



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการช่างฝีมือเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ
ของ กทท. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการช่างฝีมือเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ ของ กทท. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๘๒,๖๘๒.๓๖ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบสองบาทสามสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



- ๒ -

๑๑. เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้ประกอบกิจการรับเหมาแรงงานคนไทยและรับจ้างทำของตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ทั้งหมด มีใบรับรองผลงานรับเหมาแรงงานคนไทย รับจ้างทำของตามที่กำหนด หรืองานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาของทางราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรือฯ เชื่อถือได้ ในสัญญาฉบับเดียวกันมีมูลค่ารวมของงานไม่ต่ำกว่า ๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผลงานนี้ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองไม่เกินกว่า ๕ ปี โดยแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๖๙-๓๖๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล manatsanan_n@port.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.port.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธุ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายวิศวกรรม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ พต.ฟช.จ.๐๐๓/๒๕๖๔

การจ้างบริหารจัดการช่างฝีมือเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ ของ กทท.

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "การทำเรือฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง บริหารจัดการช่างฝีมือเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ ของ กทท. ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ท่าเรือกรุงเทพ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและ ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่อ ๐ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้ประกอบกิจการรับเหมาแรงงาน คนไทยและรับจ้างทำของที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ทั้งหมด มีใบรับรองผลงานรับเหมาแรงงานคนไทย รับจ้างทำของ ตามที่กำหนด หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างเหมาของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชนที่การทำเรื่อฯ เชื่อถือได้ ในสัญญาฉบับเดียวกันที่มีมูลค่ารวมของงานไม่ต่ำกว่า ๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่ หมื่นบาทถ้วน) และเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผลงานนี้ต้องเป็นผลงานที่ แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองไม่เกินกว่า ๕ ปี โดยแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคลเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของการท่าเรือฯ)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การทำเรื่องฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการทำเรื่องฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่การทำเรื่องฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการทำเรื่องฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขการทำเหมาฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ การทำเหมาฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเหมาฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเหมาฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การทำเหมาฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ การทำเหมาฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่จะเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของการทำเหมาฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเหมาฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเหมาฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเหมาฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการทำเหมาฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการทำเหมาฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการทำเหมา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเหมา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเหมา โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการทำเหมา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเหมา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๔ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และการทำเรื่องฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรื่องฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่การทำงานเสร็จได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อการทำงานเสร็จ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อการทำงานเสร็จ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้

เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการทำเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ การทำเรือฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการทำเรือฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ การทำเรือฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การทำเรือฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับการทำเรือฯ ไว้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน

งานจ้างบริหารจัดการช่างฝีมือเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ ของ กทท.

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “การทำเรือฯ” มีความประสงค์จ้างบริหารจัดการช่างฝีมือเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ ของ กทท. เนื่องจาก อาคารสำนักงาน โรงพักสินค้า และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีการเกิดความชำรุดเสียหาย และเสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ใช้งานได้ดี และเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ใช้พื้นที่อาคารต่าง ๆ รวมถึงผู้ใช้บริการอัตรากำลังของพนักงานช่างฝีมือ แผนกบำรุงรักษาอาคาร กองช่างโยธา ฝ่ายการช่าง มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาอาคาร และให้บริการซ่อมแก้ไข เห็นสมควรจ้างเหมาบริษัท หรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

การทำเรือฯ มีความประสงค์ จ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาบริหารจัดการงาน ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้า ในพื้นที่ของการทำเรือฯ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ส่วนที่ชำรุดเสียหาย ของอาคารสำนักงาน ความชำนาญมาบริหารจัดการงาน ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพแข็งแรง และใช้งานได้ดี มีอายุการใช้งานที่เหมาะสม และยาวนาน

2.2 เพื่อให้ความคิดเห็นเสนอแนะ คำแนะนำ ที่จะนำไปปรับปรุงซ่อมแซม เกี่ยวกับงานซ่อมต่าง ๆ ของการทำเรือฯ

2.3 เพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน อาคารโรงพักสินค้า และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้นาน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้า ในพื้นที่ต่าง ๆ ของการทำเรือฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกบำรุงรักษาอาคาร และงานด้านโยธาอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี มั่นคงแข็งแรง แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมตามรายละเอียดประกอบการจัดจ้างฯ ทุกประการ

3.2 บุคลากร

3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผู้จัดการ	1	คน
- หัวหน้าคนงาน	2	คน
- ช่างไม้	4	คน
- ช่างปูน	2	คน
- ช่างอลูมิเนียม	1	คน
- ช่างเชื่อมโลหะ	2	คน
- ช่างสี	1	คน



หปอ.



ขปอ.



หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.



3.3 ความรับผิดชอบ...

3.3 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานมาประจำแผนกบำรุงรักษาอาคาร จำนวน 13 คน และแบ่งแยกตามความถนัดของช่างแต่ละสาขา ดังนี้

3.3.1 ผู้จัดการ จำนวน 1 คน เพื่อมาปฏิบัติงานต่อไปนี้

3.3.1.1 บริหารจัดการ ช่างอาวุโส และช่างฝีมือ

3.3.1.2 ร่วมปรึกษากับพนักงานการทำงานทั่วๆ ไป ที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ บริหารจัดการ และวางแผน เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมอย่างถูกต้อง ให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.1.3 มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ โดยปรึกษาพนักงานการทำงานทั่วๆ ไป และกำหนดงาน ให้มาปฏิบัติงานทุกวันทำการ

3.3.2 หัวหน้าคนงาน จำนวน 2 คน เพื่อมาปฏิบัติงานต่อไปนี้

3.3.2.1 ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของช่างฝีมือที่จัดจ้างมา

3.3.2.2 ร่วมปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาถึงวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน ที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2.3 มอบหมายงานให้ช่างฝีมือดำเนินการ โดยปรึกษาผู้ควบคุมงาน การทำเรื่อง กำหนดให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการ

3.3.2.4 ติดต่อประสานงานบริษัท หรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อจัดจำนวนช่างฝีมือ ให้ครบทุกวันทำการ

3.3.2.5 สรุปการทำงาน ของช่างฝีมือพร้อมเอกสารเสนอกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นประจำทุกเดือน

3.3.3 ช่างไม้ จำนวน 4 คน เพื่อปฏิบัติงานดังนี้

3.3.3.1 ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง งานโครงสร้างอาคารต่าง ๆ ที่เป็นงานไม้

3.3.3.2 ต่อเติม ปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ของงาน ที่เป็นโครงสร้างไม้ เช่น ห้องสำนักงาน ห้องพักพนักงาน ห้องต่าง ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับกิจการของพนักงาน และของการทำเรื่อง

3.3.3.3 ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมงานรั้ว ฉากกันห้อง ผนังห้อง ฝ้าเพดาน โครงเคร่า ฝ้าเพดานที่เป็นงานไม้

3.3.3.4 ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขปรับปรุงงานฝ้าเพดาน ยิปซัมบอร์ด ฝ้าเพดานแผ่นเรียบ ฝ้าเพดานอลูมิเนียม รวมทั้งส่วนของโครงฝ้าที่เป็นอลูมิเนียมทั้งภายใน และภายนอก

3.3.3.5 ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนใหม่ ประตูหน้าต่าง ช่องแสง บานเลื่อน ที่เป็นงานไม้

3.3.3.6 ซ่อมแซม แก้ไขปรับปรุง งานโครงสร้างหลังคาที่เป็นงานไม้ รวมถึง เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา ของอาคารต่าง ๆ

3.3.3.7 ซ่อมแซม แก้ไขปรับแต่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของงานครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะสำนักงาน เก้าอี้ ตู้ใส่เอกสาร เป็นต้น รวมถึงการปรับแต่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ ตัด และติดตั้งกระจกใส กระจกเงา กระจกประตูหน้าต่าง ช่องแสง บานเกร็ด กระจกโต๊ะทำงาน และงานกระจกอื่น ๆ

3.3.3.8 แก้ไข ปรับแต่ง หรือเปลี่ยนใหม่ กุญแจลูกบิดประตู โต๊ะสำนักงาน ตู้สำนักงาน อุปกรณ์ยึด หรือมือจับประตูหน้าต่าง โต๊ะสำนักงาน ตู้สำนักงาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ต่าง ๆ

3.3.3.9 ซ่อมแซม หรือจัดทำใหม่ บอร์ดป้ายประกาศต่าง ๆ

/3.3.4 งานช่างปูน...

th

หบอ.

sh

ชบอ.

๑๗๖ สิงหาคม ๒๐

หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.

3.3.4 งานช่างปูน จำนวน 2 คน เพื่อมาปฏิบัติงานต่อไปนี้

3.3.4.1 ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงงานโครงสร้างอาคารต่าง ๆ ที่เป็งานคอนกรีต งานปูนก่อ งานปูนฉาบ งานก่ออิฐ

3.3.4.2 ต่อเติม ปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ของงานที่เป็นส่วนประกอบอาคาร โครงสร้างคอนกรีต งานก่อฉาบที่ใช้เกี่ยวกับกิจการของพนักงาน และของการทำเรือฯ

3.3.4.3 ต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุงงานรั้วที่เป็นงานก่ออิฐฉาบปูน กำแพงคอนกรีต ผนังอาคารพื้นภายในอาคาร

3.3.4.4 ซ่อมแซม ปรับปรุงงานฝ้าเพดานภายใน และภายนอกที่เป็นงานคอนกรีต

3.3.4.5 ซ่อมแซม ปรับปรุงพร้อมทาสีส่วนประกอบอาคาร ที่มีรอยแตกร้าวหลุดออก กะเทาะ หรือชำรุดเสียหาย ให้อยู่ในสภาพที่ดี

3.3.4.6 ซ่อมแซม ปรับปรุงรางน้ำฝน คอนกรีตเสริมเหล็กรางระบายน้ำฝนคอนกรีต เนื่องจากรอยแตกร้าวกะเทาะ และทำให้น้ำฝนรั่วซึม ให้อยู่ในสภาพดี

3.3.4.7 ซ่อมแซม ปรับปรุงกระเบื้องเคลือบทุกชนิดของงานพื้น ผนังห้องสำนักงาน ห้องน้ำ และผนังของอาคาร

3.3.5 งานอลูมิเนียม จำนวน 1 คน เพื่อมาปฏิบัติงานต่อไปนี้

3.3.5.1 ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงงานอลูมิเนียม ประตูหน้าต่าง ช่องแสงขอบบาน อลูมิเนียม

3.3.5.2 ตัด และติดตั้งกระจก ประตูหน้าต่าง ช่องแสงบานเกร็ด

3.3.5.3 ซ่อมปรับปรุงงานอลูมิเนียม ขอบอลูมิเนียม กระจกของครุภัณฑ์ต่าง ๆ

3.3.5.4 ซ่อมปรับปรุงงานอลูมิเนียม ฝ้าเพดาน แผงกัน ผนังเบา

3.3.6 งานช่างเชื่อมโลหะ จำนวน 2 คน เพื่อมาปฏิบัติงานต่อไปนี้

3.3.6.1 ซ่อมแซมประตูเหล็กพร้อมอุปกรณ์ ตามโรงพักสินค้า

3.3.6.2 ซ่อมแซมแก้ไขรั้วเหล็กตาข่ายประตูรั้วตาข่ายประตูเหล็ก

3.3.6.3 ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ล้อเลื่อน ประตูรั้วเหล็ก รั้วตาข่าย

3.3.6.4 ซ่อมแซมเหล็กดัดประตู หน้าต่าง ช่องแสงต่าง ๆ

3.3.6.5 ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ที่เป็นโลหะต่าง ๆ

3.3.6.6 จัดทำ และซ่อมแซมแผงเหล็กกันรถ

3.3.6.7 ซ่อมแซม ปรับปรุงโครงสร้างอาคารต่าง ๆ ที่เป็นโลหะ

3.3.6.8 จัดทำ ซ่อมแซมฝาบ่อท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำต่าง ๆ

3.3.6.9 ซ่อมแซม ปรับปรุงงานครุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ

3.3.7 งานช่างสี จำนวน 1 คน เพื่อมาปฏิบัติงานต่อไปนี้

3.3.7.1 ซ่อมแซม ปรับปรุง ทาสีส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร

3.3.7.2 ซ่อมแซม ปรับปรุง ทาสีครุภัณฑ์ต่าง ๆ

3.3.7.3 ซ่อมแซม ปรับปรุง ทาสีฝ้าเพดานภายใน และภายนอกโรงพักสินค้า

3.3.7.4 ทาสี เขียนป้ายประกาศต่าง ๆ

3.3.7.5 ทาสี จัดทำเขียนตัวอักษรแผ่นโพน

3.3.7.6 ทาสีโครงเหล็กต่าง ๆ

/3.3.7.7 ซ่อมแซม...



หปอ.



หปอ.



หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.

3.3.7.7 ซ่อมแซม ปรับปรุง ทาสีรั้ว รวากันตกต่าง ๆ

3.3.7.8 ซ่อมแซม ทาสีบานประตู หน้าต่าง และอุปกรณ์ประกอบ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.8 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้ประกอบกิจการรับเหมาแรงงานคนไทยและรับจ้างทำของตามที่กำหนด ไว้ในวัตถุประสงค์ทั้งหมด มิได้รับรองผลงานรับเหมาแรงงานคนไทย รับจ้างทำของตามที่กำหนด หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างเหมา นี้ ของทางราชการองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่การทำเรือฯ เชื้อถือได้ในสัญญาฉบับเดียวกันที่มีมูลค่ารวมของงานไม่ต่ำกว่า 940,000.-บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผลงานนี้ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองไม่เกินกว่า 5 ปี โดยแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบรับรองผลงานโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

5.1 ผู้จัดการจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เท่ากันทุกเดือน จำนวน 12 เดือน โดยการทำเรือฯ จะคิดจากผู้รับจ้างเสนอราคา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

5.2 หัวหน้าคนงาน และช่างฝีมือต่าง ๆ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายวัน ตามวันปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน จำนวน 12 เดือน

6. อัตราค่าปรับ

การทำเรือฯ จะปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

6.1 ผู้จัดการไม่มาปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน วันละ 1,000.-บาท ต่อคนต่อวัน

6.2 หัวหน้าคนงานไม่มาปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน วันละ 1,000.-บาท ต่อคนต่อวัน

6.3 ช่างฝีมือแต่ละสาขา มาไม่ครบตามกำหนด จะต้องถูกปรับเป็นเงิน วันละ 650.-บาท ต่อคนต่อวัน

6.4 ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

- กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

/7. การปฏิบัติ...

ทบอ.

ทบอ.

หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.

7. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติภายในการทำงาน ผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในการทำงาน ต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

7.1 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน แต่อย่างน้อยจะต้องจัดเตรียมหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย แก่พนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติงานในเขตการทำงาน

7.2 ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การทำงาน ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

7.3 ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอและเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

7.4 ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการทำงาน ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณการทำงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

8. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่การทำงานกำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การทำงานกำหนดการทำงาน จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการการทำงาน

9.อื่น ๆ

9.1 ในกรณีที่ การการทำงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่เสนอไว้ หรือละทิ้งเกินกว่า 3 วัน การการทำงาน มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายต่อการการทำงาน ได้ ทั้งนี้ การการทำงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามข้อ 6 จนถึงวันที่ การการทำงาน บอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

9.2 ในกรณีที่รัฐบาลมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หยุดงาน เนื่องในโอกาสพิเศษใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงาน ตามเงื่อนไข และสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

9.3 ความเสียหายใด ๆ อันเกิดเนื่องจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของการการทำงาน หรือผู้รับจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ จะด้วยความประมาทใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

10. การเสนอราคา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาตามที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

/ราคาที่...



หบอ.



ชบอ.



หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดการยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้บริการ บำรุงรักษาอาคาร ปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ ของ กทท. รวมถึงงานด้านโยธาอื่น ๆ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – วันที่ 30 กันยายน 2564 (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของการท่าเรือฯ) ตามวันปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน จำนวน 12 เดือน ของหัวหน้าคนงานช่างฝีมือแต่ละสาขา และเป็นรายเดือนเท่ากันทุกเดือน จำนวน 12 เดือน ของผู้จัดการ

10.3 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตของงาน เงื่อนไขการจัดจ้าง เงื่อนไขทั่วไป และรายละเอียดต่าง ๆ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคา ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้าง



หบอ.



ชบอ.



หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.

เงื่อนไขการจัดจ้าง
งานจ้างบริหารจัดการช่างฝีมือ เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ
ของ กทท.

ผู้รับจ้างจะต้องทำการให้บริการ บำรุงรักษาอาคาร ปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไข อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และโรงพักสินค้าต่าง ๆ รวมถึงงานด้านโยธาอื่น ๆ

1. คุณสมบัติของช่างที่ผู้รับจ้างต้องจัดมาประจำหน่วยงาน

1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างฝีมือ ผู้จัดการ หัวหน้าคนงาน คนงานช่างฝีมือตามจำนวน ขอบเขตของงาน ของช่างแต่ละสาขา และเสนอรายชื่อ ผู้จัดการ หัวหน้าคนงาน คนงานช่างฝีมือ พร้อมหลักฐาน ยืนยันต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบและทดสอบก่อนเข้าดำเนินการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

1.2 หากมีการเปลี่ยนแปลง บุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมแนบหลักฐาน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของการทำเรื่องฯ ก่อนทุกครั้ง

1.3 ผู้จัดการ หัวหน้าคนงาน และช่างฝีมือที่เข้ามาปฏิบัติงานทั้งหมด จะต้องมีสภาพ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

1.4 ช่างฝีมือทั้งหมด ต้องมีความถนัดตรงตามสาขาช่างที่กำหนดไว้ คือ ช่างไม้ ช่างปูน ช่างอลูมิเนียม ช่างเชื่อมโลหะ และช่างสี สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

1.5 ช่างฝีมือทั้งหมดจะต้องผ่านการทดสอบงาน โดยแยกทดสอบงานแต่ละสาขาช่าง ตามเกณฑ์ที่การทำเรื่องฯ กำหนดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง หากไม่ผ่านการทดสอบผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนช่างในสาขาที่ไม่ผ่าน เพื่อทำการทดสอบใหม่ ทั้งนี้ ต้องแนบการทดสอบ ช่างในการเบิกเงินงวดแรก และกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนช่างที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องทดสอบเหมือนกับครั้งแรก ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนช่าง

1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี ผู้จัดการโครงการ ประจำที่แผนกบำรุงรักษาอาคาร เพื่อบริหารงานจัดการงานซ่อมต่าง ๆ รวมทั้งบริหารจัดการบุคลากรให้ครบตามจำนวน ข้อกำหนด และประสานงานกับผู้ควบคุมงานการทำเรื่องฯ เพื่อรับงานซ่อมทุกวัน

1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าช่าง ประจำที่แผนกบำรุงรักษาอาคาร เพื่อดำเนินการจัดช่างเข้าทำงานตามขอบเขตของงาน และปฏิบัติงานช่าง และงานซ่อมบำรุง จากเจ้าหน้าที่ การทำเรื่องฯ ทุกวัน

1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างประจำสาขาต่าง ๆ ที่กำหนดประจำ แผนกบำรุงรักษาอาคาร เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงรักษางานต่าง ๆ จากหัวหน้าคนงาน และเจ้าหน้าที่การทำเรื่องฯ ทุกวัน

2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการ หัวหน้าคนงาน และช่างฝีมือ ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

2.1 ปฏิบัติงานระหว่าง เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

2.2 ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศ ของการทำเรื่องฯ)

2.3 ถ้าช่างที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน เข้ามาปฏิบัติงานช้ากว่าเวลาเริ่มต้นเข้างาน 15 นาที การทำเรื่องฯ จะถือว่าขาดงาน และถูกปรับตามข้อกำหนด

2.4 หัวหน้าคนงาน และช่างฝีมือแต่ละสาขา ไม่มาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่าง เข้ามาทดแทน ทุกครั้ง

3. การทำเรื่องฯ จะจัดหาเครื่องมือช่าง วัสดุ อุปกรณ์ กระแสไฟฟ้า ไฟแสงสว่างในการปฏิบัติงาน ให้ทั้งหมด และเครื่องมือช่าง



หบอ.



ชบอ.



หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.

/4. คำปรับ...

4. ค่าปรับ การทำเรือฯ กำหนดค่าปรับในการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขประกอบการจ้างเหมา ดังนี้

4.1 ผู้จัดการไม่มาปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับเป็นเงินวันละ 1,000.-บาท ต่อคนต่อวัน

4.2 หัวหน้าคนงานไม่มาปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับเป็นเงินวันละ 1,000.-บาท ต่อคนต่อวัน

4.3 ช่างฝีมือแต่ละสาขามาไม่ครบตามกำหนด จะต้องถูกปรับเป็นเงินวันละ 650.-บาท ต่อคนต่อวัน

5. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - วันที่ 30 กันยายน 2564 (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของการท่าเรือฯ)

6. ในกรณีการทำเรือฯ มีงานเร่งด่วน เช่น ติดธง ทำเวทีต่าง ๆ หรือขนย้ายโต๊ะเก้าอี้ตามหน่วยงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ช่างที่ส่งมาปฏิบัติงานไปช่วยงานนั้น ๆ ได้ และจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีก และไม่ถือว่าทำงานผิดประเภท

7. หากมีความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานและความเสียหายนั้นมิได้เกิดจากการกระทำของการท่าเรือฯ หรือผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

8. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. การวัดผลงานและปริมาณงาน จะตรวจสอบจากใบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ใบปฏิบัติงาน) ของผู้ควบคุมงานและตัวแทนหน่วยงานที่ขอปรับปรุงของการท่าเรือฯ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์พอใช้เป็นอย่างน้อย ถ้าอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงต้องทดสอบ ช่างชุดนั้นใหม่ และรายงานผลการทดสอบตาม ข้อ 1.5

10. ภายหลังเลิกงานของแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เข้าพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยทุก ๆ วัน หลังเลิกปฏิบัติงาน

11. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราจ้างที่กำหนด

11.1 ผู้จัดการจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เท่ากันทุกเดือนจำนวน 12 เดือน โดยการท่าเรือฯ จะคิดจากผู้รับจ้างเสนอราคา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

11.2 หัวหน้าคนงาน และช่างฝีมือแต่ละสาขา จ่ายค่าจ้างเป็นรายวัน ตามวันปฏิบัติงานจริง ในแต่ละเดือน จำนวน 12 เดือน

12. ทั้งนี้ การจ่ายเงินทุกงวดจะต้องผ่านการตรวจรับพัสดุจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

13. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงาน ใบเซ็นชื่อปฏิบัติงานประจำเดือนพร้อมหนังสือส่งมอบงานในแต่ละงวดงานทุกครั้ง

14. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่การท่าเรือฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การท่าเรือฯ กำหนด การท่าเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการท่าเรือฯ


หบอ.


ชบอ.


หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.

เงื่อนไขทั่วไป

1. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทน (ผู้จัดการ) ซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานสั่งการกับตัวแทน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
2. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม งานให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำการใดๆ ให้เกิดปัญหามลพิษ ต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทิ้งภาชนะ หรือขยะมูลฝอยที่เปื้อนสารเคมีอันตราย รวมทั้งขยะมูลฝอยทั่วไป ของผู้รับจ้าง
3. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงาน โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น
4. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน
5. ช่วงที่ผู้รับจ้างจัดทำดำเนินงาน ต้องมีประสบการณ์ในงานจ้างตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบการจ้าง
6. ช่วงที่ปฏิบัติงานจะอยู่ในการควบคุมสั่งงานโดย หัวหน้าหน่วยงานในแต่ละหน่วย เช่น หมวดช่างเชื่อมโลหะ, หมวดซ่อมสร้างอาคาร และหมวดซ่อมครุภัณฑ์ โดยปฏิบัติตามคำสั่งของ หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ



หบอ.



หบอ.



หัวหน้าหมวดซ่อมสร้างอาคาร บอ.