



ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๙๖,๑๗๓.๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ของทุกรายการอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการนี้ โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือแต่งตั้งจนถึงวันที่เสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะพร้อมเครื่องพิมพ์ ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ กทท. เชื่อถือ โดยมีมูลค่าของโครงการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ล้านบาท ต่อหนึ่งสัญญา โดยสัญญาต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันที่เสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อ

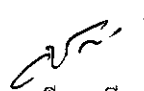
เสนอต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.port.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๖๙-๕๓๗๔, ๐-๒๒๖๙-๕๓๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒


(ร้อยตำรวจตรี ฤกษ์จำเนียร)

รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายวิศวกรรม

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
และเครื่องสำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply) ปิงประมาณ 2562

1. รายการอุปกรณ์

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กทท.” มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply) ตามรายการอุปกรณ์และจำนวน ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)	16
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)	91
3	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แครียว)	14
4	เครื่องพิมพ์ High Speed	2
5	เครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction (A3)	1
6	เครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction (A4)	13
7	เครื่องพิมพ์ Laser Multifunction	27
8	เครื่องพิมพ์ Color Laser Multifunction	1
9	เครื่องพิมพ์ Color Plotter Multifunction	1
10	จอแสดงผลข้อมูล (ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว)	3
11	Line Printer	3
12	เครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (UPS)	91

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ กทท. มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้าครอบคลุมและเพียงพอแก่การใช้งาน
- 2.2 เพื่อรองรับการให้บริการแก่ระบบงานต่างๆ ของ กทท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ของทุกรายการอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการนี้ โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือแต่งตั้งจนถึงวันที่เสนอราคา
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะพร้อมเครื่องพิมพ์ ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ที่ กทท. เชื่อถือ โดยมีมูลค่าของโครงการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ล้านบาท ต่อหนึ่งสัญญา โดยสัญญาต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจนถึงวันที่เสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

4. เงื่อนไขทัวไป

4.1 คุณลักษณะทัวไป

- 4.1.1 ราคาของแต่ละรายการอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่าขนส่ง ค่าติดตั้งพร้อมปรับตั้งค่า (Setup) ทุกรายการตามข้อ 4.2 ค่ารับประกันความชำรุดบกพร่องตลอดระยะเวลารับประกัน ตลอดจน ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย และระบบไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่ง กทท. จะไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในการเสนอราคา
- 4.1.2 การดำเนินงานต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัยของ กทท. (ภาคผนวก ก)
- 4.1.3 ต้องติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมด และส่งมอบเอกสารตามรายละเอียดข้อ 4.3.3
- 4.1.4 ต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประจำที่ กทท. เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการรับแจ้งปัญหาและแก้ไขการใช้งานของอุปกรณ์ที่เสนอ จำนวน 1 คน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันส่งมอบงาน จนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน
- 4.1.5 ผู้ขาย ต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณีภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำได้กระทำการไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ กทท. หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของ กทท. ซึ่งทำให้กทท. เสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงานของ กทท. ในกรณีที่ กทท. ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ ไปก่อน ผู้ขาย ต้องยินยอมชำระเงินสด หรือให้หักเงินจากค่าจ้างเพื่อชดใช้ให้แก่ กทท. ตามจำนวนเงินดังกล่าวจนครบถ้วน
- 4.1.6 ผู้ขาย ต้องทำการ Upgrade Release และ Patch File ต่างๆ ของ Operating System ของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึง Update Firmware สำหรับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่เสนอในโครงการนี้ให้เป็น Version ล่าสุด ตามที่ กทท. ร้องขอตลอดการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก กทท.

4.2 เงื่อนไขในการติดตั้ง

- 4.2.1 ผู้ขาย ต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์แต่ละรายการที่เสนอ โดยติดตั้ง ณ หน่วยงานต่างๆ ของ กทท. และทำการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของ กทท. พร้อมปรับแต่ง Configuration ของเครื่อง ติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมป้องกันไวรัส และทำการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ให้สามารถใช้งานระบบงานของ กทท. ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์
กรณีเป็นการติดตั้งทดแทนอุปกรณ์เดิมของ กทท. ผู้ขายต้องทำการขนย้ายอุปกรณ์เดิมมาเก็บไว้ในสถานที่ ตามที่ กทท. กำหนด
- 4.2.2 ผู้ขาย ต้องจัดทำและติดสติ๊กเกอร์อย่างดี เครื่องละ 1 ชิ้น โดยข้อมูลบนสติ๊กเกอร์ต้องแสดงเลขที่สัญญา, ยี่ห้อ, รุ่น, Serial Number และเบอร์โทร Helpdesk ของ กทท. เป็นอย่างน้อย

4.3 เงื่อนไขการส่งมอบ

- 4.3.1 ผู้ขาย ต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 4.3.2 ผู้ขาย ต้องส่งมอบแฟ้มเอกสารแต่ละรายการอุปกรณ์ให้ กทท. โดยต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ กทท. กำหนด ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

**กทท.**

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

- 4.3.2.1 ใบปะหน้า สำหรับสรุปรายการติดตั้งอุปกรณ์ของแต่ละแพ้ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ หมายเลขเอกสาร, หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และสถานที่ติดตั้งเครื่อง
- 4.3.2.2 เอกสารการติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะในการตรวจรับงาน
- 4.3.2.3 เอกสารส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม และใบรับประกัน/โอนครุภัณฑ์ ระหว่างหน่วยงาน
- 4.3.3 จัดทำไฟล์ข้อมูลรายละเอียดของแต่ละรายการอุปกรณ์ตามที่ กทท. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV

อนึ่ง ในระหว่างที่การส่งมอบของ การติดตั้ง และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กทท. มีสิทธิที่จะใช้พัสดุ ในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากความผิดนัดของผู้ขายเอง ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้พัสดุในระหว่างที่ การติดตั้ง ส่งมอบ และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์

4.4 เงื่อนไขการชำระเงิน

กทท. จะชำระเงินให้ตามราคาพัสดุที่ทำสัญญาไว้กับ กทท. เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุพร้อมติดตั้ง ตามข้อ 4.3 เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

4.5 ลิขสิทธิ์ Software

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

5. คุณสมบัติเฉพาะ

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)

- 5.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) Intel Core i7-8665U หรือดีกว่า
- 5.1.2 มีจอภาพชนิด LED หรือดีกว่า ที่มีขนาด 14 นิ้ว โดยวัดจากแนวทแยง และความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
- 5.1.3 มีกล้อง Webcam ในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD
- 5.1.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ความถี่ไม่น้อยกว่า 2400 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือดีกว่า
- 5.1.5 มี Hard Disk ชนิด SSD หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
- 5.1.6 มี External Hard Disk ชนิด USB 3.0 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- 5.1.7 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายนอกตัวเครื่อง
- 5.1.8 มี Wireless LAN ชนิดติดตั้งภายในตัวเครื่องตามมาตรฐาน 802.11 ac เป็นอย่างน้อย
- 5.1.9 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5.1.10 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB Type-C หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.1.11 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และมีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ในกรณีที่ตัวเครื่องไม่มีช่องเชื่อมต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ต้องเสนอ Adapter ชนิด USB Type-C หรือดีกว่า ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง สำหรับรองรับช่องเชื่อมต่อดังกล่าว

**กทท.**

การกำรเรือห่่งประเทศไทย

- 5.1.12 มีระบบเสียงพร้อมลำโพงภายในตัวเครื่อง
- 5.1.13 มี Pointing Device แบบ Touch Pad
- 5.1.14 ตัวเครื่องผลิตเพื่อใช้งานสำหรับสำนักงาน (Business) โดยมีน้ำหนักตัวเครื่องไม่รวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน 1.50 กิโลกรัม
- 5.1.15 มีแบตเตอรี่ขนาดมาตรฐานความจุไม่น้อยกว่า 42 Watt-hour
- 5.1.16 มีแป้นพิมพ์ที่มีอักษรภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ และเครื่องหมายต่างๆ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์แบบถาวร
- 5.1.17 มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro ชนิด 64-bits หรือใหม่กว่า แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.1.18 มี Wireless Optical Mouse หรือดีกว่า ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- 5.1.19 มีกระเป๋าสสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา
- 5.1.20 มี UEFI Diagnostic ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ สำหรับช่วยในการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ Processor, Memory และ Hard Disk เป็นอย่างน้อย
- 5.1.21 มี Security Chip คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า TPM (Trusted Platform Module)
- 5.1.22 ได้รับการรับรอง EPEAT ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก www.epeat.net
- 5.1.23 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ ETL หรือ CE
- 5.1.24 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On Site ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)

- 5.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) Intel Core i7-9700 หรือดีกว่า
- 5.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ความถี่ไม่น้อยกว่า 2666 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB หรือดีกว่า
- 5.2.3 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 5.2.4 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB 3.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยจะต้องมีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ดังกล่าวอยู่บริเวณด้านหน้าของตัวเครื่อง จำนวน 1 ช่องเป็นอย่างน้อย
- 5.2.5 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB Type-C หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.2.7 มี Wireless LAN ตามมาตรฐาน 802.11 ac หรือดีกว่า และมีการเชื่อมต่อประเภท PCI Express หรือดีกว่า
- 5.2.8 ตัวเคสเป็นแบบ Small Form Factor
- 5.2.9 มีระบบเสียงพร้อมลำโพง
- 5.2.10 มีแป้นพิมพ์แบบมีสายชนิด USB หรือดีกว่า โดยมีตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 5.2.11 มี Optical Mouse แบบมีสายที่มีการเชื่อมต่อชนิด USB หรือดีกว่า
- 5.2.12 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพชนิด Display Port พร้อมสายสัญญาณที่สามารถเชื่อมต่อกับจอภาพที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2.13 มี Hard Disk ที่มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB ชนิด SATA หรือดีกว่า ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7200 rpm จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 5.2.14 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน จำนวน 1 หน่วย



- 5.2.15 ตัวเครื่องผลิตเพื่อใช้งานสำหรับสำนักงาน (Business)
 - 5.2.16 ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro ชนิด 64-bits แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 5.2.17 มีจอภาพชนิด LED หรือดีกว่า โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 5.2.17.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว โดยวัดจากแนวทแยง และมี Contrast ไม่น้อยกว่า 1000:1
 - 5.2.17.2 แสดงรายละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
 - 5.2.17.3 ได้รับการรับรอง EPEAT ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก www.epeat.net
 - 5.2.17.4 มี Display Port และ HDMI Port
 - 5.2.18 แหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ที่มีประสิทธิภาพระดับ 80 Plus Platinum หรือดีกว่า
 - 5.2.19 มี Security Chip คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า TPM (Trusted Platform Module)
 - 5.2.20 มี UEFI Diagnostic ที่มีเครื่องมือการคำเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ สำหรับช่วยในการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ Processor, Memory และ Hard Disk เป็นอย่างน้อย
 - 5.2.21 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, แป้นพิมพ์ และ Mouse ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด
 - 5.2.22 ได้รับการรับรอง EPEAT ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก www.epeat.net
 - 5.2.23 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ ETL หรือ CE
 - 5.2.24 มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On Site ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน
- 5.3 เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์ยาว)**
- 5.3.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
 - 5.3.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
 - 5.3.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
 - 5.3.4 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องได้
 - 5.3.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
 - 5.3.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.3.7 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
 - 5.3.8 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 5 ล้านตัวอักษร
- 5.4 เครื่องพิมพ์ High Speed**
- 5.4.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
 - 5.4.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
 - 5.4.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 550 ตัวอักษรต่อวินาที
 - 5.4.4 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องได้
 - 5.4.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
 - 5.4.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 5.4.7 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง
 - 5.4.8 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 9 ล้านตัวอักษร



5.5 เครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction (A3)

- 5.5.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- 5.5.2 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 5.5.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2,400 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 2,400 dpi
- 5.5.4 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm)
- 5.5.5 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- 5.5.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A3 (ขาวดำ-สี) ได้
- 5.5.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi
- 5.5.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 5.5.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 5.5.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 5.5.11 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 5.5.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.5.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.5.14 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 5.5.15 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 5.5.16 สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom
- 5.5.17 มีตลับหมึกพร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า 4 สี โดยรองรับการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ได้ไม่น้อยกว่า 5,000 แผ่นต่อตลับ

5.6 เครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction (A4)

- 5.6.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- 5.6.2 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 5.6.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2,400 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 2,400 dpi
- 5.6.4 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- 5.6.5 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)
- 5.6.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- 5.6.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi
- 5.6.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 5.6.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- 5.6.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 5.6.11 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 5.6.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.6.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.6.14 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 5.6.15 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น



5.6.16 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

5.6.17 มีตลับหมึกพร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า 4 สี โดยรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 4,000 แผ่นต่อตลับ

5.7 เครื่องพิมพ์ Laser Multifunction

5.7.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED

5.7.2 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

5.7.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

5.7.4 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)

5.7.5 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

5.7.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้

5.7.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

5.7.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

5.7.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

5.7.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

5.7.11 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

5.7.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.7.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.7.14 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้

5.7.15 มีภาษาการพิมพ์แบบ PostScript

5.7.16 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5.7.17 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

5.7.18 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง

5.7.19 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น

5.8 เครื่องพิมพ์ Color Laser Multifunction

5.8.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED

5.8.2 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

5.8.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

5.8.4 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที (ppm)

5.8.5 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที (ppm)

5.8.6 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

5.8.7 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

5.8.8 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

5.8.9 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

5.8.10 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

5.8.11 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา



กทท.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

- 5.8.12 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 5.8.13 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.8.14 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.8.15 สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้
- 5.8.16 มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 5.8.17 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

5.9 เครื่องพิมพ์ Color Plotter Multifunction

- 5.9.1 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Inkjet
- 5.9.2 สามารถพิมพ์บนกระดาษที่มีความกว้างไม่น้อยกว่า 36 นิ้ว (914 mm)
- 5.9.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2,400 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 2,400 dpi
- 5.9.4 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 1 GB
- 5.9.5 มี Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB
- 5.9.6 มีตลับหมึกพร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า 5 สี และทุกสีต้องเป็นหมึกแบบกันน้ำ (Pigment) โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 300 ml ต่อตลับ
- 5.9.7 เครื่องพิมพ์ที่เสนอจะต้องติดตั้งมาพร้อมกับอุปกรณ์การป้อนกระดาษได้ 2 ม้วน
- 5.9.8 มีภาษาการพิมพ์แบบ SG Raster หรือ Adobe PostScript 3 เป็นอย่างน้อย
- 5.9.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.9.10 เครื่องพิมพ์ที่เสนอจะต้องติดตั้งมาพร้อมกับสแกนเนอร์ที่ใช้เทคโนโลยี CIS โดยสามารถอ่านงานต้นฉบับที่มีความกว้างของภาพสูงสุดไม่ต่ำกว่า 36 นิ้ว (914 mm)
- 5.9.11 มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า 800 dpi
- 5.9.12 มีความเร็วในการสแกนแบบขาวดำไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว ต่อวินาที และแบบสีไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ต่อวินาที
- 5.9.13 สามารถรองรับการสแกนเอกสารที่มีความหนา 2 mm ได้
- 5.9.14 ติดตั้งมาพร้อมกับหน้าจอระบบสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 12.5 นิ้ว โดยวัดจากแนวทแยง ที่สามารถ Preview และ Edit งานได้
- 5.9.15 สามารถบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ TIFF, JPEG และ PDF ได้
- 5.9.16 เครื่องพิมพ์หรือสแกนเนอร์ ต้องมีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB 2.0 หรือดีกว่า

5.10 จอแสดงผลข้อมูล (ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว)

- 5.10.1 ใช้เทคโนโลยีการแสดงผลแบบ LED หรือดีกว่า
- 5.10.2 มีมาตรฐาน HDR (High Dynamic Range)
- 5.10.3 มีขนาดหน้าจอน้อยกว่า 60 นิ้ว โดยวัดจากแนวทแยง
- 5.10.4 มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 3,840 x 2,160 Pixels



5.10.5 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.10.6 มีขาแขวนสำหรับติดตั้งจอ

5.11 Line Printer

5.11.1 มีลักษณะเป็นแบบ Cabinet

5.11.2 เป็นเครื่องพิมพ์ความเร็วสูงชนิด Line Matrix Printer

5.11.3 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1500 บรรทัดต่อนาที (LPM)

5.11.4 สามารถพิมพ์อักษรได้หลายขนาด ได้แก่ 10, 12 และ 15 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้เป็นอย่างดีน้อย

5.11.5 สามารถรับขนาดกระดาษที่ความกว้างได้ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ถึง 17 นิ้ว

5.11.6 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องได้

5.11.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.11.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.11.9 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับตัวเครื่อง

5.11.10 มีชุดตลับหมึกซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ที่เสนอ เพิ่มจากชุดตลับหมึกที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 17,000 หน้า

5.12 เครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (UPS)

5.12.1 เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้าระบบ Line Interactive หรือดีกว่า

5.12.2 มีค่า Power Rating 800 VA/600 W หรือดีกว่า

5.12.3 แรงดันไฟฟ้าขาเข้า (Input Voltage) 220 Vac. $\pm$ 25% หรือดีกว่า

5.12.4 แรงดันไฟฟ้าขาออก (Output Voltage) 220 Vac. $\pm$ 10% หรือดีกว่า

5.12.5 Battery เป็นแบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free ขนาดไม่น้อยกว่า 9 Ah

5.12.6 มีการแสดงสถานะของตัวเครื่องอย่างน้อยดังนี้ ระดับของแบตเตอรี่ (Battery Level) สถานะของโหลด (Load Level) และเครื่องมีปัญหา (Fault)

5.12.7 มีปลั๊กไฟขาออกสำหรับสำรองไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

5.12.8 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291 เล่ม 1-2553 และ มอก.1291 เล่ม 2-2553 และ มอก.1291 เล่ม 3-2555

5.12.9 ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

6.1 ผู้ขาย ต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ซื้อทุกรายการ อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ทุกรายการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ กทท. รับมอบพัสดุ และในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

6.1.1 ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานเทียบเท่า หรือดีกว่าของเดิม มาสำรองเพื่อใช้งานทดแทน เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดให้ได้ภายใน 6 ชั่วโมงทำการ นับถัดจากเวลาที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง



- 6.1.2 ในกรณีที่น่าเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงมาให้ใช้งานทดแทนตามข้อ 6.1.1 ผู้ขาย ต้องซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่ขัดข้องให้แล้วเสร็จ และทำการติดตั้ง พร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ต่อพ่วงทดแทนคืนได้ หากไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงดังกล่าวได้ ต้องดำเนินการดังนี้

กรณี 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน กับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่ขัดข้อง มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่า มาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถ นำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนคืนได้

กรณี 2 หากจัดหาอี้อและรุ่นเดียวกันไม่ได้ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของ เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใหม่ให้ กทท. อนุมัติก่อน จึงสามารถดำเนินการติดตั้ง พร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนคืนได้

- 6.2 หากผู้ขาย ไม่ดำเนินการตามข้อ 6.1 และ กทท. ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่อื่นประมวผล หรือจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน ผู้ขายต้องยินยอมชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทน กทท.
- 6.3 กรณีที่เจ้าของผลิตภัณฑ์มีการรับประกันผลิตภัณฑ์มากกว่า 1 ปี หลังจากหมดระยะเวลาการรับประกันกับ ผู้ขาย กทท. จะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในส่วนระยะเวลาประกันที่เหลือ

7. อัตราค่าปรับ

- 7.1 หากผู้ขาย ไม่สามารถดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ซื้อ ตามระยะเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขการส่งมอบ (ข้อ 4.3) ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ กทท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ยังไม่ได้รับมอบ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ไปจนถึงวันที่ผู้ขายดำเนินการส่งมอบและติดตั้งได้ถูกต้องครบถ้วน

7.2 การซ่อมแซมแก้ไข

- 7.2.1 หากผู้ขาย ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1.1 ผู้ขาย ยินยอมให้ กทท. ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ชำระรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง) สำหรับจำนวน ชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับถัดจากเวลาครบกำหนดจนถึงเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 7.2.2 หากผู้ขาย ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.1.1 และข้อ 6.1.2 กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะจ้าง บุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจ้างบุคคลภายนอก มาดำเนินการจนเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใช้งานได้ปกติ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระให้บุคคลภายนอกแทน กทท. ทั้งสิ้น
- 7.2.3 หากผู้ขาย ไม่ดำเนินการตามข้อ 6.1.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ กทท. แจ้งปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงชำรุดบกพร่อง ผู้ขายจักต้องยินยอมให้ กทท. ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนถึงวันที่ผู้ขาย ดำเนินการตาม ข้อ 6.1.2 ให้แล้วเสร็จ (การคำนวณเวลาจะนับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน และเศษที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน)



7.3 การชำระค่าปรับ

- 7.3.1 ในกรณีที่ค่าปรับเกิดขึ้น ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ กทท. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ กทท. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.3.2 หากผู้ขาย ไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาดังกล่าว กทท. มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที ทั้งนี้ กทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายชดเชยความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.2

8. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หาก กทท. เห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้ขายผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง กทท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องยินยอมให้ กทท. ดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามข้อ 7 จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

- 8.1 รับผิดชอบประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน แล้วแต่ กทท. จะเห็นสมควร
- 8.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้ขาย ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. เกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้ขายต้องยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้ กทท. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กทท.

9. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ขาย ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและนโยบายในการคุ้มครองส่วนบุคคล ของ กทท. รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

- 9.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินของ กทท.
- 9.2 รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
- 9.3 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของ กทท. ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
- 9.4 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของ กทท. ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 9.5 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของ กทท.
- 9.6 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- 9.7 ยินยอมให้ กทท. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- 9.8 ดำเนินการให้ กทท. ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของ กทท.
- 9.9 แจ้งหน่วยงาน กทท. ที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของ กทท.
- 9.10 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของ กทท. มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของ กทท. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน กทท. ที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ
- 9.11 ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจาก กทท. โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงาน กทท. ที่ควบคุมดูแลการทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- 9.12 ต้องเก็บรักษาความลับและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของ กทท.



กทท.

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

9.13 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อ กทท. ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของ กทท. ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหาก กทท. ตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.14 กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ กทท. กำหนดให้เท่านั้น

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กทท. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากกราคารวมต่ำสุด ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว

11. วงเงินในการจัดหา

กำหนดราคากลางเป็นเงิน 8,496,173 บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

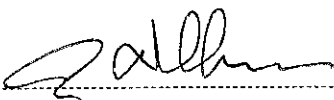
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

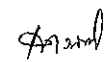
12.1 ทางไปรษณีย์ส่งถึง ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

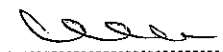
444 ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

12.2 โทรศัพท์ 0-2269-3270 และโทรสาร 0-2269-3033

12.3 ทางเว็บไซต์ <http://www.port.co.th> หรือ e-mail : warit_s@port.co.th, chaowalit_i@port.co.th, payungkieat_c@port.co.th, vasu_p@port.co.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายวริษฐ์ ศรีภิญโญวิชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเชาวลิต อินทร์จันท์)
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายพยุ่งเกียรติ เจริญลือชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์



ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวสุ พูลสวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกสนับสนุนและบริการผู้ใช้

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกษิต ฤกษ์จำนง)

หัวหน้าแผนกพัฒนาระบบงานด้านบริหาร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอิสระ ฟ้าสง)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวโนรี ไชชนะนาวิน)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 8

ตัวอย่างตารางสรุปข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อกำหนดของ กทท.	ข้อเสนอของบริษัทฯ	หมายเหตุ
5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)	(ระบุยี่ห้อและรุ่น ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ)	(ระบุเลขที่หน้าสำหรับอ้างอิง กับแค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ)
5.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด 8th Generation, Intel Core i7-8665U หรือดีกว่า	(คุณสมบัติที่นำเสนอ)	(ระบุเลขที่หน้าสำหรับอ้างอิง กับแค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ)
5.1.2 มีจอภาพชนิด LED หรือดีกว่า ที่มีขนาด 14 นิ้ว และ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels	(คุณสมบัติที่นำเสนอ)	(ระบุเลขที่หน้าสำหรับอ้างอิง กับแค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ)
5.1.3 มีกล้อง Webcam ในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD	(คุณสมบัติที่นำเสนอ)	(ระบุเลขที่หน้าสำหรับอ้างอิง กับแค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ)



กทท.
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก

กฎข้อบังคับความปลอดภัยของ กทท.



กฎข้อบังคับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในพื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย

1. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย
2. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานทุกคน ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและสายรัดคาง พร้อมแว่นตานิรภัยตลอดเวลาเมื่อเข้าเขตพื้นที่ของการปฏิบัติงานบริเวณลานตู้สินค้า
3. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย ป้ายเตือน ป้ายบังคับต่างๆ ในเขตแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งติดบัตรแสดงตัวที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายเมื่อเข้าทำงานตามหน่วยงานต่างๆ
4. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานต้องไม่ดื่มสุรา หรืออยู่ภายใต้สิ่งอิทธิพล สิ่งมีนเมา ขณะปฏิบัติงาน
5. ห้ามหยอกล้อเล่นกัน ขณะทำงานโดยเด็ดขาด
6. การสูบบุหรี่ กระทำได้ในสถานที่จัดไว้ให้ และเป็นสถานที่ได้รับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
7. เครื่องแต่งกายของผู้เข้ามาปฏิบัติงานต้องเรียบร้อยรัดกุม ห้ามถอดเสื้อ หรือสวมกางเกงขาสั้น สวมรองเท้าแตะ หรือไม่สวมรองเท้าเข้าบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
8. ผู้เข้ามาปฏิบัติงานถ้าต้องทำการตัดโลหะ เชื่อม เจียรโลหะ จะต้องสวมอุปกรณ์หน้ากาก หรือแว่นตาป้องกันสะเก็ดลูกไฟทุกครั้ง สำหรับงานเชื่อมบนที่สูง จะต้องมีการรองลูกไฟที่เกิดจากการเชื่อมและต้องมีถังดับเพลิง STAND BY ขณะทำงานเชื่อมทุกครั้ง
9. เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สว่านไฟฟ้า หินเจียร อุปกรณ์เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ตลอดจนสายต่อพ่วงปลั๊ก จะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและคนที่อยู่บริเวณรอบข้าง
10. การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 3 เมตร จะต้องใช้เข็มขัด SAFETY BELT คล้องยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรงทุกครั้ง
11. ห้ามเข้าไปทำงานในพื้นที่เขตหวงห้าม ก่อนได้รับอนุญาต เช่น บริเวณพื้นที่ที่เครื่องมือกำลังปฏิบัติงานอยู่
12. การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีฝุ่นมากจะต้องสวมหน้ากากกันฝุ่น
13. เมื่อเกิดการบาดเจ็บ (ไม่ว่าเล็กน้อยหรือรุนแรง) ให้รีบปฐมพยาบาล พร้อมทั้งจัดให้มีการสอบสวนอุบัติเหตุโดยผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
14. ขณะปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 90 เดซิเบล จะต้องสวมเครื่องป้องกันหู เช่น EAR PLUG, EAR MUFFS
15. การขับขี่ยานพาหนะในพื้นที่ภายในเขตรั้วศุลกากรจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 45 กม./ชม.
16. ห้ามเล่นการพนัน หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ภายในพื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย อย่างเด็ดขาด
17. ห้ามนำอาวุธ หรือยาเสพติดผิดกฎหมาย เข้ามาภายในพื้นที่การทำเรือแห่งประเทศไทย อย่างเด็ดขาด
18. ห้ามลักทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มิฉะนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จพ.(e-b)๐๐๐๒/๒๕๖๓

การซื้องานซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply) ปังบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กทท." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เครื่อง)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)	๑๖
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)	๙๑
๓.	เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์ยาว)	๑๔
๔.	เครื่องพิมพ์ High Speed	๒
๕.	เครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction (A3)	๑
๖.	เครื่องพิมพ์ Inkjet Multifunction (A4)	๑๓
๗.	เครื่องพิมพ์ Laser Multifunction	๒๗
๘.	เครื่องพิมพ์ Color Laser Multifunction	๑
๙.	เครื่องพิมพ์ Color Plotter Multifunction	๑
๑๐.	จอแสดงผลข้อมูล (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ นิ้ว)	๓
๑๑.	Line Printer	๓
๑๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (UPS)	๙๑

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ของทุกรายการอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการนี้ โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือแต่งตั้งจนถึงวันที่เสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะพร้อมเครื่องพิมพ์ ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ กทท. เชื่อถือ โดยมีมูลค่าของโครงการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ล้านบาท ต่อหนึ่งสัญญา โดยสัญญาต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันที่เสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กทท. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กทท.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กทท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกทท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

เว้นแต่ กทท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กทท.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๔๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กทท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กทท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน

นับถึจากวันที่กทท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กทท.จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กทท. จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กทท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กทท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกทท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกทท.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กทท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กทท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกทท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกทท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กทท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกทท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กทท.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กทท.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกทท.เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกทท.ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กทท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกทท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กทท. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกทท. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กทท. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๖ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กทท. ไม่ได้

(๑) กทท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กทท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกทท. ไว้ชั่วคราว

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จท.(e-b)๐๐๐๒/๒๕๖๓