



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง
และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ
จัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๙,๒๙๙,๗๙๓.๗๒ บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่ง
ประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐาน
การจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่
ยื่นข้อเสนอ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ



- ๒ -

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) และอุปกรณ์สนับสนุน หรือผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานการพัฒนาระบบงานด้านการขนส่งสินค้าด้านโลจิสติกส์หรือผลงานการพัฒนา โปรแกรมระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าเรือแบบตู้มีสินค้า ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สัญญาละไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาท) โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมีความชำนาญด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๕

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ คน มาประจำที่อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ ๓ ทุกวัน ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อดำเนินการ ประสานงาน และบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๔

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับหนังสือรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคและการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ด้วย อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายการที่ ๘ ถึง รายการที่ ๑๒ และระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย รายการที่ ๑๗ ถึง รายการที่ ๒๑ ที่ปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย โดยหนังสือรับรองต้องระบุชื่อโครงการอย่างชัดเจน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๐-๙๑๔๕, ๐-๓๘๔๐-๙๑๖๒ ในวันและ เวลาราชการ

/ผู้สนใจ...



- ๓ -

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
การทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล store@laemchabangport.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนดภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.lcp.port.co.th , www.port.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจตรี

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ทลณ. ๕๔/๒๕๖๓

การจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า

ของท่าเรือแหลมฉบังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ท่าเรือแหลมฉบัง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือ แหลมฉบังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ท่าเรือแหลมฉบัง โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) และอุปกรณ์สนับสนุน หรือผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานการพัฒนาระบบงานด้านการขนส่งสินค้าด้านโลจิสติกส์หรือผลงานการพัฒนาโปรแกรมระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าเรือแบบตู้มีสินค้า ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สัญญาละไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมีความชำนาญด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๕

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ คน มาประจำที่อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ ๓ ทุกวัน ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อดำเนินการประสานงาน และบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๔

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับหนังสือรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคและการซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ด้วยอะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายการที่ ๘ ถึง รายการที่ ๑๒ และระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย รายการที่ ๑๗ ถึง รายการที่ ๒๑ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย โดยหนังสือรับรองต้องระบุชื่อโครงการอย่างชัดเจน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารของบริษัท

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ หนังสือรับรอง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔.๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ กรณีที่จดทะเบียนเป็นบริษัท

(๔.๕) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

ประทับตราบริษัท

(๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

บริษัท

(๕.๓) ประวัติการทำงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

บริษัท

(๕.๔) รายชื่อบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมีความชำนาญ ด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท

(๕.๕) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๓ และข้อ ๔.๑.๕ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท

(๕.๖) ใบประกาศนียบัตร (Certificate) และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๓ และข้อ ๔.๑.๕ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท

(๕.๗) เอกสารแสดงการผ่านการอบรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๓ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท

(๕.๘) รายชื่อหัวหน้าช่างเทคนิค พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(๕.๙) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามข้อ ๔.๑.๔ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(๕.๑๐) รายชื่อช่างเทคนิค พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(๕.๑๑) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามข้อ ๔.๑.๔ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ ท่าเรือแหลมฉบัง การ ท่าเรือแห่ง ประเทศไทย กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะ งานจ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะ ผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มี สินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยาน พาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนัก ตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ เสนอและตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้ของท่าเรือแหลมฉบัง การ ท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยไม่ ด้อยกว่าข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้	ให้ระบุ หรือ อ้างอิงถึงเอกสาร ในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีด เส้นใต้ คุณลักษณะที่เสนอ ใน แคตตาล็อกหรือเอกสารที่ เกี่ยวข้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงเอกสารต่างๆ หรือแสดงเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑ (๕) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ท่าเรือแหลมฉบังผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของท่าเรือแหลมฉบัง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ทำเรื่องแหลมฉบับตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ทำเรื่องแหลมฉบับจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำเรื่องแหลมฉบับได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทำเรื่องแหลมฉบับจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทำเรื่องแหลมฉบับจะ
พิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ทำเรื่องแหลมฉบับกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ทำเรื่องแหลมฉบับสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของทำเรื่องแหลมฉบับ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทำเรื่องแหลมฉบับ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทำเรื่องแหลมฉบับมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ทำเรื่องแหลมฉบับทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของทำเรื่องแหลมฉบับเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งทำเรื่องแหลมฉบับจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทำเรื่องแหลมฉบับ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ทำเรื่องแหลมฉบับ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากทำเรื่องแหลมฉบับ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาทำเรื่องแหลมฉบับ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับท่าเรือแหลมฉบัง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ท่าเรือแหลมฉบังยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งท่าเรือแหลมฉบัง ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ท่าเรือแหลมฉบัง จะจ่ายค่าจ้างจำนวน ๑๒ (สิบสอง) งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างทุกประการแล้ว (ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งหมด) ((การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรก หรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น) ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะ

ผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะ ผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะ ผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะ ผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะ ผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะ ผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างยินยอมถูกปรับในอัตราค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับจากเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย (การคิดค่าปรับตามข้อนี้จะนับ ๖๐ (หกสิบ) นาที เป็น ๑ ชั่วโมง เศษที่ไม่ถึง ๖๐ นาที ให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง)

๙.๒ ผู้รับจ้างยินยอมถูกปรับในอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับจากเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย (การคิดค่าปรับตามข้อนี้จะนับ ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง เป็น ๑ (หนึ่ง) วัน เศษที่ไม่ถึง ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า นับถัดจากวันที่ท่าเรือแหลมฉบังได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ท่าเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือซื้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ท่าเรือแหลมฉบังจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ท่าเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของท่าเรือแหลมฉบัง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ท่าเรือแหลมฉบัง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบังไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรือแหลมฉบัง หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ท่าเรือแหลมฉบัง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับท่าเรือแหลมฉบัง ไว้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง
และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.2 งบประมาณโครงการ 9,330,000.- บาท (เก้าล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
- 1.3 ราคากลาง 9,299,793.72 บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) และอุปกรณ์สนับสนุน หรือผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผลงานการพัฒนาระบบงานด้านการขนส่งสินค้าด้านโลจิสติกส์

หรือผลงานการพัฒนาโปรแกรมระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าเรือแบบตู้มีสินค้า ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สัญญาละไม่ต่ำกว่า 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมีความชำนาญ ด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ตามข้อ 4.1.3 และ 4.1.5

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 12 คน มาประจำที่อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ 3 ทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อดำเนินการ ประสานงาน และบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ตามข้อ 4.1.4

2.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับหนังสือรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคและการซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ด้วยอะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยสำหรับ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายการที่ 8 ถึง รายการที่ 12 และระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย รายการที่ 17 ถึง รายการที่ 21 ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย โดยหนังสือรับรองต้องระบุชื่อโครงการอย่างชัดเจน

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาเอกสารเพิ่มเติม

(4.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.2) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.3) ประวัติการทำงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.4) รายชื่อบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมีความชำนาญ ด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.5) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา ตามข้อ 4.1.3 และ ข้อ 4.1.5

(4.6) ใบประกาศนียบัตร (Certificate) และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามข้อ 4.1.3 และ ข้อ 4.1.5 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.7) เอกสารแสดงการผ่านการอบรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามข้อ 4.1.3 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.8) รายชื่อหัวหน้าช่างเทคนิค พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.9) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามข้อ 4.1.4 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.10) รายชื่อช่างเทคนิค พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.11) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามข้อ 4.1.4 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอ ด้านคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดของ คุณลักษณะเฉพาะ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ทำเรือ แหลมฉบัง การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะงาน จ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบ จัดเก็บค่าธรรมเนียม ยานพาหนะผ่านท่า และ ค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะงานจ้าง เหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ จัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือ แหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่เสนอและตรงตาม วัตถุประสงค์การใช้ของท่าเรือแหลม ฉบัง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดย ไม่ต้องยกกว่าข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ที่ ระบุไว้	ให้ระบุหรืออ้างอิง ถึงเอกสาร ในข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้อง และขีดเส้นใต้ คุณลักษณะ ที่เสนอ ในแคตตาล็อกหรือ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ของเอกสารประกวดราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงเอกสารต่างๆ หรือแสดงเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐาน การยื่นข้อเสนอ ข้อ 3.1 (4) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ของเอกสาร ประกวดราคา ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ใบเสนอราคาตามที่ทำเรื่องฯ กำหนดโดยเสนอราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(3) หลักประกันการเสนอราคา

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ของเอกสารประกวดราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ของเอกสาร ประกวดราคา ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. รายละเอียดที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

4.1 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance)

4.1.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏ ตามเอกสารแนบท้าย ที่ต้องบำรุงรักษาตามสัญญานี้พร้อมติดป้าย หรือสติ๊กเกอร์ที่อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อบริษัท ชื่อผู้ติดต่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งปัญหาขัดข้อง เป็นอย่างน้อย เพื่อเป็นเครื่องหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบ การทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายชิ้นได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งจัดทำ log book โดยเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย และเก็บไว้ ณ ศูนย์บริการรับแจ้งปัญหาขัดข้อง (Hot-Line Center) อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ 3 เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการอุปกรณ์ Hardware และ Software ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยผู้ชำนาญการในด้านต่างๆ ด้วยการตรวจสอบ ความถูกต้องของการทำงานของอุปกรณ์ Hardware และ Software ตามรายการอุปกรณ์ Hardware และ Software ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน และกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ บำรุงรักษาภายในวันที่ 15 จนถึงวันสุดท้ายของเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษา ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตลอดอายุสัญญา การบำรุงรักษาต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีรายละเอียดการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.1.3 และ ข้อ 4.1.4

4.1.3 การบำรุงรักษาประเภทระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น และระบบ จ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ชนิด 3 Phase ดำเนินการโดยบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร โดยมีหลักฐาน แสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อ.วน น.ธนกิจ 115

4.1.3.1 ประเภทระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์สนับสนุนดำเนินการโดยบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่มีใบประกาศนียบัตร (Certificate) หลักสูตรระบบปฏิบัติการ Windows Server หรือระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้าน Windows Server มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีเอกสารแสดงการผ่านการอบรมหลักสูตร IBM PureFlex Technical support หรือระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้าน IBM PureFlex Technical support มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของ

- Operation System Files

- CPU

- Memory

- Hard Disk

- ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์สนับสนุน ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.3.2 ประเภทอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) ดำเนินการโดยบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่มีใบประกาศนียบัตร (Certificate) หลักสูตร HPE FlexNetworks Professional หรือระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ งานทางด้าน HPE FlexNetworks Professional มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของ

- LED Status

- Online Test

- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณ

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.3.3 ประเภทระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุนดำเนินการโดยบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่มีเอกสารแสดงการผ่านการอบรมหลักสูตร ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (Canon) หรือระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้าน ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (Canon) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของ

- Operation System Files และโปรแกรมสำหรับบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

- CPU

- Memory

- Hard Disk

- ทำความสะอาดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุน ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด

- ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งกล้อง ความคมชัดของภาพ และความสมบูรณ์ในการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุน และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.3.4 ประเภทระบบปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น และอุปกรณ์สนับสนุน ดำเนินการโดยบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่มีเอกสารแสดงการผ่านการอบรมหลักสูตร อุปกรณ์ระบบปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น (STULZ) หรือระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่าย อย่างถูกต้องในประเทศไทย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้าน อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ชนิดควบคุมความชื้น (STULZ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของ

- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์
- ตรวจสอบไฟสถานะ
- ตรวจสอบสถานะเชื่อมต่ออุปกรณ์
- ตรวจสอบระบบการทำงาน
- ทำความสะอาด ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด

และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.3.5 ประเภทระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ชนิด 3 Phase สนับสนุน ดำเนินการโดยบุคลากร หรือกลุ่มบุคลากร ที่มีเอกสารแสดงการผ่านการอบรมหลักสูตร อุปกรณ์ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่องชนิด 3 Phase (UPS) (Riello) หรือระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้าน อุปกรณ์ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่องชนิด 3 Phase (UPS) (Riello) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของ

- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์
- ตรวจสอบไฟสถานะ
- ตรวจสอบสถานะแบตเตอรี่
- Off-line load test
- ตรวจสอบระบบการทำงาน
- ทำความสะอาด ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด

และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.3.6 ประเภทอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นให้ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบ ตามที่ แผนกสารสนเทศกำหนด การทำงานของ

- Operation System และโปรแกรมระบบบริหารจัดการ
- LED Status
- สถานะของอุปกรณ์
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณ
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง ตรวจสอบ

ความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.4 การบำรุงรักษาประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเครื่องพิมพ์ (Printer) ดำเนินการโดยหัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน 3 คน ที่มีหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเครื่องพิมพ์ (Printer) มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และช่างเทคนิค จำนวน 9 คน ที่มีหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์

ตรวจ อนุมัติ 15/11/2564

ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเครื่องพิมพ์ (Printer) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1.4.1 ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ดำเนินการโดยหัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของ

- Operation System Files
- CPU
- Memory
- Hard Disk
- ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) หน้าจอ Mouse Keyboard DVD-ROM Drive และอื่นๆ โดยดูดฝุ่นละออง เป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของ Hard Disk และอื่นๆ ตามความจำเป็น

4.1.4.2 เครื่องพิมพ์ (Printer) ดำเนินการโดยหัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของ

- LED Status
- สถานะของเครื่องพิมพ์ (Printer)
- ตรวจเช็คการเชื่อมต่อสายสัญญาณ
- ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ (Printer) ทั้งภายใน และภายนอก โดยดูดฝุ่น หรือเป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของเครื่องพิมพ์ (Printer) และอื่นๆ ตามความจำเป็น

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความชำนาญด้านระบบฐานข้อมูล Oracle Database โดยมีหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีใบประกาศนียบัตร (Certificate) หลักสูตร Oracle Database 11g Administrator Certified Professional หรือระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้าน Oracle Database 11g มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงในด้านเทคนิคของระบบฐานข้อมูล หรือตามที่ทำเรือแหลมฉบังแจ้งความประสงค์ และสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ภายในห้อง Data Center อาคารควบคุมประตูดตรวจสอบ 3 (ชั้น 3) ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย เพื่อสนับสนุนการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) ให้ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงักเป็นประจำทุกเดือน

4.1.7 ผู้รับจ้างจัดทำแผนผังโครงสร้างระบบเครือข่าย (Network Diagram) ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Backup/Restore ข้อมูลระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า และ System Configuration ของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network System) ลง Flash Drive หรือ External Drive โดยผู้รับจ้างต้องประชุมปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มงาน เพื่อกำหนดช่วงเวลา และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักของระบบ และต้องจัดทำรายงานการ Backup/Restore พร้อม Flash Drive

หรือ External Drive ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และแผนกสารสนเทศ จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และรายงานการอัปเดต (Update) Software หรือ Firmware หรือลิขสิทธิ์ (License) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (Update) Software หรือ Firmware หรือลิขสิทธิ์ (License) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ที่ติดตั้งบนอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หากทำเรือแหลมฉบังประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (Update) Software หรือ Firmware หรือลิขสิทธิ์ (License) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ วางแผน ปรับปรุง (Update) Software หรือ Firmware หรือลิขสิทธิ์ (License) ภายใต้ นโยบายการใช้งาน และระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และทดสอบความพร้อมด้านการใช้งาน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่ทำเรือแหลมฉบังกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงสิทธิ การได้รับการบำรุงรักษา และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งาน (Subscription License) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ให้ลงนามในลิขสิทธิ์เป็นของท่าเรือแหลมฉบังมีกำหนด ระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ตามที่ทางท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมพร้อมทั้งนำเอกสาร และคู่มือประกอบการใช้งาน ส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และแผนกสารสนเทศ จำนวน 1 ชุด และต้องอบรมชี้แจงวิธีปฏิบัติ ให้แก่เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศด้วย

4.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารแสดงสิทธิการได้รับการบำรุงรักษา และการปรับปรุง ประสิทธิภาพการใช้งาน (Subscription License) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้อง ในประเทศไทย ของระบบฐานข้อมูล Oracle Database ให้ลงนามในลิขสิทธิ์เป็นของท่าเรือแหลมฉบัง โดยให้ มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ตามที่ท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมพร้อมทั้งนำเอกสาร และคู่มือประกอบการใช้งาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และแผนกสารสนเทศ จำนวน 1 ชุด และต้องอบรมชี้แจงวิธีปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ แผนกสารสนเทศด้วย

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งค่าด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยผู้รับจ้าง ต้องประชุมปรึกษารื้อกับเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศเพื่อกำหนดช่วงเวลา และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้ เกิดการหยุดชะงักของระบบ ได้แก่

4.1.11.1 บริหารจัดการสิทธิสูงสุด และสิทธิผู้ใช้งาน

4.1.11.2 บริหารจัดการรหัสผ่าน ระยะเวลาสูงสุดที่จะปิดไม่ให้ใช้งานระบบ (Inactive timeout)

4.1.11.3 ปิดพอร์ตต่างๆ ที่ไม่จำเป็น

4.1.11.4 ตั้งค่าเวลาตามเวลาจริง

4.1.11.5 จัดทำป้ายสายสัญญาณ และสายไฟฟ้า

4.1.11.6 แบ่งแยก และตั้งค่าระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัยสารสนเทศ

4.1.11.7 ปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ทั้งในส่วน ของ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และแอปพลิเคชันของระบบต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หรือตามที่ท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ตามที่ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมพร้อมทั้งนำเอกสาร และคู่มือประกอบการใช้งาน ส่งให้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และแผนกสารสนเทศ จำนวน 1 ชุด และต้องอบรมชี้แจงวิธีปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศด้วย

4.1.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บบันทึก (Log) การเข้าระบบ ออกจากระบบ และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแอปพลิเคชันของระบบต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หรือตามที่ทางท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องประชุมปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศเพื่อกำหนดช่วงเวลาและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักของระบบ และต้องจัดทำรายงานการจัดเก็บบันทึก (Log) ข้างต้น พร้อมบันทึกลง Flash Drive หรือ External Drive ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และแผนกสารสนเทศ จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศดำเนินการตรวจสอบและทบทวน

4.1.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเฝ้าระวังความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ประมวลผล อาทิ พื้นที่ว่างของดิสก์ หน่วยความจำและการประมวลผล (CPU) และหน่วยความจำระบบ โดยผู้รับจ้างต้องประชุมปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ เพื่อกำหนดช่วงเวลา ขั้นตอนวิธีการแจ้งเตือน และรายงานแก่เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ

4.1.14 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของ ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้กับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล โดยต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับการร้องขอข้อมูลของ ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย จากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุพิจารณา

4.1.15 ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกรายการที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายให้รวมถึง Battery ทุกก้อนที่ติดตั้งใช้งาน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณสมบัติของ Battery ทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษา หากตรวจสอบพบว่ามี Battery ที่เสื่อมสภาพ ให้รีบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ ให้รับทราบถึง Battery ที่เสื่อมสภาพ และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยน Battery ก้อนใหม่ให้ ทันที และต้องจัดทำรายงานการตรวจคุณสมบัติ และความพร้อมใช้งานของ Battery ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

4.1.16 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ระบบต่างๆ รวมถึง Hardware, Software และการเชื่อมต่อรับส่งข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับระบบต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ให้ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงัก หากตรวจสอบพบข้อบกพร่อง หรือความผิดปกติ หรือความชำรุดเสียหาย ที่อาจจะส่งผลกระทบให้เกิดเหตุขัดข้อง หรือเกิดการหยุดชะงัก ให้รีบแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ และผู้ควบคุมประตูตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ให้รีบทราบถึงข้อบกพร่อง หรือความผิดปกติ หรือความชำรุดเสียหาย และผู้รับจ้างต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.2 ถึง ข้อ 4.2.4 ให้เสร็จเรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ ก่อนที่จะเกิดความเสียหายต่อทั้งระบบ

4.1.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ และแผนการทดสอบการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องชั่งน้ำหนัก และแบบไม่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องชั่งน้ำหนัก ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกไปกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (ระบบหลัก) ได้ตามปกติ เสนอต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มงาน และเก็บไว้ ณ ศูนย์บริการรับแจ้งปัญหาขัดข้อง (Hot-Line

Center) อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ 3 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

4.1.18 ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งานระบบสำรอง ของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียนยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตูตรวจสอบ 1 ช่อง 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H ประตูตรวจสอบ 3 ช่อง 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 3I, 3K, 3L และประตูตรวจสอบ 4 ช่อง 4A, 4B, 4C เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบการใช้งานระบบสำรอง ทุกวันอาทิตย์ที่สองของเดือน ตลอดอายุสัญญา ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 09.00 น. หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบสำรองส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตลอดอายุสัญญา โดยมีการทดสอบการใช้งานระบบสำรอง 2 เหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

4.1.18.1 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียนยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ระบบเครื่องชั่งน้ำหนักยังสามารถใช้งานได้ ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียนยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก (เก็บเงิน 130.- บาท)

4.1.18.2 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียนยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และระบบเครื่องชั่งน้ำหนักก็เกิดการขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นกัน ให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บ ค่าธรรมเนียนยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบไม่เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก (เก็บเงิน 100.- บาท)

4.1.19 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งภาพถ่ายอุปกรณ์ทั้งหมดหลังได้รับการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว และภาพถ่ายการทดสอบการใช้งานระบบสำรองในแต่ละเดือนในรูปแบบไฟล์ส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นประจำทุกเดือน

4.1.20 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ ตามรายการอุปกรณ์ต่างๆ

4.1.21 ในช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) เครื่องพิมพ์ (Printer) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ จะต้องดำเนินการที่ละ 1 ช่องทาง ในช่วงเวลาที่มีปริมาณรถผ่านเข้า-ออก น้อยที่สุด เพื่อมิให้กระทบกับการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ หรือผู้ควบคุม ประตูตรวจสอบ 1, 3 และ 4 ก่อนทุกครั้ง

4.1.22 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษา รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ และการทดสอบการใช้งานระบบสำรองประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนารายงานฯ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกลง Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 1 ชุด ส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1.22.1 วันที่ เวลา ที่เข้ามาดำเนินการ

4.1.22.2 รายชื่อพนักงานที่เข้ามาทำการบำรุงรักษา

4.1.22.3 รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดำเนินการ

4.1.22.4 ผลการตรวจสอบ และดำเนินการในแต่ละรายการอุปกรณ์

4.1.22.5 รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์

4.1.22.6 รายงานการ Backup/Restore

4.1.22.7 รายงานการจัดเก็บบันทึก (Log)

4.1.22.8 รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบสำรอง

4.1.23 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.1 ถึง ข้อ 4.1.21 ผู้รับจ้างจะถูกรับ ปรับ ตามข้อ 8.2

4.1.24 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบำรุงรักษา รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ และการทดสอบการใช้งานระบบสำรองประจำเดือนไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.22 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.22 และให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.22 ภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.1.25 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.24 ผู้รับจ้างจะถูกรับ ปรับ ตามข้อ 8.2

4.1.26 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.1 ถึง ข้อ 4.1.22 คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุมีสติธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอก ดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดใช้ และออกให้แทนทำเรื่องแหลมฉบับทั้งสิ้น และผู้รับจ้าง จะถูกรับปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.23 ถึง ข้อ 4.1.25

4.2 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance)

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีศูนย์บริการรับแจ้ง และแก้ไขปัญหาขัดข้อง (Hot-Line Center) ทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อให้ทำเรื่องแหลมฉบับสามารถโทรศัพท์แจ้งปัญหาขัดข้อง ทางโทรศัพท์ได้ และผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการ ณ ทำเรื่องแหลมฉบับ ที่แจ้งปัญหาขัดข้อง

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์ระบบ เครือข่าย (Network System) ระบบกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ อุปกรณ์ ของระบบต่างๆ ภายในห้อง Data Center อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ 3 (ชั้น 3) และอุปกรณ์ ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย โดยใช้อะไหล่แท้ ของใหม่ ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ทันในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้อง นำอุปกรณ์ชนิดเดียวกันที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ภายใน 6 ชั่วโมง นับจาก เวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง

4.2.3 ในกรณีที่นำอุปกรณ์มาให้ใช้งานทดแทน ตามข้อ 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ที่ขัดข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ และทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานร่วมกับ อุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ขัดข้อง ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจาก เวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

กรณี 2 หากจัดหาอุปกรณ์ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียด ของอุปกรณ์ใหม่ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่า ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่

๐๑๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

4.2.4 กรณีรับแจ้งปัญหาขัดข้องเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) หรือเครื่องพิมพ์ (Printer) หรือเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (UPS) ที่ใช้งานอยู่ที่ประตูตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ให้ผู้รับแจ้งดำเนินการแก้ไขโดยนำเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) หรือเครื่องพิมพ์ (Printer) หรือเครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (UPS) ที่เป็นเครื่องสำรองของท่าเรือแหลมฉบังนำไปเปลี่ยนให้ใช้งานแทนเครื่องที่ขัดข้อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง และเมื่อนำเครื่องสำรองของท่าเรือแหลมฉบังไปเปลี่ยนให้ใช้งานแทนเครื่องที่ขัดข้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดของเครื่องที่ขัดข้องมายังแผนกสารสนเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศดำเนินการต่อไป

4.2.5 กรณีระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตูตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับภาษีสินค้า (Goods Transition Message) และระบบการบันทึกใบกำกับภาษีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์และตัดบัญชีอัตโนมัติระหว่างท่าเรือแหลมฉบัง และกรมศุลกากร (E-Matching) รวมถึง Hardware, Software และการเชื่อมต่อรับส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับแจ้งต้องส่งบุคลากรที่มีความชำนาญเข้ามาตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง และต้องซ่อมแซมโดยใช้โดยใช้อะไหล่แท้ ของใหม่ ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง

4.2.6 กรณีระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตูตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือได้รับแจ้งการขัดข้องจากท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับแจ้งต้องดำเนินการเปิดใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตูตรวจสอบ 1 ช่อง 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H ประตูตรวจสอบ 3 ช่อง 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 3I, 3K, 3L และประตูตรวจสอบ 4 ช่อง 4A, 4B, 4C ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา 15 นาที นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง โดยการเปิดการใช้งานระบบสำรองมี 2 เหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

4.2.6.1 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ระบบเครื่องชั่งน้ำหนักยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้รับแจ้งเปิดการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก (เก็บเงิน 130.- บาท)

4.2.6.2 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และระบบเครื่องชั่งน้ำหนักก็เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นกัน ให้ผู้รับแจ้งเปิดการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบไม่เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก (เก็บเงิน 100.- บาท)

4.2.7 กรณีรับแจ้งปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับระบบเครื่องชั่งน้ำหนักประตูตรวจสอบ 1, 3 และ 4 ไม่ส่งข้อมูลน้ำหนักตู้มีสินค้ามายังระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ระบบหลัก และระบบสำรอง (เก็บเงิน 130.- บาท) หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของระบบเครื่องชั่งน้ำหนักประตูตรวจสอบ 1, 3 และ 4 เกิดการขัดข้อง ให้ผู้รับแจ้งดำเนินการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ และผู้ควบคุมประตูตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ให้รีบทราบถึงปัญหาที่ขัดข้อง ภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตรวจลงนาม

หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ และผู้ควบคุมประตูตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกไปกำกับภาษีเต็มรูปแบบ
แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว เกี่ยวกับการใช้งาน
อุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการอุปกรณ์ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการซ่อมแซมแก้ไข รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์
และการใช้งานระบบสำรองประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนารายงานฯ ในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format) บันทึกลง Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 1 ชุด ส่งให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย
รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.2.9.1 วันที่ เวลา ที่ได้รับแจ้ง เริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และดำเนินการซ่อมแซม
แก้ไขเสร็จเรียบร้อย

4.2.9.2 รายชื่อพนักงานที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

4.2.9.3 ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้แจ้งอุปกรณ์ที่ชำรุด และลายมือชื่อตัวบรรจง

4.2.9.4 รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์

4.2.9.5 ผลการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขในแต่ละรายการอุปกรณ์

4.2.9.6 รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

4.2.9.7 รายงานผลการใช้งานระบบสำรอง

4.2.10 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.1 ถึง ข้อ 4.2.8 ผู้รับจ้าง
จะถูกปรับ ตามข้อ 8.1

4.2.11 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานการซ่อมแซมแก้ไข รายละเอียดการชำรุดเสียหาย
ของอุปกรณ์ และการใช้งานระบบสำรองประจำเดือนไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.9 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.9 และให้ผู้รับจ้าง
ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.9 ภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.12 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.11 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ
ตามข้อ 8.2

4.2.13 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.1 ถึง ข้อ 4.2.9 คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุมีสหวิธีจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจน
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอก
ดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดเชย และออกให้แทนทำเรื่องแหลมฉบับทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูก
ปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.10 ถึง ข้อ 4.2.12

4.3 การจัดเจ้าหน้าที่ประจำ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) เครื่องพิมพ์ (Printer) และอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ ของทำเรือแหลมฉบัง จำนวน
12 คน ต่อวัน ประกอบด้วย หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน 3 คน และช่างเทคนิค จำนวน 9 คน ประจำที่อาคาร
ควบคุมประตูตรวจสอบ 3 ทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการ
ประสานงาน และบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่ว่าจ้าง
ให้แล้วเสร็จ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็น
ของแต่ละอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงัก และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งาน

๓๓๖ ๓๓๖/๓๓๖

ได้คืออยู่เสมอ หรือเจ้าหน้าที่ของท่าเรือแหลมฉบังแจ้งให้ทำการตรวจสอบแก้ไข ต้องเสนอแนวทางวิธีการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีความปลอดภัย

4.3.2 ก่อนดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ว่าผ่านการตรวจสอบร่างกายจากแพทย์ แผนปัจจุบันชั้น 1 ที่ใบประกอบโรคศิลปะ ใบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และการใช้สารเสพติด จะต้องไม่มีประวัติเกี่ยวกับความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ และหนังสือรับรองประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งที่ระบุปีประสบการณ์ ของบุคลากร ที่มาปฏิบัติงานประจำ จำนวน 12 คน ก่อนวันที่เริ่มงาน หรือก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2563 เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.3.3 หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน 3 คน ที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบังต้องสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางด้านบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเครื่องพิมพ์ (Printer) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.3.4 ช่างเทคนิค จำนวน 9 คน ที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง ต้องสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางด้านบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเครื่องพิมพ์ (Printer) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.3.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือ แจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 หรือ ข้อ 4.3.4 เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง

4.3.6 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุมีสติขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 หรือ ข้อ 4.3.4 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ ท่าเรือแหลมฉบัง

4.3.7 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานมีความประพฤติไม่เหมาะสม อาจเป็นเหตุก่อให้เกิด ความเสียหายต่อท่าเรือแหลมฉบัง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุมีสติขอเลิกการปฏิบัติงานของบุคลากรทันที และขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 หรือ ข้อ 4.3.4 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ ท่าเรือแหลมฉบัง

4.3.8 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำได้กระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของท่าเรือแหลมฉบัง หรือของบุคลากรภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในงานของท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งทำให้ท่าเรือแหลมฉบังเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลา หรือนอกเวลา ปฏิบัติงานของท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณีภายใน

โดย นกสวธ ๒๕๖๓

15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และในกรณีที่ท่าเรือแหลมฉบังต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใดๆ ไปก่อน ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระเงินสด หรือให้หักเงินจากค่าจ้างชดใช้ให้แก่ท่าเรือแหลมฉบังตามจำนวนเงินดังกล่าวจนครบถ้วน

4.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานตารางบันทึกเวลาเข้า-ออกปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำที่ท่าเรือแหลมฉบังประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนารายงานฯ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกลง Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 1 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.3.9.1 รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

4.3.9.2 วันที่ เวลา เข้า-ออก ปฏิบัติงาน

4.3.10 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมบัติน่าเชื่อถือตามข้อกำหนดการจ้างงาน หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะไม่รับเข้าปฏิบัติงาน

4.3.11 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.3.12 ผู้รับจ้าง และบุคลากรต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของท่าเรือแหลมฉบัง และการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยได้รับสิทธิจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

4.3.13 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.1 ถึง ข้อ 4.3.8 ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามข้อ 8.2

4.3.14 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานตารางบันทึกเวลาเข้า-ออกปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำที่ท่าเรือแหลมฉบังประจำเดือนไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.9 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.9 และให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.9 ภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.3.15 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.14 ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามข้อ 8.2

4.3.16 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.1 ถึง ข้อ 4.3.9 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดใช้ และออกให้แทนท่าเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.13 ถึง ข้อ 4.3.15

ตรวจ ทราบ 15/11/2564

5. การรับประกันผลงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 72 ชั่วโมง หรือร้อยละ 10 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ทำเรือแหลมฉบังคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชดเชยข้างต้น

5.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมถึงบุคลากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ ตามข้อ 4. อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชิ้นส่วน อะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขสำรองไว้อย่างเพียงพอ และจัดเก็บไว้ในที่ผู้รับจ้างพร้อมที่จะนำมาเพื่อใช้ทดแทนได้ทันที และจะต้องเป็นของแท้ และของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำเรือแหลมฉบังในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอกระทำ หรือดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดเชยแทน หรือในกรณีที่ไม้อาจจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวชดเชยให้แทนให้แก่ทำเรือแหลมฉบังภายในเวลาที่ทำเรือแหลมฉบังกำหนด ให้ชดเชยราคาอุปกรณ์ในขณะที่เกิดความเสียหาย

6.2 ในการนำอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดเชยแทนตามข้อ 6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่เสียหายที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหาย

กรณี 2 หากจัดหาอุปกรณ์ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ใหม่ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่า ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหาย

6.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไข ในข้อ 6.2 ทำเรือแหลมฉบังมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างยินยอมเป็นผู้ชดเชย และออกให้แทนทำเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น

6.4 นับตั้งแต่วันที่ทำเรือแหลมฉบังบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย มาชดเชยให้แทน หรือชดเชยราคา ผู้รับจ้างยินยอมให้ทำเรือแหลมฉบังปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างบริการทั้งหมด จนกว่า

จาก ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖

ท่าเรือแหลมฉบังบอกเลิกสัญญา และหากท่าเรือแหลมฉบังต้องใช้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ที่ยื่นมาทำงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายในการนำอุปกรณ์ทั้งหมด ที่มาใช้แทนทั้งสิ้นแทนท่าเรือแหลมฉบังอีกด้วย

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรือดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือการสูญเสียรายได้ ที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุทางธรรมชาติ เช่น พายุ ไฟไหม้ น้ำท่วม ฯลฯ ทำให้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ประเมิน และรายงานความชำรุดเสียหายดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว

7. งานพิเศษ และการแก้ไขงาน

7.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารหางานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานจ้างเหมา นอกจากนี้ท่าเรือแหลมฉบังยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรูปแบบ และข้อกำหนดต่างๆ ได้ด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย กรณีมีการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือจากการร้องขอจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือจากเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ เช่น การกำหนดหมายเลข (IP Address) การกำหนดชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) หรืออุปกรณ์ (Computer Name) การกำหนดหมายเลขพอร์ต (Port Number) การกำหนด DNS Name เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้นส่วน หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข

7.3 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 7.1 ถึง ข้อ 7.2 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 8.2

7.4 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 7.1 ถึง ข้อ 7.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดเชย และออกให้แทนท่าเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 8.2

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ผู้รับจ้างยินยอมถูกปรับในอัตราค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับจากเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย (การคิดค่าปรับตามข้อนี้จะนับ 60 (หกสิบ) นาที เป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง เศษที่ไม่ถึง 60 (หกสิบ) นาที ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง)

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมถูกปรับในอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับจากเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย (การคิดค่าปรับตามข้อนี้จะนับ 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง เป็น 1 (หนึ่ง) วัน เศษที่ไม่ถึง 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน)

9. รูปแบบ และระยะเวลาการจ้าง

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งนี้ เป็นแบบรวมค่าอะไหล่ ค่าแรง

ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการครอบคลุมรายการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ตามวัน และเวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด ตลอดเวลา 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ มีกำหนด 12 (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

11. การยื่นราคาการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

12. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 466,500.- บาท (สี่แสนหกหมื่น-หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

12.1 เช็ค หรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ค หรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟันั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ทำเรือแหลมฉบังจะจ่ายเงินจำนวน 12 (สิบสอง) งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานจ้างเหมา บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 เสร็จเป็นที่เรียบร้อย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างทุกประการแล้ว (ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งหมด) (การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรก หรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น) ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียม ยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน ตุลาคม 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียม ยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 เสร็จสิ้น

๓๓/๑๒ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน ธันวาคม 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน มกราคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน มีนาคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน เมษายน 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 9 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน มิถุนายน 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน กรกฎาคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 11 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน สิงหาคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือน กันยายน 2564 เสร็จสิ้น

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญากับการทำเรือฯ ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยวางหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นเช็ค หรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของการทำเรือฯ และต้องเป็นเช็คของธนาคารในเขตจังหวัดเดียวกับท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓

14.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตัวอย่างหนังสือคำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้น จากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

15. การปรับลด หรือเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่จ้างเหมา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถปรับลด หรือเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่จ้างเหมาได้ตามความ เหมาะสม โดยจำนวนเงินที่หัก หรือเพิ่ม ทำเรื่องแหลมฉบับจะคิดจากราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์นั้นๆ ที่ผู้รับ จ้างเสนอไว้ในใบเสนอราคา

16. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

16.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สิน ของท่าเรือแหลมฉบัง

16.2 รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ

16.3 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

16.4 รักษาความถูกต้อง และความลับข้อมูลของท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนการนำไปใช้งาน หรือทดสอบ

16.5 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของท่าเรือแหลมฉบัง

16.6 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

16.7 ยินยอมให้ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

16.8 ดำเนินการให้ท่าเรือแหลมฉบังได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของท่าเรือแหลมฉบัง

16.9 แจ้งหน่วยงานท่าเรือแหลมฉบังที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ กระทบต่อความปลอดภัยสารสนเทศของท่าเรือแหลมฉบัง

16.10 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของท่าเรือแหลมฉบัง มาต่อเข้ากับระบบเครือข่าย (Network System) ภายในของท่าเรือแหลมฉบัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานท่าเรือแหลมฉบัง ที่ควบคุมดูแลการทำงานและงานระบบเครือข่าย (Network System) พิจารณาแล้วเห็นชอบ

16.11 ห้ามมิให้นำข้อมูล และสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากท่าเรือแหลมฉบัง โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้หน่วยงานท่าเรือแหลมฉบังที่ควบคุมดูแลการทำงาน พิจารณาความเหมาะสมก่อน

อรรถพร เกษมทรัพย์ 15/11/2564

16.12 ต้องเก็บรักษาความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการ หรือกิจกรรมของท่าเรือแหลมฉบัง

16.13 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อท่าเรือแหลมฉบังว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของท่าเรือแหลมฉบังไม่มีโปรแกรมแอบแฝง หรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากท่าเรือแหลมฉบังตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

16.14 กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนดให้เท่านั้น

17. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญาหากท่าเรือแหลมฉบังเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ท่าเรือแหลมฉบังอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ท่าเรือแหลมฉบังดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับ ตามข้อ 8. จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

17.1 รับผิดชอบต่อประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน แล้วแต่ท่าเรือแหลมฉบังจะเห็นสมควร

17.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรือแหลมฉบังเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้ท่าเรือแหลมฉบังภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากท่าเรือแหลมฉบัง

18. ข้อสงวนสิทธิ์

18.1 เงินสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

18.2 การตรวจรับพัสดุ และการรับมอบงาน ท่าเรือแหลมฉบังจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับฯ ตามสัญญาฯ นี้ และในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือขณะทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจงานฯ ได้ตลอดเวลา ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่างานอันใดอันหนึ่งนั้นไม่ถูกต้องตามสัญญาฯ หรือไม่ประณีตเรียบร้อย หรือเป็นงานที่โดยปกติผู้รับจ้างควรพึงกระทำแต่ผู้รับจ้างมิได้กระทำด้วยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มเติม แก้ไข งานดังกล่าวได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะขอเรียกร้องวงเงินเพิ่มเติม หรือขอขยายอายุของสัญญาฯ กับท่าเรือแหลมฉบังอีกไม่ได้

18.3 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว ท่าเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของท่าเรือแหลมฉบังเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด แล้วผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

18.4 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นว่า มีความจำเป็นต้องลดปริมาณงานอันเนื่องมาจากแผนงานการก่อสร้างโครงการต่างๆ หรือการยกเลิกการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ท่าเรือแหลมฉบังปรับลดงาน และปรับลดเงินตามปริมาณงานที่ลด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบัง

19. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

(ลงชื่อ) *ทวงถาม วัชร* ประธานกรรมการ

(นายทรงธรรม ดีดีษฐ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกระบบเครือข่าย

ปฏิบัติงานแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน

สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง

(ลงชื่อ) *นายบุญธรรม* กรรมการ

(นายบุญธรรม ศิลประเสริฐ)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน

(ลงชื่อ) *ปรีชา* กรรมการและเลขานุการ

(นายปรีชา มหาวิริโย)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘ (วิเคราะห์ระบบ)

แผนกแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน

รายการอุปกรณ์ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564				
ลำดับ	รายการ	เวลาที่ให้บริการ	จำนวน	หน่วย
	บุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ			
1	หัวหน้าช่างเทคนิค	24 ชั่วโมง	3	คน
2	ช่างเทคนิค	24 ชั่วโมง	9	คน
	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรวจสอบ 1, 3 และ 4			
3	โปรแกรมระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทาง และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรวจสอบ 1, 3 และ 4	24 ชั่วโมง	1	ระบบ
	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า (Goods Transition Message)			
4	โปรแกรมระบบเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า (Goods Transition Message)	24 ชั่วโมง	1	ระบบ
	ระบบการบันทึกใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ และตัดบัญชีอัตโนมัติระหว่างท่าเรือแหลมฉบัง และกรมศุลกากร (E-Matching)			
5	โปรแกรมระบบการบันทึกใบกำกับการขนย้ายสินค้า ทางอิเล็กทรอนิกส์ และตัดบัญชีอัตโนมัติระหว่างท่าเรือแหลมฉบัง และกรมศุลกากร (E-Matching)	24 ชั่วโมง	1	ระบบ
6	LED Message Board		22	ชุด
7	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบคงที่ Outdoor Fix Dome Camera Cannon 600 VB-M640VE	24 ชั่วโมง	20	ชุด
	ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย IBM Flex System x240 M5 Compute Node (Server)	24 ชั่วโมง	6	ชุด
9	อุปกรณ์เก็บข้อมูลภายนอก IBM Storwize V7000 G2 (Storage)	24 ชั่วโมง	1	ชุด
10	อุปกรณ์เชื่อมต่อแบบ Fiber Channel (SAN Switch)	24 ชั่วโมง	2	ชุด
11	HDD 64 TB	24 ชั่วโมง	8	ชุด
12	QNAP NAS	24 ชั่วโมง	1	ชุด
	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV			
13	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ Fix Box Camera Cannon VB-M720F	24 ชั่วโมง	36	ชุด
14	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ Outdoor Fix Dome Camera Cannon 600 VB-M600VE	24 ชั่วโมง	84	ชุด

115

รายการอุปกรณ์ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าขนถ่ายสินค้าตู้มีสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564				
ลำดับ	รายการ	เวลาที่ให้บริการ	จำนวน	หน่วย
15	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ PTZ Camera Cannon VB-M40B	24 ชั่วโมง	8	ชุด
16	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ Indoor Fix Dome Camera Cannon VB-M600D	24 ชั่วโมง	5	ชุด
	ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย			
17	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก HP 10504 Switch (Core Switch)	24 ชั่วโมง	2	ชุด
18	อุปกรณ์กระจายสัญญาณรอง HP 5800-24G Switch (Distribute Switch)	24 ชั่วโมง	4	ชุด
19	อุปกรณ์กระจายสัญญาณย่อย HP 5120-24G-PoE + EI Switch (Access Switch)	24 ชั่วโมง	32	ชุด
20	อุปกรณ์ Interface Card / Module	24 ชั่วโมง	2	ชุด
21	อุปกรณ์ Media Convertor	24 ชั่วโมง	2	ชุด
	ระบบห้อง Data Center อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ 3 (ชั้น 3)			
22	ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ 40 KVA (UPS 40 KVA System) Riello MST 40 A0	24 ชั่วโมง	2	ชุด
23	ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น (Precision Air System) Stulz ASD 421A	24 ชั่วโมง	2	ชุด
24	ระบบดับเพลิงและแจ้งเหตุอัตโนมัติ (Fire Suppression System) Kidde AEGIS	24 ชั่วโมง	1	ระบบ
25	ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง (High Sensitivity Smoke Detector System) Stratos Micra 25	24 ชั่วโมง	1	ระบบ
26	ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึมได้พื้นที่ (Water Leak Detector System) Water Sense LDI-IM	24 ชั่วโมง	1	ระบบ
27	ระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Telealarm System) DCIM TL-16	24 ชั่วโมง	1	ชุด
28	ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control System)	24 ชั่วโมง	1	ชุด
	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ประตูตรวจสอบ 4			
29	Switch ขนาด 24 Ports Juniper EX2200-24P	24 ชั่วโมง	2	ชุด
30	Switch ขนาด 16 Ports D-Link DGS-1210-20	24 ชั่วโมง	1	ชุด

ทนาย ขจรวิทย์ 15

รายการอุปกรณ์

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข

ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าขนถ่ายสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564

ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

ลำดับ	รายการ	เวลาที่ให้บริการ	จำนวน	หน่วย
31	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 5 KV APC Smart SUA5000RM15U	24 ชั่วโมง	1	ระบบ

๑๑๑/๑๒
๖๔๕๖๗ ๑๕๖