



## ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน  
รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและ  
การจัดการ (Core Business Enablers) ของ กทท. โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
สู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)  
ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของ กทท. โดยวิธีประกาศ  
เชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๙๘๔,๗๙๗.๔๖ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พัน  
เจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสี่สิบหกสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้  
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย  
ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา  
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหาร และการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) ระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒

๑๒. มีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สำเร็จ การศึกษาปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการนวัตกรรม และมีประสบการณ์ทำงาน ระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้าน บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๑๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์องค์กร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้าน บริหารธุรกิจ หรือการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ หรือ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ วางแผนกลยุทธ์องค์กร ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๑๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือการตลาด หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า หรือการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

๑๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการนวัตกรรม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๑๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทุนมนุษย์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือมนุษยศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุนมนุษย์ ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒๑. นักวิเคราะห์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒๒. นักวิเคราะห์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒๓. นักวิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒๔. นักวิเคราะห์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒๕. นักวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒๖. บุคลากรสนับสนุน เลขานุการโครงการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ชั้น ๖ แผนกจัดหา กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี การท่าเรือแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กรณีมอบให้บุคคลอื่นขอรับเอกสารแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาพร้อมกับการขอรับเอกสารดังกล่าว

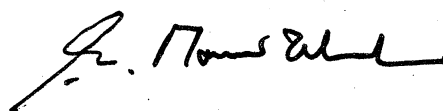
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.port.co.th](http://www.port.co.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๖๙-๕๓๗๕ และ ๐๒-๒๖๙-๕๓๗๖ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ แผนกจัดหา กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี อาคารที่ทำการการท่าเรือแห่งประเทศไทย กรณีมอบให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอดังกล่าว

การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดการนำเสนอวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าว ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยใช้เวลาการนำเสนอรายละเอียด ๑ ชั่วโมง ณ ห้องประชุม ๑๐๐๒ ชั้น ๑๐ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร อาคารที่ทำการการทำเรือแห่งประเทศไทย ส่วนเวลาและลำดับการนำเสนอจะแจ้งให้ทราบในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(เรือโทกมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



เลขที่ จท.ทปช.(ป)๐๐๐๑.๓/๒๕๖๓

จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน  
รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน  
และการจัดการ (Core Business Enablers) ของ กทท. โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "การทำเรื่อง" มีความประสงค์จะดำเนินการ  
จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ  
(State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและ  
การจัดการ (Core Business Enablers) ของ กทท. โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด  
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องฯ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (Management and Institutional Development Sector : MID) ระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒.๑๒ มีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการนวัตกรรม และมีประสบการณ์ทำงานระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๒.๑๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์องค์กร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ หรือ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์องค์กร ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือการตลาด หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า หรือการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

๒.๑๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการนวัตกรรม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๒.๑๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒.๑๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทุนมนุษย์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือมนุษยศาสตร์ และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุนมนุษย์ ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๒.๒๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒.๒๑ นักวิเคราะห์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๒ นักวิเคราะห์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๓ นักวิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สำเร็จการศึกษา

ปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๔ นักวิเคราะห์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๕ นักวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๖ บุคลากรสนับสนุน เลขานุการโครงการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
  - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หลักฐานแสดงคุณสมบัติตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) เอกสารตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๖

ไฟล์ข้อมูลของที่ปรึกษาฯ และทีมงานโดยผู้เสนอราคาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลาง กระทรวงคมนาคม ทางอินเทอร์เน็ต

ชื่อ URL : <http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/13141> และกรอกข้อมูลของคณะที่ปรึกษาฯ ในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องครบถ้วนบรรจุลงแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก การท่าเรือฯ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ จท.ทปช.(ป)๐๐๐๑.๓/๒๕๖๓ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ แผนกจัดหา กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี อาคารที่ทำการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ กทท. กำหนดการนำเสนอวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าว ในวันที่ ๘

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยใช้เวลาการนำเสนอรายละเอียด ๑ ชั่วโมง ณ ห้องประชุม ๑๐๐๒ ชั้น ๑๐ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร อาคารที่ทำการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ การท่าเรือฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการท่าเรือฯ

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ยุติขยอนหลังไปเป็นระยะเวลา - ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ยุติขยอน เป็นต้

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ยุติขยอนเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้

เพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ การทำเรื่องฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ การทำเรื่องฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้การทำเรื่องฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๓

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรื่องฯ เท่านั้น

๗.๓ การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของการทำเรื่องฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และการทำเรื่องฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

การทำเรื่องฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานตามข้อ ๙.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด การทำเรื่องจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งการทำเรื่องได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ การทำเรื่องจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ การทำเรื่องสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การทำเรื่องฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการทำเรื่องฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา การทำเรื่องฯ อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรื่องฯ ไม่ได้ ในกรณีต่อไป

(๑) การทำเรื่องฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรื่องฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๕๘ เมษายน ๒๕๖๓

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Core Business Enablers) ของ กทท. โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๒ ความเป็นมา การทำเรื่องฯ ได้เข้าสู่ระบบการประเมินดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จนถึงปี ๒๕๖๒ ต่อมาคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (PAC) ได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่ปรับปรุงใหม่ โดยใช้ชื่อว่า “ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)” โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลการดำเนินงาน (Key Performanc Area) การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานที่สำคัญ และ ๒) กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ประกอบด้วย การประเมินผลการดำเนินงาน ทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) ๒) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP) ๓) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC) ๔) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder & Customer : CSM) ๕) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : Digital) ๖) ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capity Management : HCM) ๗) ด้านการจัดความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM & IM) และ ๘) ด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจโดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Agreement) ในแต่ละแห่ง ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี โดยมีคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจเป็นผู้กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งระบบดังกล่าว จะเริ่มใช้ในการประเมินผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งการทำเรื่องฯ ยังขาดความรู้ความชำนาญในการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงควรพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Core Business Enablers) ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีความชำนาญตามแนวทางการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจมาให้คำปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางและกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับการทำเรื่องฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระบบผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กำหนด

๑.๓ วัตถุประสงค์ เพื่อจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ

(Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๘ ด้าน มาดำเนินการวางแผนทางบูรณาการความเชื่อมโยงการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ตามหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินผลใหม่ที่ทำเรื่องฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของการทำเรื่องฯ ที่ครอบคลุมกระบวนการหลักทั้ง ๘ ด้าน ตามหลักเกณฑ์การกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓ และสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการทำเรื่องฯ เกิดความเข้าใจและความเข้าใจและสามารถเข้าร่วมดำเนินการให้การทำเรื่องฯ บรรลุเป้าหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓

๑.๔ เงินงบประมาณโครงการ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๒๔,๙๘๔,๗๙๗.๔๖ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสี่สิบหกสตางค์)

## ๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย (กทท.) กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด



๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๓ มีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการนวัตกรรม และมีประสบการณ์ทำงาน ระหว่าง ๑๖ - ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๑๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๒.๑๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์องค์กร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ หรือ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์องค์กร ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒.๑๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือการตลาด หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า หรือการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

๒.๑๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการนวัตกรรม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระหว่าง ๑๑ - ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๒.๑๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่าง ๑๑ – ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๒.๒๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทุนมนุษย์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือมนุษยศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุนมนุษย์ ระหว่าง ๑๑ – ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๒.๒๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ระหว่าง ๑๑ – ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒.๒๒ นักวิเคราะห์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระหว่าง ๕ – ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๓ นักวิเคราะห์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่าง ๕ – ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๔ นักวิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ระหว่าง ๕ – ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๕ นักวิเคราะห์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระหว่าง ๕ – ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๖ นักวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่าง ๕ – ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒.๒๗ บุคลากรสนับสนุน เลขานุการโครงการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

### ๓. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๕ งวด

๕.๑ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๙.๑

๕.๒ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๙.๒

๕.๓ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๙.๓

๕.๔ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๙.๔

๕.๕ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ข้อ ๙.๕



**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)**  
**โครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)**  
**ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers)**  
**ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงการคลังตระหนักถึงความสำคัญของรัฐวิสาหกิจ จึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพของรัฐวิสาหกิจให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล สามารถก้าวไปสู่เวทีการแข่งขันในตลาดโลกและมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตคณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อปี ๒๕๓๘ เห็นชอบให้นำระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจมาใช้ เพื่อติดตามและกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (PAC) ได้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) มาใช้ในการประเมินการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพของภาครัฐในการยกระดับการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่มาตรฐานสากลอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันของประเทศ ซึ่ง SEPA เป็นระบบที่เน้นการประเมินตนเองของรัฐวิสาหกิจและการให้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ประเมินภายนอก เพื่อนำไปปรับปรุงรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดทำบันทึกข้อตกลงประจำปีตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญที่ช่วยในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ได้ดำเนินการโครงการสำคัญต่างๆ ในการสนองนโยบาย ของภาครัฐ ทั้งในด้านการพัฒนาระบบบริการสาธารณะ ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ โดยได้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

การท่าเรือฯ ได้เข้าสู่ระบบการประเมินดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปี ๒๕๖๒ ต่อมาคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (PAC) ได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่ปรับปรุงใหม่ โดยใช้ชื่อ “ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)” โดยแบ่งออก เป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลการดำเนินงาน (Key Performance Area) การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานที่สำคัญ และ ๒) กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ประกอบด้วย การประเมินผลการดำเนินงาน ทั้ง ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) ๒) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP) ๓) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC) ๔) ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder & Customer : CSM) ๕) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : Digital) ๖) ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM) ๗) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM & IM) และ ๘) ด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจโดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

(Performance Agreement) ในแต่ละแห่ง ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในแต่ละปี โดยมีคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจเป็นผู้กำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งระบบดังกล่าว จะเริ่มใช้ในการประเมินผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จากการรายงานสถานะการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน โดยผลการประเมินรายงานสถานะการดำเนินงานของการทำเรือฯ (การวิเคราะห์ช่องว่าง Gap Analysis) อยู่ในระดับคะแนน ๑.๙๑๕๑ จากคะแนนเต็มระดับ ๕ คะแนน ซึ่งเป็นระดับคะแนนที่ต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น โดยเฉพาะหัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (Stakeholder & Customer : SCM) การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : Digital) ซึ่งการทำเรือฯ ยังขาดความรู้ความชำนาญในการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว จึงควรพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีความชำนาญตามแนวทางการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจมาให้คำปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางและกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับการทำเรือฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กำหนด

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๘ ด้าน มาดำเนินการวางแผนทางบูรณาการความเชื่อมโยงการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบตามหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินผลใหม่ในการทำเรือฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของการทำเรือฯ ที่ครอบคลุมกระบวนการหลักทั้ง ๘ ด้าน ตามหลักเกณฑ์การกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓ และสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการทำเรือฯ เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าร่วมดำเนินการให้การทำเรือฯ บรรลุเป้าหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓ จึงต้องมีการดำเนินการดังนี้

๒.๑ เพื่อจัดให้การทำเรือฯ มีแผนที่เดินทาง (Roadmap) เพื่อพัฒนาระบบ/กระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศที่สำคัญครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ตามระบบประเมินผลใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ได้แก่ ๑) การกำกับดูแลและการนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๖) การบริหารทุนมนุษย์ ๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม และ ๘) การตรวจสอบภายใน

๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการการทำเรือฯ มีแผนปฏิทินที่กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อสามารถเข้าร่วมปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กำหนด

๒.๓ เพื่อให้การทำเรือฯ มีแผนยุทธศาสตร์การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนการพัฒนาความยั่งยืน และของการทำเรือฯ

๒.๔ เพื่อให้การทำเรือฯ มีนโยบาย Good Corporate Governance (G), Risk (R) และ Compliance (C) (นโยบาย GRC) ที่มีสาระสำคัญตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ อาทิ หลักการ Open Compliance and Ethics Group (OECD) และหลักเกณฑ์ประเมินผลด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๓ เป็นต้น และบุคลากรได้รับการถ่ายทอด สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๒.๕ เพื่อให้การทำเรือฯ มีนโยบายด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมพร้อมแนวทางการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) และคู่มือการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมตามมาตรฐานสากล และมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนด

๒.๖ เพื่อให้การทำเรือฯ มีคู่มือการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล (Digital Governance) โดยมีสาระสำคัญสอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานสากล และหลักเกณฑ์ประเมินผลด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๓ เป็นต้น

๒.๗ เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของการทำเรือฯ ที่ครอบคลุมกระบวนการหลักทั้ง ๘ ด้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ได้แก่ ๑) การกำกับดูแลและการนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๖) การบริหารทุนมนุษย์ ๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม และ ๘) การตรวจสอบภายใน เป็นต้น

๒.๘ เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของการทำเรือฯ เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าร่วมดำเนินการให้การทำเรือฯ บรรลุเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ได้ในแต่ละปี

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

#### ๓.๑ การจัดทำแผนที่เดินทาง (Roadmap) เพื่อพัฒนาระบบ/กระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๓.๑.๑ รวบรวมหลักเกณฑ์การประเมินรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๓ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อจัดทำแผนที่เดินทาง (Roadmap) เพื่อพัฒนาระบบ/กระบวนการบริหารจัดการของการทำเรือฯ สู่ความเป็นเลิศที่ครอบคลุมตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ได้แก่ ๑) การกำกับดูแลและการนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๖) การบริหารทุนมนุษย์ ๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม และ ๘) การตรวจสอบภายใน

๓.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทั้งระยะสั้น (เช่น ๑ ปี) ระยะกลาง (เช่น ภายใน ๓ ปี) และระยะยาว (เช่น ภายใน ๕ ปี) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการการท่าเรือฯ สู่ความเป็นเลิศได้ตามมาตรฐานสากล

๓.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (Gap Analysis) ด้านการบริหารจัดการองค์การของการท่าเรือฯ ตามระบบประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓

๓.๑.๔ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์การของ การท่าเรือฯ กับหลักเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดระบบ/กระบวนการ ที่การท่าเรือฯ ต้องดำเนินการปรับปรุงในแต่ละช่วงเวลาตามทักษะ ศักยภาพ และความพร้อมของ การท่าเรือฯ

๓.๑.๕ ประชุมหารือกับการท่าเรือฯ และคัดเลือก ระบบ/กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ องค์การที่สำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาทั้งระยะสั้น (๒ ปี) ระยะกลาง (๓ ปี) และระยะยาว (๕ ปี) ตามระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและ การจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวนรวม ๑๕๐ คน โดยการประชุมแต่ละครั้งให้ ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

๓.๑.๖ จัดทำแผนที่เดินทาง (Roadmap) ระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๘) ระยะกลาง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และปฏิบัติการประจำปี ๒ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๕) เพื่อพัฒนาระบบ/กระบวนการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศโดย ครอบคลุมและบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ทั้ง ๘ ด้าน ตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กำหนด ได้แก่ ๑) การกำกับดูแลและการนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๖) การบริหารทุนมนุษย์ ๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม และ ๘) การตรวจสอบ ภายใน เพื่อให้การท่าเรือฯ มีกรอบแนวทางการพัฒนาและดำเนินงานที่ชัดเจน ที่สามารถนำไปใช้พัฒนาองค์กรได้ อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓

๓.๑.๗ จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนที่เดินทาง (Roadmap) ตามการประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ระยะยาว ๕ ปี ระยะกลาง ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒ ปี ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฝ่ายบริหารการท่าเรือฯ คณะกรรมการ การท่าเรือฯ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง จำนวน ๘๐ คน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำแก่ฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในแต่ละแผนงานที่วางไว้เป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนสิ้นสุดโครงการ (ถ้ามี) โดยการประชุมแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

**๓.๒ การจัดทำปฏิทินกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการท่าเรือฯ ตามระบบประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers)**

มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๓.๒.๑ รวบรวมหลักเกณฑ์ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๓ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อจัดทำปฏิทินกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการท่าเรือฯ ต่อระบบประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓ ของสำนักงาน

คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ได้แก่ ๑) การกำกับดูแลและการนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๖) การบริหารทุนมนุษย์ ๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม และ ๘) การตรวจสอบภายใน

๓.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ พร้อมกำหนดกิจกรรมและระยะเวลาที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และคณะอนุกรรมการรัฐวิสาหกิจต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเมินการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจแนวใหม่ โดยครอบคลุมทั้ง ๘ กิจกรรม ได้แก่ ๑)การกำกับดูแลและการนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๓) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๔) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๖) การบริหารทุนมนุษย์ ๗) การจัดการความรู้และนวัตกรรม และ ๘) การตรวจสอบภายใน

๓.๒.๓ จัดทำแผนปฏิทินกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการท่าเรือฯ ที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์ระบบประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ปี ๒๕๖๓

๓.๒.๔ นำเสนอแผนปฏิทินกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการท่าเรือฯ ครอบคลุมตามเกณฑ์ระบบประเมินผลด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ทั้ง ๘ ด้าน ปี ๒๕๖๓ แก่คณะกรรมการการท่าเรือฯ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๕๐ คน โดยการประชุมแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

**๓.๓ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของการท่าเรือฯ**

มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๓.๓.๑ รวบรวมและศึกษาหลักการ แนวทาง และมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เช่น หลักการ The AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES), ISO 26000, Environment Social and Governance Framework (ESG Framework) และ Global Reporting Initiative (GRI) เป็นต้น

๓.๓.๒ ศึกษา และวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาความยั่งยืนของการท่าเรือฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

๓.๓.๓ ประชุมกับการท่าเรือฯ เพื่อประเมินและวิเคราะห์มาตรฐานและความเพียงพอของระบบการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาความยั่งยืนของการท่าเรือฯ ในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับ Scoring Matrix ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาความยั่งยืน จำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน โดยการประชุมแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

๓.๓.๔ สรุปร่องว่างหรือโอกาส (GAP) เพื่อพัฒนามาตรฐานและความเพียงพอของระบบสรุปร่องว่างหรือโอกาส (GAP) เพื่อพัฒนามาตรฐานและความเพียงพอของระบบการกำกับดูแลที่ดีของการท่าเรือฯ โดยครอบคลุมทั้ง โครงสร้าง ระบบบริหารจัดการ ระบบส่งเสริมและตรวจติดตามการดำเนินงาน

๓.๓.๕ วิเคราะห์ และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของการท่าเรือฯ ตามหลักการสากล เช่น The AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES), Environment Social and Governance Framework (ESG Framework) และ Global Reporting Initiative (GRI) เป็นต้น

๓.๓.๖ จัดสัมมนากลุ่มย่อยเพื่อรับฟังผลกระทบ ความต้องการ ความกังวล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของการทำเรือฯ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑๕๐ คน โดยการสัมมนาแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๓.๓.๗ วิเคราะห์และกำหนดปัจจัยยั่งยืนของอุตสาหกรรมท่าเรือและ/หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจากทั้งในและต่างประเทศเพื่อระบุปัจจัยยั่งยืนของการทำเรือฯ เพื่อนำไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืนของการทำเรือฯ

๓.๓.๘ วิเคราะห์และระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค รวมถึงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถพิเศษของการทำเรือฯ การใช้ความสามารถพิเศษที่มีในปัจจุบัน และความสามารถพิเศษที่จำเป็นในอนาคต เพื่อการเสริมสร้างมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาความยั่งยืน

๓.๓.๙ กำหนดวัตถุประสงค์ (เชิงยุทธศาสตร์) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงาน/โครงการ ทั้งระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๕) ที่มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กระบวนการจัดสรรทรัพยากรทั้งทางด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาความยั่งยืนโดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยกำกับดูแลการทำเรือฯ

๓.๓.๑๐ จัดทำแผนยุทธศาสตร์แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาความยั่งยืนระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๕) ของการทำเรือฯ ประกอบด้วย

- ๑) แผนยุทธศาสตร์การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process)
- ๒) แผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) แผนบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาความยั่งยืน

๓.๓.๑๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการทำเรือฯ ระยะยาว (๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

๓.๓.๑๒ การให้คำปรึกษาเพื่อจัดทำ Stakeholder Profile ที่เป็นระบบ โดยกำหนดให้คำปรึกษาจำนวน ๒ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานหลักในการจัดทำ Stakeholder Profile ของการทำเรือฯ

๓.๓.๑๓ จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งให้คำปรึกษาเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้คำปรึกษาจำนวน ๒ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีองค์ประกอบอย่างน้อย ได้แก่

- ๑) วัตถุประสงค์และขอบเขต
- ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์/หน่วยงานผู้รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) บทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการทำเรือฯ
- ๕) ลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นที่สำคัญ
- ๖) ระดับและรูปแบบของการสร้างความสัมพันธ์ และทรัพยากรที่จำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



๗) วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการทำเรือฯ

๓.๓.๑๔ นำเสนอแผนยุทธศาสตร์แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาความยั่งยืนระยะยาว ๕ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๕) ของการทำเรือฯ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อคณะทำงานผู้บริหารของการทำเรือฯ และคณะกรรมการการทำเรือฯ

๓.๔ การจัดทำนโยบาย Good Corporate Governance (G), Risk (R) และ Compliance (C) (นโยบาย GRC) และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ๓ ลำดับแรกและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๓.๔.๑ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบาย GRC เช่น หลักการ Open Compliance and Ethics Group (OCEG) และหลักเกณฑ์ประเมินผลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๓ เป็นต้น

๓.๔.๒ รวบรวมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานด้าน GRC ของการทำเรือฯ ในปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างผู้รับผิดชอบ กระบวนการบริหารจัดการ การส่งเสริมและตรวจติดตาม เป็นต้น

๓.๔.๓ ระบุกำหนดโครงสร้าง กรอบแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ เช่น หลักการ Open Compliance and Ethics Group (OCEG) และหลักเกณฑ์ประเมินผลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๓ เป็นต้น

๓.๔.๔ จัดทำนโยบาย GRC ที่บูรณาการระหว่างธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ในทิศทางเดียวกันทั้งนโยบาย และมีสาระสำคัญตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ เช่น หลักการ Open Compliance and Ethics Group (OCEG) และหลักเกณฑ์ประเมินผลด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๓ เป็นต้น

๓.๔.๕ อบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรของการทำเรือฯ โดยครอบคลุมคณะกรรมการการทำเรือฯ คณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือฯ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง รวมจำนวน ๑๖๐ คน โดยการอบรมแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม

๓.๔.๖ จัดทำรายงานการศึกษา อบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรของการทำเรือฯ

๓.๕ จัดทำนโยบายและคู่มือด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการบริหารจัดการนวัตกรรมพร้อมแนวทางการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๓.๕.๑ ศึกษากรอบหลักการ แนวทาง และมาตรฐานการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำนโยบายและคู่มือการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมของการทำเรือฯ เช่น มาตรฐาน CEN/TS 16555-1: 2013 ของสหภาพยุโรปที่กำหนดขึ้นเป็นมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม และการบริหารจัดการนวัตกรรมตามแนวทางสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้การยอมรับ และ

หลักเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๓ และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๕.๒ วิเคราะห์นโยบาย โครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ กรอบแนวทาง แนวปฏิบัติ ระบบบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน และระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของการทำเรือฯ เปรียบเทียบกับ หลักการ แนวทาง และมาตรฐานการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

๓.๕.๓ ประชุมหารือกับการทำเรือฯ เพื่อรวบรวมข้อมูล ประเมินและระบุช่องว่างการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๖๐ คน โดยการประชุมแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

๓.๕.๔ กำหนดนโยบาย โครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ กรอบแนวทาง แนวปฏิบัติ ระบบบริหารจัดการ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน และระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ เช่น มาตรฐาน CEN/TS 16555-1: 2013 ของสหภาพยุโรปที่กำหนดขึ้นเป็นมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม และการบริหารจัดการนวัตกรรมตามแนวทางสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้การยอมรับ และหลักเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจปี ๒๕๖๓ และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๕.๕ จัดทำนโยบายและคู่มือด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมพร้อมแนวทางการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ของการทำเรือฯ ที่ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานในระดับขั้นตอนตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนดตามระบบประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) และกำหนดบทบาทและการกระทำ (Action) ของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง ต่อการขับเคลื่อนนโยบายและคู่มือดังกล่าว พร้อมนำเสนอต่อคณะทำงาน ผู้บริหารของการทำเรือฯ และคณะกรรมการการทำเรือฯ

๓.๕.๖ จัดทำแนวทางและกำหนดการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ด้านนวัตกรรม และครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนด Champions และ Ideators ของการทำเรือฯ

๓.๕.๗ ถ่ายทอดนโยบายและคู่มือการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมสู่การกำหนดทิศทางของการทำเรือฯ และแนวทางและกำหนดการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบในเชิงบูรณาการโดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกการทำเรือฯ ตามที่ระบุในด้านที่ ๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า จำนวน ๑ ครั้ง ๑๕๐ คน

### ๓.๖ จัดทำคู่มือการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล (Digital Governance)

มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๓.๖.๑ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล (Digital Governance) เช่น COBIT 5, ISO 38500 และหลักเกณฑ์ระบบประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๓ เป็นต้น

๓.๖.๒ รวบรวมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานด้าน Digital Governance ของการทำเรือฯ ในปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างผู้รับผิดชอบ กระบวนการบริหารจัดการ การส่งเสริมและตรวจติดตาม เป็นต้น

๓.๖.๓ ประเมินและระบุช่องว่างการปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารจัดการดิจิทัลของการทำเรือฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒๕ คน โดยการประชุมแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

๓.๖.๔ จัดทำคู่มือ หลักการ กรอบแนวทาง กระบวนการ แนวปฏิบัติ และกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ ด้านการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติงานด้านดิจิทัล (Digital Governance) และมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งใน และต่างประเทศ เช่น COBIT 5, ISO 38500 และหลักเกณฑ์ประเมินผลด้านดิจิทัลและด้านการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๓ เป็นต้น โดยต้องครอบคลุมอย่างน้อย ได้แก่

- การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Benefits Delivery and Resource Optimization Framework Setting)
- การกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส (Performance Measurement and Stakeholder Transparency Framework Setting)
- การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Risk Optimization Framework Setting)
- หลักการการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance Guiding Principle) ที่ครอบคลุมถึง
  - หลักการที่ ๑ - ความรับผิดชอบ (Responsibility)
  - หลักการที่ ๒ - กลยุทธ์ (Strategy)
  - หลักการที่ ๓ - การจัดซื้อจัดหา (Acquisition)
  - หลักการที่ ๔ - ผลการดำเนินงาน (Performance)
  - หลักการที่ ๕ - ความสอดคล้องกัน (Conformance)
  - หลักการที่ ๖ - พฤติกรรมบุคคล (Human Behavior)
- การสื่อสารหลักการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance Guiding Principle Communications)
- การกำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในองค์กร ทุกระดับ (Human Behavior)

โดยที่ปรึกษาต้องจัดประชุมหารือกับการทำเรื่อง จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๒๕ คน ซึ่งแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษา เป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม

๓.๖.๕ นำเสนอคู่มือการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล (Digital Governance) ของการทำเรื่องฯ ต่อ คณะทำงาน ผู้บริหารของการทำเรื่องฯ และคณะกรรมการการทำเรื่องฯ

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการ พัฒนางองค์กร (Management and Institutional Development Sector: MID) ระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒

๕.๒ มีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการนวัตกรรม และมีประสบการณ์ทำงานระหว่าง ๑๖-๒๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์องค์กร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือ การบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ หรือ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์ องค์กร ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือการตลาด หรือเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า หรือการพัฒนางานอย่างยั่งยืน ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

๕.๒.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดการนวัตกรรม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๕.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๕.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทุนมนุษย์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือมนุษยศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุนมนุษย์ ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๕.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือบริหารธุรกิจ หรือบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๒.๑๐ นักวิเคราะห์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระหว่าง ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑๑ นักวิเคราะห์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระหว่าง ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑๒ นักวิเคราะห์ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ระหว่าง ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑๓ นักวิเคราะห์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระหว่าง ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑๔ นักวิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่าง ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

### ๕.๓ บุคลากรสนับสนุน

เลขานุการโครงการ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller initials and marks on the left and center.

- รายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน รวมถึงความรับผิดชอบของงานในโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Core Business Enablers) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้และ/หรือ หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน (ถ้ามี)
- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) กับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ถ้ามี)

๖.๑.๒.๔ หลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์

(๑) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๖.๑.๒.๔ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

| กรณี | หลักฐานบริษัท          | ตัวคูณค่าตอบแทน |
|------|------------------------|-----------------|
| ๑    | มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ | ๒.๖๔๐           |
| ๒    | มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ   | ๒.๕๘๕           |
| ๓    | มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ   | ๒.๕๓๐           |
| ๔    | ไม่มีหลักฐาน           | ๒.๔๗๕           |

๖.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (ช่องที่ ๒) คือ

ข้อเสนอด้านราคา ต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้น และต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) คือ ผลรวมค่าบริการของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยแสดงรายละเอียดของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวนคน-เดือน (man-months) อัตราค่าตอบแทนของแต่ละบุคคล

๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไทยและต่างประเทศ ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับจากวันยื่นข้อเสนอ

๖.๓ จำนวนเอกสารข้อเสนอที่ยื่น

ต้องส่งมอบเอกสารข้อ ๖.๑ ที่เป็นต้นฉบับ และสำเนาอีก ๕ ชุด ใส่ซองปิดผนึก วงเล็บที่มุมของ “ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน

รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของการทำเรือฯ (ของข้อเสนอด้านคุณภาพ)” สำหรับของเอกสารด้านคุณภาพ และ “ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของการทำเรือฯ (ของข้อเสนอด้านราคา)” สำหรับของเอกสารด้านราคา โดยเจ้าหน้าที่ของเรียน “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา”

๖.๔ ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอดังกล่าว ด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งให้ยื่นข้อเสนอฯ เท่านั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้ว การทำเรือฯ จะไม่รับข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอที่ยื่นต่อการทำเรือฯ แล้วจะขอถอนคืนมิได้

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

การทำเรือฯ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีคะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพการทำเรือฯ จะไม่เปิดซองข้อเสนอด้านราคา) ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๗.๑ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) โดยพิจารณาการให้คะแนนตามการนำเสนอ ดังนี้

๗.๑.๑ ความเข้าใจเนื้อหาขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ในเรื่องกรอบแนวความคิด ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) (๔๕ คะแนน)

๗.๑.๒ มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน (๒๐ คะแนน)

๗.๑.๓ ข้อเสนอด้านการอบรม/ถ่ายทอดความรู้ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเสนอวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าว ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยใช้เวลาในการนำเสนอรายละเอียด ๑ ชั่วโมง ณ ห้องประชุม ๑๐๐๒ ชั้น ๑๐ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร อาคารที่ทำการ กทท.

๗.๒ บุคลากรหลักที่เสนอ (๓๐ คะแนน)

มีวุฒิการศึกษา และประวัติการทำงานที่น่าเชื่อถือ และ/หรือมีผลงานและประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาเกณฑ์ และ/หรือประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers)

รายละเอียดการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพตามเอกสารภาคผนวก ก

การพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แล้ว จะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

## ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานที่ปรึกษาให้ประสบความสำเร็จ

๘.๒ หากการปฏิบัติงานการที่ปรึกษาโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของที่ปรึกษานี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นๆ

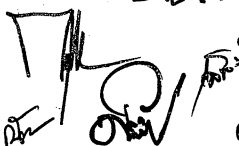
๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ หากมีการนำข้อมูล ที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลนั้น

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบแนวทางและวิธีการในการดำเนินการโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) โดยจัดให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ มาทำการหารือกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตลอดเวลาเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของการทำเรื่อง ไม่ก่อให้เกิดความล่าช้า ซึ่งเป็นการสูญเสียเวลาอันมีค่าที่ใช้ในการดำเนินการโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของการทำเรื่อง

๘.๕ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑ - ๓.๖ แล้วมีความเห็นว่า รายงานมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ต้องแก้ไขประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ที่ปรึกษาจะต้องเร่งจัดการแก้ไขการดำเนินการโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบ หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และส่งมอบรายงานที่แก้ไขแล้วให้แก่การทำเรื่อง พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่กล่าวไว้ในข้อตกลง

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) โดยต้องพร้อมให้การทำเรื่อง ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล หากพบว่าเกิดจากการผิดพลาดของที่ปรึกษา

๘.๗ ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากการทำเรื่อง และต้องส่งมอบให้การทำเรื่อง เมื่อการจัดทำโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) เสร็จสิ้นและถือว่าเป็นสมบัติของการทำเรื่อง ทั้งนี้ ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ ต้องถูกจัดเก็บในแผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัย

  
 ลงนาม:   
 วันที่:   




๘.๘ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่การทำเรือฯ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับทางเทคนิคและปัญหาอื่นๆ ที่อาจต้องการจากทางที่ปรึกษาฯ ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องให้ความช่วยเหลือดำเนินการเป็นอย่างดี ไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

## ๙. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานเป็นภาษาไทยให้แก่การทำเรือฯ ดังนี้

### ๙.๑ งวดที่ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบ

๙.๑.๑ แผนการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๑.๒ ปฏิทินกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการทำเรือฯ ตามกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ เล่ม ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๒.๑ – ๓.๒.๔ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๑.๓ นโยบาย Good Corporate Governance (G), Risk (R) และ Compliance (C) (นโยบาย GRC) ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ เล่ม ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๔.๑-๓.๔.๔ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๙.๒ งวดที่ ๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๒.๑ ปฏิทินกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการทำเรือฯ ตามกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม โดยจัดทำเป็นปกแข็งใช้กระดาษอาร์ตการ์ด พิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มไสกาว พร้อมแนบ CD-ROM ที่มีไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๒.๑-๓.๒.๔

๙.๒.๒ นโยบาย Good Corporate Governance (G), Risk (R) และ Compliance (C) (นโยบาย GRC) ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม โดยจัดทำเป็นปกแข็งใช้กระดาษอาร์ตการ์ด พิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มไสกาว พร้อมแนบ CD-ROM ที่มีไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๔.๑-๓.๔.๔ และเอกสารหลักฐานการฝึกอบรมการบริหารความเสี่ยง ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๔.๕-๓.๔.๖

๙.๒.๓ นโยบายและคู่มือด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมพร้อมแนวทางและกำหนดการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ เล่ม ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕.๑-๓.๕.๖

### ๙.๓ งวดที่ ๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๓.๑ แผนที่เดินทาง (Core Business Enablers Roadmap) ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ เล่ม ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๖

๙.๓.๒ แผนยุทธศาสตร์การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของการทำเรือฯ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ เล่ม ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๓.๑-๓.๓.๑๔ ประกอบด้วย ๑) แผนยุทธศาสตร์การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) ๒) แผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แผนบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาความยั่งยืน

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

๙.๓.๓ นโยบายและคู่มือด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมพร้อมแนวทางและกำหนดการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม โดยจัดทำเป็นปกแข็งใช้กระดาษอาร์ตการ์ด พิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มใส่กาวย พร้อมแนบ CD-ROM ที่มีไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๕.๑-๓.๕.๖ และเอกสารหลักฐานการจัดประชุมถ่ายทอดนโยบายและคู่มือด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมพร้อมแนวทางและกำหนดการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕.๗

๙.๓.๔ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล (Digital Governance) ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๓๐ เล่ม ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๖.๑-๓.๖.๓

๙.๔ วงที่ ๔ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบแผนที่เดินทาง (Core Business Enablers Roadmap) ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม โดยจัดทำเป็นปกแข็งใช้กระดาษอาร์ตการ์ด พิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มใส่กาวย พร้อมแนบ CD-ROM ที่มีไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๗ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๕ วงที่ ๕ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๕.๑ แผนยุทธศาสตร์การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของการทำเรือฯ ประกอบด้วย ๑) แผนยุทธศาสตร์การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) ๒) แผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) แผนบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาความยั่งยืน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม โดยจัดทำเป็นปกแข็งใช้กระดาษอาร์ตการ์ด พิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มใส่กาวย พร้อมแนบ CD-ROM ที่มีไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๓.๑-๓.๓.๑๔

๙.๕.๒ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล (Digital Governance) ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม โดยจัดทำเป็นปกแข็งใช้กระดาษอาร์ตการ์ด พิมพ์ ๔ สีเคลือบมัน เนื้อในพิมพ์ ๔ สีเฉพาะรูปภาพพิมพ์เข้าเล่มใส่กาวย พร้อมแนบ CD-ROM ที่มีไฟล์ข้อมูล ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๖.๑-๓.๖.๕

๙.๕.๓ รวบรวมข้อมูลไฟล์ทั้งหมดของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ตามขอบเขตงานในข้อ ๓.๑-๓.๖ บรรจุลงฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Disk) จำนวน ๒ อัน

## ๑๐. วงเงินราคากลางในงานจ้างที่ปรึกษา

ราคากลางในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒๔,๙๘๔,๗๙๗.๔๖ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสี่สิบลบาทหกสตางค์)

## ๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อการทำเรือฯ จะต้องมอบหลักประกันสัญญาให้แก่การทำเรือฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาจะคืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด การทำเรื่องฯ หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่การทำเรื่องฯ กำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

## ๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การทำเรื่องฯ จะชำระเงินค่าจ้างโดยมีรายละเอียดการแบ่งชำระเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๙.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๔ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

การทำเรื่องฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามงานในโครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) นี้ จะต้องลงนามในสัญญากับการทำเรื่องฯ

ภายในระยะเวลาที่การทำเรือฯ แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ที่ปรึกษาไม่ลงนามในสัญญา การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

#### ๑๕. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษายังคงจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

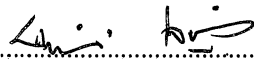
#### ๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร การทำเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

กองประเมินผลองค์กร ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร การทำเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๘๘๐ โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๑๑๕

(ลงชื่อ).....  .....ประธานกรรมการ

(นางสาวผานิตา เจริญผล)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ

(นายคมกฤช กำจัดภัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ

(นางปริญดา สิริพัชรานนท์)

ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร

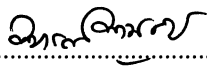
สำนักบรรษัทภิบาล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางวินิตา บุนนาค)

ผู้อำนวยการกองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววราภรณ์ รวงษ์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

(ลงชื่อ) ว่าที่พันตรี ..........กรรมการ

(ศิวรค์มย์ จุลประภาศรยุทธ)

ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์

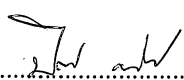
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางวิไลลักษณ์ แสงสิงคี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒

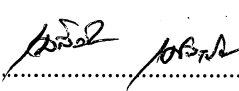
สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรื่องฯ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวปิณฑุช คชรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายเฉลิมชัย เสวตนัย)

หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย

กองกฎหมาย ฝ่ายอำนาจการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนิตยา แสงนภาภาค)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒  
สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววันทนา ศรีหัทธิม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๙

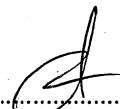
กองกำกับดูแลองค์กร สำนักบรรษัทภิบาล

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววิไลลักษณ์ พิก่อน)

หัวหน้าแผนกจัดหา กองพัสดุ

สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางชลีรา พงษ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

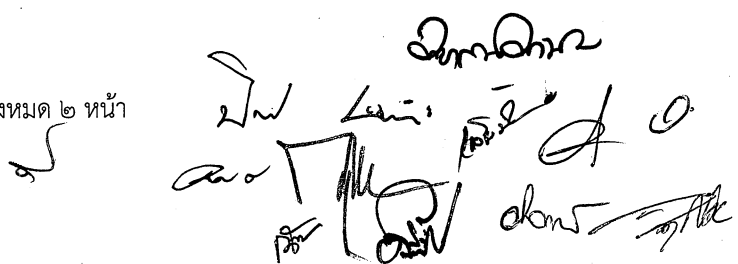
**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษา**  
**โครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน**  
**รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)**  
**ด้านการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers)**  
**ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย**

**๑. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

| หัวข้อ                                                                                                                                                    | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑.๑ ความเข้าใจเนื้อหาขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาในเรื่องกรอบแนวคิด ความเข้าใจของที่ปรึกษา ในการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) | ๔๕    |
| ๑.๒ มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน                                                                                         | ๒๐    |
| ๑.๓ ข้อเสนอด้านการอบรม/ถ่ายทอดความรู้ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม                                                                                              | ๕     |

**๒. บุคลากรหลักที่เสนอ (๓๐ คะแนน)**

| ส่วนที่ ๑<br>วุฒิการศึกษา<br>น้ำหนักคะแนน ๔๐%               | ส่วนที่ ๒<br>ประสบการณ์การทำงาน (ปี)<br>น้ำหนักคะแนน ๔๐% | ส่วนที่ ๓<br>ประสบการณ์ด้านการตรวจประเมินผล<br>การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ<br>น้ำหนักคะแนน ๒๐% |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>บุคลากร ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ (๕ คะแนนต่อคน)</b>          |                                                          |                                                                                            |
| ปริญญาเอก ๑๐๐ คะแนน                                         | ๑๖-๒๐ ปี ๘๐ คะแนน                                        | ไม่มี ๐ คะแนน                                                                              |
|                                                             | ๒๑-๒๕ ปี ๘๕ คะแนน                                        | มี ๑๐๐ คะแนน                                                                               |
|                                                             | ๒๖-๓๐ ปี ๙๕ คะแนน                                        |                                                                                            |
|                                                             | มากกว่า ๓๐ ปี ๑๐๐ คะแนน                                  |                                                                                            |
| <b>บุคลากร ๕.๒.๒ - ๕.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญ (๑.๒๕ คะแนนต่อคน)</b> |                                                          |                                                                                            |
| ปริญญาโท ๘๐ คะแนน                                           | ๑๑-๑๕ ปี ๘๐ คะแนน                                        | ไม่มี ๐ คะแนน                                                                              |
| ปริญญาเอก ๑๐๐ คะแนน                                         | ๑๖-๒๐ ปี ๘๕ คะแนน                                        | มี ๑๐๐ คะแนน                                                                               |
|                                                             | ๒๑-๒๕ ปี ๙๐ คะแนน                                        |                                                                                            |
|                                                             | ๒๖-๓๐ ปี ๙๕ คะแนน                                        |                                                                                            |
|                                                             | มากกว่า ๓๐ ปี ๑๐๐ คะแนน                                  |                                                                                            |
| <b>บุคลากร ๕.๒.๑๐ - ๕.๒.๑๔ นักวิเคราะห์ (๑ คะแนนต่อคน)</b>  |                                                          |                                                                                            |
| ปริญญาโท ๘๐ คะแนน                                           | ๕-๑๐ ปี ๘๐ คะแนน                                         |                                                                                            |
| ปริญญาเอก ๑๐๐ คะแนน                                         | ๑๑-๑๕ ปี ๘๕ คะแนน                                        |                                                                                            |
|                                                             | ๑๖-๒๐ ปี ๙๐ คะแนน                                        |                                                                                            |
|                                                             | ๒๑-๒๕ ปี ๙๕ คะแนน                                        |                                                                                            |
|                                                             | มากกว่า ๒๖ ปี ๑๐๐ คะแนน                                  |                                                                                            |



## วิธีการคิดคะแนน

### ๑. บุคลากร ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ

คะแนนส่วนที่ ๑ วุฒิการศึกษา = คะแนน x น้ำหนักคะแนน/๑๐๐

คะแนนส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การทำงาน = คะแนน x น้ำหนักคะแนน/๑๐๐

คะแนนส่วนที่ ๓ ประสบการณ์ด้านการตรวจประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ = คะแนน x น้ำหนักคะแนน/๑๐๐

คะแนนหัวหน้าโครงการ = (คะแนนวุฒิการศึกษา + คะแนนประสบการณ์การทำงาน + ประสบการณ์ด้านการตรวจประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ) x คะแนนต่อคน/๑๐๐

### ๒. บุคลากร ๕.๒.๒ - ๕.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญ

คะแนนส่วนที่ ๑ วุฒิการศึกษา = คะแนน x น้ำหนักคะแนน/๑๐๐

คะแนนส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การทำงาน = คะแนน x น้ำหนักคะแนน/๑๐๐

คะแนนส่วนที่ ๓ ประสบการณ์ด้านการตรวจประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ = คะแนน x น้ำหนักคะแนน/๑๐๐

คะแนนรวมบุคลากร ตามข้อ ๕.๒.๒-๕.๒.๙ = (คะแนนวุฒิการศึกษา + คะแนนประสบการณ์การทำงาน + ประสบการณ์ด้านการตรวจประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ) x คะแนนต่อคน/๑๐๐

### ๓. บุคลากร ๕.๒.๑๐ - ๕.๒.๑๔ นักวิเคราะห์

คะแนนส่วนที่ ๑ วุฒิการศึกษา = คะแนน x น้ำหนักคะแนน/๑๐๐

คะแนนส่วนที่ ๒ ประสบการณ์การทำงาน = คะแนน x น้ำหนักคะแนน/๑๐๐

คะแนนรวมบุคลากร ตามข้อ ๕.๒.๑๐-๕.๒.๑๔ = (คะแนนวุฒิการศึกษา + คะแนนประสบการณ์การทำงาน) x คะแนนต่อคน/๑๐๐

คะแนนรวมบุคลากรหลักที่เสนอ = คะแนนหัวหน้าโครงการ + คะแนนรวมบุคลากร ตามข้อ ๕.๒.๒-๕.๒.๑๐ + คะแนนรวมบุคลากร ตามข้อ ๕.๒.๑๐-๕.๒.๑๔

**หมายเหตุ** ๑. การนับประสบการณ์ (ปี) จะนับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงานเท่านั้น

๒. ในกรณีที่เสนอจำนวนบุคลากรมากกว่าจำนวนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง จะคิดคะแนนเฉพาะบุคลากรที่ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนขั้นต่ำของตำแหน่งนั้นเท่านั้น

๓. ในกรณีที่เสนอบุคลากรนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน จะไม่นำบุคลากรนั้นมาพิจารณาให้คะแนน

**ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ** หมายถึง รายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

คะแนนรวมด้านคุณภาพ = คะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน + คะแนนรวมบุคลากรหลักที่เสนอ

Signature and stamps at the bottom right of the page.