



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองการเงิน ทำเรื่องแหลมฉบับ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองการเงิน ทำเรื่องแหลมฉบับ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



-๒-

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ด้านจัดเก็บเอกสารแบบครบวงจรเป็นมาตรฐานมากกว่า ๑๐ ปี มีคลังจัดเก็บเอกสารที่เป็นมาตรฐาน มีระบบความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับของสากลและมีระบบการรับส่งเอกสารที่ สะดวกและรวดเร็ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lcp.port.co.th , www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๔๐-๔๒๔๖-๗, ๐-๓๘๔๐-๔๒๔๔ ในวันและ เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ร้อยตำรวจเอกชนาบดี รูปเทียนรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ทลณ. ๙/๒๕๖๓

การจ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองการเงิน ทำเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทำเรือแหลมฉบัง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองการเงิน ทำเรือแหลมฉบัง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ บัญชีแสดงปริมาณงานฯ
- ๑.๘ รายละเอียดการเสนอราคา
- ๑.๙ ปปช

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทำเรื่อง

แหลมฉบัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ด้านจัดเก็บเอกสารแบบครบวงจรเป็นมาตรฐาน
มากกว่า ๑๐ ปี มีคลังจัดเก็บเอกสารที่เป็นมาตรฐาน มีระบบความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับของสากลและมีระบบการ
รับส่งเอกสารที่สะดวกและรวดเร็ว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อม
รับรองสำเนา (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ
อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก
ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ทำเลียมแหลมฉบัง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๔ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ทำเลียมแหลมฉบังผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๓.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และทำเลียมแหลมฉบังจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น

ผู้ทำงาน เว้นแต่ทำเรื่องแหลมดั่งจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทำเรื่องแหลมดั่ง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าให้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ทำเรื่องแหลมดั่งจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ บริการที่เก็บเอกสาร(๗๘.๑๓.๘๘.๐๔)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ทำเรื่องแหลมดั่งกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ทำเรื่องแหลมดั่งสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของทำเรื่องแหลมดั่ง
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือทำเรื่องแหลมดั่ง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ทำเรื่องแหลมดั่งมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ทำเรื่องแหลมดั่งทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา

เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของท่าเรือแหลมฉบังเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอมานับเป็นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือท่าเรือแหลมฉบัง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ท่าเรือแหลมฉบัง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากท่าเรือแหลมฉบัง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาท่าเรือแหลมฉบัง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับท่าเรือแหลมฉบัง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ท่าเรือแหลมฉบังยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ท่าเรือแหลมฉบัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งท่าเรือแหลมฉบัง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ท่าเรือแหลมฉบังจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือว่าราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ท่าเรือแหลมฉบัง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ท่าเรือแหลมฉบังได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดัง
เดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่ท่าเรือแหลมฉบังก่อนการรับเงินล่วงหน้า
นั้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ท่าเรือแหลมฉบังได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งท่าเรือแหลมฉบังได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน
เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ท่าเรือแหลมฉบังจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกคืนจากผู้

ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ทำเรื่องแหลมฉบับสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทำเรื่องแหลมฉบับ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ทำเรื่องแหลมฉบับ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากทำเรื่องแหลมฉบับไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทำเรื่องแหลมฉบับ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทำเรื่องแหลมฉบับ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับทำเรื่องแหลมฉบับ ไว้ชั่วคราว

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๖ มกราคม ๒๕๖๓

ขอบเขตโดยละเอียด (Terms of Reference)
งานจ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง

๑. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) เป็นรัฐวิสาหกิจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงคมนาคม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการขนส่งทางน้ำ ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การพัฒนาให้เป็น ประเทศไทย ๔.๐ หรือ ไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งเป็นโมเดลใหม่ของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศไทยที่มุ่งปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” (Value-Based Economy) ซึ่งท่าเรือแหลมฉบังถูกกำหนดเป้าหมายให้พัฒนาท่าเรือให้เป็นท่าเรือล้ำสมัยในการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม (Innovative Ports) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนผสมผสานให้เป็นท่าเรือที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม หรือเป็นท่าเรือสีเขียว (Green Port) คือส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสภาพแวดล้อมของโลกไปพร้อมๆกัน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว การบริหารจัดการเรื่องจัดเก็บเอกสารของท่าเรือแหลมฉบังจึงควรใช้การจัดเก็บในรูปแบบ E-document เพื่อมุ่งสู่การเป็น E-Port อย่างสมบูรณ์ และเป็นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document Management System) สำหรับเอกสารสำคัญของกองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๒ เพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์และจัดเก็บเอกสารที่สแกนแล้วไว้ที่ Server Computer อย่างเป็นระบบโดยมีดัชนีสำหรับค้นหา

๒.๓ ผู้ใช้งานสามารถ Log in เข้าระบบผ่าน Web Application ในการสืบค้นหาข้อมูลเอกสารได้อย่างรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และต้องมีอาชีพในการให้บริการงานด้านระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์และการบริหารการจัดเก็บรักษาเอกสารและข้อมูล

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้รับจ้างอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ด้านจัดเก็บเอกสารแบบครบวงจรเป็นมาตรฐานมากกว่า ๑๐ ปี มีคลังจัดเก็บเอกสารที่เป็นมาตรฐาน มีระบบความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับของสากลและมีระบบการรับส่งเอกสารที่สะดวกและรวดเร็ว

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสแกนเอกสารสำคัญของกองการเงินจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ หน้า

๔.๒ เอกสารขนาด A๓ และ A๔

๔.๓ จัดทำการสแกนเอกสารภาพขาว-ดำ

๔.๔ เอกสารที่สแกนเป็นดิจิทัลในรูปแบบ PDF ซึ่งมีความละเอียดอย่างน้อย ๒๐๐ dpi

๔.๕ จัดทำดัชนีเอกสารที่สแกน ๓-๕ หัวข้อ

๔.๖ ภาพเอกสารที่สแกนแล้วให้คงอัตราส่วนเดิมตามเอกสารต้นฉบับ และเรียงลำดับภาพที่สแกนตามลำดับของเอกสารต้นฉบับ

๔.๗ หากเอกสารต้นฉบับมีการฉีกขาดจากกัน แต่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเอกสารที่ต่อเนื่องกัน ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือจัดทำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สแกนและจัดเก็บเป็นเอกสารหน้าเดียวกัน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารทุกประเภทที่นำมาใช้งานด้วยความระมัดระวัง รักษาให้อยู่ในสภาพดี และจัดเรียงให้เหมือนเดิม พร้อมนำเข้าแฟ้มหรือจัดเก็บลงกล่องให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพเดิม

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องมีระบบตรวจนับจำนวนเอกสารที่สแกนแล้ว ทั้งที่ส่งมอบแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีโปรแกรมการบริหารการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document Management System) เพื่อใช้ในการสืบค้นเอกสารไฟล์ภาพสแกน เป็นระบบ Web Application ที่สามารถทำงานอยู่บนเครือข่ายภายในหรือภายนอก

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาสถานที่ บุคลากร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และเพียงพอในการทำงานเพื่อช่วยให้งานสแกนเอกสารสำคัญของ กองการเงิน ทำเรือแหลมฉบัง สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยสถานที่ในการดำเนินงานสแกนเอกสารจะต้องอยู่บริเวณใกล้เคียงกับท่าเรือแหลมฉบัง หากผู้ว่าจ้างต้องเรียกใช้เอกสารต้นฉบับที่อยู่ในระหว่างดำเนินการสแกนเอกสารอยู่ ผู้รับจ้างต้องสามารถนำส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ นาที

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องมี Server เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบ E-Document Management System และจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่สแกนจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ หน้า พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (ดีวีดี) สำหรับจัดเก็บข้อมูลภาพเอกสารที่สแกนด้วย จำนวน ๕ ชุด

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องปกปิดข้อมูลเอกสารสำคัญของ กองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง และต้องมีผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลบุคลากรของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย หากพิสูจน์ได้ว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยจากความบกพร่องหรือความตั้งใจของผู้รับจ้าง

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานสแกนเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับผลงาน หากพบว่ามีข้อผิดพลาดให้อถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือ (User Manual) และโครงสร้างต่างๆ (Diagram) ของระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document Management) เพื่อใช้ในการศึกษาสำหรับการวางแผนแก้ไขหรือปรับปรุงระบบเพิ่มเติมได้ในภายหลัง

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานของระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๑ ครั้งภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบงานแล้ว

๔.๑๗ เอกสารที่ดำเนินการขนย้ายไปดำเนินงานที่สถานที่ของผู้รับจ้าง ต้องมีการตรวจสอบยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของจำนวนเอกสารระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ณ วันส่งมอบ หากจำนวนเอกสารที่สแกนไม่ครบถ้วนถูกต้องตามจำนวนเอกสารต้นฉบับ ความรับผิดชอบจะตกเป็นของผู้รับจ้างทันที

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการ เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗. การยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารการเสนอราคาตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยการยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๒ ของ คือ

๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (ของที่ ๓) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) ประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับผลงานที่ผ่านมาและรายชื่อลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๗.๑.๒ วิธีการดำเนินงาน

(๑) แนวความคิดและรูปแบบการนำเสนอระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document Management System) ของโครงการนี้

(๒) เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดทำระบบบริหารเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document Management System)

(๓) แผนการดำเนินงานในภาพรวมตามที่เสนอ Proposal

๗.๑.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารแทน

๗.๑.๕ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐ หรือ ภ.พ.๐๑) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ

๗.๒. ของข้อเสนอด้านราคา (ข้อที่ ๒) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ กำหนดอื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๘. ข้อกำหนดอื่นๆ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษากรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และสิทธิในการเป็นเจ้าของข้อมูล ห้ามเปิดเผย เผยแพร่ หรือทำสำเนาข้อมูลให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด

๘.๒ มีบริการให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการใช้งานและวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ระบบผ่านช่องทางหน้างาน (Onsite Support) หรือทางโทรศัพท์

๘.๓ บำรุงรักษาและรับประกันระบบ (Maintenance Free) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานครบตามขอบเขตของงานตาม TOR ข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด โดยส่งผลงานในรูปแบบ DVD พร้อมกับอัปโหลดข้อมูลในระบบ E-Document Management System

๑๐. การชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยจะจ่ายค่าจ้างตามที่ปฏิบัติงาน จริง แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ทรอ. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๒. ข้อเสนอสิทธิ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดของสัญญาได้ โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด การเพิ่ม หรือลดงาน จะต้องตกลงราคากันใหม่ และถ้าต้องเพิ่ม หรือลด งาน หรือขยายเวลาจ้างออกไปอีก จะต้องตกลงราคากัน ณ บัดนั้น

๑๓. การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเต็มที่ที่จะไม่จ้าง หรือจ้างผู้รับจ้างรายใดก็ได้ โดยไม่ จำเป็นต้องเลือกจ้างผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเงื่อนไข สัญญาได้ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หลักประกันสัญญา

๑๔.๑ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้ ในวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

๑๔.๒ หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง

๑๕. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องไปทำสัญญาตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นผู้ละทิ้งงาน

๑๖. ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างรายใดมีปัญหา หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กองการเงิน ทำเรือ-แหลมฉบัง โทร ๐-๓๘๔๐-๙๑๖๘

กองการเงิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐-๓๘๔๐-๙๑๖๘, โทรสาร ๐-๓๘๔๙-๐๕๑๐