



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS)

ทดแทนระบบงานเดิม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ทดแทนระบบงานเดิม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๓๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือมีผลงานการติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร

บุคคลที่เสนอ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา มีมูลค่างานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็น ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอเข้าเสนอราคา ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เสนอตามภาคผนวก ข. ต้องเสนอให้สอดคล้องสามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ในกรณีผู้เสนอราคา เสนอติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทน จำหน่ายภายในประเทศ โดยให้ยื่นขอเข้าเสนอราคา

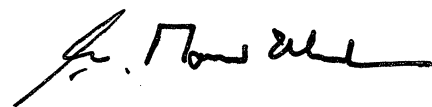
๑๔. ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรอย่างน้อยตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๔.๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ กทท. จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อทำการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) กับผู้เข้าร่วมการประกวดราคา ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ (กำหนดทดสอบฟังก์ชันฯ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องฝึกอบรม กองพัฒนาบุคคล อาคารบี ชั้น ๔)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๖๙-๕๓๗๖, ๐-๒๒๖๙-๓๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(เรือโทกมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จท.(e-b)๐๐๐๗.๓/๒๕๖๔

การจ้างพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ทดแทนระบบงานเดิม

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กทท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ทดแทนระบบงานเดิม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือมีผลงานการติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เสนอ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานจนถึงวันยื่นของเสนอราคามีมูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เสนอตามภาคผนวก ข. ต้องเสนอให้สอดคล้องสามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๓ ในกรณีผู้เสนอราคา เสนอติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรอย่างน้อยตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตงาน
ข้อ ๔.๔.๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่แสดงผลงานตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๓.๑ โดยออกจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงาน จะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

(๓.๒) สำเนาหนังสือแต่งตั้งตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๓.๒

(๓.๓) สำเนาหนังสือแต่งตั้งตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๓.๓ (ถ้ามี)

(๓.๔) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๓.๔.๑) จัดทำตารางสรุปข้อเสนอ ตามรายการที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.

(๓.๔.๒) ข้อเสนอ แค็ตตาล็อก และรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามรายการที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข. พร้อมจัดทำตารางสรุปข้อเสนอทั้งหมด

(๓.๕) ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรอย่างน้อยตามที่กำหนดตามขอบเขตงานฯ

ข้อ ๔.๔.๓

(๓.๖) เอกสารข้อเสนอการบำรุงรักษาระบบหลังหมดระยะเวลาประกันผลงาน โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของค่าพัฒนาระบบหรือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ กทท. จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อทำการทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) กับผู้เข้าร่วมการประกวดราคาภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ (กำหนดทดสอบฟังก์ชันฯ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องฝึกอบรมกองพัฒนาบุคคล อาคารบี ชั้น ๔)

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กทท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กทท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กทท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กทท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๕๓๕,๙๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราประทับที่วันที่ใช้เช็คหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กทท. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กทท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กทท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กทท. จะพิจารณา

ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ทดแทนระบบงานเดิม(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์พิจารณาให้คะแนนตามภาคผนวก ค. ดังนี้

- ข้อมูลและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (๒๕ คะแนน)
- ข้อมูลด้านการบำรุงรักษารายปีของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล (HRIS) (๕ คะแนน)

- การทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล (HRIS) (๕๐ คะแนน)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กทท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กทท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กทท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กทท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของการทำเรื่องเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กทท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กทท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กทท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ ของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการทำเรือ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กทท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๖.๑ - ๖.๒ และส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๙.๑ - ๙.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๖.๓ และส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๙.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๖.๔ และส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๙.๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๖.๕ - ๖.๑๐ และส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๙.๕ - ๙.๙ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๖.๑๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบเอกสารที่เหลือให้กับ กทท.

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วจนถึงวันที่ กทท. ได้รับมอบงานทั้งหมดแล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กทท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กทท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กทท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กทท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กทท. ไว้ชั่วคราว

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

.....



กทท.
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS)

ทดแทนระบบงานเดิม

1. ความเป็นมา

การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ทดแทนระบบงานเดิม ซึ่ง กทท. ใช้งานมาตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2551 โดยมีความต้องการให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) มีความทันสมัย ใช้เทคโนโลยีแบบ Web Application ที่สามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบ Anytime Anywhere Anydevice สามารถบูรณาการข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีสารสนเทศที่จะนำมาวางแผนช่วยในการตัดสินใจทั้งในการบริหารจัดการบุคลากร (Human Resource Management) และการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการจัดการได้ครอบคลุมทั้ง HRM ได้แก่ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่งงาน ข้อมูลประวัติบุคลากร การลงเวลาทำงาน การลางาน การคิดคำนวณเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดทำเงินเดือน ค่าล่วงเวลาและภาษีรายได้ของบุคลากร สวัสดิการของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น และ HRD ได้แก่ การฝึกอบรม การประเมินและพัฒนาสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนารายบุคคล เป็นต้น รวมถึงสามารถลดขั้นตอนการทำงานและลดเอกสารในการดำเนินงานด้านบุคลากร โดยพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว กรอกแบบฟอร์มคำร้องอิเล็กทรอนิกส์ และ รับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Mobile Device และหัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติคำร้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Mobile Device เช่นเดียวกัน ซึ่งเป็น การมุ่งสู่เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในยุคดิจิทัล และสอดคล้องต่อแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) ของประเทศไทย และแผนยุทธศาสตร์คมนาคมดิจิทัล 2022

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ กทท. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถบูรณาการกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.2 เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและลดการใช้เอกสาร ตลอดจนให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้อย่างสะดวก

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือมีผลงานการติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เสนอ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานจนถึงวันยื่นของเสนอราคา มีมูลค่างานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ มีฐานะเป็น ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เสนอตามภาคผนวก ข ต้องเสนอให้สอดคล้องสามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3.3 ในกรณีที่ผู้เสนอราคา เสนอติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอเข้าเสนอราคา

3.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อ 4.4.3

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา ดังนี้

4.1 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่แสดงผลงานตามข้อ 3.1 โดยออกจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

4.2 สำเนาหนังสือแต่งตั้งตามข้อ 3.2

4.3 สำเนาหนังสือแต่งตั้งตามข้อ 3.3 (ถ้ามี)

4.4 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

4.4.1 จัดทำตารางสรุปข้อเสนอ ตามรายการที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก

4.4.2 ข้อเสนอ แค็ตตาล็อก และรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามรายการที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข พร้อมจัดทำตารางสรุปข้อเสนอทั้งหมด

4.4.3 บุคลากรในโครงการ ต้องเสนออย่างน้อยดังนี้

4.4.3.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในการทำงานบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สำเร็จแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานจนถึงวันยื่นขอเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- ใบรับรองวุฒิ Project Management Professional (PMP) หรือ Prince2 Foundation (ถ้ามี)

4.4.3.2 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.4.3.3 นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

4.4.3.4 นักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ (Business Analyst)

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา และเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงานมาด้วย

4.5 เอกสารข้อเสนอการบำรุงรักษาระบบหลังหมดระยะเวลาประกันผลงาน โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของค่าพัฒนาระบบหรือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์



กทท.
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กทท. จะพิจารณาดัดสินด้วยเกณฑ์คุณภาพประกอบราคาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์พิจารณาให้คะแนนตามภาคผนวก ค

5.2 ข้อเสนอด้านราคากำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

โดย กทท. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากผู้ที่ผ่านมาคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วน ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีคะแนนรวมสูงสุด

6. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ แนวทางการดำเนินงาน การบริหารจัดการให้งานสำเร็จตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด แผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ Conceptual Design ให้ครอบคลุมงานอย่างน้อยตามคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่ระบุในภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข พร้อมนำเสนอผลการออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการออกแบบรายละเอียด

6.3 ออกแบบรายละเอียด (Detail Design) ตามข้อ 6.2

พร้อมนำเสนอผลการออกแบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการพัฒนาโปรแกรม

ทั้งนี้ ในกรณีที่ติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูปต้องออกแบบการปรับปรุง (Customize) ให้รองรับความต้องการอย่างครบถ้วน

6.4 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล ตามที่ได้ออกแบบไว้ในข้อ 6.3

6.5 พัฒนาโปรแกรมหรือติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอ ให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบ ตามข้อ 6.3

6.6 ทดสอบการทำงานของระบบ ดังนี้

- System Integration Test
- User Acceptance Test

โดยจัดทำแผนทดสอบ จัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ และผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบระบบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการทดสอบดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทดสอบ

6.7 ทำการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) ตามที่ได้ออกแบบไว้ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน

6.8 ฝึกอบรมผู้ใช้งานสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.8.1 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ HRM HRD จำนวนไม่เกิน 150 คน

6.8.2 เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบเงินเดือน จำนวนไม่เกิน 30 คน

6.8.3 Employee Self Service สำหรับกลุ่มตัวแทนผู้ใช้งาน จำนวนไม่เกิน 1,000 คนและหัวหน้างาน จำนวนไม่เกิน 380 คน

6.8.4 ผู้ดูแลระบบโปรแกรมใช้งาน (IT Admin) ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่เกิน 15 คน

6.8.5 ผู้ดูแลระบบแม่ข่าย (System Admin) ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่เกิน 10 คน



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันทำการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- หัวข้อหลักสูตรในการฝึกอบรม
- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม
- กำหนดการและระยะเวลาการฝึกอบรม
- เอกสารการฝึกอบรม

ภายหลังการจัดฝึกอบรมให้จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ ทั้งนี้ ในการจัดฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับฝึกอบรม 1 ชุดต่อคน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าผู้ช่วยวิทยากร ค่าอาหารว่าง (สำหรับการจัดฝึกอบรมที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 ชั่วโมงขึ้นไป) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม

ในกรณีที่ กทท. พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังไม่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมจนกว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

6.9 จัดทำเอกสารคู่มือและวิดิทัศน์การใช้งานให้สอดคล้องสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานตามข้อ 6.8.1 - 6.8.3

6.10 ทดสอบการทำงานคู่ขนาน (Parallel Run) ไม่เกิน 3 เดือน ยกเว้น Employee Self-Service (ESS) ก่อนใช้งานจริง โดยต้องจัดพนักงานในจำนวนที่เพียงพอต่อการดำเนินงานมาสนับสนุนการทดสอบการทำงานคู่ขนาน

6.11 นำระบบออกใช้งานจริง (System Go Live) โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลการทดสอบการทำงานคู่ขนานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำระบบออกใช้งานจริง และต้องจัดพนักงานในจำนวนที่เพียงพอต่อการดำเนินงานมาสนับสนุนการนำระบบออกใช้งานให้มีประสิทธิภาพ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 540 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การจ่ายเงิน

กทท. จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยจะแบ่งชำระเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 6.1 - 6.2 และส่งมอบเอกสารตามข้อ 9.1 - 9.2 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 6.3 และส่งมอบเอกสารตามข้อ 9.3 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 6.4 และส่งมอบเอกสารตามข้อ 9.4 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 6.5 - 6.10 และส่งมอบเอกสารตามข้อ 9.5 - 9.9 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว



กทท.
การกำรรื้อห้บประเทศไทย

การกำรรื้อห้บประเทศไทย

งวดที่ 5 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของราคาจ้างทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 6.11 และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบเอกสารที่เหลือให้กับ กทท.

9. การส่งมอบเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ให้กับ กทท. ดังนี้

9.1 รายงานแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 6.1 จำนวน 2 ชุด เสนอ กทท. พิจารณภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 เอกสารการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบ Conceptual Design ของระบบตามข้อ 6.2 จำนวน 2 ชุด อย่างน้อย ประกอบด้วย

- ภาพรวมของระบบ (System Diagrams)
- เอกสารการออกแบบการทำงานของระบบ (Business Blueprint)
- รายละเอียดความต้องการของระบบ
- วิธีการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration)

9.3 เอกสารการออกแบบรายละเอียดระบบ ตามข้อ 6.3 จำนวน 2 ชุด อย่างน้อย ประกอบด้วย

- กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Diagram)
- ER Diagram
- รายละเอียดตาราง (Data Dictionary) ของระบบ
- รูปแบบรายงานและรายละเอียดของรายงาน (Report Specification)

9.4 เอกสารส่งมอบอุปกรณ์ตามภาคผนวก ข. อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ตามภาคผนวก ข.
- เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ ตาม

รายการอุปกรณ์ที่เสนอ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

9.5 เอกสารแผนการทดสอบ และผลลัพธ์จากการทดสอบระบบ System Integration Test และ User Acceptance Test ตามข้อ 6.6 จำนวน 2 ชุด

9.6 แผนการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ตามข้อ 6.8 จำนวน 2 ชุด

9.7 รายงานผลการฝึกอบรม ตามข้อ 6.8 จำนวน 2 ชุด

9.8 เอกสารคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ตามข้อ 6.8.1 – 6.8.5 จำนวน 2 ชุด

9.9 เอกสารตารางสิทธิการใช้งาน (User Authorize Matrix) จำนวน 2 ชุด

ทั้งนี้ การส่งมอบไฟล์ตามข้อ 9.1-9.3 , 9.5-9.9 ให้บรรจุลง USB Flash Drive เท่ากับตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อใช้ส่งดำเนินการเบิกเงินงวดค่าจ้าง

9.10 การส่งมอบ Source Code เป็นไฟล์บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดย

- ส่งมอบ Source Code ทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้นใหม่เป็นการเฉพาะเพื่อใช้งานของ กทท.
- ส่งมอบ Source Code เฉพาะส่วนที่พัฒนาเพิ่มเติมจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูปพื้นฐาน (Standard Package) ในกรณีที่ผู้รับจ้างติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

9.11 เอกสารผลการทดสอบการทำงานคู่ขนาน (Parallel) ที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งาน

**กทท.**

การกำหนดเรื่องประเทศไทย

เรื่องกำหนดเรื่องประเทศไทย

9.12 เอกสารด้านโครงสร้างของระบบพื้นฐานและซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เสนอ (System and Application Architecture)

9.13 คู่มือการเปิดปิดระบบทั้งหมด

9.14 เอกสารการรักษาความปลอดภัยและการกำหนดสิทธิ์ใช้งานของระบบ (System Security Policy)

9.15 เอกสารการดูแลระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS)

9.16 เอกสารสำหรับการปรับประสิทธิภาพระบบ (System Tuning Guide)

9.17 เอกสารสำหรับแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Troubleshoot)

9.18 เอกสารการฟื้นฟูระบบ (System Recovery Guide)

ทั้งนี้ การส่งมอบเอกสารตามข้อ 9.12 – 9.18 จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด

10. เงื่อนไขการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

10.1 ต้องจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการ เดือนละอย่างน้อย 1 ครั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบความก้าวหน้าของโครงการ ปัญหาและอุปสรรคที่พบเพื่อหาแนวทางแก้ไข ให้สามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างต่อเนื่องทันตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้

10.2 จัดทำวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมและรายงานผลการประชุม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้เข้าร่วมประชุม

10.3 จัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

10.4 ต้องรับผิดชอบ เมื่อทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ของ กทท.

11. การสนับสนุนของ กทท.

กทท. จะให้การสนับสนุนดังนี้

11.1 ด้านสถานที่ กทท. จะจัดเตรียม สถานที่ให้ผู้รับจ้างใช้ในการประชุมหรือ ศึกษาขั้นตอนระบบงานปัจจุบันและความต้องการของระบบงาน และสถานที่สำหรับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

11.2 ด้านบุคลากร กทท. จะจัดเตรียมคณะผู้ประสานงานซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมประชุมในการหารือรายละเอียดที่จำเป็นของระบบงาน ติดตามการดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

12. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 540 (ห้าร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา มิฉะนั้นจะต้องชำระเงินค่าปรับให้แก่ กทท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วจนถึงวันที่ กทท. ได้รับมอบงานทั้งหมดแล้ว

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

13.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งและระบบโปรแกรมที่ส่งมอบทั้งหมด เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ กทท. ได้รับมอบ



กทท.

การก่เรือแห่งประเทศไทย

กรมการแพทย์

13.1.1 ปัญหาสำคัญและเร่งด่วน ซึ่ง กทท. พิจารณาแล้วเห็นว่าการใช้งานมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น เงินเดือน โบนัส เบี้ยขยัน หรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ กทท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอันสมควรที่ยอมรับได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง

13.1.2 ปัญหาสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้บางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ กทท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลอันสมควรที่ยอมรับได้

13.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

13.2.1 สำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในส่วน of OS และ Database ลงสื่อบันทึกข้อมูลของผู้รับจ้าง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 6 เดือน โดยจัดเก็บไว้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กทท.

13.2.2 ปรับปรุงการทำงานของระบบเครื่องแม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ (Performance Tuning)

13.2.3 Upgrade Release และ Patch File ต่างๆ ของ System Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ กทท. ร้องขอ

13.2.4 ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์

13.2.5 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการภายในวันที่ 20 จนถึงวันสุดท้ายของเดือน ตลอดอายุสัญญา มิฉะนั้นจะถูกปรับครั้งละ 10,000.- บาท โดยการบำรุงรักษาประกอบด้วย

- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานเช่น CPU , Memory , Error log เป็นต้น พร้อมทำความสะอาดอุปกรณ์

- ทำรายงานสถิติการใช้ CPU , Memory , Disk Growth Rate เป็นต้น

- ตรวจสอบ Disk Space เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแต่ละเครื่อง

- ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีระบบฐานข้อมูล จะต้องตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูล และ Error log ต่างๆ ด้วย

- ต้องมีรายงานอัปเดต Patch OS และ Patch Database ที่ออกใหม่ พร้อมทั้งรายละเอียดของ Patch

13.2.6 การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

13.2.6.1 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เสนอให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมง โดยนับจากเวลาที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หากเห็นว่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ทันเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข มิฉะนั้นจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างทั้งหมด จนถึงวันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (การคิดค่าปรับตามข้อนี้คิด 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน จะเริ่มนับเมื่อครบ 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และเศษที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน) ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น กทท. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทน กทท.



13.2.6.2 ในกรณีที่นำอุปกรณ์มาให้ใช้งานทดแทนตามข้อ 13.2.6.1 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้แล้วเสร็จ และทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ซึ่งมีสภาพดี ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ชำรุด มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์สำรองใช้งานทดแทนกลับคืนได้

กรณี 2 หากจัดหาที่ยี่ห้อ และ/หรือ รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ชำรุดไม่ได้ ต้องเสนออุปกรณ์ซึ่งมีสภาพดีพร้อมคุณสมบัติและรายละเอียดต่าง ๆ ที่จะเสนอทดแทน ซึ่งมีความทัดเทียมหรือดีกว่า ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการติดตั้งทดแทน โดยต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ หรือ Firmware ที่เกี่ยวข้อง และทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ติดตั้งทดแทนให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในระบบได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์สำรองใช้งานทดแทนกลับคืนได้

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ กทท. อนุญาตให้เข้าดำเนินการซ่อมแซม จะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างทั้งหมด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จนถึงวันที่ดำเนินการเรียบร้อย

13.2.6.3 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 13.2.6.1 และ กทท. ต้องใช้อุปกรณ์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายในการประมาผลทั้งสิ้นแทน กทท.

13.2.6.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ชิ้นใหม่ ทางผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ชิ้นเก่าให้กับ กทท.

14. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เอกสารคู่มือและวิดิทัศน์

14.1 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบโปรแกรมที่พัฒนา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.2 โปรแกรมและรายงานที่พัฒนาขึ้นสำหรับ กทท. ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กทท. ซึ่ง กทท. สามารถที่จะนำไปพัฒนา หรือปรับปรุงเพิ่มเติมและนำไปติดตั้งใช้งานในกิจการของ กทท. ได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

14.3 เอกสารคู่มือและวิดิทัศน์การใช้งาน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กทท. ซึ่ง กทท. สามารถที่จะนำไปเผยแพร่หรือปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อใช้งานในกิจการของ กทท. ได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

15. ขอสงวนสิทธิ์

กทท. ขอสงวนสิทธิ์ หาก กทท. ประสงค์จะบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ต่อจากการรับประกันผลงานด้วยราคาที่ไม่เกินที่ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอไว้ตามข้อ 4.5

16. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทฯ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศและนโยบายในการคุ้มครองส่วนบุคคลของ กทท. รวมถึงคำสั่งและวิธปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

16.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินของ กทท.

16.2 รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำลาย ฯลฯ



กทท.

การกำหนดเรื่องประเทศไทย

- 16.3 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลจัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของ กทท. ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
- 16.4 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของ กทท. ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 16.5 มีการจำกัดสิทธิ์ในการใช้งานข้อมูลที่สำคัญของ กทท.
- 16.6 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- 16.7 ยินยอมให้ กทท. มีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- 16.8 ดำเนินการให้ กทท. ได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของ กทท.
- 16.9 แจ้งหน่วยงาน กทท. ที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของ กทท.
- 16.10 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของ กทท. มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของ กทท. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน กทท. ที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ
- 16.11 ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลจัดอยู่ในระดับชั้นลับขึ้นไปออกจาก กทท. โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงาน กทท. ที่ควบคุมดูแลการทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- 16.12 ต้องรักษาความลับและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของ กทท.
- 16.13 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของ กทท. ต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ หากตรวจพบ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 16.14 กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ กทท. กำหนดให้เท่านั้น