



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ
ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๑๙,๖๓๑.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ระดับองค์กรให้กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ (สาม) ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญา โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้นมาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ



- ๒ -

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นบุคลากรซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ จำนวน ๒ (สอง) คน มาประจำที่ท่าเรือแหลมฉบัง ตามวันและเวลาที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนด เพื่อดำเนินการประสานงาน และ/หรือ บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงัก และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยต้องแสดงเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ รายชื่อกลุ่มบุคลากร

๑๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๑๓.๓ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๐-๙๑๔๕, ๐-๓๘๔๐-๙๑๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล store@laemchabangport.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจเอก

(ธนาศิ รูปเทียนรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ทลณ.๕๐/๒๕๖๓

การจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ของท่าเรือ

แหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ท่าเรือแหลมฉบัง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทำเรือแหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ระดับองค์กรให้กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ (สาม) ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญา โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจาก หน่วยงานนั้นมาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นบุคลากรซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์จำนวน ๒ (สอง) คน มาประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง ตามวันและเวลาที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนด เพื่อดำเนินการประสานงาน และ/หรือ บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงัก และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยต้องแสดงเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ รายชื่อกลุ่มบุคลากร

๒.๑๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑๓.๓ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ หนังสือรับรอง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔.๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ กรณีที่จดทะเบียนเป็นบริษัท

(๔.๕) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ ทำเรือแหลมฉบัง การ ทำเรือแห่ง ประเทศไทย กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะ งานจ้างเหมาบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของทำเรือแหลมฉบัง ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของ ทำเรือแหลมฉบัง ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่เสนอและ ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้ของ ทำเรือแหลมฉบัง การทำเรือแห่ง ประเทศไทย โดยไม่ด้อยกว่าข้อ กำหนด เงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้	ให้ระบุ หรือ อ้างอิงถึงเอกสาร ในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีด เส้นใต้ คุณลักษณะที่เสนอ ใน แคตตาล็อกหรือเอกสารที่ เกี่ยวข้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ใบเสนอราคาตามที่การทำเรื่อง กำหนดโดยเสนอราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ทำเรื่องแหลมฉบับผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อบุคคลยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาของยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของท่าเรือแหลมฉบัง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ท่าเรือแหลมฉบัง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ท่าเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของท่าเรือแหลมฉบัง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ทำเรือแหลมฉบังทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นประโยชน์ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของท่าเรือแหลมฉบังเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือท่าเรือแหลมฉบัง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบัง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาท่าเรือแหลมฉบัง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับท่าเรือแหลมฉบัง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ท่าเรือแหลมฉบังยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งท่าเรือแหลมฉบัง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ท่าเรือแหลมฉบัง จะจ่ายค่าจ้างจำนวน ๑๒ (สิบสอง) งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา

บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างทุกประการแล้ว (ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งหมด) (การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น) ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เสร็จสิ้น

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าเรือแหลมฉบัง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า นับถัดจากวันที่ท่าเรือแหลมฉบังได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอส่อและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ท่าเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดจัดระบุไว้ในข้อ ๗ ท่าเรือแหลมฉบังจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ท่าเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของท่าเรือแหลมฉบัง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ท่าเรือแหลมฉบัง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบังไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรือแหลมฉบัง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก

ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ท่าเรือแหลมฉบัง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับท่าเรือแหลมฉบัง ไว้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564

ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.2 เงินงบประมาณโครงการ 1,320,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- 1.3 ราคากลาง 1,319,631.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 (หก) เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ระดับองค์กรให้กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ

ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) สัญญาโดยมีมูลค่าสัญญาจะไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 (สาม) ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น หนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญา โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจ จากหน่วยงานนั้นมาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นบุคลากรซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์จำนวน 2 (สอง) คน มาประจำที่ท่าเรือแหลมฉบัง ตามวันและเวลาที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนด เพื่อดำเนินการประสานงาน และ/หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงัก และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยต้องแสดงเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

2.13.1 รายชื่อกลุ่มบุคลากร

2.13.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

2.13.3 หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดของ คุณลักษณะเฉพาะ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ ทำเรือแหลมฉบัง การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะงานจ้างเหมา บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะงานจ้างเหมา บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่เสนอและตรงตาม วัตถุประสงค์การใช้ ของท่าเรือแหลมฉบัง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดยไม่ด้อยกว่าข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้	ให้ระบุ หรือ อ้างอิงถึง เอกสาร ในข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้อง และชี้แจงได้ คุณลักษณะ ที่เสนอ ในแคตตาล็อก หรือเอกสารที่ เกี่ยวข้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ของเอกสารประกวดราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ของเอกสารประกวดราคา ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ใบเสนอราคาตามที่การทำเรือฯ กำหนดโดยเสนอราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(3) หลักประกันการเสนอราคา

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ของเอกสารประกวดราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้อง แล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ของเอกสารประกวดราคา ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. รายละเอียดที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วยการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) และการจัดเจ้าหน้าที่ประจำ ดังนี้

4.1 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

4.1.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบังที่ต้องบำรุงรักษาตามสัญญานี้พร้อมติดป้าย หรือสติ๊กเกอร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อบริษัท ชื่อผู้ติดต่อพร้อม หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุขัดข้องเป็นอย่างน้อย เพื่อเป็นเครื่องหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายชิ้นได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งจัดทำ Log book โดยเข้าแฟ้มให้เรียบร้อยและเก็บไว้ ณ แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน ท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ตรวจสอบผลงานบำรุงรักษาได้ตลอดเวลา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการอุปกรณ์ Hardware และ Software ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเป็นประจำวันอย่างน้อย เดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำวัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ ก่อนวันที่ 1 (หนึ่ง) ของทุกเดือน และกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาภายในวันที่ 1 (หนึ่ง) จนถึงวันสุดท้ายของเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาส่งให้ท่าเรือแหลมฉบังตลอดอายุสัญญา การบำรุงรักษาต้องดำเนินการอย่างน้อย เดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง มีรายละเอียดการบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท Notebook และ Desktop

- ทำความสะอาดตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ หน้าจอ Mouse Keyboard DVD-ROM Drive และอื่นๆ โดยดูฝุ่นละออง เป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของ Hard Disk และอื่นๆ ตามความจำเป็น

4.1.2.2 เครื่องพิมพ์ประเภทต่าง ๆ

- ทำความสะอาดตัวเครื่องพิมพ์ทั้งภายในและภายนอก โดยดูฝุ่นละออง เป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของเครื่องพิมพ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็น

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งค่าด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยผู้รับจ้างต้องประชุมปรึกษารื้อกับเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศเพื่อกำหนดช่วงเวลา และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ได้แก่

4.1.3.1 บริหารจัดการสิทธิสูงสุด และสิทธิผู้ใช้งาน

4.1.3.2 บริหารจัดการรหัสผ่าน ระยะเวลาสูงสุดที่จะปิดไม่ให้ใช้งานระบบ (Inactive timeout)

4.1.3.3 ปิดพอร์ตต่างๆ ที่ไม่จำเป็น หรือตามที่ทางท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้กำหนด

4.1.3.4 ตั้งค่าเวลาตามเวลาจริง

4.1.3.5 ปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ทั้งในส่วน of ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หรือตามที่ทางท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ตามที่ท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของ ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้กับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล โดยต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับการร้องขอข้อมูลของ ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย จากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

4.1.5 ผู้รับจ้างตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ หากพบข้อบกพร่องความผิดปกติในการทำงานของ Hardware และ Software รายการใดก็ตาม ให้รีบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ ให้รับทราบถึงความผิดปกติ หรือความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น และผู้รับจ้างต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.1 ถึง ข้อ 4.2.6 ให้เสร็จเรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ ก่อนที่จะเกิดความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์ต่างๆ

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษา รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ ประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนารายงานฯ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกลง Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 1 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเป็น ประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1.7.1 วันที่ เวลา ที่เข้ามาดำเนินการ

4.1.7.2 รายชื่อพนักงานที่เข้ามาทำการบำรุงรักษา

4.1.7.3 รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดำเนินการ

4.1.7.4 ผลการตรวจสอบ และดำเนินการในแต่ละรายการอุปกรณ์

4.1.7.5 รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์

4.1.8 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.1 ถึง ข้อ 4.1.6 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 8.

4.1.9 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบำรุงรักษา รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.7 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบ เกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.7 และให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.7 ภายในระยะเวลา 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.1.10 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.9 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 8.

4.1.11 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.1 ถึง ข้อ 4.1.7 ทำเรื่องแหลมฉบับมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน เสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชี้แจง และออกให้แทนทำเรื่องแหลมฉบับทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.8 ถึง ข้อ 4.1.10

4.2 การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของทำเรื่องแหลมฉบับ โดยใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 (สี่) ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากทำเรื่องแหลมฉบับ กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ทันในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ชนิดเดียวกันที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาทดแทน ให้ใช้งานได้ภายใน 6 (หก) ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากทำเรื่องแหลมฉบับ

4.2.2 ในกรณีที่นำอุปกรณ์มาให้ใช้งานทดแทน ตามข้อ 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ขัดข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ และทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากทำเรื่องแหลมฉบับ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ ต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ และ/หรือรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ขัดข้องที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากทำเรื่องแหลมฉบับ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

กรณี 2 หากจัดหาอุปกรณ์ยี่ห้อ และ/หรือรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ใหม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากทำเรื่องแหลมฉบับ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

4.2.3 การดำเนินการ ตามข้อ 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งโปรแกรมใช้งาน และโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องที่ขัดข้องมายังเครื่องสำรอง หรือเครื่องใหม่ให้เสร็จสมบูรณ์พร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ

4.2.4 การซ่อมแซมแก้ไข Software ที่ใช้งานอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ รวมทั้งการ Setup Software และการแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก Malicious Software โดยผู้รับจ้างต้องใช้ Software ลิขสิทธิ์ของการทำเรื่องฯ เท่านั้น Software ที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) Microsoft Windows Vista หรือ 7 หรือ 10
- (2) Microsoft Office 2010 หรือ 2013 หรือ 2016
- (3) โปรแกรม Anti-Virus McAfee
- (4) Driver ต่างๆ
- (5) โปรแกรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (OA : Office Automation)
- (6) โปรแกรมระบบ SAP GUI

- (7) โปรแกรมระบบ SAP Net Weaver Portal
- (8) โปรแกรมระบบบริหารงานเรือและใบแจ้งหนี้ของท่าเรือแหลมฉบัง (VIS: Vessel & Invoice System)
- (9) โปรแกรมระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่าย (STAR CAT)
- (10) โปรแกรมระบบ Time Attendant System
- (11) โปรแกรมระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยบริหารเวลารถบรรทุกสินค้าเข้าออกท่าเรือแหลมฉบัง (Truck Queue)

ทั้งนี้ อาจจะมีโปรแกรมนอกเหนือจากข้างต้น ท่าเรือแหลมฉบังจะสงวนสิทธิ์เพิ่มเติมในภายหลังได้

4.2.5 กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการ Format Hard Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง และขออนุญาตเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ และผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้รับทราบก่อนดำเนินการ และต้องทำการสำรองข้อมูลเดิม (Backup Data) เก็บไว้ในอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายนอก (External Hard Disk) ก่อนทุกครั้ง

4.2.6 กรณีที่มีความจำเป็นต้องติดตั้ง Software หรือโปรแกรมใหม่ ผู้รับจ้างต้องใช้ Software หรือโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ของ การท่าเรือฯ เท่านั้น และต้องตั้งค่า Configuration ของ Software หรือโปรแกรมให้สามารถทำงานได้ตามปกติ

4.2.7 ก่อนดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่เป็นเครื่องสำรองไว้ใช้งานทดแทนเครื่องที่ขัดข้อง ก่อนวันที่เริ่มงาน หรือก่อน วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเครื่องสำรองมาสำรองไว้ที่แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักงานบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง ตลอดจนอายุสัญญา ซึ่งเครื่องสำรองต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ หรือเป็นเครื่องใหม่ พร้อมใช้งาน มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.2.7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด All In One จำนวน 2 เครื่อง ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่าแบบ Intel Core i5 Gen 4

(2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

(3) มี Hard Disk ความจุ 1 TB

(4) หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5" ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366x768 LED

(5) Microsoft Windows Vista หรือ 7 หรือ 10

(6) Microsoft Office 2010 หรือ 2013 หรือ 2016

4.2.7.2 เครื่องพิมพ์ Laser (A4) แบบสี จำนวน 2 เครื่อง (จะต้องมีหมึกพร้อมใช้งานจนกว่าจะหมดตลอดอายุสัญญา) ที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(1) เป็น Multifunction Printer ชนิด Laser ทำงานได้ทั้ง Scanner, Copies, Printer, Fax มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 600x600 dpi

(2) มีความเร็วในการพิมพ์และสำเนาเอกสารแบบตัวอักษรสีดำ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที

(3) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทางพอร์ตแบบ USB (พร้อมสาย) และมี Network Interface แบบ 10/100 Mbps

(4) สามารถพิมพ์ได้กับกระดาษขนาด A4, B5, A5, B6, A6, Letter, Legal ได้

(5) สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Windows Vista/7/10

4.2.7.3 เครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่ยาว จำนวน 1 เครื่อง ยี่ห้อ OKI รุ่น Microline 5791 หรือรุ่นเทียบเท่า (จะต้องมีหมึกพร้อมใช้งานจนกว่าจะหมดตลอดอายุสัญญา)

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์ต่างๆ

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการซ่อมแซมแก้ไข รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนารายงานฯ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกลง Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 1 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.2.9.1 วันที่ เวลา ที่ได้รับแจ้ง เริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

4.2.9.2 รายชื่อพนักงานที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

4.2.9.3 ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้แจ้งอุปกรณ์ที่ชำรุด และลายมือชื่อตัวบรรจง

4.2.9.4 รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์

4.2.9.5 ผลการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขในแต่ละรายการอุปกรณ์

4.2.9.6 รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

4.2.10 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.1 ถึง ข้อ 4.2.8 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 8.

4.2.11 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานการซ่อมแซมแก้ไข และรายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.9 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.9 และให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 4.2.9 ภายในระยะเวลา 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.12 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.11 ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามข้อ 8.

4.2.13 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.1 ถึง ข้อ 4.2.9 ทำเรื่องแหลมฉบับมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดเชย และออกให้แทนทำเรื่องแหลมฉบับทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.10 ถึง ข้อ 4.2.12

4.3 การจัดเจ้าหน้าที่ประจำ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของทำเรือแหลมฉบัง จำนวน 2 (สอง) คนต่อวัน ประกอบด้วยบุคลากรซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ มาประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง ตามวันและเวลาที่ทำเรือแหลมฉบังกำหนด เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประสานงาน และ/หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ทั้งหมดที่ว่าจ้างให้แล้วเสร็จ และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

หรือเจ้าหน้าที่ของท่าเรือแหลมฉบังแจ้งให้ทำการตรวจสอบแก้ไข ต้องเสนอแนวทางวิธีการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดจนดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีความปลอดภัย

4.3.2 ก่อนดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ว่าผ่านการตรวจสอบร่างกายจากแพทย์ แผนปัจจุบันชั้น 1 (หนึ่ง) ที่มีใบประกอบโรคศิลปะ ใบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และการใช้สารเสพติดจะต้องไม่มีประวัติเกี่ยวกับความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และ/หรือหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะในแต่ละตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งที่ระบุปีประสบการณ์หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ จำนวน 2 (สอง) คน ก่อนวันที่เริ่มงาน หรือก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2563 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.3.3 บุคลากรซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบังต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี

4.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้แจ้งให้ท่าเรือแหลมฉบังทราบ ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง

4.3.5 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ให้ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง

4.3.6 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานมีความประพฤติไม่เหมาะสม อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่าเรือแหลมฉบัง ให้ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิบอกเลิกการปฏิบัติงานของบุคลากรทันที และขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง

4.3.7 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำได้กระทำการไม่ว่าจะโดยจงใจ หรือประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของท่าเรือแหลมฉบัง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งทำให้ท่าเรือแหลมฉบังเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลา หรือนอกเวลาปฏิบัติงานของท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณีภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากท่าเรือแหลมฉบัง และในกรณีที่ท่าเรือแหลมฉบังต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใดๆ ไปก่อน ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระเงินสด หรือให้หักเงินจากค่าจ้างชดเชยให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง ตามจำนวนเงินดังกล่าวจนครบถ้วน

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานตารางบันทึกเวลาเข้า-ออกปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบังประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนารายงานฯ ในรูปแบบ PDF File

(Portable Document Format) บันทึกลง Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 1 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.3.8.1 รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

4.3.8.2 วันที่ เวลา เข้า-ออก ปฏิบัติงาน

4.3.9 ทำเรื่องแหลมฉบับสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมบัตินั้นไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างงาน หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ทำเรื่องแหลมฉบับจะไม่รับเข้าปฏิบัติงาน

4.3.10 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ทำเรื่องแหลมฉบับ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.3.11 ผู้รับจ้าง และบุคลากรต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของทำเรื่องแหลมฉบับ และการทำเรื่องแห่งประเทศไทย รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้ได้รับสิทธิจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

4.3.12 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.1 ถึง ข้อ 4.3.7 ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามข้อ 7.1

4.3.13 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานตารางบันทึกเวลาเข้า-ออกปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรื่องแหลมฉบับประจำเดือนไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.8 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.8 และให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.8 ภายในระยะเวลา 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.3.14 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.13 ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามข้อ 7.2

4.3.15 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.1 ถึง ข้อ 4.3.8 ทำเรื่องแหลมฉบับมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดเชย และออกให้แทนทำเรื่องแหลมฉบับทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.12 ถึง ข้อ 4.3.14

5. การรับประกันผลงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 100 ชั่วโมง หรือร้อยละ 0.2 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ทำเรื่องแหลมฉบับคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 350.- บาท

(สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

5.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมถึงบุคลากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ ตามข้อ 4. อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชิ้นส่วน อะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขสำรองไว้อย่างเพียงพอ และจัดเก็บไว้ในที่ผู้รับจ้างพร้อมที่จะนำมาเพื่อใช้ทดแทนได้ทันที และจะต้องเป็นของแท้ และของใหม่ที่ไม่เคยใช้งาน

5.4 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือการสูญเสียรายได้ ที่เป็นอุปกรณ์เพื่อย่อย เช่น หมึกพิมพ์, ผ้าหมึก, ชุดสร้าง (Drum Unit), สานลำเลียง (Transfer belt) ชุดทำความร้อน (Fuser), กล้องใส่ผงหมึกเสีย (Waste Toner), หัวพิมพ์ (Dot Matrix) เป็นต้น

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อท่าเรือแหลมฉบังในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอกระทำ หรือดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือในกรณีที่ไมอาจจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวชดใช้แทนให้แก่ท่าเรือแหลมฉบังภายในเวลาที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนด ให้ชดใช้ราคาอุปกรณ์ในขณะที่เกิดความเสียหาย

6.2 ในการนำอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทนตามข้อ 6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อ และ/หรือรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่เสียหาย ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหาย

กรณี 2 หากจัดหาอุปกรณ์ยี่ห้อ และ/หรือรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ใหม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหาย

6.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไข ในข้อ 6.2 ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างยินยอมเป็นผู้ชดใช้ และออกให้แทนท่าเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น

6.4 นับตั้งแต่วันที่ท่าเรือแหลมฉบังบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคา ผู้รับจ้างยินยอมให้ท่าเรือแหลมฉบังปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างบริการทั้งหมด จนกว่าท่าเรือแหลมฉบังบอกเลิกสัญญา และหากท่าเรือแหลมฉบังต้องใช้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ที่อื่นมาทำงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนำอุปกรณ์ทั้งหมดที่มาใช้แทนทั้งสิ้น แทนท่าเรือแหลมฉบังอีกด้วย

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรือดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือการสูญเสียรายได้ ที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุทางธรรมชาติ เช่น ไฟผ่า ไฟไหม้ น้ำท่วม ฯลฯ ทำให้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรีบตรวจสอบ ประเมิน และรายงานความชำรุดเสียหายดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว

7. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

7.1 ทำเรื่องแหลมฉบับมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารหากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานจ้างเหมา นอกจากนี้ทำเรื่องแหลมฉบับยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรูปแบบ และข้อกำหนดต่างๆ ได้ด้วย

7.2 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ กรณีมีการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือจากการร้องขอจากทำเรื่องแหลมฉบับ เช่น การกำหนดหมายเลข (IP Address) การกำหนดชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ (Computer Name) การกำหนดหมายเลขพอร์ต (Port Number) การกำหนด (DNS Name) เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข

7.3 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 7.1 และ ข้อ 7.2 ผู้รับจ้างจะถูกปรับตามข้อ 8.

7.4 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 7.1 และ ข้อ 7.2 ทำเรื่องแหลมฉบับมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดใช้ และออกให้แทนทำเรื่องแหลมฉบับทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 8.

8. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างยินยอมถูกปรับในอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับจากเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (การคิดค่าปรับตามข้อนี้จะนับ 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง เป็น 1 (หนึ่ง) วัน เศษที่ไม่ถึง 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน)

9. รูปแบบ และระยะเวลาการจ้าง

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของทำเรื่องแหลมฉบับ ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งนี้ เป็นแบบรวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการครอบคลุมรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของทำเรื่องแหลมฉบับ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ตามวันและเวลาทำการของทำเรื่องแหลมฉบับ มีกำหนด 12 (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

10. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่อง จะพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

11. การยื่นราคาการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

12. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ทำเรือแหลมฉบัง จะจ่ายค่าจ้างจำนวน 12 (สิบสอง) งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของทำเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างทุกประการแล้ว (ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งหมด) (การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรก หรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น) ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนตุลาคม 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนธันวาคม 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนมกราคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนมีนาคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนเมษายน 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 9 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนมิถุนายน 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 10 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 11 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนสิงหาคม 2564 เสร็จสิ้น

งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ประจำเดือนกันยายน 2564 เสร็จสิ้น

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญากับการทำเรือฯ ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยวางหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นเช็ค หรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของการทำเรือฯ และต้องเป็นเช็คของธนาคารในเขตจังหวัดเดียวกับท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 (สิบห้าวัน) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. การปรับลด หรือเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่จ้างเหมา

ท่าเรือแหลมฉบังสามารถปรับลด หรือเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่จ้างเหมาได้ตามความเหมาะสม โดยจำนวนเงินที่หัก หรือเพิ่ม ท่าเรือแหลมฉบังจะคิดจากราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์นั้นๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในใบเสนอราคา

15. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

15.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินของท่าเรือแหลมฉบัง

15.2 รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ

15.3 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

15.4 รักษาความถูกต้อง และความลับข้อมูลของท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนการนำไปใช้งาน หรือทดสอบ

15.5 มีการจำกัดสิทธิในการใช้งานข้อมูลที่สำคัญของท่าเรือแหลมฉบัง

15.6 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

15.7 ยินยอมให้ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

15.8 ดำเนินการให้ทำเรือแหลมฉบังได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของท่าเรือแหลมฉบัง

15.9 แจ้งหน่วยงานท่าเรือแหลมฉบังที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของท่าเรือแหลมฉบัง

15.10 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของท่าเรือแหลมฉบัง มาต่อเข้ากับระบบเครือข่าย ภายในของท่าเรือแหลมฉบัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานท่าเรือแหลมฉบังที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ

15.11 ห้ามมิให้นำข้อมูล และสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากท่าเรือแหลมฉบัง โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้หน่วยงานท่าเรือแหลมฉบังที่ควบคุมดูแลการทำงาน พิจารณาความเหมาะสมก่อน

15.12 ต้องเก็บรักษาความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามมิให้นำ ข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการ หรือกิจกรรมของท่าเรือแหลมฉบัง

15.13 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อท่าเรือแหลมฉบังว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับ งานของท่าเรือแหลมฉบังไม่มีโปรแกรมแอบแฝง หรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากท่าเรือแหลมฉบังตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15.14 กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ ท่าเรือแหลมฉบังกำหนดให้เท่านั้น

16. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญาหากท่าเรือแหลมฉบังเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้าง ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีเช่นนี้ ท่าเรือแหลมฉบังอาจพิจารณา ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ท่าเรือแหลมฉบังดำเนินการนอกเหนือจาก การเรียกค่าปรับ ตามข้อ 8. จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

16.1 รับผิดชอบประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน แล้วแต่ท่าเรือแหลมฉบังจะเห็นสมควร

16.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้ เกิดความเสียหายแก่ท่าเรือแหลมฉบังเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิด และยินยอม ชดเชยค่าเสียหายนั้นให้ท่าเรือแหลมฉบังภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากท่าเรือแหลมฉบัง

17. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา

17.1 เงินสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2564 การลงนามในสัญญา จะกระทำได้อีกเมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2564 แล้วเท่านั้น

17.2 การตรวจรับพัสดุ และการรับมอบงาน ท่าเรือแหลมฉบังจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับฯ ตามสัญญาฯ นี้ และในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการ หรือขณะทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิที่จะเข้าไปตรวจงานฯ ได้ตลอดเวลา ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่างานอันใดอันหนึ่งนั้นไม่ถูกต้องตามสัญญาฯ หรือไม่ประณีตเรียบร้อย หรือเป็นส่วนงานที่โดยปกติผู้รับจ้างควรพึงกระทำแต่ผู้รับจ้างมิได้กระทำด้วยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มเติม แก้ไข งานดังกล่าวได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะขอเรียกจ้างเงินเพิ่มเติม หรือขอขยายอายุของสัญญา กับทำเรือแหลมฉบังอีกไม่ได้

17.3 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว ทำเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของทำเรือแหลมฉบังเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด แล้วผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
กระทรวงคมนาคม

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายบุญธรรม สิลประเสริฐ)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายทรงธรรม ดิถีชัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกระบบเครือข่าย
ปฏิบัติงานแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นายเปรมรัตน์ กรีสพงษ์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 (งานเทคนิค)
แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน

รายการอุปกรณ์

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ระยะเวลา 12 เดือน

ลำดับ	รายการ	เวลาที่ให้บริการ	จำนวน	หน่วย
Notebook Computer				
1	HP Probook 450 G2	8 ชั่วโมง	8	ชุด
2	HP Probook 440 G3	8 ชั่วโมง	20	ชุด
3	HP Probook 6470b	8 ชั่วโมง	20	ชุด
4	Asus G750JS-T4154H	8 ชั่วโมง	2	ชุด
Desktop Computer				
5	HP Elite One 800 G1 (All In One)	8 ชั่วโมง	22	ชุด
6	Dell Optiplex 755	8 ชั่วโมง	30	ชุด
7	จอภาพ LCD 19 นิ้ว Samsung 943BX	8 ชั่วโมง	30	ชุด
8	Dell Optiplex 7450	8 ชั่วโมง	45	ชุด
9	HP Elite One 600 G2 (All In One)	8 ชั่วโมง	60	ชุด
10	CAD Computer	8 ชั่วโมง	1	ชุด
11	Office Computer	8 ชั่วโมง	7	ชุด
Inkjet Printer				
12	Epson Stylus 9880	8 ชั่วโมง	1	ชุด
13	Epson Workforce Pro WF-5621	8 ชั่วโมง	5	ชุด
14	HP Officejet 7110 Wide Format	8 ชั่วโมง	5	ชุด
Multi Laser Printer				
15	Fuji Xerox M255z Laser	8 ชั่วโมง	8	ชุด
16	HP Laserjet Pro MFP M521 DW	8 ชั่วโมง	15	ชุด
17	Samsung Laser Multifunction M4070 FR	8 ชั่วโมง	10	ชุด
18	Samsung Laser Multifunction CLX-3305 FW	8 ชั่วโมง	2	ชุด
19	Samsung ProXpress SL-M3820ND Laser	8 ชั่วโมง	6	ชุด
20	Fuji Xerox DocuPrint C2255	8 ชั่วโมง	1	ชุด
21	Fuji Xerox DocuPrint 3105	8 ชั่วโมง	1	ชุด
22	Fuji Xerox DocuPrint M355DF	8 ชั่วโมง	2	ชุด
Dot Matrix Printer				
23	Printer OKI Dotmatrix ML791Plus	8 ชั่วโมง	12	ชุด
24	Printer Epson Dotmatrix LQ310	8 ชั่วโมง	10	ชุด
Barcode Printer				
25	Printer Easycoder PD41	8 ชั่วโมง	1	ชุด
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
26	เจ้าหน้าที่ประจำ	8 ชั่วโมง	2	คน

นายวิชาญ
นาย
นาย