

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจสินค้าเข้าชำรุดให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่นำเข้ามาด้วย

“สินค้าชำรุด” หมายความว่า สินค้าซึ่งโดยสภาพของตัวสินค้าเอง หรือหีบห่อ แตกชำรุด เสียหาย บอบสลาย ฉีก ขาด คด งอ เปราะเปื้อน เป็นสนิม หรือผิดจากสภาพปกติ

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ประกอบการรับจ้างเปิดตู้สินค้า หรือพนักงานบริษัทตัวแทนเรือหรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กรณีที่มีสินค้าชำรุดซึ่งขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
แล้วนำเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุด จัดพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้า หรือพนักงานผู้ทำหน้าที่จัดเรียง อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องเก็บสินค้าชำรุดตลอดเวลาที่เปิดโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๗ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่จดยรายการสินค้าของโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า และพนักงานผู้ทำหน้าที่จดยรายการสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือหรือผู้เกี่ยวข้อง บันทึกหรือหมายเหตุสินค้าชำรุดลงในใบจดยรายการสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือที่ขนถ่ายจากตู้สินค้า หรือบันทึกข้อมูลสินค้าชำรุดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และทำการบันทึกภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดนั้นจากหน้าระวางขนถ่ายสินค้าจากเรือหรือหน้าตู้สินค้าเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้หัวหน้าแผนกและผู้เกี่ยวข้อง คัดแยกสินค้าชำรุดออกจากสินค้าดี แล้วควบคุมส่งไปเก็บที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ยกเว้นสินค้าชำรุดที่ไม่สามารถหรือไม่สะดวกที่จะส่งไปที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นการเฉพาะในพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งแจ้งพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าให้ทราบถึงตำบลที่อยู่ของสินค้าชำรุดที่จัดเก็บไว้

ข้อ ๘ เมื่อพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าได้รับสินค้าชำรุดแล้ว ให้รีบแจ้งพนักงานบริษัทตัวแทนเรือที่ได้รับมอบอำนาจ มาทำการสำรวจโดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถทำการสำรวจสินค้าชำรุดในทันทีทันใด ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการชั่งน้ำหนักหีบห่อไว้และนำเข้าเก็บในห้องเก็บสินค้าชำรุดหรือบริเวณที่หัวหน้าแผนกกำหนดเป็นการเฉพาะ โดยแยกต่างหากจากสินค้าดีเพื่อทำการสำรวจในโอกาสแรก ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสินค้าบางประเภท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนก

ข้อ ๙ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการเปิดหีบห่อสินค้าชำรุดต่อหน้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ โดยจัดทำบันทึกความเสียหายลงในแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔)/แบบ ผร.๒] พร้อมลงนามรับรองกันทั้งฝ่ายโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้ากับฝ่ายพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ จากนั้นมอบสำเนาให้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากมีข้อความผิดพลาดให้ชี้แจงแล้วลงนามกำกับไว้โดยห้ามมิให้ลบออก

ข้อ ๑๐ สินค้าประเภทรถยนต์ ให้ทำการสำรวจรายละเอียดของรถยนต์ลงในแบบสำรวจสินค้ารถยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)]

ข้อ ๑๑ เมื่อทำการสำรวจสินค้าชำรุดเสร็จไปครั้งหนึ่ง ๆ แล้ว ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าจัดพิมพ์แบบรายการสินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕)/แบบ ผร.๓] โดยใช้รายละเอียดจากแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔)/แบบ ผร.๒] ตามข้อ ๙ หรือแบบสำรวจสินค้ารถยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)] ตามข้อ ๑๐ แล้วรีบส่งให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือตรวจสอบลงนามรับรองโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์แบบรายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)] เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต่อไป

หมวด ๒

กรณีสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า

ซึ่งได้รับมอบไว้แล้วเกิดชำรุดในภายหลัง

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้ และให้เก็บรักษาสินค้าชำรุดดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าแจ้งต่อเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ชำรุดเพื่อมาทำการสำรวจสินค้าที่ชำรุดเสียหายโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าซึ่งได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่เกิดความเสียหาย ผู้แทนกองกฎหมายและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นโดยละเอียด โดยใช้แบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘)/แบบสำรวจ ๑] บันทึกไว้เป็นหลักฐาน และร่วมกันลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด ก่อนให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาค่าเสียหายกรณีสินค้าหรือตู้สินค้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทยรับมอบและเก็บรักษาไว้เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔)

แบบ พร.๒

โรงพักสินค้า.....

Transit Shed No.....

การทำเรือแห่งประเทศไทย

PORT AUTHORITY OF THAILAND

ร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า

DRAFT OF SURVEY OF DAMAGED CARGO LIST

แผ่นที่...../.....

Sheet No.

วันที่.....เวลา.....น. บริษัทตัวแทนเรือ.....เรือ.....Voy.....เที่ยววันที่.....

date time Ship's Agent Vessel Arrived

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	สิ่งของภายใน Contents	รายการสำรวจของท่าเรือ Port Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

รับรองถูกต้อง

Agreed

ลงนาม.....แทนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ

Signed.....For the master/Ship's Agent

ลงนาม.....แทนหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Signed.....For the Chief of Transit Shed/Warehouse

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
รายการสินค้าชำรุด
DAMAGED CARGO LIST

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕)

แบบ ผร.๓

หน้า/.....

Page

No.

โรงพักสินค้า/คลังสินค้า.....เรือ.....Voy.....เที่ยววันที่.....บริษัทตัวแทนเรือ.....

Transit Shed No./Warehouse

Vessel

Arrived

Ship's Agent

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	สิ่งของภายใน Contents	รายการสำรวจของท่าเรือ Port Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม.....แทนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ

Signed (.....) For the master/Ship's Agent

ลงนาม.....หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Signed (.....) Chief of Transit Shed/Warehouse

ลงนาม.....พนักงานสำรวจสินค้า

Signed (.....) Surveyor

PORT AUTHORITY OF THAILAND						
TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK				DATE :		TIME :
AGENT NAME :		VESSEL NAME :		VOYAGE :		ARRIVAL DATE :
SHED :						
MARK AND NUMBERS						
DESCRIPTION						
NO. OF PKGS						
CHASSIS NO.						
LOCATION						
TYPE	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK
KEYS						
JACK						
GAS & TANK						
LIGHTS HEAD						
LIGHTS TAIL						
TRAFFICATORS						
WINDSHIELD WIPER						
BATTERY						
ASH TRAYS						
CIGARETTE LIGHTER						
CLOCK						
GEAR SHIFT GRIP						
LIGHTS INTERIOR						
MIRROR REAR VIEW						
RADIO ANTENNA						
RADIO						
SUN VISORS						
FLOOR MATS						
TYRE & WHEEL SPARE						
HUB CAPS						
WHEELS						
TOOLS						
REMOTE CONTROL						
SAFETY BELTS						
HEAD REST						

Chief Officer

Surveyor

The Port Authority of Thailand will accept no responsibility for any loss of or damage to equipment or parts there of not specified in this list.

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
รายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE)

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)
หน้า/.....

โรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า.....

Transit Shed or Warehouse No.

รายการสำรวจสินค้า.....

Survey Note No.

สำรวจเมื่อ.....

Survey held on

ออกให้แก่.....

Issued

ใบรับสินค้า ที่.....

Wharf Receipt No.

ขนถ่ายจากเรือ.....

Discharge from

เที่ยววันที่.....

Date of Arrival

ใบตราส่ง ที่.....

B/L No.

ใบส่งปล่อย ที่.....

D/O No.

เจ้าของหรือตัวแทนเรือ.....

Ship's owner or Agent

เครื่องหมายและหมายเลข Marks & No.	จำนวนหีบห่อ Number of Packages	รายละเอียด Particulars

รายการสำรวจนี้ออกให้ เมื่อวันที่.....

Survey Note issued on.

..... พนักงานสำรวจสินค้า

Surveyor.

..... หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า

(.....) Chief of Transit Shed or Warehouse

เพื่อที่จะใช้สิทธิของตนได้ตามกฎหมาย ขอให้ผู้รับตราส่งตรวจดูว่ามีลายมือ
ชื่อพนักงานสำรวจสินค้า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้าและลายมือชื่อ
ผู้อำนวยการ กำกับด้วย
รายการสำรวจสินค้านี้ เป็นเอกสารที่ออกให้กับผู้รับตราส่งเพื่อใช้ประกอบ
เป็นส่วนหนึ่งในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทรับประกันภัยหรือบริษัท
ตัวแทนเรือ

For their own protection consignees are particularly requested
to see that this note is signed by the survey, Chief of Transit Shed or
Warehouse and counter signed by the Port Director.
This Survey Note has been issued to the consignee as the part
of document filing a claim with Insurance Company or Ship's Agent
Company.

.....
CHECKED.

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
แบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด

ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘)

แบบสำรวจ ๑

หน้า/.....

Page

DAMAGED CARGO & CONTAINER SURVEY NOTE

หน่วยงาน.....สถานที่.....วันที่.....เวลา.....

Section.....Place.....Date.....time

เรือ.....Voy.....เที่ยววันที่.....เจ้าของหรือบริษัทตัวแทนเรือ.....

Vessel.....Date of Arrival.....Ship's Owner or Agent.....

ใบตราส่ง ที่.....ใบสั่งปล่อย ที่.....ใบรับสินค้า ที่.....บริษัทเจ้าของสินค้า.....

B/L No.D/O No.Wharf Receipt No.Consignee's company.....

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนและลักษณะหีบห่อ Quantity & Types Of Packages	สิ่งของภายใน Description of Contents	รายการสำรวจสินค้า PAT Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม.....พนักงานสำรวจสินค้า.....ลงนาม.....เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย.....ลงนาม.....หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับมอบอำนาจ.....

Signed.....Surveyor.....Signed.....Legal Officer.....Signed.....Chief Officer/Attorney.....

ลงนาม.....ผู้เกี่ยวข้อง.....

Signed.....Concerned Person.....