



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๗๙,๒๐๔.๙๓ บาท (ยี่สิบห้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่บาทเก้าสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



- ๒ -

๑๑. เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรือฯ เชื่อถือได้มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๗.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารในระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๖๔-๓๖๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล manatsanan_n@port.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.port.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ พต.ผช.จ.๐๑๕/๒๕๖๔

การจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การทำเรือฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ท่าเรือกรุงเทพ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่อง เชื่อถือได้มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา

ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การทำเรื่องฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการทำเรื่องฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่การทำเรื่องฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการทำเรื่องฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๓๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้การท่าเรือฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การท่าเรือฯ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การท่าเรือฯ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การท่าเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การท่าเรือฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การท่าเรือฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ การท่าเรือฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเรือฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรือฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของการทำเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรือฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรือฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการทำเรือฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการทำเรือฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรือฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา

หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการทำเรื่องฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเรื่องจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑๒ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรื่องฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่การทำงานฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การทำเรื่องฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อการทำเรื่องฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการทำเรื่องฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ การทำเรื่องฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการทำเรื่องฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ การทำเรื่องฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรื่องฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรื่องฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การทำเรื่องฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับการทำเรื่องฯ ไว้ชั่วคราว

การทำเรื่องฯ แห่งประเทศไทย

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การทำเรือฯ” เป็นรัฐวิสาหกิจ สาธารณูปการ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งตามพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ดำเนินกิจการ เกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ และได้มีการจ้างเหมาเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ของการทำเรือฯ เพื่อปฏิบัติงาน แทนพนักงานรักษาความสะอาด ตามนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพและลดจำนวนของพนักงานการทำเรือฯ

2. วัตถุประสงค์

การทำเรือแห่งประเทศไทย (การทำเรือฯ) มีความประสงค์จะจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่ของการทำเรือฯ และดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมให้สดใสสวยงาม มีความสะอาด ปราศจาก ขยะมูลฝอยสะสม เป็นไปตามสุขอนามัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญา โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดของงานเก็บกวาดขยะ

3.1. ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่ของการทำเรือฯ ตามแผนผังเลขที่ PORT-2564/1 พื้นที่ประมาณ 1,587,067 ตารางเมตร ดังนี้

3.1.1 พื้นที่ A บริเวณอาคารที่ทำการการทำเรือฯ ถนนทางเข้าแพลตฟอร์มการทำเรือฯ ตลอด สายแพลตฟอร์มการทำเรือฯ บริเวณสโมสรการทำเรือฯ พื้นที่รอบสนามฟุตบอล พื้นที่ประมาณ 71,592 ตารางเมตร

3.1.2 พื้นที่ B บริเวณภายในสำนักแพทย์และอนามัยทั้งหมด พื้นที่ประมาณ 14,745 ตารางเมตร

3.1.3 พื้นที่ C บริเวณฝ่ายการช่างทั้งหมด ถนนด้านหน้าจากสี่แยกไฟแดงใต้ทางด่วน ถึงบริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตก ฝ่ายโครงการและแผนงาน (เดิม) ศูนย์รักษาความปลอดภัย ฝ่ายการพัสดุ (เดิม) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการทำเรือฯ แผนกสุขาภิบาล แผนกช่างโทรศัพท์ ลานจอดรถหลัง ฝ่ายการช่าง ถนนทางเข้าแผนกสุขาภิบาล บริเวณลานจอดรถ 11 ไร่ (ช่างที่ทำการสหภาพฯ) พื้นที่ประมาณ 117,249 ตารางเมตร

3.1.4 พื้นที่ D บริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตกถึงแผนกโรงพักสินค้า 6 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน แผนกยานพาหนะ แผนกบริการงานช่างกล แผนกคลังสินค้าตาก้าง โรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ กองเครื่องมือทุ่นแรง แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน แผนกสินค้ารถยนต์ แผนกคลังสินค้าอันตราย บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า ครบวงจร ลานวางตู้สินค้าหลังโรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ พื้นที่ลานวางตู้ เกะลาวและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว ทั้งหมด รวมพื้นที่ประมาณ 459,990 ตารางเมตร

3.1.5 พื้นที่ E บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ลานวางตู้สินค้า ด้านหน้าและด้านหลังแผนกโรงพักสินค้า 15-16-17 ถึงสถานีจ่ายน้ำมัน ลานวางตู้สินค้าแผนกโรงพักสินค้า 7-8-9 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง และพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว พื้นที่ประมาณ 347,778 ตารางเมตร

3.1.6 พื้นที่ F บริเวณหน้าประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงสะพานข้ามคลองพระโขนง แผนกโรงพักสินค้า 13 แผนกป้องกันอุบัติเหตุ บริเวณคลังพัสดุรองน้ำ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ลานจอดรถ ลากพ่วง แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก (รศ. 14 เดิม) อาคารฝ่ายการเงินและบัญชี(เดิม) อาคารอำนวยการ (เดิม) สถานีสูบน้ำ หน้าองค์พระฯ และรางระบายน้ำเปิดทั้งหมดและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว รวมพื้นที่ประมาณ 167,907 ตารางเมตร

3.1.7 พื้นที่ G บริเวณเขื่อนตะวันออกทั้งหมด รวมพื้นที่ประมาณ 335,806 ตารางเมตร

/3.1.8 พื้นที่ H...

วิมล
พรหม

วิมล
พรหม

วิมล
พรหม

3.1.8 พื้นที่ H บริเวณลานวางตู้สินค้า 45 ไร่ (ติดกับลานบรรจุตู้สินค้า) พื้นที่ประมาณ 72,000 ตารางเมตร

3.2. ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ (ในกรณีที่ในวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ 3 วัน ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดท้ายและถ้าวันหยุดต่อเนื่องที่เกิน 3 วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30-16.30 น. ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง

ในกรณีที่การทำงานมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่งให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว โดยวิธีเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน

3.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะและตักเก็บขยะมูลฝอยนำไปทิ้งตามถังขยะที่ตั้งตามจุดต่างๆ และจุดกองพักขยะ ทั้งในรั้วและนอกรั้วศุลกากรและต้องขนขยะเหล่านี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกนำไปกองรวมกันยังสถานที่ที่การทำงานกำหนด

3.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะและคนงาน เพื่อรับขยะจากเรือตามที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ ทุกวัน (ยกเว้นวันแรงงานแห่งชาติ)

3.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บขยะลอยน้ำ บริเวณบ่อสูบน้ำหน้าองค์พระฯ และระบายน้ำเปิด ทั้งหมดในพื้นที่ D และ F อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

3.3.1.3 ขยะมูลฝอยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกะทันหันโดยการท่าเรือฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บและขนทิ้งนอกเขตการทำงาน ดังเช่นขยะทั่วไป ทั้งนี้การทำงานจะแจ้งเป็นครั้งๆ ไป

3.3.2 ผู้รับจ้างต้องนำขยะที่เก็บมากองและทำการคัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ก่อนขนย้ายออกนอกเขตการทำงาน ให้หมดในแต่ละวันที่ปฏิบัติงาน โดยจะต้องถือปฏิบัติในการนำขยะไปกำจัดให้ถูกต้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเก็บและขนขยะไปกำจัดนอกเขตการทำงาน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

3.3.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างขออนุมัติใช้กรุงเทพมหานครในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยการทำงาน จะปรับเพิ่ม-ลด อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามประกาศของกรุงเทพมหานคร

3.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำสถิติรายงานปริมาณขยะที่เก็บขนภายในการทำงาน ขยะเป็นรายวัน และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานการเก็บกวาดขยะและเก็บขนขยะมูลฝอยของแต่ละวันเป็นรายเดือนให้การทำงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าดำเนินการในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ โดยนับจากวันที่การทำงาน ลงทะเบียนรับ ซึ่งแผนงานนี้จะต้องมีรายละเอียด และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2563 ในกรณีที่การทำงาน ไม่สามารถจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนด การท่าเรือฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2563 ได้ล่าช้ากว่ากำหนดโดยไม่ถูกปรับ

3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่มีร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2 ดังนี้

3.4.2.1 คนงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการจัดเก็บขยะขึ้นบนรถบรรทุกมาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 11 คน การท่าเรือฯ จะเหมาจ่าย 22 วัน/เดือน (ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์) และค่าจ้างพิเศษปฏิบัติงานวันอาทิตย์และวันหยุดต่อเนื่องฯ ไม่เกิน 4 วัน 4 ชั่วโมง/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

/3.4.2.2 คนงาน...

น.ส. ๒๕
น.ส. ๒๕

น.ส. ๒๕
น.ส. ๒๕

น.ส. ๒๕
น.ส. ๒๕

3.4.2.2 คนงานที่มีประสบการณ์ในการเก็บกวาดขยะภายนอกอาคาร ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 60 คน การทำเรือฯ จะเหมาจ่าย 22 วัน/เดือน (ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์) และค่าจ้างพิเศษปฏิบัติงานวันอาทิตย์ และวันหยุดต่อเนื่องฯ ไม่เกิน 4 วัน 4 ชั่วโมง/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 350.- บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) /วัน/คน

3.4.2.3 หัวหน้าคนงาน จำนวน 2 คน คุณวุฒิอย่างต่ำจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านทำความสะอาดภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบความสะอาดพื้นที่ และประสานงานกับการทำเรือฯ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. หัวหน้าคนงานจะต้องจัดทำรายงานสถิติการเก็บและขนขยะออกนอกการทำเรือฯ ทุกวัน และจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อจัดส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.4.3 การทำเรือฯ จะจัดรถกวาดขยะวิ่งตามเส้นทางเพื่อกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ เช่น ถนนท่าเรือสาย 1-6 ถนนหน้าท่าเทียบเรือเขื่อนตะวันออก-ตะวันตก หรือจุดอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานเก็บกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ ภายนอกอาคารดังกล่าวในส่วนที่รถกวาดขยะไม่สามารถเข้าทำความสะอาดได้ เช่น ตามไหล่ถนนริมผนังอาคาร เป็นต้น

3.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ เป็นประจำทุกวัน

3.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกขยะ 6 ล้อ ชนิดยกเทด้วยระบบไฮดรอลิค มีความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร ต่อคัน ภายในกระบะต้องแบ่งช่องขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลให้ชัดเจน เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน พร้อมคนขับรถ คนงานประจำรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2

3.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถดั๊กขยะที่สามารถดั๊กขยะได้ไม่น้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อบุงกีของรถดั๊ก เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 3.2

3.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ในการจัดเก็บและรองรับขยะให้เพียงพอในการปฏิบัติงานมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตรงตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังรองรับขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 50 ใบ และ ขนาด 120 ลิตร จำนวน 100 ใบ (ถังขยะทุกใบให้ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญลักษณ์หรืออักษรย่อของการทำเรือฯ และประเภทของถังขยะไว้ให้ชัดเจน) เพื่อใช้สลับสับเปลี่ยนถังรองรับขยะที่ชำรุดและนำเสนอ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่อผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการทำเรือฯ ก่อนเข้าดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ซึ่งงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ถ้าไม่ปฏิบัติตามการทำเรือฯ สามารถปรับผู้รับจ้างตามบทปรับข้อ 10.1.3

3.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงาน เพื่อล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะรวมโดยให้มีความสะอาดเรียบร้อยดีอยู่เสมอ ต้องทำความสะอาดถังใส่ขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.4.9 ในกรณีที่จำเป็นต้องล้างทำความสะอาดพื้น A-H ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานเพื่อทำการล้างพื้น ตามที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ

/3.4.10 ผู้รับจ้าง...

วิษ ๒๒
นคชช

ก ส
นคชช.

สม
นคชช.

3.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงาน (เสื้อสะท้อนแสง) ให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยเสื้อจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะเสื้อชุดพร้อมปักเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้าง จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

3.4.11 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูผ่านเข้า-ออก ภายในเขตวิบูลการไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบ โดยกองรักษาความปลอดภัยของการท่าเรือฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตทำบัตร ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

3.4.12 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างรับผิดชอบงานแทนผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ ได้สั่งการกับผู้แทนของผู้รับจ้างให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ

3.4.13 การท่าเรือฯ มีสิทธิให้คนงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นหรือในกรณีงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งจากการท่าเรือฯ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยทันที

3.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องไม่กวดเศษขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิด ลงบ่อพักท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำท่าหรือกองทิ้งไว้ที่ ซึ่งยังไม่ได้กำหนดเด็ดขาด (ปรับตามข้อ 10.1.4 กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา)

3.4.15 ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดื่มสุราหรือเสพสารเสพติด ตลอดระยะเวลาทำการขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด (07.30 น.-16.30 น.) หากตรวจพบหรือสงสัยว่าดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดขณะปฏิบัติงาน การท่าเรือฯ จะเชิญพนักงานของผู้รับจ้างท่านนั้นไปตรวจเช็คร่างกายทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ความร่วมมือกับการท่าเรือฯ และถ้าผลการตรวจพบว่าดื่มสุราหรือสารเสพติดต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและการท่าเรือฯ จะปรับ ผู้รับจ้างครั้งละ 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) /คน/ครั้ง

3.5 สิ่งที่การท่าเรือฯ จัดหาให้

3.5.1 การท่าเรือฯ จะจัดหาสถานที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง พื้นที่ไม่เกิน 30 ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งดูแลสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ

3.5.2 สำหรับงานล้างพื้นตามข้อ 3.4.9 การท่าเรือฯ จะจัดหารถบรรทุกน้ำพร้อมคนขับและน้ำที่ใช้ในการล้างพื้น

3.5.3 งานขนขยะการท่าเรือฯ จะจัดหาพื้นที่ทิ้งขยะ พื้นที่สำหรับจอดรถขนขยะ รถดั๊กขยะที่ใช้ในงานและพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เก็บขยะ ส่วนการขนย้ายเพื่อนำไปกำจัดนอกเขตการท่าเรือฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 3.3.2

4. รายละเอียดของงานดูแลต้นไม้

4.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่การท่าเรือฯ ตามแผนผังเลขที่ PORT-2564/2 (พื้นที่ประมาณ 54,000 ตารางเมตร) ดังนี้

4.1.1 หมายเลข 1 พื้นที่สโมสรการท่าเรือฯ ยกเว้นสนามฟุตบอล 2 สนาม พื้นที่ประมาณ 8,500 ตารางเมตร

4.1.2 หมายเลข 2 สวนธาราริน สนามเด็กเล่นและอาคารบ้านพัก พื้นที่ประมาณ 8,710 ตารางเมตร

4.1.3 หมายเลข 3 อาคารที่ทำการการท่าเรือฯ พื้นที่ประมาณ 6,400 ตารางเมตร

4.1.4 หมายเลข 4 สำนักแพทย์และอนามัย พื้นที่ประมาณ 6,000 ตารางเมตร

4.1.5 หมายเลข 5 ฝ่ายการช่าง เกาะกลางถนน ทางเข้าวัดคลองเตยนอกและด้านหน้าคลังสินค้าผ่านแดน พื้นที่ประมาณ 2,350 ตารางเมตร

/4.1.6 หมายเลข 6...

สม. ส.
เร.ส.ว.

สม. ส.
เร.ส.ว.

สม. ส.
เร.ส.ว.

- 4.1.6 หมายเลข 6 แผนกสุขาภิบาล แผนกบริการงานไฟฟ้า (โทรศัพท์) พื้นที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร
- 4.1.7 หมายเลข 7 บริเวณอาคารท่าเรือกรุงเทพ (ตึกโอบี) สมอเรือศาลเจ้าแม่พุทซ้อน และตึกฝ่ายการเงิน (เดิม)
- 4.1.8 หมายเลข 8 บริเวณองค์พระฯ อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ประมาณ 3,300 ตารางเมตร
- 4.1.9 หมายเลข 9 บริเวณด้านหน้าโรงพักสินค้า 13 และแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก พื้นที่ประมาณ 3,110 ตารางเมตร
- 4.1.10 หมายเลข 10 บริเวณริมรั้วตั้งแต่หน้าด่านตรวจสอบเชื่อนตะวันออกไปถึงคลองเจ๊ก พื้นที่ประมาณ 3,070 ตารางเมตร
- 4.1.11 หมายเลข 11 บริเวณเกาะกลางถนนหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ประมาณ 900 ตารางเมตร
- 4.1.12 หมายเลข 12 บริเวณแผนกคลังสินค้าอันตราย พื้นที่ประมาณ 2,150 ตารางเมตร
- 4.1.13 หมายเลข 13 บริเวณด้านข้างลานสินค้าตู้เปล่า (ติดถนนสาย 3) พื้นที่ประมาณ 1,020 ตารางเมตร
- 4.1.14 หมายเลข 14 บริเวณริมฟุตบาทด้านหน้าแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก พื้นที่ประมาณ 390 ตารางเมตร
- 4.1.15 หมายเลข 15 บริเวณอาคาร กตส.1 กตส.2 และเกาะกลางถนน พื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร
- 4.1.16 หมายเลข 16 บริเวณริมรั้วต่ายท่าเรือชายฝั่ง พื้นที่ประมาณ 1,160 ตารางเมตร
- 4.1.17 หมายเลข 17 บริเวณริมรั้วอาคารศูนย์ฝึกหัดขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง พื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร
- 4.1.18 หมายเลข 18 บริเวณริมรั้วลานบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ประมาณ 2,110 ตารางเมตร
- 4.1.19 เรือนเพาะชำ
- 4.1.20 ตามบริเวณต่างๆ ในเขตพื้นที่การทำเรือฯ เช่น สวนหย่อมหน้าฝ่ายการพัสดุ (เดิม) ที่ทำการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย บริเวณถนนสาย 1-6 ถนนทางเข้าแผนกสุขาภิบาล และพื้นที่สวนหย่อมใน-นอกเขตรั้วศุลกากร
- 4.2 ระยะเวลาดำเนินการ และเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยหยุดวันเสาร์และวันแรงงานแห่งชาติ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง
- 4.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน
- 4.3.1 งานรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
- 4.3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรดน้ำต้นไม้ (ตามข้อ 4.1) ให้เกิดความชุ่มชื้นทุกวัน หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานการท่าเรือฯ
- 4.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษใบไม้หรือเศษขยะอื่นๆ ในบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อมทุกพื้นที่งานให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน ขยะทุกชนิดที่อยู่ในสนามหญ้าและสวนหย่อมทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บใส่ภาชนะ เช่น ข่ง ถังปุ๋ย หรือถุงดำ และนำเศษขยะต่างๆ ไปทิ้งในจุดขยะของการท่าเรือฯ ที่กำหนดไว้โดยพาหนะของผู้รับจ้างเอง และมีให้ผู้รับจ้างกองวางเศษขยะต่างๆ บนพื้นทางเท้าหรือในบริเวณสวนหย่อมโดยเด็ดขาด (บทปฏิบัติตามข้อ 10.2.7)

/4.3.2 งานตัดหญ้า...

น.ส. ๒๒
น.ส.

น.ส.
น.ส.

น.ส.
น.ส.

4.3.2 งานตัดหญ้า

4.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าทั่วๆ ไปให้เรียบร้อยสวยงาม โดยให้หมุนเวียนการตัดให้ทั่วบริเวณทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (จำนวนครั้งในการตัดหญ้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ) ตลอดจนตัดแต่งขอบสนามหญ้าและรอบโคนต้นไม้ให้แล้วเสร็จในเวลาเดียวกัน

4.3.2.2 ในกรณีต้นหญ้าตาย อันเกิดจากการดูแลบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาหญ้ามาทดแทนในส่วนที่ตาย และบำรุงรักษาให้ดูดีเหมือนเดิมภายใน 15 วัน

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยไม่ให้สูงเกินไปตามสภาพความเหมาะสม ในกรณีไม้ยืนต้นตายอันเกิดจากการดูแลและบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ยืนต้นมาทดแทนในส่วนที่ตาย ขนาดไม่น้อยกว่าต้นเดิมที่ตาย ถ้าขนาดใหญ่กว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 4" ต้องหามาทดแทนไม่น้อยกว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 3" และบำรุงรักษาให้ดูดีเหมือนเดิม

4.3.4 งานพรวนดิน ใส่ปุ๋ย

ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดินบริเวณโคนต้นไม้ทุกชนิดและใส่ปุ๋ยให้พันธุ์ไม้ต่างๆ ตามชนิดและประเภทของต้นไม้เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่เสมอ โดยไม่ต้องดกต้องบำรุงรักษาให้ออกตามฤดูกาลของแต่ละประเภทต้นไม้และถูกต้องตามหลักวิชาการ

4.3.5 งานกำจัดศัตรูพืช วัชพืช

4.3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชต่างๆ ตามต้นไม้บริเวณสวนหย่อมทั้งในสนามหญ้าริมรั้วการทำเรื่องฯ และตามสถานที่ต่างๆ ทุกพื้นที่งาน โดยกำจัดวัชพืชก่อนตัดหญ้าทุกครั้ง

4.3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและกำจัดศัตรูพืชตามต้นไม้สวนหย่อมทั้งในสนามหญ้าทั่วไป โดยกำหนดเสนอแผนงานในการกำจัดศัตรูพืช ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

4.3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องพ่นยา และอุปกรณ์ป้องกันซึ่งสามารถฉีดพ่นไม่พุ่ม ไม้ยืนต้นได้สูงไม่น้อยกว่า 10 เมตร และคนงานต้องมีความรู้ ความชำนาญ ในการกำจัดศัตรูพืชและใช้อุปกรณ์เครื่องพ่นยาฆ่าแมลงเป็นอย่างดี เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

4.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการดูแลบำรุงรักษา เพาะชำ ขยายพันธุ์ ตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมของแต่ละวันเป็นรายเดือน ให้การทำเรื่องฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการ ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ซึ่งแผนงานต้องระบุรายละเอียด วิธีการและระยะเวลาปฏิบัติงานให้ครอบคลุมตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2563 ในกรณีที่การทำเรื่องฯ ไม่สามารถจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดการทำเรื่องฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2563 ล่าช้าได้

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่ร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นอย่างดีปฏิบัติงานตามข้อ 3.2 ดังนี้

4.4.2.1 คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการเพาะชำ ปักชำ ตอนกิ่ง ขยายพันธุ์ และขึ้นรถบรรทุกน้ำ มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 5 คน มาประจำเรือนเพาะชำ การทำเรื่องฯ จะเหมาจ่าย 22 วัน/เดือน (ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์) และค่าจ้างพิเศษปฏิบัติงานวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของการทำเรื่องฯ (ยกเว้นวันแรงงานแห่งชาติ) ไม่เกิน 6 วัน/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

/4.4.2.2 คนงาน...

สม. ส.
ค.ค.ค.

สม. ส.
ค.ค.ค.

สม. ส.
ค.ค.ค.

4.4.2.2 คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่มใหญ่ และไม้พุ่มเตี้ย มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 10 คน การทำเรื่อง จะเหมาจ่าย 22 วัน/เดือน (ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันศุกร์) และค่าจ้างพิเศษปฏิบัติงานวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของการทำเรื่อง (ยกเว้นวันแรงงานแห่งชาติ) ไม่เกิน 6 วัน/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

4.4.2.3 คนงานที่มีประสบการณ์ดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อม ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 27 คน การทำเรื่อง จะเหมาจ่าย 22 วัน/เดือน (ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์) และค่าจ้างพิเศษปฏิบัติงาน วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของการทำเรื่อง (ยกเว้นวันแรงงานแห่งชาติ) ไม่เกิน 6 วัน/เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 350.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) /วัน/คน

4.4.2.4 หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน คุณสมบัติปริญญาตรีด้านการเกษตรหรือมี ประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้และงานจัดสวนมาไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบควบคุมงาน ปรับแต่งต้นไม้และดูแลสวนหย่อมและประสานงานกับการทำเรื่อง ตลอดเวลา 07.30-16.30 น.

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง พิจารณาเห็นว่าหัวหน้าคนงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลเสียต่อการทำเรื่อง คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานได้ ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง

4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่ง ใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง เป็นประจำทุกวัน

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ ติดต่oprสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง ได้สั่งกับผู้แทนให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานการทำเรื่อง สามารถติดต่อกับตัวแทน ได้ตลอดเวลาทำการ

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาปุ๋ยสูตรต่างๆ สารกำจัดศัตรูพืช และสารกำจัดวัชพืช เพื่อใช้ในการ ดูแลพันธุ์ไม้ทุกชนิดให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอกับการใช้งานโดย นำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง พิจารณาเห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งทำให้งานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบรรทุก 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง มาปฏิบัติงานตามข้อ 4.2

/4.4.8 ผู้รับจ้าง...

นพดล

นสว.

นสว.

4.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยเสื้อเชิ้ตจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะเสื้อเชิ้ตพร้อมปกเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้าง จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

4.4.9 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูเข้า-ออก ในเขตรั้วศุลกากรสำหรับแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบ โดยการทำเรื่องฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตทำบัตรผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งหมด

4.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

4.4.11 การทำเรื่องฯ สามารถให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขและรายการได้เป็นครั้งคราว โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ทำเรื่องฯ ให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างอาจปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอมา การทำเรื่องฯ จะไม่ถือว่าผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขแต่อย่างใด

4.5 สิ่งที่ทำเรื่องฯ จัดหาให้

4.5.1 ดิน และวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดสวน และขยายพันธุ์พืช

4.5.2 รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับ

4.5.3 รถกระเช้าสำหรับตัดต้นไม้ใหญ่พร้อมคนขับ

4.5.4 น้ำที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อมและน้ำที่ใช้เติมบริเวณ

ตู้สำนักงานของลานบรรจุตู้สินค้า

4.5.5 พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำสวน และพื้นที่สำหรับจอดรถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้งาน

5. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5.1 แบบสัญญาจ้าง	11 แผ่น
5.2 แบบหนังสือคำประกัน	
(1) หลักประกันสัญญาจ้าง	1 แผ่น
(2) หลักประกันของการจ้าง	1 แผ่น
5.3 บทนิยาม	1 แผ่น
5.4 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	
(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	3 แผ่น
(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2	1 แผ่น
5.5 รายละเอียดราคางาน	3 แผ่น
5.6 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)	2 แผ่น

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

/6.4 ไม่เป็นบุคคล...

จก ๒/๒๕๖๕

ก. ๖
ก. ๖

ก. ๖
ก. ๖

6.4 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.14 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่อง เชื้อถือได้มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF file (Portable Document Format)

7.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

/7.3.ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๗ ๑๗
๑๗/๑๗

๑๕
๑๕/๑๕

๑๗
๑๗/๑๗

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการงานเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ภายในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

7.3.1 งานเก็บกวาดขยะหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ (ในกรณีที่วันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของการท่าเรือฯ ที่เกิน 3 วัน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน 2 วัน)

7.3.2 งานดูแลต้นไม้หยุดวันเสาร์และวันแรงงานแห่งชาติ

7.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้การท่าเรือฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

8.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอการท่าเรือฯ จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การท่าเรือฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา โดยผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

10. อัตราค่าปรับ

การท่าเรือฯ จะปรับผู้รับจ้างดังนี้

10.1 งานเก็บกวาดขยะ

10.1.1 ผู้รับจ้างส่งแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 3.4.1 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 7,000.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

10.1.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานในแต่ละวันตามข้อ 3.4.1 จะต้องถูกปรับพื้นที่ละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /วัน

10.1.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อ 3.4.7 การท่าเรือฯ จะดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับรายวันๆ ละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 3.4.7

10.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่กวาดเศษขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิด ลงบ่อท่อระบายน้ำหรือในรางระบายน้ำหรือกองทิ้งในที่ซึ่งยังไม่ได้กำหนด ถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูพบว่าฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับ จดละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

10.1.5 รถบรรทุกขนขยะและรถดั๊กขยะ ตามข้อ 3.4.5 และ 3.4.6 ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนปฏิบัติงานแทนครบตามจำนวน ถ้าไม่สามารถจัดหาทดแทนปฏิบัติงานแทนได้จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 6,000.- บาท (หกพันบาทถ้วน) /คัน/วัน

10.1.6 ในกรณีที่ไม่มีรถบรรทุกขนขยะและรถดั๊กขยะ หรือมาปฏิบัติงานแล้วเกิดชำรุดปฏิบัติงานไม่ได้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนปฏิบัติงานแทน หรือทำการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถใช้รถบรรทุกหรือรถดั๊กขยะปฏิบัติงานได้ภายในเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับเป็นเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) /คัน/วัน

/10.1.7 ผู้รับจ้าง...

๑๓ ๒
นสว

๑๓ ๓
นสว

๑๓ ๔
นสว

10.1.7 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงาน ตามข้อ 3.4.2.1 และ 3.4.2.2 มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 600.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน

10.1.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงานตามข้อ 3.4.2.3 มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน

10.1.9 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรื่องฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 งานดูแลต้นไม้

10.2.1 ผู้รับจ้างส่งแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 4.4.1 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.2.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับ ดังนี้
พื้นที่หมายเลข 1 ถึงหมายเลข 4 ปรับพื้นที่ละ 500.- (ห้าร้อยบาทถ้วน) /วัน
พื้นที่หมายเลข 5 ถึงหมายเลข 15 และพื้นที่สวนหย่อมบริเวณต่างๆ ปรับพื้นที่ละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

10.2.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อ 4.4.6 (จัดหาอุปกรณ์ฯ) การทำเรื่องฯ จะดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับรายวันๆ ละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 4.4.6

10.2.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงาน ตามข้อ 4.4.2.1 และ 4.4.2.2 มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 600.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน

10.2.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงาน ตามข้อ 4.4.2.3 มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดทั่วไปในสัญญา จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน

10.2.6 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถบรรทุก 4 ล้อ ตามข้อ 4.4.7 มาปฏิบัติงานได้ในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ในกรณีที่รถบรรทุก 4 ล้อ มาปฏิบัติงานได้เกิน 4 ชั่วโมงแต่ไม่ถึง 8 ชั่วโมงในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) /วัน

10.2.7 ผู้รับจ้างต้องไม่วางเศษขยะหรือกิ่งไม้ต่างๆ บนพื้นทางเท้า หรือบริเวณสวนหย่อมโดยเด็ดขาด ถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุดูตรวจพบจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเก็บเศษขยะดังกล่าว ให้แล้วเสร็จในแต่ละวันหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกปรับจุดละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /วัน

10.2.8 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรื่องฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 การทำเรื่องฯ สามารถยกเลิกงานจ้างนี้ได้ ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/11.2 ในกรณีที่...

ก.ล.ล.
ทนาย

ก.ล.ล.
ทนาย

ก.ล.ล.
ทนาย

11.2 ในกรณีที่การทำเรือฯ พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่เสนอ หรือละทิ้งเกินกว่า 3 วัน การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากการทำเรือฯ ได้ ทั้งนี้การทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิบัติตามข้อ 10 จนถึงวันที่การทำเรือฯ บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

11.3 ในกรณีรัฐบาลมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหยุดงาน เนื่องในโอกาสพิเศษใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงานตามเงื่อนไขและสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

11.4 ความเสียหายใดๆ อันเกิดเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของการทำเรือฯ หรือผู้รับจ้างตลอดบุคคลอื่นๆ จะด้วยความประมาทใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัดและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติภายในการทำเรือฯ ผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในการทำเรือฯ ต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

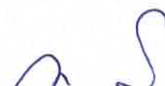
12.1 ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีสภาพถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การทำเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

12.2 ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

12.3 ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการทำเรือฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณการทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่การทำเรือฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การทำเรือฯ กำหนดการทำเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ


KMS.


S


S