



## ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุง  
รักษาระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง  
ในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๔๘,๐๒๑.๕๐ บาท (สามล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบ  
สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่ง  
ประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



- ๒ -

๑๑. เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรือฯ เชื่อถือได้มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.port.co.th](http://www.port.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๖๙-๓๖๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล [manatsanan\\_n@port.co.th](mailto:manatsanan_n@port.co.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.port.co.th](http://www.port.co.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

15

(นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธุ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายวิศวกรรม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ พต.ฟช.จ.๐๑๓/๒๕๖๔

การจ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์  
ตามประกาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การท่าเรือฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง  
บริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ณ ท่าเรือกรุงเทพ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด  
ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงาน จ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่องฯ เชื่อถือได้มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียว เท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของการทำเรื่อง)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์



เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การทำเรื่องผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการทำเรื่องฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่การทำเรื่องฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้แล้วและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการทำเรื่องฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขการทำเรื่องฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ



และความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเรื่องฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่องฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรื่องฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการทำเรื่องฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการทำเรื่องฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเหมาฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเหมาฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการทำเหมาฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเหมาฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน



ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙๓ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และการทำเรื่องฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรื่องฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่การทำงานฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การทำเรื่องฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อการทำเรื่องฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการทำเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา  
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ การทำเรือฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ  
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น  
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป  
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการทำเรือฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ  
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ การทำเรือฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ  
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก  
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม  
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือฯ หรือ  
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การทำเรือฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับการทำเรือฯ ไว้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

.....



## ขอบเขตของงาน

### จ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

#### 1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า“การทำเรือ”มีความประสงค์จ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ เนื่องจากระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ในพื้นที่ต่างๆ ของการทำเรือ มีจำนวนมาก บางแห่งใช้งานมานาน ต้องทำการซ่อมบำรุงให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดี เพื่อความสะดวกของพนักงานและผู้มาใช้บริการ

#### 2. วัตถุประสงค์

การทำเรือ มีความประสงค์จะจ้าง ผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ในพื้นที่ต่างๆ ของการทำเรือ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์ ระบบประปาและสุขาภิบาล ให้อยู่ในสภาพดี มีประสิทธิภาพตามลักษณะการใช้งานปกติ มีอายุการใช้งานที่เหมาะสมตามมาตรฐานทั่วไป

2.2 เพื่อให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือข้อมูลที่จะนำไปปรับปรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมระบบประปาและสุขาภิบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการทำเรือ

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกและระงับเหตุการณ์ รวมถึงการลดระดับความรุนแรงของปัญหา ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เกี่ยวกับระบบประปาและสุขาภิบาล

#### 3. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ในพื้นที่ต่างๆ ของการทำเรือ ตามรายละเอียดประกอบกิจการจ้างฯ ทุกประการ

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของการทำเรือ

#### 4. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ในพื้นที่ต่างๆ ของการทำเรือ ตามรายละเอียด ดังนี้

4.1 การจัดทำแผนการทำงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการทำงานต่างๆ ให้การทำเรือพิจารณา ดังนี้

4.1.1 แผนการวางระบบควบคุมคุณภาพงานซ่อมบำรุง ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนเข้าดำเนินการ โดยแผนดังกล่าวต้องสามารถควบคุมคุณภาพของงานซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพ ระบบงานที่เสนอต้องมีลำดับงานที่จะทำในแต่ละวันของงานทุกงานที่ได้รับแจ้ง มีลำดับงานเข้าสำรวจจุดที่ต้องการซ่อมบำรุงทุกจุดที่ได้รับแจ้งปรับปรุงข้อมูลทุกวัน สามารถปรับปรุงลำดับงานได้ เพื่อในกรณีที่ม้งานเร่งด่วน โดยให้เสนอระบบเอกสารแบบใดก็ได้ ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างติดตั้งระบบเอกสารออนไลน์สมบูรณ์แล้วจะต้องเป็นระบบที่สารบรรณแผนกและสารบรรณกอง สามารถดูข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทุกวัน

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมคุณสมบัติของบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ตามแผนงานให้กรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติการจ้างเป็นหนังสือจากการทำเรือ หรือวันเซ็นสัญญา

สำหรับการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างดำเนินงาน ให้เสนอรายชื่อพร้อมคุณสมบัติให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนอนุมัติก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

สม. ๒๖๖๖๑

สม. ๒๖๖๖๑

สม. ๒๖๖๖๑

/4.1.3 ผู้รับจ้าง...

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ประเมิน และเสนอปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือระบบงานให้ สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือเมื่อเห็นว่ามีความผิดอันจำเป็น หรือตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### 4.2 ขอบเขตและหน้าที่ของการดำเนินงาน

4.2.1 ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ พื้นที่ทั้งหมดของท่าเรือกรุงเทพ และพื้นที่ส่วน ดำเนินการของการท่าเรือฯ โดยรอบท่าเรือกรุงเทพ ไม่รวมท่าเรือแหลมฉบัง และท่าเรือภูมิภาค โดยรับผิดชอบ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ และในงาน ลักษณะเดียวกันเท่านั้น

##### 4.2.2 ลักษณะงานซ่อมบำรุงที่รับผิดชอบ

- แก้ไขซ่อมแซมระบบน้ำประปาที่จ่ายน้ำทุกจุดในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น ท่อตัน น้ำประปาไม่ไหล ท่อแตก ท่อรั่ว ท่อซึม รั่วระหว่างรอยต่อท่อ ระหว่างจุดติดตั้ง สุขภัณฑ์ รั่วซึมในผนัง (งานส่วนนี้ ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการโดยเร็วเพื่อลดการสูญเสียน้ำประปา)

- แก้ไขซ่อมแซมระบบท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย ทุกจุดในพื้นที่รับผิดชอบ ท่อตัน ท่อแตก ท่อรั่ว ท่อซึม รั่วระหว่างรอยต่อ ระหว่างจุดติดตั้งสุขภัณฑ์ น้ำไม่ระบายไปยังจุดรองรับน้ำเสีย

- แก้ไขซ่อมแซมระบบท่อระบายน้ำฝนจากหลังคาของอาคารต่างๆ ในพื้นที่ รับผิดชอบตั้งแต่จุดรองรับน้ำฝนบริเวณหลังคา ไปยังจุดระบายออก

- เปลี่ยน หรือปรับปรุงแก้ไข สุขภัณฑ์ชำรุด

- ซ่อมงานปูนฉาบผนัง กระเบื้อง กระเบื้องผนัง งานทาสี เฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างมี ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ของการท่าเรือฯ

- แก้ไขซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น เฉพาะส่วนที่สามารถดำเนินการได้

- ซ่อมบำรุงระบบส่งกำลังจ่ายน้ำประปาเบื้องต้น เฉพาะส่วนที่สามารถดำเนินการได้

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ควบคุมดูแลงานมอบหมาย เฉพาะส่วนที่สามารถ ดำเนินการได้งานที่สำรวจร่วมกับผู้ควบคุมดูแลงาน แล้วพบว่าเป็นงานซ่อมบำรุงที่เป็นขนาดใหญ่ หรือเป็นงาน ทางเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นงานที่มีเหตุผลอันสมควรที่จะระบุว่าผู้รับจ้างดำเนินการเองไม่ได้ ให้วิเคราะห์หาสาเหตุ หาแนวทางแก้ไข แล้วจัดทำรายงานสรุปให้การทำเรือฯ ดำเนินการต่อไป

##### 4.2.3 การปฏิบัติงานประจำ

- จัดทำระบบงานซ่อมบำรุง ปรับปรุงข้อมูลทุกวัน ตามแผนการวางระบบควบคุม คุณภาพงานจ้าง ที่เสนอให้ครบถ้วน

- รับเรื่องแจ้งงานซ่อมบำรุงโดยตรงทางโทรศัพท์ ส่วนทางเอกสารให้รับเรื่องจาก เจ้าหน้าที่ของการท่าเรือฯ แผนกสุขาภิบาล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมดูแลงาน”

- ประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลงาน ก่อนเข้าสำรวจพื้นที่

- สำรวจงานซ่อมบำรุงตามที่ได้รับแจ้งพร้อมผู้ควบคุมดูแลงาน

- กรอกข้อมูลรายละเอียดหลังจากการสำรวจ ได้แก่ กำหนดการเข้าซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ เข้าระบบงานเอกสารทางคอมพิวเตอร์

- ดำเนินการซ่อมบำรุงตามกำหนดการ

- เก็บงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงระบบประปา ระบบสุขาภิบาล เช่น ยาแนว ซ่อมผนัง ซ่อมพื้นที่สกปรกออก ให้เรียบร้อยตามสภาพ

- ดำเนินการเบิกวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ และการคืนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยประสานงาน กับผู้ควบคุมดูแลงาน

- ควบคุมดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่เบิกมาใช้ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณวัสดุอุปกรณ์ ที่นำไปใช้คงเหลือนำเสนอคืนให้กับการท่าเรือฯ

/4.2.4 การปฏิบัติงาน...

อสัญ  
ทท.ประปา

อส  
ทท.ประปา

อส  
ทท.ประปา



#### 4.2.4 การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ช่วยจดมาตรวัดน้ำในจุดต่างๆ ประจำเดือน โดยประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลงาน (ในกรณีที่สามารทำได้โดยไม่กระทบการปฏิบัติงานประจำ)
- หากสำรวจตรวจสอบตามที่ได้รับแจ้งแล้วพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ให้ทำการวิเคราะห์ สาเหตุ เพื่อเสนอแนวทาง และวิธีแก้ไขแจ้งต่อผู้ควบคุมดูแลงานทันที
- กรณีพบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่จะทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพให้รายงานเสนอแนะวิธีแก้ไขให้แก่ผู้ควบคุมดูแลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- หากไม่มีงานซ่อมบำรุงคงค้าง ให้ผู้รับจ้างออกสำรวจตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำเสียเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมบำรุงก่อนเกิดเหตุ

4.2.5 กรณีที่การทำเรือฯ จ้างนิติบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการ เช่น งานสูบล้างปฏิภาณงานซ่อมระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ การทำเรือฯ สามารถขอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานข้อมูล อำนวยความสะดวก เสนอแนะข้อมูลหรือวิธีการทำงานที่ถูกต้อง ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาของการทำเรือฯ ทำความเสียหายกับงานซ่อมบำรุงที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับงานซ่อมบำรุงที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ในส่วนที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และวางระบบการทำงานตามมาตรฐานงานช่างที่ดี

#### 4.3 บุคลากร

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงาน ดังนี้

- 4.3.1.1 ผู้จัดการ 1 คน
- 4.3.1.2 หัวหน้าช่างฝีมือ 2 คน
- 4.3.1.3 ช่างฝีมือ 3 คน
- 4.3.1.4 ผู้ช่วยช่าง 3 คน
- 4.3.1.5 พนักงานธุรการ 1 คน

ลงชื่อปฏิบัติงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือเข้างานก่อนเวลา 08.30 น. และเลิกงานเวลา 16.30 น. ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และตามประกาศของการทำเรือฯ โดยให้การทำเรือฯ สามารถตรวจสอบการลงเวลาได้

4.3.2 คุณสมบัติของพนักงาน

4.3.2.1 ผู้จัดการ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรม หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

4.3.2.2 หัวหน้าช่างฝีมือ

- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 15 ปี

/4.3.2.3 ช่างฝีมือ...

สม.ประมาท

สม.ประมาท

สม.ประมาท

#### 4.3.2.3 ช่างฝีมือ

- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องในการทำเรือฯ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

#### 4.3.2.4 ผู้ช่วยช่าง

- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องในการทำเรือฯ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

#### 4.3.2.5 พนักงานธุรการ

- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาและมีประสบการณ์ ด้านงานธุรการ หรืองานสินค้าคงคลัง หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

พนักงานทุกตำแหน่ง จะต้องมีสัญชาติไทย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้ที่มีประวัติทางอาชญากรรม หรือยาเสพติดมาก่อน

พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการ และพนักงานของการท่าเรือฯ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

การทำเรือฯ มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อเห็นว่ามีคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องหาบุคลากรมาทดแทนทันที

ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้หัวหน้าช่างฝีมือ ช่างฝีมือ และผู้ช่วยช่างใสในเวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานจะต้องมีป้ายชื่อของผู้ปฏิบัติงาน และชื่อบริษัทฯ อย่างชัดเจน

#### 4.4 การส่งรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือน จำนวน 2 ฉบับ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงวดงาน และหากมีการแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ซึ่งรายงานประจำเดือนอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

##### 4.4.1 บทสรุปรายงาน สำหรับผู้บริหาร

4.4.2 รายงานตารางเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ใช้การบันทึกเวลาการทำงานในสมุดเซ็นชื่อเฉพาะเดือนแรก (เพื่อติดตั้งระบบสแกนลายนิ้วมือ) สำหรับเดือนต่อไปให้บันทึกเวลาการทำงานด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ

4.4.3 รายงานข้อมูลของการดำเนินการ ได้แก่ การรับเรื่องแจ้งซ่อม การเข้าสำรวจ การซ่อมบำรุง แล้วเสร็จ งานที่เสนอแนวทางแก้ไขอื่นๆ

##### 4.4.4 รายงานข้อมูลการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง

##### 4.4.5 รายงานการส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดจากการเปลี่ยน

##### 4.4.6 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

4.4.7 สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพ พร้อมข้อเสนอแนะ

อ.ก.ก.ก.  
ท.ม.ม.ม.ก.ก.

อ.ก.ก.ก.  
ท.ม.ม.ม.ก.ก.

อ.ก.ก.ก.  
ท.ม.ม.ม.ก.ก.

/4.5 การจัดหา...



#### 4.5 การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่

##### 4.5.1 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเอง

- ชุดปฏิบัติงานของหัวหน้าช่างฝีมือ, ช่างฝีมือ และผู้ช่วยช่าง
- อุปกรณ์และเครื่องมือช่างพื้นฐาน เพื่อดำเนินการซ่อมแซมในเบื้องต้น
- เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการ
- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อใช้บันทึกเวลาการทำงานของพนักงาน รถจักรยานยนต์

4 คัน สำหรับการทำงาน

##### 4.5.2 การทำเรื่องฯ ดำเนินการจัดหาให้

- วัสดุ อะไหล่ อุปกรณ์ ที่จะใช้ในการบำรุงรักษาต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลงาน

- อุปกรณ์ซ่อมบำรุงที่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่หาได้โดยทั่วไป ที่การทำเรื่องฯ มีอยู่เอง โดยให้ผู้รับจ้างประสานงานขอยืมใช้กับผู้ควบคุมดูแลงาน

- รถยนต์กระบะ 1 คัน โดยให้ผู้รับจ้างประสานงานขอยืมใช้กับผู้ควบคุมดูแลงาน
- สถานที่ทำงานภายในพื้นที่ของการทำเรื่องฯ
- โทรศัพท์ภายใน 1 เลขหมาย สำหรับรับเรื่องแจ้งซ่อม
- โทรสาร 1 เลขหมาย (ใช้งานร่วมกับแผนกต้นสังกัด)
- สายส่งข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ (LAN) 1 จุด

4.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และอินเทอร์เน็ต โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

#### 5. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

##### 5.1 แบบสัญญาจ้าง

##### 5.2 แบบหนังสือคำประกัน

(1) หลักประกันสัญญาจ้าง

##### 5.3 บทนิยาม

##### 5.4 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

##### 5.5 รายละเอียดราคางาน

##### 5.6 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

#### 6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

##### 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

##### 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

##### 6.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/6.5 ไม่เป็น...

อ.สี - สห  
ทพ. นรพร ๗๙

อ.ท. สห  
นรพร.

น. ส  
นรพร.

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

6.14 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่อง เชื้อถือได้มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ ภายในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

/8. หลักเกณฑ์...

วิมล ๒  
นาย

๒๕  
นาย

๒๕  
นาย



## 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้การทำเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

8.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอการทำเรือฯ จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

## 9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การทำเรือฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา โดยผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

## 10. ค่าปรับ

การทำเรือฯ กำหนดอัตราค่าปรับในการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้าง ดังนี้

10.1 พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน

- |                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| - ผู้จัดการ                             | 1,800 บาท / คน / วัน |
| - หัวหน้าช่างฝีมือ                      | 1,000 บาท / คน / วัน |
| - ช่างฝีมือ, ผู้ช่วยช่าง, พนักงานธุรการ | 800 บาท / คน / วัน   |

10.2 พนักงานไม่มาปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป พร้อมกันภายในวันเดียว ให้ปรับตามอัตราข้อ 10.1 และยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดของสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อวัน

10.3 การทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ต่อเนื่องกัน 3 วันทำการ หรือมีเหตุอันสมควรที่ประเมินได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถบริหารงานจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่องานซ่อมบำรุงที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

10.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของการทำเรือฯ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.5 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 11. ข้อกำหนดทั่วไปของงานจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทน ซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานสั่งการกับตัวแทนให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ต้องสามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลา

11.2 ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า-ออก อาคารที่ทำการการทำเรือฯ และในเขตรั้วศุลกากรไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกบัตรให้ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาต ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

11.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำการใดๆ ให้เกิดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทิ้งภาชนะหรือขยะมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตรายรวมกับขยะมูลฝอยทั่วไปของผู้ว่าจ้าง

11.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่คนงานตามความเหมาะสมของงาน

/11.5 ผู้รับจ้าง...

อ. ปรเมศ  
ท. ปรเมศ

อ. ปรเมศ  
ท. ปรเมศ

อ. ปรเมศ  
ท. ปรเมศ

11.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

11.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้

11.7 การทำเรื่อง ขอสงวนสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง หากมีเหตุอันสมควรที่ประเมินได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถบริหารงานจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่องานซ่อมบำรุงที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

## 12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 การทำเรื่อง สามารถยกเลิกงานจ้างฯ นี้ได้ ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12.2 ในกรณีที่การทำเรื่อง พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่เสนอหรือละทิ้งเกินกว่า 3 วัน การทำเรื่อง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากการทำเรื่องฯ ได้ ทั้งนี้ การทำเรื่อง ขอสงวนสิทธิในการปรับตามข้อ 10 จนถึงวันทำการทำเรื่องฯ บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

12.3 ในกรณีรัฐบาลมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหยุดงาน เนื่องในโอกาสพิเศษใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงานตามเงื่อนไขและสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

12.4 ความเสียหายใดๆ อันเกิดเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของการทำเรื่องฯ หรือผู้รับจ้างตลอดบุคคลอื่นๆ จะด้วยความประมาทใดๆ ก็ตามผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

.....

๑๕๖ ลิ  
หม.ม.ร.น.ก.

๑๕๖  
หม.ม.ร.น.ก.

๑๕๖  
หม.ม.ร.น.ก.