



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบ ปิงบประมาณ ๒๕๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบ ปิงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๘๑,๑๔๗.๒๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างข้อหาในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้รับเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปที่แผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป ทำเรื่องแหลมฉบับ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกาศเชิญชวนทั่วไปได้

(๒.) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้



- ๒ -

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานจ้างพร้อมติดตั้ง หรือจ้างการบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่าย หรือผลงานการพัฒนาระบบงานด้านการขนส่งสินค้าด้านโลจิสติกส์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สัญญาจะไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก โดยให้แจ้งรายชื่อทีมบุคลากร ประวัติการทำงานของแต่ละประเภทงาน พร้อมแนบเอกสารที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร หรือทีมสนับสนุนที่ผ่านการอบรม และมีใบรับรอง IBM PureFlex Technical Support หรือใบรับรอง IBM ระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๗.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารในระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓-๘๔๐๕-๑๔๕, ๐๓-๘๔๐๕-๑๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการทำเรือแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล store@laemchabangport.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(เรือโทกมลศักดิ์ พรหมประยูร)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ทลฉ. ๑๑/๒๕๖๓

การจ้างเหมาบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทำเรือแหลมฉบัง" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ทำเรือแหลมฉบัง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทำเรือแหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน

อย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้รับเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่แผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป ท่าเรือแหลมฉบัง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1.) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกาศเชิญชวนทั่วไปได้

(2.) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานจ้างพร้อมติดตั้ง หรือจ้างการบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่าย หรือผลงานการพัฒนาระบบงานด้านการขนส่งสินค้าด้านโลจิสติกส์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สัญญาละไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านระบบเครื่องจักรน้ำหนัก โดยให้แจ้งรายชื่อทีมบุคลากร ประวัติการทำงานของแต่ละประเภทงาน พร้อมแนบเอกสารที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร หรือทีมสนับสนุนที่ผ่านการอบรม และมีใบรับรอง IBM PureFlex Technical support หรือใบรับรอง IBM ระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔.๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ กรณีที่จัดทะเบียนเป็นบริษัท

(๔.๕) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๐

กันยายน ๒๕๖๓

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ท่าเรือแหลมฉบังผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของท่าเรือแหลมฉบัง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๒๗,๕๑๘.๘๓ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบแปดบาทแปดสิบสามสตางค์)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ทำเรื่องแหลมฉบับตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ทำเรื่องแหลมฉบับจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำเรื่องแหลมฉบับได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทำเรื่องแหลมฉบับจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทำเรื่องแหลมฉบับจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ทำเรื่องแหลมฉบับกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ทำเรื่องแหลมฉบับสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของท่าเรือแหลมฉบัง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ท่าเรือแหลมฉบังทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของท่าเรือแหลมฉบังเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือท่าเรือแหลมฉบัง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบัง

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาท่าเรือแหลมฉบัง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับท่าเรือแหลมฉบัง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ท่าเรือแหลมฉบังยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งทำเรือแหลมฉบังได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ทำเรือแหลมฉบังจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานการบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานการบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานการบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานการบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานการบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานการบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานการบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานการบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทำเรือแหลมฉบัง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ทำเรือแหลมฉบังได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมตามเงื่อนไขรายละเอียดของงาน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ทำเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ท่าเรือแหลมฉบังจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ท่าเรือแหลมฉบังสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของท่าเรือแหลมฉบัง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ท่าเรือแหลมฉบัง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบังไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่าเรือแหลมฉบัง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ท่าเรือแหลมฉบัง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ

ทำสัญญากับท่าเรือแหลมฉบัง ไว้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

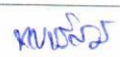
รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบ
- 1.2 งบประมาณโครงการ 20,550,376.49 บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบกบาท-สี่สิบเก้าสตางค์)
- 1.3 ราคากลาง 12,981,197.20บาท (สิบสองล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาท-ยี่สิบสตางค์)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้รับเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปที่ แผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป ทำเรื่องแหลมฉบับ
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกาศเชิญชวนทั่วไปได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมา พร้อมการยื่นข้อเสนอประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานจ้างพร้อมติดตั้ง หรือจ้างการบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่าย หรือผลงานการพัฒนาระบบงานด้านการขนส่งสินค้าด้านโลจิสติกส์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สัญญาละไม่ต่ำกว่า 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ มาแสดง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมนุ้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านระบบเครื่องจักรน้ำหนั ก โดยให้แจ้งรายชื่อทีมนุ้บุคลากร ประวัติการทำงาน ของแต่ละประเภทงาน พร้อมแนบเอกสารที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากร หรือทีมนุ้สนับสนุนที่ผ่านการอบรม และมีใบรับรอง IBM PureFlex Technical support หรือใบรับรอง IBM ระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาเอกสารเพิ่มเติม

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.2) สำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่าย หรือการพัฒนาระบบงานด้านการขนส่งสินค้าโลจิสติกส์ ตามข้อ 2.12 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.3) สำเนาเอกสารที่บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานด้านระบบ IT และด้านระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก ตามข้อ 2.13 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(4.4) สำเนาเอกสารบุคลากร หรือสำเนาเอกสารที่สนับสนุนที่ผ่านการอบรม และมีใบรับรอง IBM PureFlex Technical support หรือใบรับรอง IBM ระดับที่สูงกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามข้อ 2.15 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอ ด้านคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดของ คุณลักษณะเฉพาะ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ ท่าเรือแหลมฉบัง การทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะ งานจ้างเหมาบริหาร จัดการระบบของประตูล ตรวจสอบ	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะงานจ้างเหมาบริหาร จัดการระบบของประตูล ตรวจสอบ ที่เสนอและตรง ตามวัตถุประสงค์การใช้ ของท่าเรือแหลมฉบัง การทำเรือแห่งประเทศไทย โดยไม่ด้อยกว่าข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้	ให้ระบุหรืออ้างอิง ถึงเอกสารใน ข้อเสนอที่ เกี่ยวข้อง และขีดเส้นใต้ คุณลักษณะ ที่เสนอ ในแคตตาล็อก หรือเอกสารที่ เกี่ยวข้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ของเอกสารประกวดราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ของเอกสารประกวดราคา ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ใบเสนอราคาตามที่การท่าเรือฯ กำหนดโดยเสนอราคาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(3) หลักประกันการเสนอราคา

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ของเอกสารประกวดราคา โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ของเอกสาร ประกวดราคา ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. รายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT System)

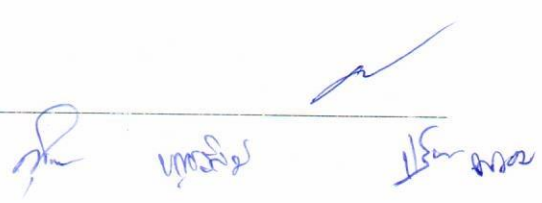
4.1 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance)

4.1.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏ ตามเอกสารแนบท้าย ที่ต้องบำรุงรักษาตามสัญญานี้พร้อมติดป้าย หรือสติ๊กเกอร์ที่อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อบริษัท ชื่อผู้ติดต่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งปัญหาขัดข้อง เป็นอย่างน้อย เพื่อเป็นเครื่องหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบ การทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายชิ้นได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งจัดทำ log book โดยเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย และเก็บไว้ ณ ศูนย์บริการรับแจ้งปัญหาขัดข้อง (Hot-Line Center) อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ 3 เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการอุปกรณ์ Hardware และ Software ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยผู้ชำนาญการในด้านต่างๆ ด้วยการตรวจสอบ ความถูกต้องของการทำงานของอุปกรณ์ Hardware และ Software ตามรายการอุปกรณ์ Hardware และ Software ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำ แผนการบำรุงรักษาประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน และกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ บำรุงรักษาภายในวันที่ 15 จนถึงวันสุดท้ายของเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษา ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตลอดอายุสัญญา การบำรุงรักษาต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีรายละเอียดการบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1.2.1 ประเภทระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์สนับสนุน ตรวจสอบ การทำงานของ

- Operation System Files
- CPU
- Memory
- Hard Disk



- ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์สนับสนุน ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.2.2 ประเภทอุปกรณ์เครือข่าย ตรวจสอบการทำงานของ

- LED Status
- Online Test
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณ
- ทำความสะอาดอุปกรณ์เครือข่าย ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.2.3 ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบการทำงานของ

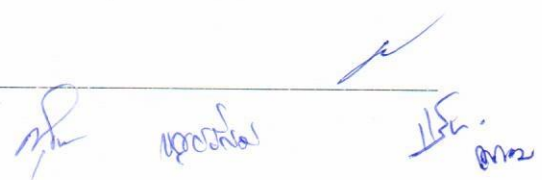
- Operation System Files
- CPU
- Memory
- Hard Disk
- ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ หน้าจอ Mouse Keyboard DVD-ROM Drive และอื่นๆ โดยดูดฝุ่นละออง เป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของ Hard Disk และอื่นๆ ตามความจำเป็น

4.1.2.4 เครื่องพิมพ์ประเภทต่าง ๆ

- LED Status
- สถานะของเครื่องพิมพ์
- ตรวจเช็คการเชื่อมต่อสายสัญญาณ
- ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ทั้งภายใน และภายนอก โดยดูดฝุ่น หรือเป่าฝุ่น ละออง และเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของเครื่องพิมพ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็น

4.1.2.5 ประเภทระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุน ตรวจสอบการทำงานของ

- Operation System Files และโปรแกรมสำหรับบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
- CPU
- Memory
- Hard Disk
- ทำความสะอาดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุน ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งกล้อง ความคมชัดของภาพ และความสมบูรณ์ในการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุน และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์



4.1.2.6 ประเภทอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นให้ตรวจสอบการทำงานของ

- Operation System และโปรแกรมระบบบริหารจัดการ
- LED Status
- สถานะของอุปกรณ์
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณ
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ ดูดฝุ่นละออง หรือเป่าฝุ่นละออง ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการทำงานของอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ภายในห้อง Data Center อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ 3 (ชั้น 3) ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเป็นประจำทุกเดือน

4.1.4 ผู้รับจ้างจัดทำแผนผังโครงสร้างระบบเครือข่าย (Network Diagram) ให้เป็นปัจจุบันเสมอ

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Backup/Restore ข้อมูลระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า และ System Configuration ของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายลงบนแผ่น DVD หรือ Flash Drive หรือสื่อบันทึกอื่นๆ โดยผู้รับจ้างต้องประชุมปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มงาน เพื่อกำหนดช่วงเวลา และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักของระบบ และต้องจัดทำรายงานการ Backup/Restore พร้อมแผ่น DVD หรือ Flash Drive หรือสื่อบันทึกอื่นๆ จำนวน 5 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

4.1.6 ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกรายการที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายให้รวมถึง Battery ทุกก้อนที่ติดตั้งใช้งาน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณสมบัติของ Battery ทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษา หากตรวจสอบพบว่ามี Battery ที่เสื่อมสภาพ ให้รีบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ หรือผู้ควบคุมประตูตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกไปกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ให้รีบทราบถึง Battery ที่เสื่อมสภาพ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ตรวจสอบพบว่ามี Battery ที่เสื่อมสภาพ และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยน Battery ก้อนใหม่ให้ ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ตรวจสอบพบ Battery ที่เสื่อมสภาพ และต้องจัดทำรายงานการตรวจคุณสมบัติของ Battery ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ระบบต่างๆ รวมถึง Hardware, Software และการเชื่อมต่อรับส่งข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับระบบต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ให้ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงัก หากตรวจสอบพบข้อบกพร่อง หรือความผิดปกติ หรือความชำรุดเสียหาย ที่อาจจะส่งผลกระทบให้เกิดเหตุขัดข้อง หรือเกิดการหยุดชะงัก ให้รีบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ หรือผู้ควบคุมประตูตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกไปกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ให้รีบทราบถึงข้อบกพร่อง หรือความผิดปกติ หรือความชำรุดเสียหาย ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ตรวจสอบพบข้อบกพร่อง หรือความผิดปกติ หรือความชำรุดเสียหาย และผู้รับจ้างต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.2 ถึง ข้อ 4.2.4 ให้เสร็จเรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ ก่อนที่จะเกิดความเสียหายต่อทั้งระบบ

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ และแผนการทดสอบการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องชั่งน้ำหนัก และแบบไม่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องชั่งน้ำหนัก ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกไปกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (ระบบหลัก) ได้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มงาน และเก็บไว้ ณ ศูนย์บริการรับแจ้งปัญหาขัดข้อง (Hot-Line Center) อาคารควบคุมประตุตรวจสอบ 3 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งานระบบสำรอง ของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรวจสอบ 1 ช่อง 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H ประตุตรวจสอบ 3 ช่อง 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 3I, 3K, 3L และประตุตรวจสอบ 4 ช่อง 4A, 4B, 4C เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบการใช้งานระบบสำรองทุกวันอาทิตย์ที่สองของเดือน ตลอดอายุสัญญา ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 09.00 น. หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบสำรองส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตลอดอายุสัญญา โดยมีการทดสอบการใช้งานระบบสำรอง 2 เหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

4.1.9.1 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ระบบเครื่องชั่งน้ำหนักยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก (เก็บเงิน 130.- บาท)

4.1.9.2 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และระบบเครื่องชั่งน้ำหนักก็เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นกัน ให้ผู้รับจ้างทำการทดสอบการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบไม่เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก (เก็บเงิน 100.- บาท)

4.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งภาพถ่ายอุปกรณ์ทั้งหมดหลังได้รับการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้ว และภาพถ่ายการทดสอบการใช้งานระบบสำรองในแต่ละเดือนในรูปแบบไฟล์ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์ต่างๆ

4.1.12 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญ เข้ามาที่ท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อถ่ายทอดความรู้ (Technology Transfer) เกี่ยวกับอุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์ต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย และระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านทางท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรวจสอบ 1, 3 และ 4 ให้แก่เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร และคู่มือประกอบการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการถ่ายทอดความรู้ที่ระบุหัวข้อ และกำหนดการ การถ่ายทอดความรู้ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ ก่อนเดือนถัดไป ยกเว้นในเดือนแรกให้ส่งแผนการถ่ายทอดความรู้พร้อมแผนการบำรุงรักษา ตามข้อ 4.1.2 และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

4.1.13 ในช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ จะต้องดำเนินการที่ละ 1 ช่องทาง ในช่วงเวลาที่มีปริมาณรถผ่านเข้า-ออก น้อยที่สุด เพื่อมิให้กระทบกับการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมประตูตรวจสอบ 1, 3 และ 4 ก่อนทุกครั้ง

4.1.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษา รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ และการทดสอบการใช้งานระบบสำรองประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1.14.1 วันที่ เวลา ที่เข้ามาดำเนินการ

4.1.14.2 รายชื่อพนักงานที่เข้ามาทำการบำรุงรักษา

4.1.14.3 รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดำเนินการ

4.1.14.4 ผลการตรวจสอบ และดำเนินการในแต่ละรายการอุปกรณ์

4.1.14.5 รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์

4.1.14.6 รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบสำรอง

4.1.14.7 รายงานการถ่ายทอดความรู้

4.1.15 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.1 ถึง ข้อ 4.1.13 ผู้รับจ้าง จะถูกปรับ ตามข้อ 10.

4.1.16 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบำรุงรักษา รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ และการทดสอบการใช้งานระบบสำรองประจำเดือนไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.14 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.14 และให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.14 ภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.1.17 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.1.16 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.

4.1.18 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.1 ถึง ข้อ 4.1.14 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอก ดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดเชย และออกให้แทนทำเรื่องแหลมฉบับทั้งสิ้น และผู้รับจ้าง จะถูกปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.1.15 ถึง ข้อ 4.1.17

4.2 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance)

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีศูนย์บริการรับแจ้ง และแก้ไขปัญหาขัดข้อง (Hot-Line Center) ทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อให้ทำเรื่องแหลมฉบับสามารถโทรศัพท์แจ้งปัญหาขัดข้อง ทางโทรศัพท์ได้ และผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการ ณ ทำเรื่องแหลมฉบับ ที่แจ้งปัญหาขัดข้อง

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ อุปกรณ์ของระบบต่างๆ ภายในห้อง Data Center อาคารควบคุมประตูตรวจสอบ 3 (ชั้น 3) และอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย โดยใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ทันในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ชนิดเดียวกันที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง

4.2.3 ในกรณีที่นำอุปกรณ์มาให้ใช้งานทดแทน ตามข้อ 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ขัดข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ และทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อ และ/หรือรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ขัดข้อง ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

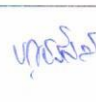
กรณี 2 หากจัดหาอุปกรณ์ยี่ห้อ และ/หรือรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ใหม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

4.2.4 กรณีรับแจ้งปัญหาขัดข้องเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรือเครื่องสำรองไฟฟ้า ลูกเงิน (UPS) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขโดยนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ หรือเครื่องสำรองไฟฟ้า ลูกเงิน (UPS) ที่เป็นเครื่องสำรองของท่าเรือแหลมฉบังนำไปเปลี่ยนให้ใช้งานแทนเครื่องที่ขัดข้อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง และเมื่อนำเครื่องสำรองของท่าเรือแหลมฉบังไปเปลี่ยนให้ใช้งานแทนเครื่องที่ขัดข้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดของเครื่องที่ขัดข้องมายังแผนกสารสนเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศดำเนินการต่อไป

4.2.5 กรณีระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกไปกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลไปกับการขนย้ายสินค้า (Goods Transition Message) และระบบการบันทึกใบกำกับภาษีสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์และตัดบัญชีอัตโนมัติระหว่างท่าเรือแหลมฉบัง และกรมศุลกากร (E-Matching) รวมถึง Hardware, Software และการเชื่อมต่อรับส่งข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับระบบเกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรที่มีความชำนาญเข้ามาตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาล่วงหน้าภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง และต้องซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง

4.2.6 กรณีระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรวจสอบ 1, 3, 4 และห้องออกไปกำกับภาษีเต็มรูปแบบ (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือได้รับแจ้งการขัดข้องจากท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปิดใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า ประตุตรวจสอบ 1 ช่อง 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H ประตุตรวจสอบ 3 ช่อง 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 3I, 3K, 3L และประตุตรวจสอบ 4 ช่อง 4A, 4B, 4C ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา 15 นาที นับจากเวลาที่เกิดปัญหาขัดข้อง โดยการเปิดการใช้งานระบบสำรองมี 2 เหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

4.2.6.1 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ระบบเครื่องชั่งน้ำหนักยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างเปิดการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก (เก็บเงิน 130.- บาท)

   15

4.2.6.2 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า (ระบบหลัก) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และระบบเครื่องชั่งน้ำหนักก็เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นกัน ให้ผู้รับจ้างเปิดการใช้งานระบบสำรองของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่าและค่าชั่งน้ำหนักตู้มีสินค้า แบบไม่เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก (เก็บเงิน 100.- บาท)

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการอุปกรณ์ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

4.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการซ่อมแซมแก้ไข รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ และการใช้งานระบบสำรองประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.2.8.1 วันที่ เวลา ที่ได้รับแจ้ง เริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

4.2.8.2 รายชื่อพนักงานที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

4.2.8.3 ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้แจ้งอุปกรณ์ที่ขัดข้อง และลายมือชื่อตัวบรรจง

4.2.8.4 รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์

4.2.8.5 ผลการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขในแต่ละรายการอุปกรณ์

4.2.8.6 รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

4.1.8.7 รายงานผลการใช้งานระบบสำรอง

4.2.9 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.1 ถึง ข้อ 4.2.7 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.

4.2.10 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานการซ่อมแซมแก้ไข รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ และการใช้งานระบบสำรองประจำเดือนไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.8 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.8 และให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.8 ภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.11 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.2.10 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.

4.2.12 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.1 ถึง ข้อ 4.2.8 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดเชย และออกให้แทนท่าเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.2.9 ถึง ข้อ 4.2.11

4.3 การจัดเจ้าหน้าที่ประจำ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเทคนิคผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์สนับสนุนต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง อย่างน้อยจำนวน 12 คน ต่อวัน ประจำที่อาคารควบคุม ประตูดตรวจสอบ 3 ทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ เพื่อดำเนินการประสานงาน และ/หรือ บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่ว่าจ้างให้แล้วเสร็จ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงัก และปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง หรือเจ้าหน้าที่ของท่าเรือแหลมฉบังแจ้งให้ทำการตรวจสอบแก้ไข ต้องเสนอแนวทางวิธีการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีความปลอดภัย

4.3.2 ก่อนดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ว่าผ่านการตรวจสอบร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ที่ไปประกอบโรคศิลปะ ใบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และการใช้สารเสพติด จะต้องไม่มีประวัติเกี่ยวกับความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และ/หรือหลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะในแต่ละตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งที่ระบุปีประสบการณ์ หรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำจำนวน 12 คน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันที่ผู้รับจ้างเริ่มงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.3.3 หัวหน้างานที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบังต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.3.4 ช่างเทคนิคที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.3.5 ในกรณีผู้รับจ้างขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 หรือ ข้อ 4.3.4 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง

4.3.6 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 และ/หรือ ข้อ 4.3.4 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง

4.3.7 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานมีความประพฤติไม่เหมาะสม อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่าเรือแหลมฉบัง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิบอกเลิกการปฏิบัติงานของบุคลากรทันที และขอเปลี่ยนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่พร้อมเอกสาร ตามข้อ 4.3.2 และ ข้อ 4.3.3 และ/หรือ ข้อ 4.3.4 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูปิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิส่งบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบัง

4.3.8 ในกรณีที่บุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำได้กระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของท่าเรือแหลมฉบัง หรือของบุคลากรภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งทำให้ท่าเรือแหลมฉบังเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลา หรือนอกเวลา ปฏิบัติงานของท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณีภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และในกรณีที่ท่าเรือแหลมฉบัง ต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใดๆ ไปก่อน ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระเงินสด หรือให้หักเงินจากค่าจ้างชดเชย ให้แก่ท่าเรือแหลมฉบังตามจำนวนเงินดังกล่าวจนครบถ้วน

4.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานตารางบันทึกเวลาเข้า-ออกปฏิบัติงานของบุคลากร ที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบังประจำเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.3.9.1 รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

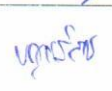
4.3.9.2 วันที่ เวลา เข้า-ออก ปฏิบัติงาน

4.3.10 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อกำหนดการจ้างงาน หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่รับเข้าปฏิบัติงาน

4.3.11 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับบุคคลดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ พุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

4.3.12 ผู้รับจ้าง และบุคลากรต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของ ท่าเรือแหลมฉบัง และการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้ได้รับ สิทธิจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

4.3.13 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.1 ถึง ข้อ 4.3.8 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.

4.3.14 หากผู้รับจ้างจัดทำรายงานตารางบันทึกเวลาเข้า-ออกปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำที่ทำเรือแหลมฉบังประจำเดือนไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.9 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.9 และให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.9 ภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง เตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.3.15 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 4.3.14 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.

4.3.16 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.1 ถึง ข้อ 4.3.9 คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอก ดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดใช้ และออกให้แทนท่าเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูก ปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 4.3.13 ถึง ข้อ 4.3.15

5. รายละเอียดและขอบเขตของงานบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข เครื่องชั่งน้ำหนัก

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน และกำหนดให้ ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการบำรุงรักษาภายในวันที่ 15 จนถึงวันสุดท้ายของเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตลอดอายุสัญญา การบำรุงรักษาต้องดำเนินการอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

5.2 การปรับเปลี่ยนแผนงานประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการบำรุงรักษา

5.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข เครื่องชั่งน้ำหนักระบบ อิเล็กทรอนิกส์แบบแท่นปูนประจำประตูตรวจสอบ 3 (เก่า) จำนวน 7 ชุด และเครื่องชั่งน้ำหนักระบบ อิเล็กทรอนิกส์แบบ SLOW SPEED WEIGH IN MOTION (SSWIM) ประจำประตูตรวจสอบ 4 จำนวน 3 ชุด ประตูตรวจสอบ 1 จำนวน 10 ชุด และประตูตรวจสอบ 3 (ใหม่) จำนวน 6 ชุด พร้อมอุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบ และทั้งในส่วนที่เป็นทั้ง Software และ Hardware อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งแบบ Preventive Maintenance และแบบ Corrective Maintenance ตามข้อกำหนดของผู้ผลิต ให้เครื่องชั่งน้ำหนัก มีความเที่ยงตรงตามมาตรฐาน และกฎหมายของสำนักงานชั่งตวงวัด หรือหน่วยงานสากลที่เป็นที่ยอมรับ โดยผู้ชำนาญงานเครื่องชั่งน้ำหนักเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

5.3.1 เครื่องชั่งน้ำหนักระบบอิเล็กทรอนิกส์แท่นปูนประจำประตูตรวจสอบ 3 (เก่า) จำนวน 7 ชุด

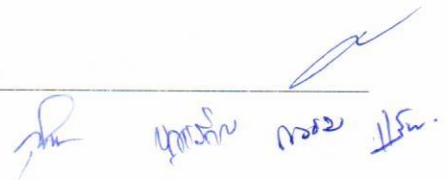
(1) ทำความสะอาดลำกล้อง เกล็ดขยะตรวจเช็คมอเตอร์ปั้มน้ำในบ่อเครื่องชั่ง และ ระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

(2) ทำความสะอาดคราบน้ำมัน เศษดิน ขยะที่ติดอยู่บนแผ่นรองรับน้ำหนัก

(3) ปรับแต่งตัวกระแทกแผ่นรองรับน้ำหนัก

(4) ตรวจสอบการทำงานของแท่นชั่งและอุปกรณ์ Load Cell

(5) ตรวจสอบจอแสดงผลน้ำหนักและอุปกรณ์ต่อเชื่อม



5.3.2 เครื่องซิงน้ำหนักระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบ SLOW SPEED WEIGHT IN MOTION (SSWIM) ประจำประตูตรวจสอบ 4 จำนวน 3 ชุด ประจำประตูตรวจสอบ 1 และ 3 (ใหม่) จำนวน 16 ชุด

- (1) เช็ดทำความสะอาดชิ้นส่วนต่างๆ เช่น หัวอ่านน้ำหนัก จออ่านค่าน้ำหนัก กล้อง CCTV
- (2) ทำความสะอาดคราบน้ำมัน เศษดิน ขยะที่ติดอยู่บนแผ่นรองรับน้ำหนัก
- (3) ปรับแต่งตัวกระแทกแผ่นรองรับน้ำหนัก
- (4) ตรวจสอบการทำงานของม่านแสง
- (5) ตรวจสอบการทำงานของกล้อง CCTV
- (6) ตรวจสอบการทำงานของแท่นชั่ง กล้องรวมสัญญาณ
- (7) ตรวจสอบการทำงานของ Video Encoder และ Digital Video Recorder
- (8) ตรวจสอบการทำงานของสัญญาณไฟจราจร
- (9) ตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของเครื่องซิงน้ำหนัก

5.4 จัดให้มีการสอบเทียบ (CALIBRATE) ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานชั่งตวงวัด มีค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 1% และจัดทำรายงานการสอบเทียบส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ โดยจะต้องดำเนินการที่ละ 1 ช่องทางในช่วงที่ปริมาณรถผ่านเข้า-ออกน้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมประตูตรวจสอบ 1, 3 และ 4 ก่อนทุกครั้ง

กำหนดการตรวจสอบและบำรุงรักษา 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามสัญญาดังนี้

ครั้งที่ 1 ช่วงระยะเวลาเดือน มีนาคม 2563 – พฤษภาคม 2563

ครั้งที่ 2 ช่วงระยะเวลาเดือน มิถุนายน 2563 - กันยายน 2563

5.5 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบเครื่องซิงน้ำหนักให้เชื่อมโยงกับระบบการเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า ประตูตรวจสอบ 1, 3 และ 4 ให้พร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลาโดยไม่มีการหยุดชะงัก

5.6 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องซิงน้ำหนักให้ได้ภายในเวลา 4 ชั่วโมง และจัดทำรายงานปัญหา การซ่อมแซมแก้ไข ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทันที

5.7 กรณีอุปกรณ์ระบบเครื่องซิงน้ำหนัก ชำรุดเสียหาย เนื่องจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข โดยเสนอวิธีการ และขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.8 การซ่อมแซมแก้ไขในกรณีเร่งด่วน ให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขได้พร้อมแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง และต้องใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น หากจำเป็นต้องหยุดชะงักการให้บริการเพื่อซ่อมแซม หรือปรับปรุงสภาพต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้การซ่อมบำรุงต้องเป็นไปในลักษณะการหมุนเวียนเพื่อให้การให้บริการไม่หยุดชะงัก

5.9 หากผู้รับจ้างต้องการดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยระบบเครือข่ายระยะไกล (Remote Access) ผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศเพื่อพิจารณาทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศแล้ว เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศจะทำการเปิดระบบเครือข่ายระยะไกล (Remote Access) ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อให้สามารถเข้าถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์

5.10 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงข้อมูลน้ำหนักรถเปล่าให้ถูกต้องตามคู่มือการจดทะเบียนของกรมการขนส่งทางบก และต้องใช้น้ำหนักรถเปล่าที่กลบออกจากน้ำหนักที่ชั่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลน้ำหนักสุทธิของตู้สินค้า

5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ประจำเดือน และรายงานการสอบเทียบ (Calibrate) ให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.11.1 วันที่ เวลา ที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข และดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

5.11.2 รายชื่อพนักงานที่ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข

5.11.3 ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้แจ้งอุปกรณ์ที่ชำรุด และลายมือชื่อตัวบรรจง

5.11.4 รายการอุปกรณ์ที่ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข

5.11.5 รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์

5.11.6 ผลการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขในแต่ละรายการอุปกรณ์

5.11.7 รายงานการสอบเทียบ (Calibrate)

5.12 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 5.1 ถึง ข้อ 5.10 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.

5.13 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 5.11 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับการดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 5.11 และให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 5.11 ภายในระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.14 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 5.13 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.

5.15 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 5.1 ถึง ข้อ 5.11 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสติธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดใช้ และออกให้แทนท่าเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับตามเงื่อนไข ในข้อ 5.12 ถึง ข้อ 5.14

5.16 รายการอุปกรณ์เครื่องชั่งน้ำหนักที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ตามข้อ 5.1 ถึง ข้อ 5.11 มีรายการดังต่อไปนี้

ระบบเครื่องชั่งน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์แบบแท่นปูนประจำประตูตรวจสอบ 3 (เก่า)		
ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	โครงสร้างฐานราก	42 ชุด
2	แผ่นรองรับน้ำหนักได้แท่นชั่ง	42 ชุด
3	อุปกรณ์เชื่อมต่อกล่องรวมสายสัญญาณ สายไฟฟ้า บีมน้ำ	7 ชุด
4	แท่นชั่ง	7 ชุด
5	จอแสดงผลน้ำหนัก	7 ชุด
6	Load Cell	7 ชุด

ระบบเครื่องชั่งน้ำหนักแบบ Slow Speed Weigh In Motion system (SSWIM) ประตูดูตรวจสอบ1, 3 (ใหม่) และ 4		
ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	SSWIM Controller	19
2	Optical Barrier	19
3	CCTV System	19
4	Computer Server	7
5	Data Management Software For SSWIM	19
6	Remote Display	19
7	สัญญาณไฟจราจร	19
8	Network Switch	7
9	Roadside Cabinet	19
10	Loadcell Stainless steel 10,000 kg	76
11	Platform Scale	19

6. การปรับปรุงระบบเครื่องชั่งน้ำหนักเพิ่มเติม

6.1 ในกรณีที่มีความจำเป็นในการปรับปรุงระบบเครื่องชั่งน้ำหนักที่มีคุณสมบัติเพิ่มเติม หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ (เวอร์ชัน) เพื่อให้ระบบโดยรวมใช้งานได้ดีกว่า ไม่ว่าจะมาจากความประสงค์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือจากการที่ผู้รับจ้างเป็นผู้เสนอ จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะปรึกษาหารือกับผู้รับจ้างเรื่องค่าสิทธิและค่าบริการที่เพิ่มขึ้น (หากมี)

6.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุงระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทุกครั้ง

7. การรับประกันผลงาน

7.1 งานด้านระบบ IT

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตราบเท่าที่สมควร โดยให้มีเวลาชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณไม่เกินเดือนละ 72 ชั่วโมง หรือร้อยละ 10 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ทำเรื่องแหลมฉบับคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

7.1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมถึงบุคลากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ ตามข้อ 4. อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

7.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชิ้นส่วน อะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขสำรองไว้อย่างเพียงพอ และจัดเก็บไว้ในที่ผู้รับจ้างพร้อมที่จะนำมาเพื่อใช้ทดแทนได้ทันที และจะต้องเป็นของแท้ และของใหม่ที่ไม่เคยใช้งาน

7.2 งานระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก

7.2.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 72 ชั่วโมง หรือร้อยละ 10 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ทำเรือแหลมฉบังคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

7.2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมถึงบุคลากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ ตามข้อ 5. อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

7.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชิ้นส่วน อะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขสำรองไว้อย่างเพียงพอ และจัดเก็บไว้ในที่ผู้รับจ้างพร้อมที่จะนำมาเพื่อใช้ทดแทนได้ทันที และจะต้องเป็นของแท้ และของใหม่ที่ไม่เคยใช้งาน

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำเรือแหลมฉบังในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอกระทำ หรือดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือในกรณีที่ไมอาจจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวชดใช้แทนให้แก่ทำเรือแหลมฉบังภายในเวลาที่ทำเรือแหลมฉบังกำหนด ให้ชดใช้ราคาอุปกรณ์ในขณะที่เกิดความเสียหาย

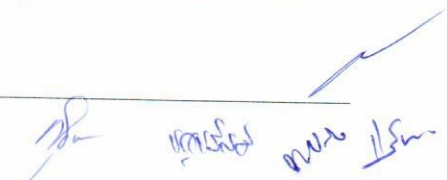
8.2 ในการนำอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทนตามข้อ 8.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อ และ/หรือรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่เสียหาย ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาติดตั้งให้ใช้งานทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหาย

กรณี 2 หากจัดหาอุปกรณ์ยี่ห้อ และ/หรือรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ใหม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานทดแทน โดยต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นในระบบให้ใช้งานได้ตามปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหาย

8.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไข ในข้อ 8.2 ทำเรือแหลมฉบังมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างยินยอมเป็นผู้ชดใช้ และออกให้แทนทำเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น

8.4 นับตั้งแต่เวลาที่ทำเรือแหลมฉบังบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคา ผู้รับจ้างยินยอมให้ทำเรือแหลมฉบังปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มของค่าจ้างบริการทั้งหมด จนกว่าทำเรือแหลมฉบังบอกเลิกสัญญา และหากทำเรือแหลมฉบังต้องใช้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ที่อื่นมาทำงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนำอุปกรณ์ทั้งหมดที่มาใช้แทนทั้งสิ้น แทนทำเรือแหลมฉบังอีกด้วย



8.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

8.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือการสูญเสียรายได้ ที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุทางธรรมชาติ เช่น พายุ ไฟไหม้ น้ำท่วม ฯลฯ ทำให้อุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย และรายการอุปกรณ์เครื่องชั่งน้ำหนัก ตามข้อ 5.16 เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรีบตรวจสอบ ประเมิน และรายงานความชำรุดเสียหายดังกล่าว ให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว

9. งานพิเศษ และการแก้ไขงาน

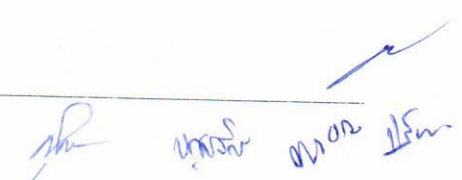
9.1 คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุมีสติที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารหางานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานจ้างเหมา นอกจากนี้ท่าเรือแหลมฉบังยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรูปแบบ และข้อกำหนดต่างๆ ได้ด้วย

9.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (Update) Software หรือ Firmware หรือลิขสิทธิ์ (License) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ที่ติดตั้งบนอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศประสงค์จะเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (Update) Software หรือ Firmware หรือลิขสิทธิ์ (License) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ วางแผน ปรับปรุง (Update) Software หรือ Firmware หรือลิขสิทธิ์ (License) ภายใต้นโยบายการใช้งาน และระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงสิทธิการได้รับการบำรุงรักษา และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งาน (Subscription License) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องในประเทศไทย ให้ลงนามในลิขสิทธิ์เป็นของท่าเรือแหลมฉบังมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ตามที่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุเป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมพร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งานจำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ และต้องอบรมชี้แจงวิธีปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ ท่าเรือแหลมฉบัง

9.3 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย กรณีที่มีการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือจากการร้องขอจากคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ หรือจากเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ เช่น การกำหนดหมายเลข (IP Address) การกำหนดชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ (Computer Name) การกำหนดหมายเลขพอร์ต (Port Number) การกำหนด (DNS Name) เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมขึ้นส่วน หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข

9.4 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 9.1 ถึง ข้อ 9.3 ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.

9.5 หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ในข้อ 9.1 ถึง ข้อ 9.3 คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุมีสติจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่บุคคลภายนอกดำเนินการแทนเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชดเชย และออกให้แทนท่าเรือแหลมฉบังทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะถูกปรับ ตามข้อ 10.



10. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างยินยอมถูกปรับในอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ตามช่วงเวลา 08.30 น. – 16.30 น. และตามช่วงเวลา 16.31 น. – 08.29 น. ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับจากเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

11. รูปแบบ และระยะเวลาการจ้าง

งานจ้างเหมาบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบครั้งนี้ เป็นแบบรวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการครอบคลุมรายการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ตามรายการต่างๆ ที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ตามวัน และเวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ตลอดเวลา 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ มีกำหนด 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2563

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่อง จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

13. การยื่นราคาการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา

14. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 1,027,518.83 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบแปดบาทแปดสิบสามสตางค์) พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

14.1 เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ค หรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการจ่ายเงินค่าจ้าง

ทำเรื่องแหลมฉบับจะจ่ายเงินจำนวน 8 งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดुरับงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างทุกประการแล้ว (ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งหมด) ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานค่าบริหารจัดการระบบของประตูดตรวจสอบ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานค่าบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือน มีนาคม 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานค่าบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือน เมษายน 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานค่าบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานค่าบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือน มิถุนายน 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานค่าบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานค่าบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือน สิงหาคม 2563 เสร็จสิ้น

งวดที่ 8 (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานค่าบริหารจัดการระบบของประตูตรวจสอบ ประจำเดือน กันยายน 2563 เสร็จสิ้น

16. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญากับการท่าเรือฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยวางหลักประกันสัญญา อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

16.1 เงินสด

16.2 เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นเช็ค หรือตราพท์ ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของการท่าเรือฯ และต้องเป็นเช็คของธนาคารในเขตจังหวัดเดียวกับท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างแล้ว

17. การปรับลด หรือเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่จ้างเหมา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถปรับลด หรือเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่จ้างเหมาได้ตามความเหมาะสม โดยจำนวนเงินที่หัก หรือเพิ่ม ท่าเรือแหลมฉบังจะคิดจากราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์นั้นๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในใบเสนอราคา

18. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

18.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินของท่าเรือแหลมฉบัง

18.2 รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ

18.3 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

18.4 รักษาความถูกต้อง และความลับข้อมูลของท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนการนำไปใช้งาน หรือทดสอบ

18.5 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของท่าเรือแหลมฉบัง

18.6 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

18.7 ยินยอมให้ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

18.8 ดำเนินการให้ท่าเรือแหลมฉบังได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของท่าเรือแหลมฉบัง

18.9 แจ้งหน่วยงานท่าเรือแหลมฉบังที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของท่าเรือแหลมฉบัง

18.10 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของท่าเรือแหลมฉบัง มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของท่าเรือแหลมฉบัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานท่าเรือแหลมฉบังที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ

18.11 ห้ามมิให้นำข้อมูล และสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากท่าเรือแหลมฉบัง โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานท่าเรือแหลมฉบังที่ควบคุมดูแลการทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน

18.12 ต้องเก็บรักษาความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการ หรือกิจกรรมของท่าเรือแหลมฉบัง

18.13 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อท่าเรือแหลมฉบังว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของท่าเรือแหลมฉบังไม่มีโปรแกรมแอบแฝง หรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากท่าเรือแหลมฉบังตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

18.14 กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ท่าเรือแหลมฉบังกำหนดให้เท่านั้น

19. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญาหากท่าเรือแหลมฉบังเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ท่าเรือแหลมฉบังมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ท่าเรือแหลมฉบังอาจพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ท่าเรือแหลมฉบังดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับ ตามข้อ 10. จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

19.1 รับผิดชอบต่อประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน แล้วแต่ทำเรื่องเคลมฉบับจะเห็นสมควร

19.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทำเรื่องเคลมฉบับเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิด และยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้ทำเรื่องเคลมฉบับภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทำเรื่องเคลมฉบับ

20. ข้อสงวนสิทธิ์ .

20.1 เงินสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2563 การลงนามในสัญญา จะกระทำได้อีกเมื่อทำเรื่องเคลมฉบับได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น

20.2 การตรวจรับพัสดุ และการรับมอบงาน ทำเรื่องเคลมฉบับจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับฯ ตามสัญญานี้ และในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการ หรือขณะทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจงานฯ ได้ตลอดเวลา ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่างานอันใดอันหนึ่งนั้นไม่ถูกต้องตามสัญญาฯ หรือไม่ประณีตเรียบร้อย หรือเป็นส่วนงานที่โดยปกติผู้รับจ้างควรพึงกระทำแต่ผู้รับจ้างมิได้กระทำด้วยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มเติม แก้ไข งานดังกล่าวได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะขอเรียกร้องวงเงินเพิ่มเติม หรือขอขยายอายุ ของสัญญาฯ กับทำเรื่องเคลมฉบับอีกไม่ได้

20.3 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว ทำเรื่องเคลมฉบับสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของทำเรื่องเคลมฉบับเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด แล้วผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับ คำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

20.4 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นว่า มีความจำเป็นต้องลดปริมาณงาน อันเนื่องมาจากแผนงานการก่อสร้างโครงการต่างๆ หรือการยกเลิกการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องยินยอม ให้ทำเรื่องเคลมฉบับปรับลดงาน และปรับลดเงินตามปริมาณงานที่ลด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ และผู้รับจ้าง จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทำเรื่องเคลมฉบับ

21. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

21.1 กองการเงินรับผิดชอบด้านการจัดเก็บรายได้

21.2 กองการช่างรับผิดชอบด้านระบบเครื่องชั่งน้ำหนักตู้สินค้า

21.3 กองแผนงานรับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

21.4 กองการทำรับผิดชอบด้านข้อมูลตู้สินค้า

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก กรรมการ
(ขจรยศ เกื้อหนุน)
ผู้อำนวยการกองการทำ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสุขสวัสดิ์ นภาโชติ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการช่าง

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายทรงธรรม ดีดิษฐ์)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกระบบเครือข่าย
ปฏิบัติงานแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายบุญธรรม ศรีประเสริฐ)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นายปรัชญา มหาวิริโย)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘ (วิเคราะห์ระบบ)
แผนกแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน