



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๐.๓๙ บาท (สามสิบเก้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่ตั้งสำนักงานในพื้นที่แหลมฉบัง ใกล้กับท่าเรือแหลมฉบัง หากเครื่องติดขัดเพื่อสะดวกในการตรวจเช็ค และซ่อมบำรุงแก้ไขเครื่องถ่ายเพื่อให้ทันต่อการใช้งาน

๑๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์การให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ทำเรือแหลมฉบังเชื่อถือได้อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานนับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา โดยแนบสำเนาใบสั่งเช่า/จ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ว่าจ้างมา ๑ ชุด แนบ ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา

๑๓. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสาร ณ วันที่ยื่นซอง เสนอราคา โดยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเงื่อนไขข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน

/ผู้ยื่นข้อ...



- ๒ -

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๐-๙๑๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามยังการทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล store@laemchabangport.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางพรทิพา ทวีนุช)

ผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ทดจ. ๕๖/๒๕๖๓

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ทำเรื่องแหลมฉับ" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๑ งาน

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ทำเรือแหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่ตั้งสำนักงานในพื้นที่แหลมฉบัง ใกล้กับท่าเรือแหลมฉบัง หากเครื่องติดขัดเพื่อสะดวกในการตรวจเช็ค และซ่อมบำรุงแก้ไขเครื่องถ่ายเพื่อให้ทันต่อการใช้งาน

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์การให้เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ทำเรือแหลมฉบังเชื่อถือได้อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานนับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา โดยแนบสำเนาใบสั่งเข้า/จ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน ที่ออกโดยผู้ว่าจ้างมา ๑ ชุด แนบ ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสาร ณ วันที่ยื่นซอง เสนอราคา โดยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเงื่อนไขข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ หนังสือรับรอง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔.๔) สำเนาหนังสือบริคนสนธิ กรณีที่จดทะเบียนเป็นบริษัท

(๔.๕) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาระยะเวลาเช่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ขอบเขตของงาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ท่าเรือแหลมฉบังจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน

เอกสารประกวดราคาเช่าอู่เล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ทำเรือแหลมฉบัง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และทำเรือแหลมฉบัง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ ทำเรือแหลมฉบัง จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ทำเรือแหลมฉบัง

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทำเรือแหลมฉบัง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทำเรือแหลมฉบัง จะพิจารณาจาก ราคาต่อหน่วย

๕.๒ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้ผู้เช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ ท่าเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เช่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของท่าเรือแหลมฉบัง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ ท่าเรือแหลมฉบังทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ท่าเรือแหลมฉบังเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งท่าเรือแหลมฉบัง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคา แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือท่าเรือแหลมฉบัง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบัง

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญาท่าเรือแหลมฉบังอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้ผู้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการ

ทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือทำเรือแหลมฉบังเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับท่าเรือแหลมฉบังภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ท่าเรือแหลมฉบังยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งท่าเรือแหลมฉบัง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเรือฯ จะจ่ายค่าเช่าเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด การคิดค่าเช่าจะคิดตามปริมาณการใช้งานจริง จากการคำนวณคิดค่าเช่าในขอบเขตของงานข้อ ๙. โดยผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขสัญญาให้ครบถ้วนและส่งมอบงานของงวดเดือนนั้นแก่ท่าเรือแหลมฉบังได้พิจารณาและทำการตรวจรับงาน และเมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับทราบรายงานการตรวจรับแล้ว จึงจะทำการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าของงวดนั้นให้แก่ผู้ให้เช่า

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๙.๒ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๓ ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๙.๑ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหา เครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุ
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและ
ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิช
ยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใ
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ ท่าเรือแหลมฉบังจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ
พิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ท่าเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของท่าเรือแหลมฉบัง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ท่าเรือแหลมฉบังอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบังไม่ได้

(๑) ท่าเรือแหลมฉบังไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผล
ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรือแหลมฉบัง หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ท่าเรือแหลมฉบัง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับท่าเรือแหลมฉบัง ไว้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย



สิงหาคม ๒๕๖๓



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.2 เงินงบประมาณโครงการ 0.50 บาท/แผ่น (ห้าสิบบาท)
- 1.3 ราคากลาง 0.39 บาท/แผ่น (สามสิบบาท)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานในการถ่ายเอกสาร ของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนจัดทำเอกสารสำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกท่าเรือแหลมฉบัง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ท่าเรือแหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่ตั้งสำนักงานในพื้นที่แหลมฉบัง ใกล้กับท่าเรือแหลมฉบัง หากเครื่องติดขัดเพื่อสะดวกในการตรวจเช็ค และซ่อมบำรุงแก้ไขเครื่องถ่ายเพื่อให้ทันต่อการใช้งาน

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์การให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ทำเรื่องแหลมฉบับเชื่อถือได้อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบ ผลงานนับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา โดยแนบสำเนาใบสั่งเช่า/จ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน ที่ออกโดยผู้ว่าจ้างมา 1 ชุด แนบ ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสาร ณ วันที่ยื่นซอง เสนอราคา โดยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเงื่อนไขข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน

4. คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร

4.1 คุณสมบัติเน็ตเวิร์คพริ้นท์ (Network Print)

- ความเร็วในการพิมพ์ 45 หน้าต่อนาที (A4)
- ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 dpi./1200 x dpi. (PS3)
- ภาษาเชื่อมต่อในการพิมพ์ (PDL) : PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), PS3, PDF,XPS, JPEG
- จุดเชื่อมต่อสัญญาณ (LAN) : RJ-45 Ethernet (10/100/1000 Base-T), USB 2.0 (High-speed)
- รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 7, 8, 8.1, 10, windows Server 2008 SP2/2008 R2 PS 1/2012 R2,/2016/Mac OS X 10.7.4, 10.8, 10.9,10.10,10.11,10.12,10.13, UNIX (Filter) : Solaris (SUN) V10, 11, HP-UX VER11.iv3, AIX (IBM) 7.x, Linux

- รองรับโปรโตคอลของระบบเครือข่าย TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS over TCP/IP, IPX/SPX® For Novell® Environment, EtherTalk® for Macintosh Environments

- ระบบควบคุมการจัดการผ่านโปรแกรม TOP Access
- รองรับการพิมพ์งานโดยตรงจาก USB Thumb Drive
- รองรับระบบคอมพิวเตอร์

4.2 คุณสมบัติเน็ตเวิร์คสแกน (Network Scan)

- ความเร็วในการสแกน 73 หน้าต่อนาที (A4) ทั้งสีและขาว/ดำ
- ความละเอียดในการสแกน 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 150 dpi, 100 dpi
- รูปแบบไฟล์สแกน JPEG, TIFF, PDF, XPS, Slim PDF
- รองรับการทำงานสแกนเอกสารจัดเก็บใน USB Thumb Drive โดยตรง ทั้งสีและขาว/ดำ
- รองรับการทำงานแบบ TWAIN (to e-filing)
- ฟังก์ชันสแกนในระบบ Network
 - Scan to file
 - Scan to e-filing
 - Scan to Email
 - Scan to USB Thumb Drive
- แบบมาตรฐานในการสแกน : Full Colour, Auto Colour, Monochrome และ Grayscale

5. เงื่อนไขการให้เช่า

5.1 ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารไปติดตั้ง ณ สถานที่กำหนด ภายใน 30 กันยายน 2563 เพื่อพร้อมใช้งานในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 และจะต้องทำการฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าเช่าให้มีความรู้ความเข้าใจ การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้เป็นอย่างดี อีกทั้งต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการเช่า โดยแจ้งชื่อ สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับการติดต่อให้ผู้เช่าทราบด้วย

5.2 ผู้ให้เช่าต้องมีผ้าห่มสำรองครบทุกเครื่อง หากผ้าห่มหมด ใช้ส่วนสำรองไปแล้ว ต้องนำมาสำรองใหม่ ทุกครั้งด้วย

Okas

ทพ.ช. กมลอิน

5.3 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนหมึกเครื่องถ่ายเอกสารในทันทีที่หมึกหมด หรือเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า

5.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

5.5 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือเพื่อทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อได้รับแจ้งปัญหาความขัดข้อง

5.6 ในกรณี เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน 3 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่รับแจ้ง

5.7 ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า 3 ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ 5.6 หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

5.8 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำสถิติรายงานการใช้เครื่องถ่ายเอกสารเสนอให้ผู้เช่า เพื่อพิจารณารายละเอียดการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารเป็นประจำทุกงวดเดือน

5.9 กรณีที่ผู้ให้เช่าจะนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องที่ใช้งานอยู่ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาทดแทนโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าก่อนเท่านั้น

6. สถานที่ติดตั้ง

6.1 ส่วนอำนวยการ อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.2 กองบริหารงานทั่วไป อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.3 แผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.4 กองแผนงาน อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.5 กองการบุคคล อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.6 กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.7 กองการเงิน อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.8 กองการช่าง อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.9 กองการทำ อาคารสำนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.10 กองบริการ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

6.11 ศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ (SRTO) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมผ้าห่มใช้งานและสำรอง 1 ชุด

ออก

ทพช. นวรัตน์

7. การเสนอราคา

7.1 ให้เสนอราคาค่าเช่าเครื่องแบบไม่มีค่าเช่ารายเดือน โดยคิดอัตราค่าเช่าใช้ต่อแผ่นตามมิเตอร์ และเสนออัตราการคิดกระดาศเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนการใช้ตามมิเตอร์ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการเช่าใช้บริการ

7.2 ค่าเช่าที่เสนอต้องรวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าผงหมึก ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหลายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นกระดาศเป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า

7.3 วงเงินประมาณการราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 545,200.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าเช่าใช้บริการต่อแผ่นไม่เกิน 50 สตางค์ (ห้าสิบบาท) ทั้งนี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมระบุอัตราการหักเอกสารเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

8. การจ่ายเงิน

การทำเรือฯ จะจ่ายค่าเช่าเป็นงวด จำนวน 12 งวด การคิดค่าเช่าจะคิดตามปริมาณการใช้งานจริงจากการคำนวณคิดค่าเช่าในขอบเขตของงานข้อ 9. โดยผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขสัญญาให้ครบถ้วนและส่งมอบงานของงวดเดือนนั้นแก่ท่าเรือแหลมฉบังได้พิจารณาและทำการตรวจรับงาน และเมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับทราบรายงานการตรวจรับแล้ว จึงจะทำการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าของงวดนั้นให้แก่ผู้ให้เช่า

9. การคำนวณคิดค่าเช่าในแต่ละเดือน

$\text{อัตราค่าเช่าต่อแผ่น} \times (1 - \text{อัตราการหักกระดาศเสีย}) = \text{อัตราค่าเช่าต่อแผ่นหลังหักอัตรากระดาศเสีย}$

ตัวอย่างเช่น ถ้าอัตราค่าเช่าบริการต่อแผ่นเป็น 70 สตางค์ และอัตราการหักกระดาศเสียเป็นร้อยละ 3

อัตราค่าเช่าต่อแผ่นหลังหักกระดาศเสียคิดเป็นแผ่นละ $[0.70 \times (1 - 0.03)] = 0.6790$ บาท

** เกณฑ์การตัดสินใจใช้เกณฑ์ผลลัพธ์จากการคำนวณ ทศนิยมไม่เกิน 5 ตำแหน่ง

10. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

11. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะต่อสัญญาได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ภายใต้ข้อตกลงที่ยอมรับร่วมกันและและสอดคล้องกับสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าผู้รับทราบล่วงหน้า

12.2 ท่าเรือแหลมฉบัง สามารถยกเลิกงานเช่านี้ได้ ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการเช่า ทั้งนี้ผู้ให้เช่าไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.3 ในกรณีที่ท่าเรือแหลมฉบัง พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่เสนอไว้ หรือละทิ้งเกินกว่า 3 วัน ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ซึ่งผู้ให้เช่าไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายต่อท่าเรือแหลมฉบังได้ ทั้งนี้ ท่าเรือแหลมฉบัง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ ตามข้อ.11 จนถึงวันที่ท่าเรือแหลมฉบังบอกเลิกสัญญา และผู้ให้เช่าจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

12.4 ความเสียหายใด ๆ อันเกิด เนื่องจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของผู้เช่าหรือผู้ให้เช่าตลอดบุคคลอื่น ๆ จะด้วยความประมาทใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

  

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ



(นายกมลวัฒน์ ยะสารวรรณ)

ประธานกรรมการ

ชกนจ.



(นางสาวพุกวลัย พลีคาม)

กรรมการ

นักวิชาการ 8 ผศป.กผง



(นางสาววิลาวัณย์ ถาวรพงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

จบท.6 หมวดจัดทำ ผพด.กท.

