

ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

๓. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๓.๑ พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๒ อดีตพนักงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๓ ผู้ทดลองปฏิบัติงานในการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๔. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติพนักงาน บัตรประวัติพนักงาน บัตรแสดงวันลาของพนักงาน

๕. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๖. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๖.๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบแฟ้มประวัติ บัตรประวัติ บัตรแสดงวันลา

๖.๒ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๗. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๗.๑ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๗.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติพนักงานมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้แผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบเพื่อบันทึกในบัตรประวัติพนักงาน

๗.๒.๑.๑ การผ่านการประชุม สัมมนา อบรม ฝึกงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๑.๒ การเพิ่มวุฒิการศึกษาใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งสำเนาประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับสำเนาเอกสารหลักฐานใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน และแบบรายงานขออนุญาตแก้ไขทะเบียนชื่อ หรือชื่อสกุล (สบ.๑๕.๑) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๑.๔ การเปลี่ยนชื่อสกุลตามสามี การเปลี่ยนกลับมาใช้ชื่อสกุลเดิมของตนเองเนื่องจากการหย่า และการเปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง ให้ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า หรือหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง พร้อมกับสำเนาทะเบียนบ้าน และแบบรายงานขออนุญาตแก้ไขทะเบียนชื่อสกุล/เปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง (สบ.๑๕.๒) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๑.๕ การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้แผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกขึ้นไป

๘. แหล่งที่มาของข้อมูล

๘.๑ พนักงานเจ้าของประวัติ

๘.๒ คำสั่งแต่งตั้ง ย้ายตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งให้พนักงานลาออก ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ และคำสั่งลงโทษพนักงาน

๘.๓ ประกาศพนักงานถึงแก่กรรม เปลี่ยนหรือแก้ไขชื่อตัว - สกุล และแบบรายงานขออนุญาต
แก้ไขเขียนชื่อสกุล/เปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สุนิดา สกุลรัตน์

กรรมการการทำเรือ ฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



แบบรายงานขออนุญาตแก้ไขทะเบียนชื่อหรือชื่อสกุล

ฉบับ.19.1

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หมวด.....แผนก.....

กอง/ศูนย์.....ฝ่าย/สำนัก.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไข (1) ทะเบียนชื่อ ครั้งที่..... (2) ทะเบียนชื่อสกุล ครั้งที่.....

ตามหลักฐานการได้รับอนุญาตจากทางราชการดังนี้

ก) ให้เปลี่ยนชื่อจาก.....เป็น.....

ให้เปลี่ยนชื่อสกุลจาก.....เป็น.....

ข) ให้แก้ไขชื่อจาก.....เป็น.....

ให้แก้ไขชื่อสกุลจาก.....เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตแก้ไขทะเบียนทางการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(.....)

หัวหน้าแผนก.....

...../...../.....

เสนอฝบ.

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก.....

...../...../.....

หมวดคำสั่ง

(.....)

หบด.

...../...../.....

(.....)

รอง ฝบ.

...../...../.....

อนุญาตและได้ลงนามในประกาศแล้ว

(.....)

ผช.อทร.(บร.)

...../...../.....

บด. แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อทราบ

.....

อกอ.

...../...../.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

...../...../.....

เสนอบด.

(.....)

หสบ.

...../...../.....

เรียน ฝบ./รอง ฝบ.

(.....)

อกอ.

...../...../.....

เรียน ผช.อทร.(บร.)

เพื่อโปรดอนุญาตและลงนามในประกาศ

(.....)

ฝบ.

...../...../.....

กอ.

(.....)

รอง ฝบ.

...../...../.....



แบบรายงานขออนุญาตแก้ไขทะเบียนชื่อสกุล/ เปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หมวด..... แผนก

กอง สำนัก ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขทะเบียน ดังนี้

☐

1. ข้าพเจ้าได้ทำการสมรส ตามใบสำคัญการสมรสฉบับ จึงขอใช้ชื่อสกุลตามสามี คือ

.....

☐

2. ข้าพเจ้าได้ทำการหย่า ตามใบสำคัญการหย่าฉบับ จึงขอใช้ชื่อสกุลเดิม คือ

.....

☐

3. ข้าพเจ้าได้เปลี่ยนคำนำหน้านาม ตามใบสำคัญฉบับ เป็น.....

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

.....

(.....)

หัวหน้าแผนก

...../...../.....

เสนอ ฝบ.

.....

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก

...../...../.....

เรียน ผช.อทร.(บง)

.....

(.....)

อฝบ.

...../...../.....

เสนอ กทบ.

.....

(.....)

รอง อฝบ.

...../...../.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง

...../...../.....

.....

(.....)

รอง อฝบ.

...../...../.....

อนุญาตให้แก้ไขทะเบียน

.....

(.....)

ผช.อทร.(บง)

...../...../.....

เสนอ บค.

แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อทราบ

.....

(.....)

อกทบ.

...../...../.....