

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรา ๕๖ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ในครอบครองหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น จะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และ ข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นำบรรดากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“อทร.” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“กข.” หมายความว่า กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ

“อกข.” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้ร้องขอ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการหรือประชาชนทั่วไป

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดการทำเรือ

แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการร้องขอข้อมูลข่าวสารในแต่ละครั้ง

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ ในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหา ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้ กข. เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๗.๑ รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเปิดเผยได้ไว้เพื่อให้ หรือให้ยืม หรือจำหน่าย รวมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารของ กทท. ที่ไม่เปิดเผยต่อประชาชน และต้องมีการปรับปรุงบัญชีดังกล่าวทุกปี

๗.๒ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องขอ

๗.๓ ข้อมูลข่าวสารใดที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้แจ้งผู้ร้องขอทราบพร้อมเหตุผล

๗.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๗.๕ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการขอข้อมูลข่าวสาร

๗.๖ รวบรวมการให้ข้อมูลข่าวสารทุกประเภทเพื่อสรุปรายงาน อทร. ทุก ๑ เดือน ๓ เดือน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน รวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๘ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารกับ กข.

๘.๒ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ กข. ภายในระยะเวลาที่ กทท. กำหนด

หมวด ๒

ช่องทางการขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ ผู้ร้องขอสามารถขอข้อมูลข่าวสารได้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๙.๑ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๒๖๙-๕๕๖๔ ๐-๒๒๖๙-๕๕๖๓ และ ๐-๒๒๖๙-๕๕๙๙ หรือทางโทรศัพท์สายด่วน หมายเลข ๐-๒๒๖๙-๕๕๕๕ กด ๑ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำงาน

๙.๒ ทางเอกสาร ได้แก่

๙.๒.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๙.๒.๒ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๖๙-๕๕๖๖

๙.๒.๓ ทางอีเมล info@port.co.th ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ พนักงาน กข. จะเปิดวันละ ๒ ครั้ง เวลา ๐๙.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น. (กรณีเป็นวันหยุดทำงานจะทำการเปิดในวันทำงานถัดไป)

๙.๓ ทางตัวบุคคล

๙.๓.๑ ผู้ร้องขอมาขอข้อมูลข่าวสารด้วยตนเองที่ กข.

๙.๓.๒ ผู้ร้องขอฝากบุคคลอื่นมาขอข้อมูลข่าวสารที่ กข.

หมวด ๓

การขอรับข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ เมื่อมีผู้ร้องขอมาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ให้ผู้ร้องขอ หรือพนักงาน กข. ดำเนินการกรอกแบบให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กทท. ตามแบบที่ กทท. กำหนด และให้ผู้ร้องขอลงนาม ก่อนนำเสนอ ออกข. พิจารณาต่อไป

อนึ่ง นอกจากการติดต่อโดยตรงตามวรรคแรก ให้พนักงาน กข. ดำเนินการกรอกแบบให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กทท. แล้วนำเสนอ ออกข. พิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ ออกข. พิจารณาว่าข้อมูลที่ร้องขอสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง และสมควรให้ หรือให้ยืม หรือจำหน่าย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ กทท. กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ กข. ดำเนินการในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑๒.๑ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ผู้ร้องขอโดยให้ลงนามรับเอกสารในแบบให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กทท.

พร้อมกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ กข. ตามแบบที่ กทท. กำหนด ภายหลังการให้ข้อมูลข่าวสารด้วย

๑๒.๒ ข้อมูลข่าวสารใดที่ กข. ไม่สามารถใช้ดุลยพินิจว่าจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้ส่งข้อมูล ข่าวสารนั้นเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ กทท. (กขท.) ที่ อทร. เป็นผู้แต่งตั้ง และคณะกรรมการดังกล่าวต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผล และเมื่อรวมเวลา ทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ วัน ก่อนเสนอ อทร. หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสารมีความประสงค์ กทท. รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเอกสาร หรือพนักงาน กข. ตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาเอกสาร และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ร้องขอต่อไป

ข้อ ๑๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารของ กทท. ให้เป็นไปตามที่ กทท. กำหนด

หมวด ๔

ระยะเวลาการส่งมอบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ เมื่อ กข. ได้รับการร้องขอข้อมูลข่าวสาร กทท. ให้ กข. จัดข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ใน กข. หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลข่าวสารภายในระยะเวลาที่ กทท. กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ ข้อมูลข่าวสารของ กทท. ที่มีอยู่ใน กข. ภายใน ๑๕ นาที

๑๕.๒ ข้อมูลข่าวสารของ กทท. ที่มีอยู่ในหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กทท. ภายใน ๕ วันทำการ

๑๕.๒.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก กทท. ภายใน ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๑๖ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ กข. ได้ในเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำบันทึกแจ้งปัญหาให้ กข. ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนด ๒ วันทำการ เพื่อ กข. จะได้ทำบันทึกนำเสนอ อทร. หรือหัวหน้าสายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสังกัดอยู่ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่แจ้งผลการจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ กข. ทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป ให้ กข. ดำเนินการดังนี้

๑๗.๑ ทำบันทึกติดตามเรื่องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง (ในกรณีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารยังไม่แล้วเสร็จ)

๑๗.๒ เมื่อ กข. ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๗.๑ และครบกำหนด ๗ วันทำการแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่จัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ กข. ทราบ ให้ กข. ทำบันทึกนำเสนอ อทร. หรือหัวหน้าสายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสังกัดอยู่ (แล้วแต่กรณี)

๑๗.๓ เมื่อ กข. ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๗.๒ แล้ว กข. ยังไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารภายใน ๗ วันทำการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีก ให้ กข. ทำบันทึกนำเสนอ อทร. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

อนึ่ง กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ผู้ร้องขอเอง หากต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผู้ร้องขอ หรือหน่วยงานภายนอกได้รับทราบโดยตรง ให้หัวหน้าสายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าว รวมทั้งจัดทำสำเนาเรื่องทั้งหมดส่งให้ กข. เพื่อปิดเรื่องการขอข้อมูลข่าวสาร ก่อน กข. ดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้ร้องขอได้รับข้อมูลข่าวสารของ กทท. แล้ว ให้ผู้ร้องขอออกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ กข. ตามแบบที่ กทท. กำหนด เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้บริการมาแก้ไขปรับปรุงการให้บริการของ กข. ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายเฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย