

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามคำขอของประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก ประหยัดเพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยจนแล้วเสร็จตามคำขอที่ประชาชนยื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องหรือสินค้า หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ประชาชน” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือคณะบุคคลที่กฎหมายรับรอง ซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานทำเรื่องแห่งประเทศไทยอำนวยความสะดวกและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามคำขอของประชาชนให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

ข้อ ๖ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนงานที่ใช้เวลาดำเนินการแล้วเสร็จใน ๑ วัน ดังต่อไปนี้

๖.๑ การนำสินค้าในระบบตู้สินค้าและสินค้าทั่วไปเข้าหรือออกจากกองปฏิบัติการ
สินค้า ๑-๒

๖.๒ การนำสินค้าขาออกจากแผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก) ไปบรรจุ
เข้าสู่สินค้าขาออกของกองปฏิบัติการสินค้า ๓

๖.๓ การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าสู่สินค้าของกองปฏิบัติการสินค้า ๓

๖.๔ การนำสินค้าบรรจุเหลือกลับโรงงานออกจากกองปฏิบัติการสินค้า ๓

๖.๕ การนำตู้สินค้าเปล่าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์ของกองปฏิบัติการ
สินค้า ๓

๖.๖ การส่งมอบตู้สินค้าเปล่านำออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์ของ
กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๖.๗ การส่งมอบตู้สินค้าเปล่านำออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถไฟของ
กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๖.๘ การส่งมอบตู้สินค้าเปล่าบรรทุกลงเรือของกองปฏิบัติการสินค้า ๓

๖.๙ การส่งมอบสินค้าผ่านแดนของกองคลังสินค้า

๖.๑๐ การส่งมอบสินค้ารถยนต์ของกองคลังสินค้า

๖.๑๑ การส่งมอบสินค้าตักข้างของกองคลังสินค้า

๖.๑๒ การรับมอบสินค้าทัณฑ์บนของกองคลังสินค้า

๖.๑๓ การส่งมอบสินค้าทัณฑ์บนของกองคลังสินค้า

๖.๑๔ การส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าอันตรายของกองคลังสินค้า

๖.๑๕ การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าขาเข้ากองเก็บภายใน
กองท่าบริการตู้สินค้า ๑-๒

๖.๑๖ การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าขาเข้าเพื่อส่งมอบให้
หน่วยงานภายนอกกองท่าบริการตู้สินค้า ๑-๒

๖.๑๗ การส่งมอบตู้สินค้าขาเข้าของกองท่าบริการตู้สินค้า ๑-๒

๖.๑๘ การรับมอบตู้สินค้าขาออกของกองท่าบริการตู้สินค้า ๑-๒

๖.๑๙ การปฏิบัติงานบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าขาออกจากภายนอกกองท่าบริการ
ตู้สินค้า ๑-๒ บรรทุกลงเรือโดยตรง

๖.๒๐ การปฏิบัติงานบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าออกจากภายในกองท่าบริการ
ตู้สินค้า ๑-๒ บรรทุกลงเรือ

๖.๒๑ การให้บริการขอเข้าเรือเข้า-ออกภายในอาณาบริเวณ (BERTH APPLICATION)
ของท่าเรือกรุงเทพ

๖.๒๒ การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร) กรณีใช้บริการ
เงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

๖.๒๓ การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร) กรณีใช้บริการ
เงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง

๖.๒๔ การให้บริการลากจูงเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ

๖.๒๕ การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีใช้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

๖.๒๖ การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีใช้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง

๖.๒๗ การยื่นใบคำร้องขอใช้บริการน้ำประปาของท่าเรือกรุงเทพ

๖.๒๘ การให้บริการจ่ายน้ำจืดของเรือบรรทุกน้ำของท่าเรือกรุงเทพ

๖.๒๙ การให้บริการจัดเก็บขยะจากเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ

๖.๓๐ การขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (รดยก) กรณีการให้เช่าเงินเชื่อแผนกรถเครื่องมือ
ทุ่นแรง ๑ ของท่าเรือกรุงเทพ

๖.๓๑ การขอทำบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ
ของท่าเรือกรุงเทพ

๖.๓๒ การวางเงินประกันค่าภาระเรือของท่าเรือแหลมฉบัง

๖.๓๓ การรับชำระหนี้เงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง

๖.๓๔ การให้บริการเช่าและรับชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ
กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงเพื่อใช้งานเร่งด่วน

๖.๓๕ การให้บริการเช่าและชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงล่วงหน้า (เงินสด) ของท่าเรือ
กรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงล่วงหน้าเพื่อใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ขอเช่า ถึงเวลา
๑๘.๐๐ น. ของวันถัดไป โดยท่าเรือกรุงเทพจะจัดเครื่องมือทุ่นแรงให้ตามลำดับ

๖.๓๖ การชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

๖.๓๗ การประสานงานให้บริการออกของใช้ส่วนตัว

๖.๓๘ การให้บริการข้อมูลข่าวสารกรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ที่ศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ตามขั้นตอนแบบทำระเบียบนี้
ข้อ ๗ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการมากกว่า ๑ วัน ดังต่อไปนี้

๗.๑ การขออนุมัติทำการขุดลอกตามคำขอของผู้ใช้บริการ

๗.๒ การขออนุมัติทำการสำรวจตามคำขอของผู้ใช้บริการ

๗.๓ การดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่เลขน้ำ

๗.๔ การขออนุมัติทำการวางทุ่นเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ

๗.๕ การขอหนังสือรับรองการเช่าที่ดินหรืออาคาร

๗.๖ การขอทำบัตรอนุญาตเข้าบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย

๗.๗ การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางค้ำประกันเงินสด

๗.๘ การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคาร

๗.๙ การต่ออายุสัญญาค้ำประกันเพื่อให้บริการเงินเชื่อ

๗.๑๐ การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้แก่เจ้าของสินค้าและเจ้าของเรือ หรือ

ตัวแทน

๗.๑๑ การเลิกให้บริการเงินเชื่อ กรณีขอคืนเงินสด

๗.๑๒ การเลิกให้บริการเงินเชื่อ กรณีคืนหนังสือสัญญาค้ำประกัน

๗.๑๓ การขอคืนเงินค่าภาระ

๗.๑๔ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

๗.๑๕ การรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ

๗.๑๖ การให้บริการข้อมูลข่าวสารกรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในหน่วยงานอื่นของการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย

๗.๑๗ การโอนสิทธิการเช่ารับสิทธิเช่าที่ดินและอาคาร

๗.๑๘ การต่อสัญญาเช่าที่ดิน

๗.๑๙ การต่อสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์

๗.๒๐ การรับเรื่องร้องเรียนกรณีเงินนอกระบบ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ตามขั้นตอนแนบท้ายระเบียบนี้
ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานของหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่พนักงานของหน่วยงานใดจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
ร้ายแรงต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานของรัฐ หรือประชาชน ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย
อย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายงานบริหาร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

ยงยศ ปาละนิติเสนา

กรรมการการทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

การทำเรือแห่งประเทศไทย

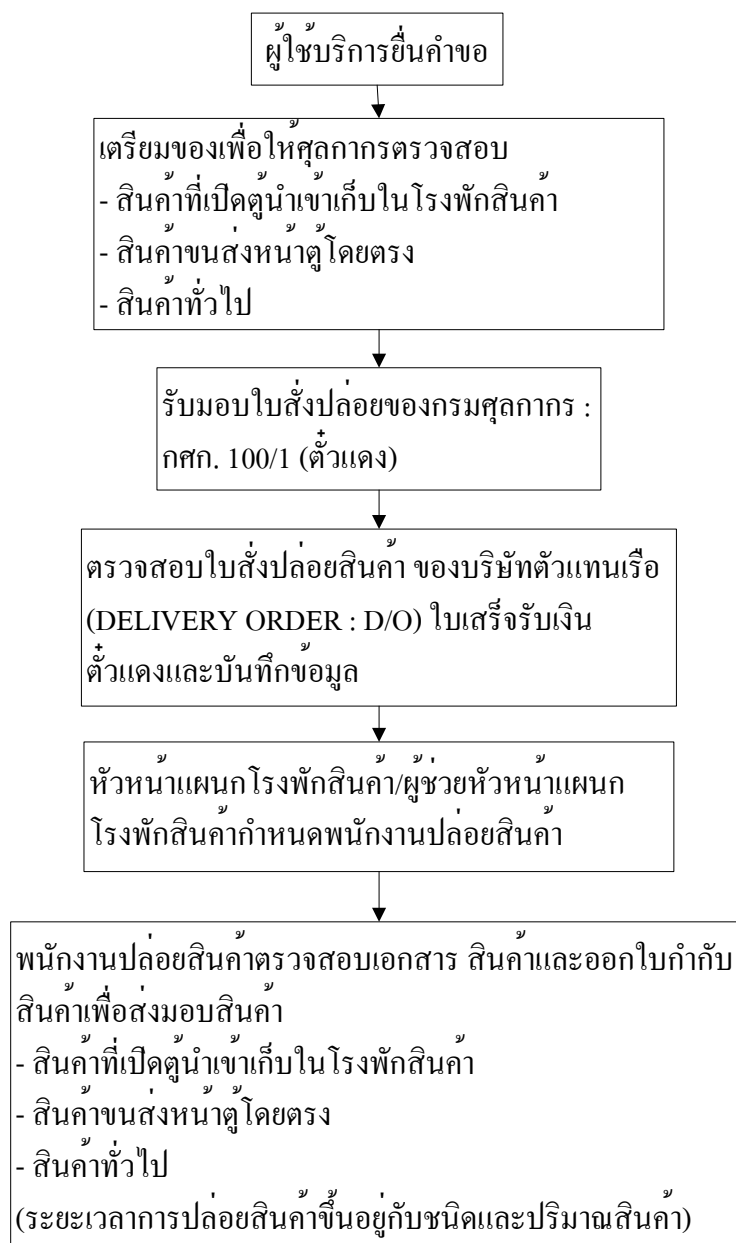
หมายเหตุ

เหตุที่ต้องประกาศใช้ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2548 เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ที่ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามข้อเสนอของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และการทำเรือฯ ได้มีการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวใหม่ เพื่อขอเพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนของฝ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ จำนวน 14 กระบวนงาน รวมทั้งขอลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนของศูนย์บริการการให้บริการและข้อมูลข่าวสาร จำนวน 3 กระบวนงาน ทำให้สามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็วขึ้น

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย
แบบทำระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2548

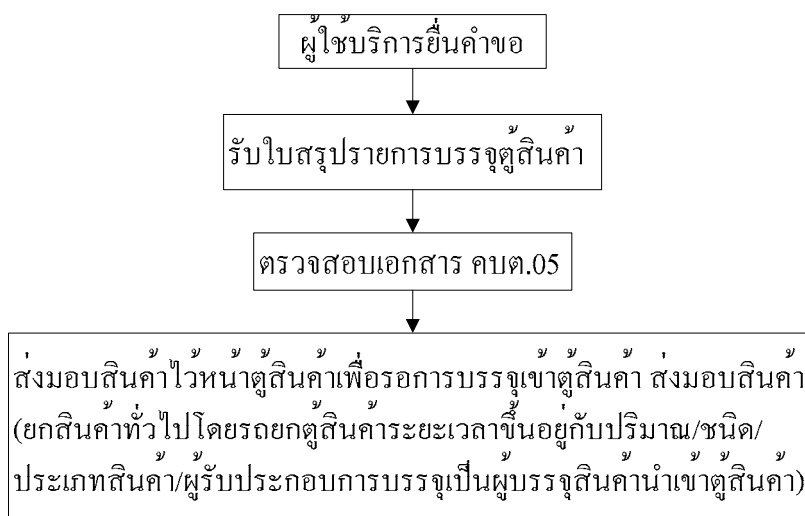
กระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 วันทำการ

ข้อ 6.1 การนำสินค้าในระบบตู้สินค้าและสินค้าทั่วไปเข้าออกจาก
กองปฏิบัติการสินค้า 1-2



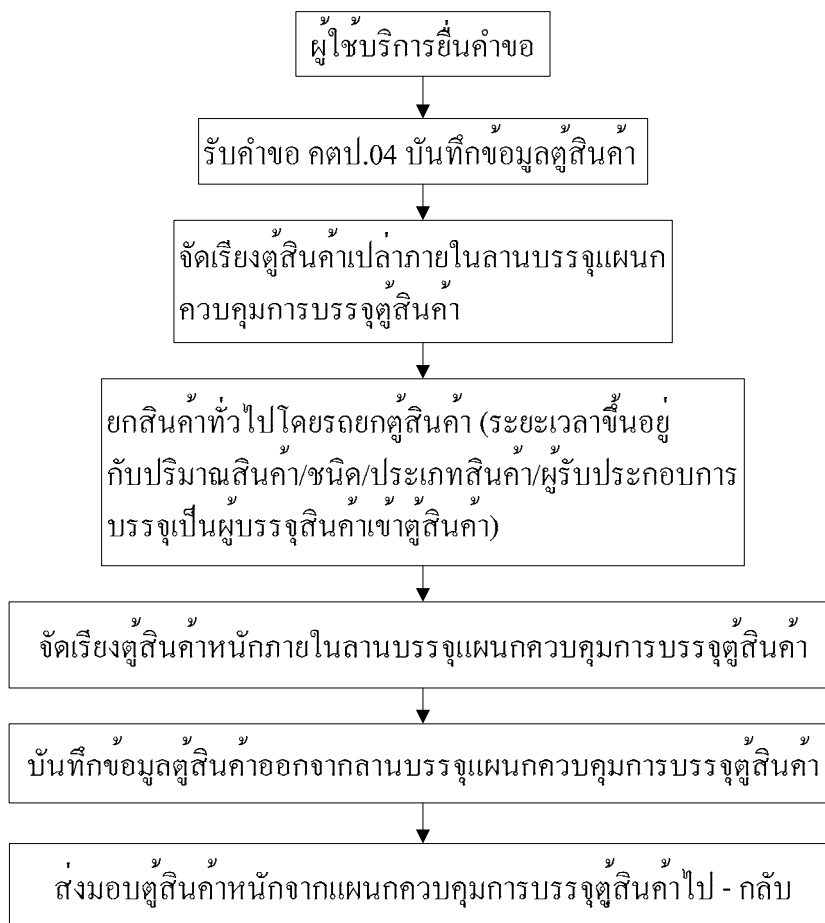
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 1 ชั่วโมง 10 นาที - 1 ชั่วโมง 30 นาที

- ข้อ 6.2 การนำสินค้าออกจากแผนกโรงพักสินค้า 14 (สินค้าเพื่อการส่งออก)
ไปบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้าขาออกของกองปฏิบัติการสินค้า 3



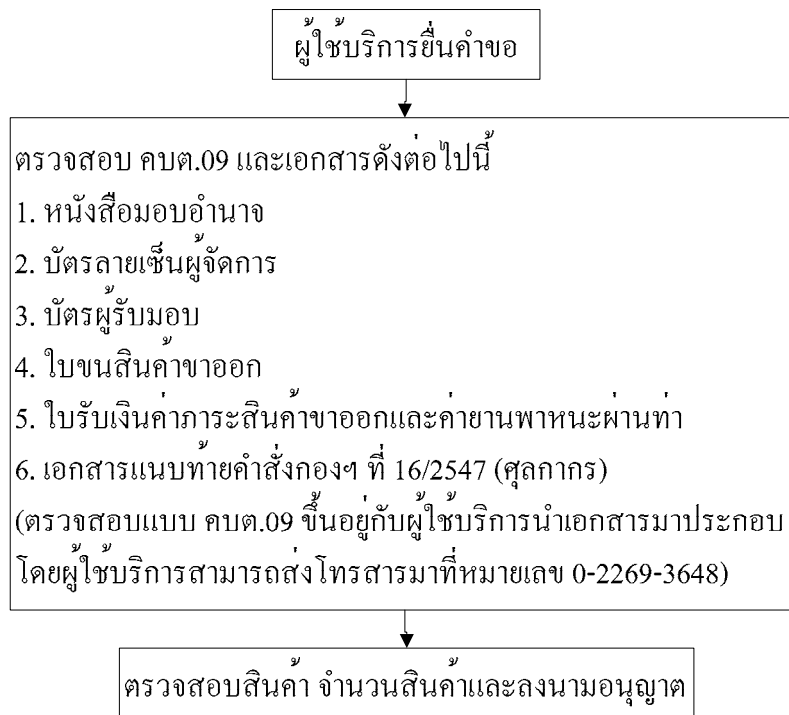
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 58 นาที

ข้อ 6.3 การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าสู่สินค้าของกองปฏิบัติการสินค้า 3



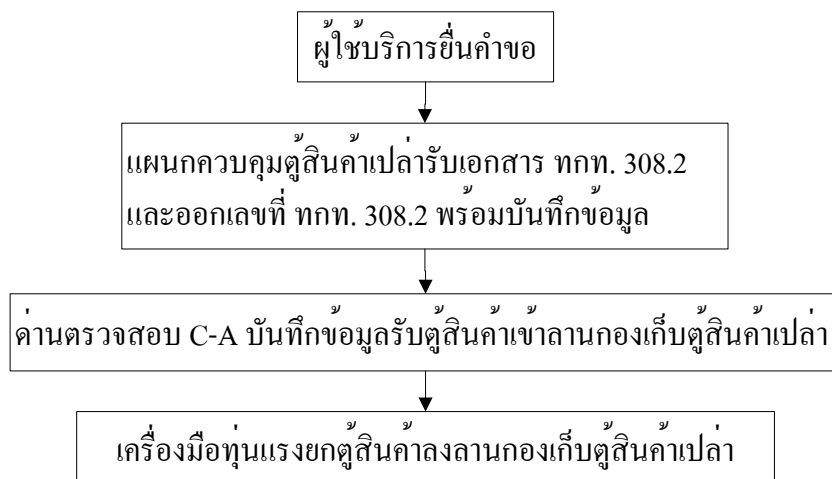
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 56 นาที

ข้อ 6.4 การนำสินค้าบรรจุเหลือกลับโรงงานออกจากกองปฏิบัติการสินค้า 3



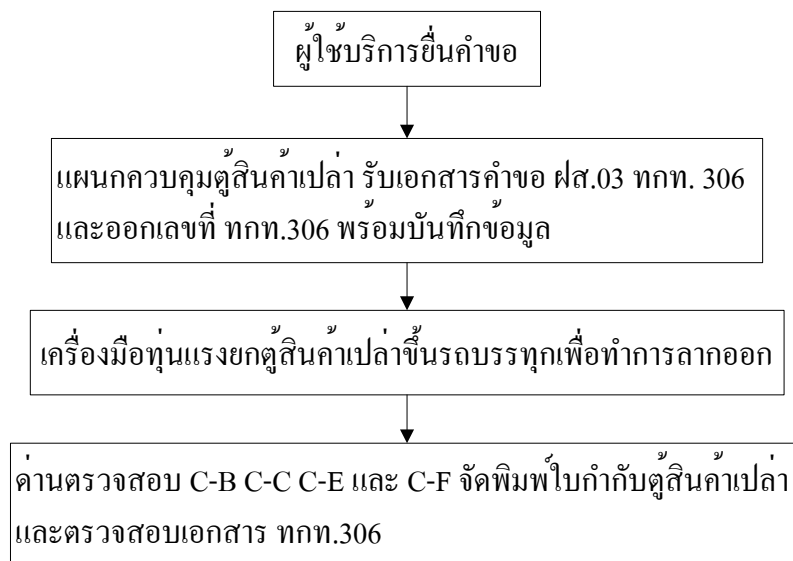
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 25 นาที

ข้อ 6.5 การนำผู้สินค้าเปล่าผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3



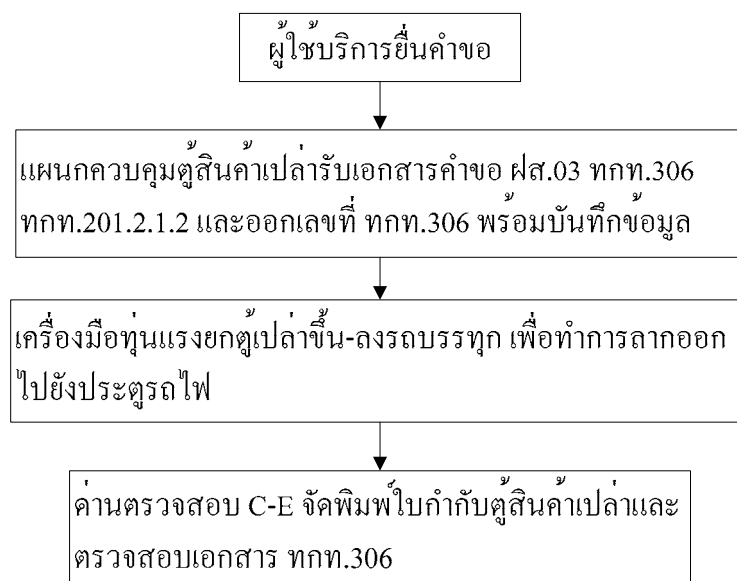
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 6 นาที

ข้อ 6.6 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่านำออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถยนต์
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3



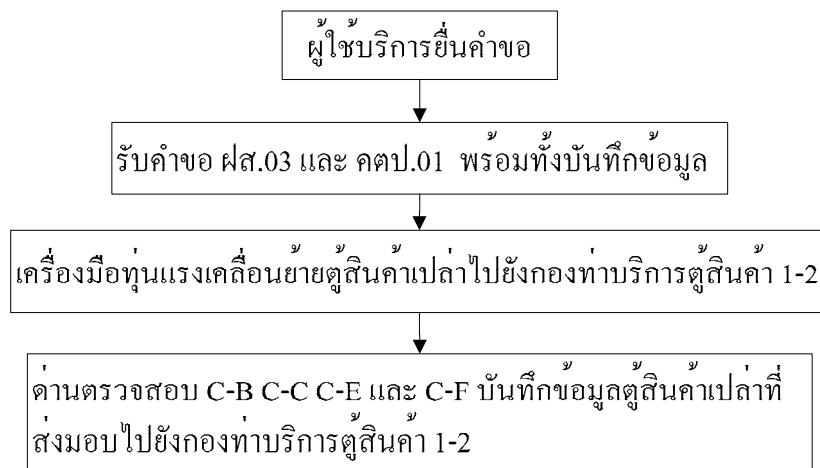
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 6 นาที

ข้อ 6.7 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่านำออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพโดยทางรถไฟ
ของกองปฏิบัติการสินค้า 3



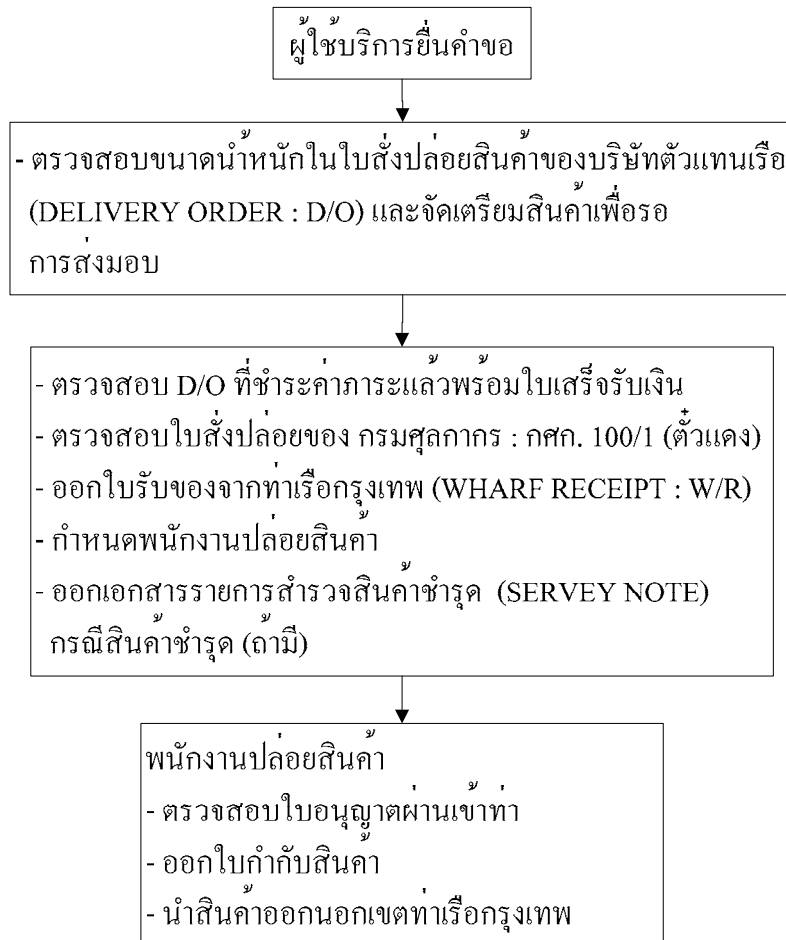
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 10 นาที

ข้อ 6.8 การส่งมอบตู้สินค้าเปล่าบรรทุกลงเรือของกองปฏิบัติการสินค้า 3



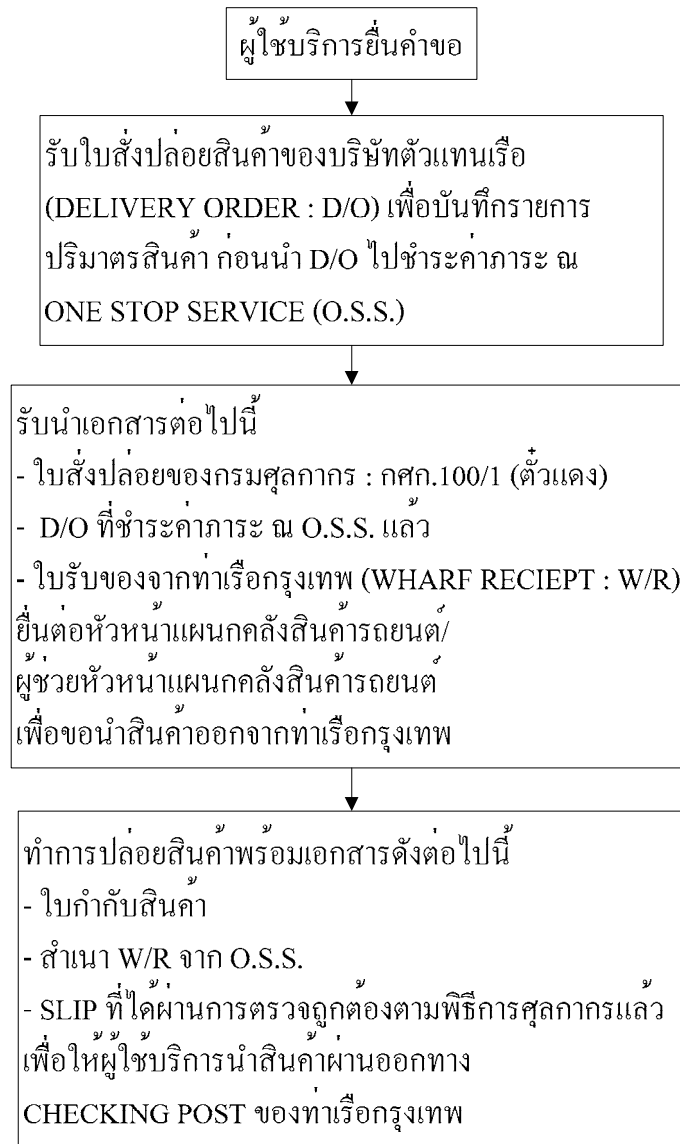
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.9 การส่งมอบสินค้าผ่านแดนของกองคลังสินค้า



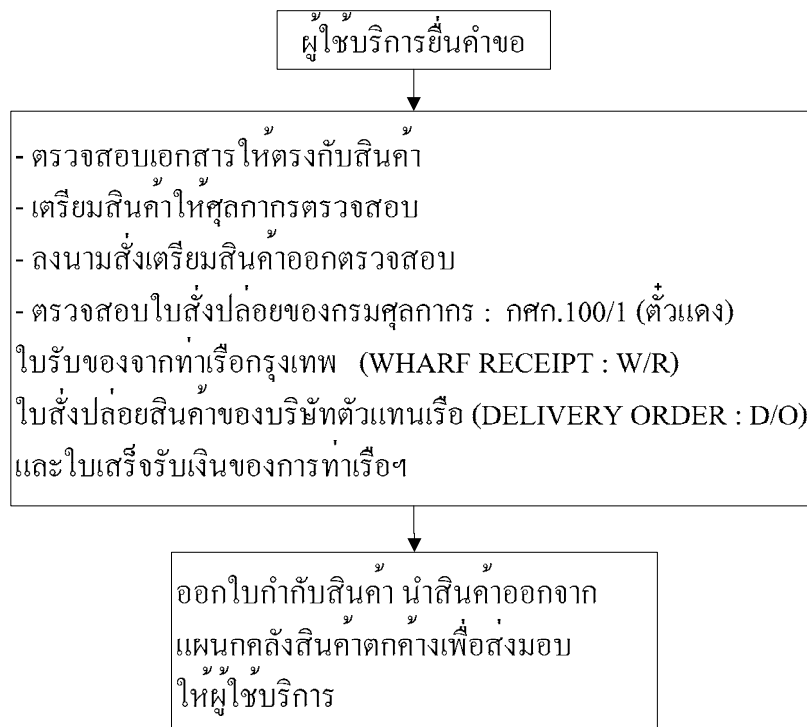
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 25 นาที

ข้อ 6.10 การส่งมอบสินค้ารถยนต์ของกองคลังสินค้า



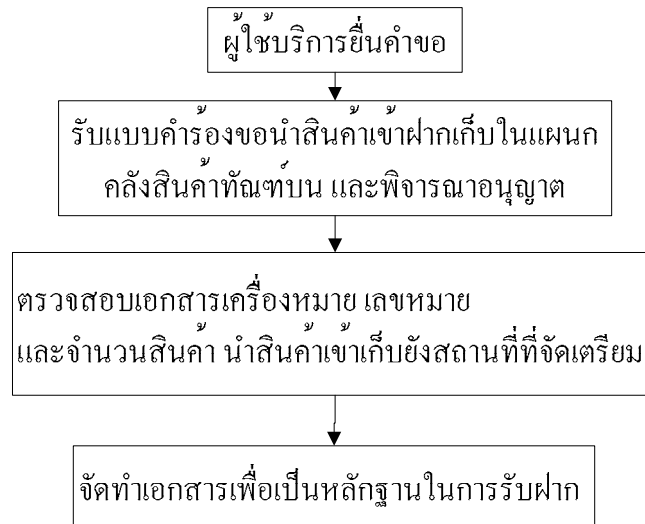
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 14 นาที

ข้อ 6.11 การส่งมอบสินค้าตกค้างของกองคลังสินค้า



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 40 นาที

ข้อ 6.12 การรับมอบสินค้าทัณฑ์บนของกองคลังสินค้า



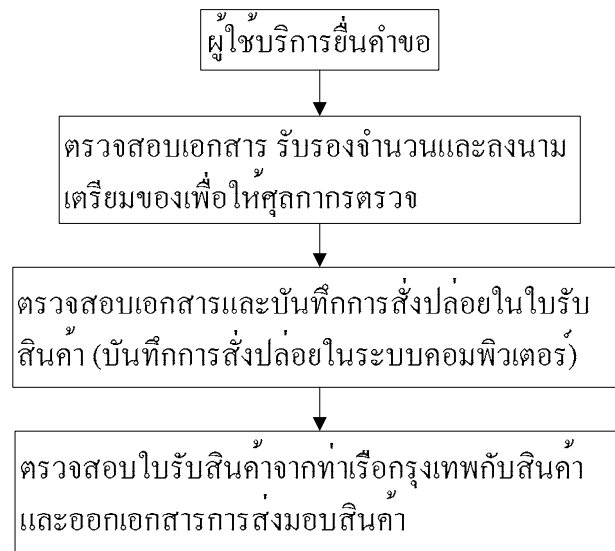
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2 ชั่วโมง 8 นาที

ข้อ 6.13 การส่งมอบสินค้าทัณฑ์บนของกองคลังสินค้า



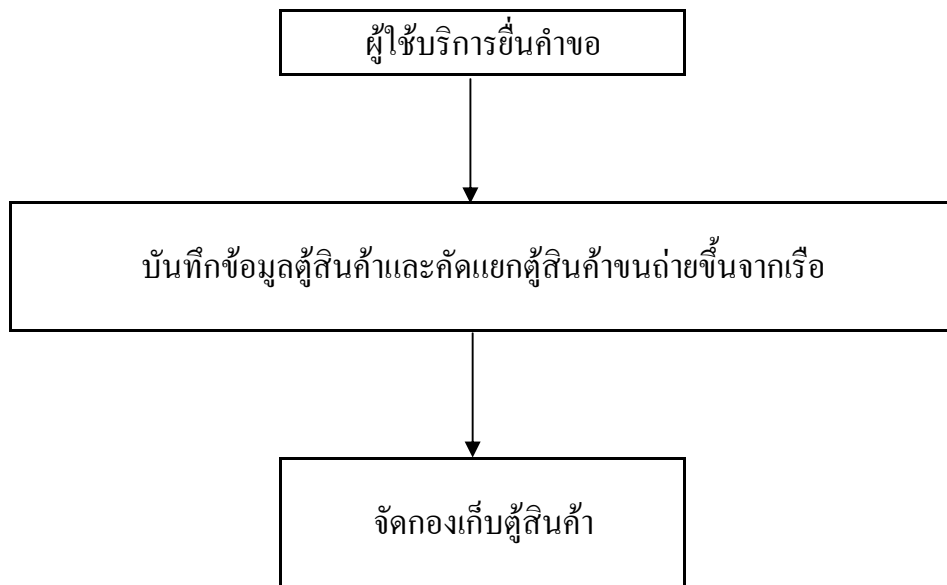
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2 ชั่วโมง 12 นาที

ข้อ 6.14 การส่งมอบสินค้า/ผู้สินค้าอันตรายของกองคลังสินค้า



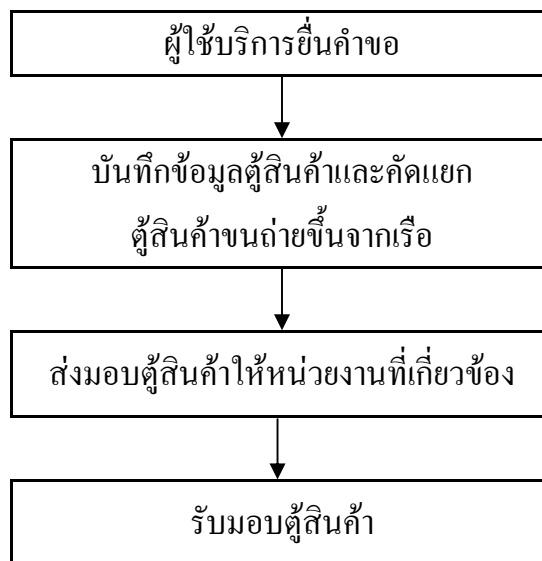
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 12 นาที

ข้อ 6.15 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าเข้ากองเก็บ
ภายในกองท่าบริการตู้สินค้า 1 - 2



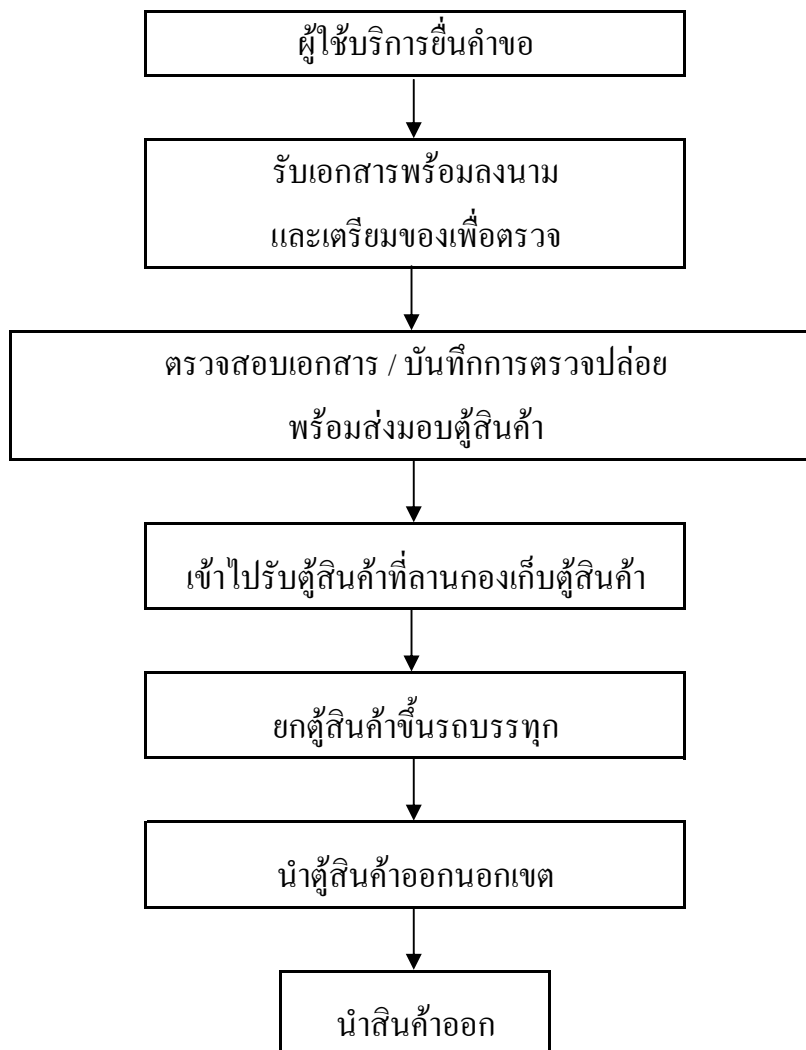
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 12.5 นาที / ตู้

ข้อ 6.16 การปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้นจากเรือ กรณีนำตู้สินค้าเข้าเพื่อส่งมอบ
ให้หน่วยงานภายนอกกองท่าบริการตู้สินค้า 1 - 2



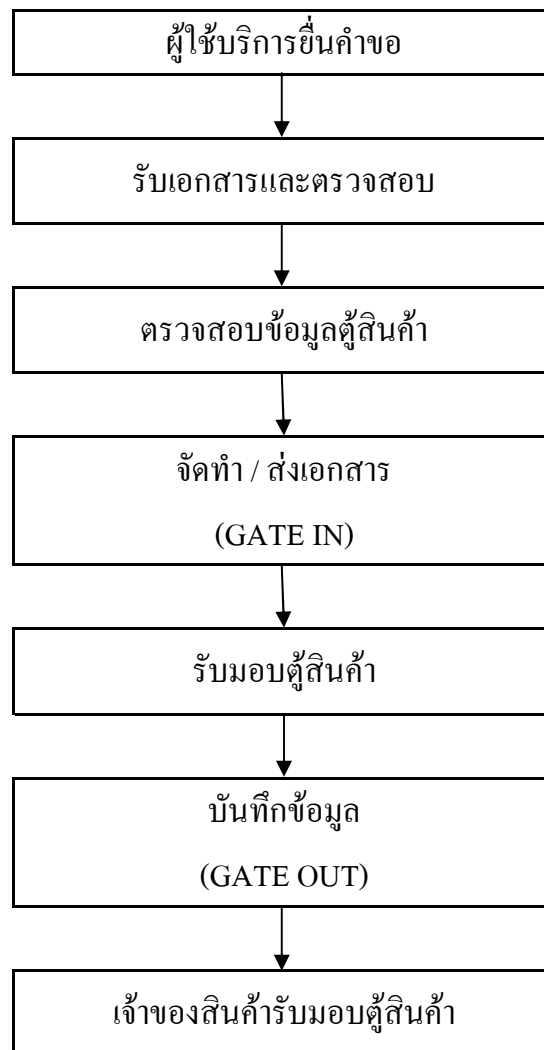
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 18.5 นาที / ตู้

ข้อ 6.17 การส่งมอบตู้สินค้าขาเข้าของกองท่าบริการตู้สินค้า 1-2



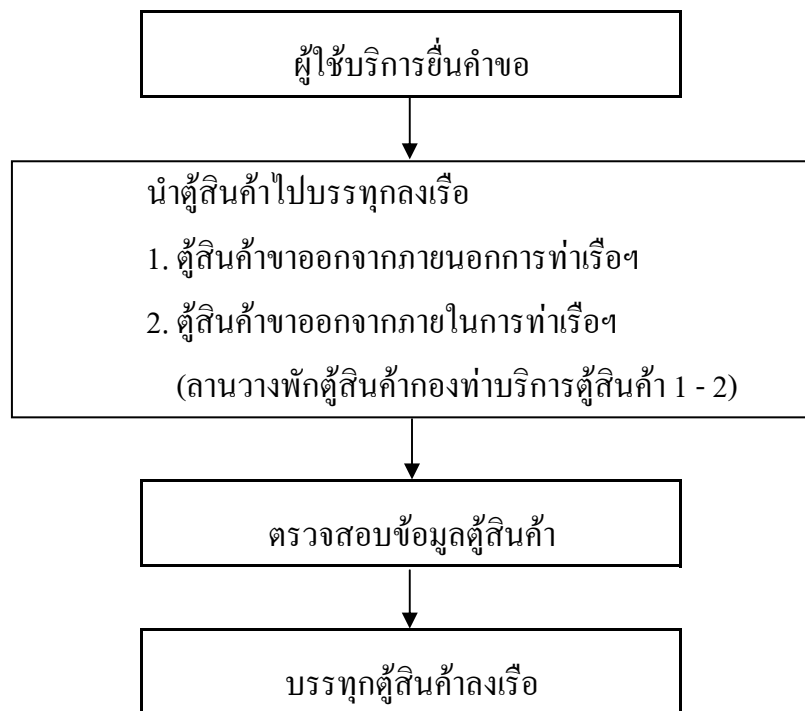
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 39 นาที / ตู้

ข้อ 6.18 การรับมอบตั๋วสินค้าขาออกของกองท่าบริการผู้สินค้า 1-2



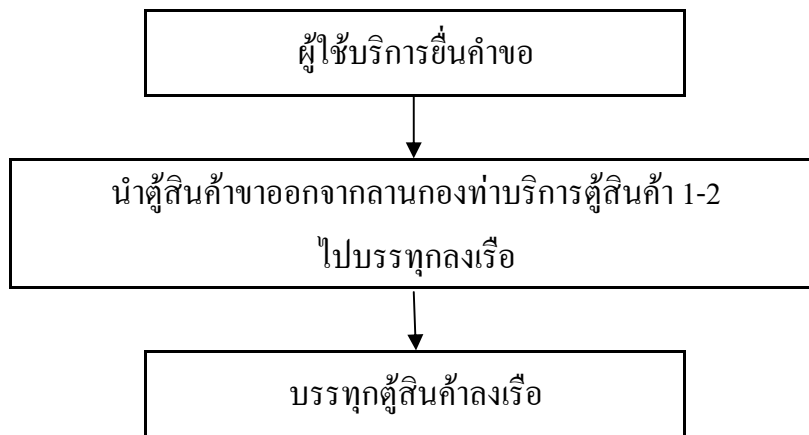
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 37 นาที / ตู้

ข้อ 6.19 การปฏิบัติงานบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ กรณีนำตู้สินค้าขาออกจากภายนอก
กองท่าบริการตู้สินค้า 1-2 บรรทุกลงเรือโดยตรง



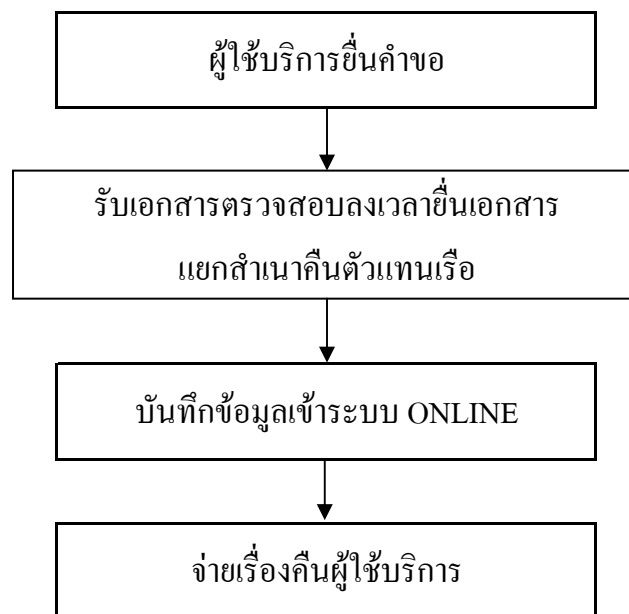
กรณีเป็นตู้สินค้าขาออกจากภายนอกการทำเรือฯ ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที / ตู้
กรณีเป็นตู้สินค้าขาออกจากภายในการทำเรือฯ ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 23 นาที / ตู้

ข้อ 6.20 การปฏิบัติงานบรรทุกผู้สินค้าลงเรือ กรณีนำผู้สินค้าออกจากภายใน
กองท่าบริการผู้สินค้า 1-2 บรรทุกลงเรือ



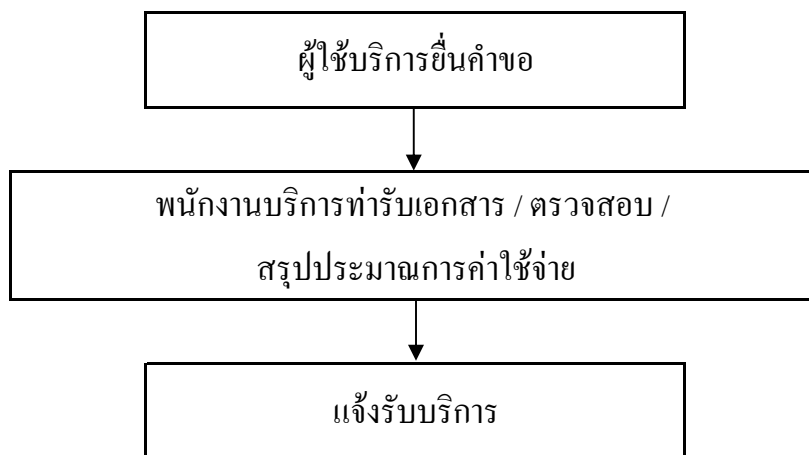
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 13 นาที / ตู้

ข้อ 6.21 การให้บริการขอนำเรือเข้า - ออกภายในอาณาบริเวณ (BERTH APPLICATION) ของท่าเรือกรุงเทพ



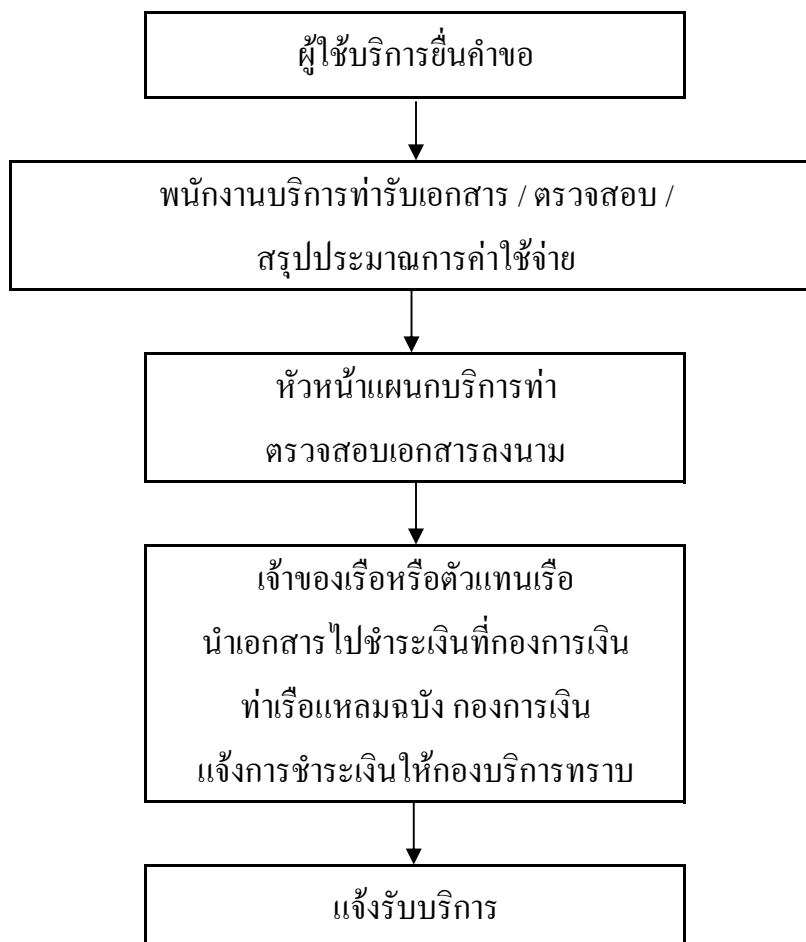
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.22 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร)
กรณีให้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



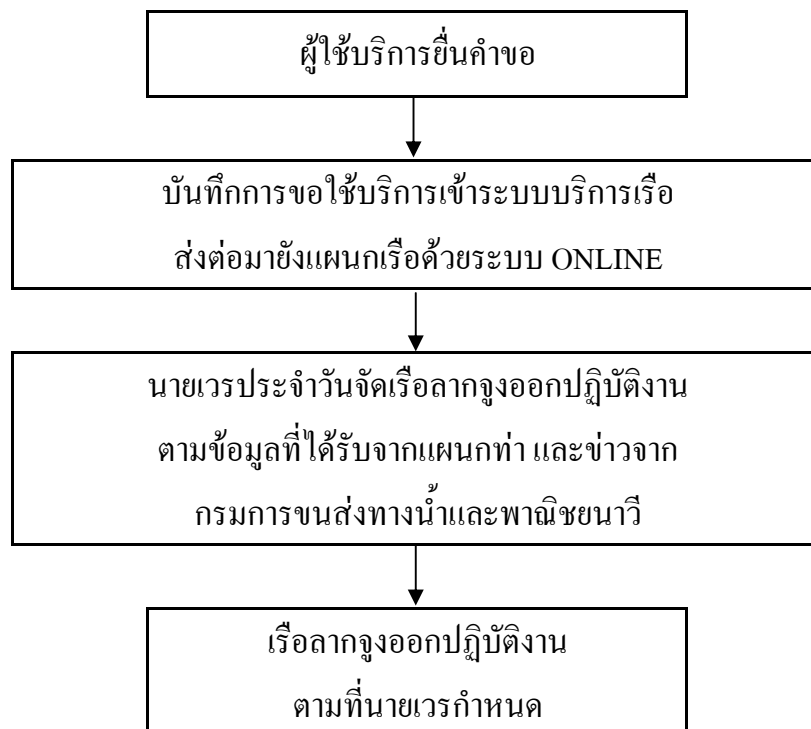
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.23 การให้บริการเรือเข้าเทียบท่าและออกจากเทียบ (เฉพาะงานเอกสาร)
กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง



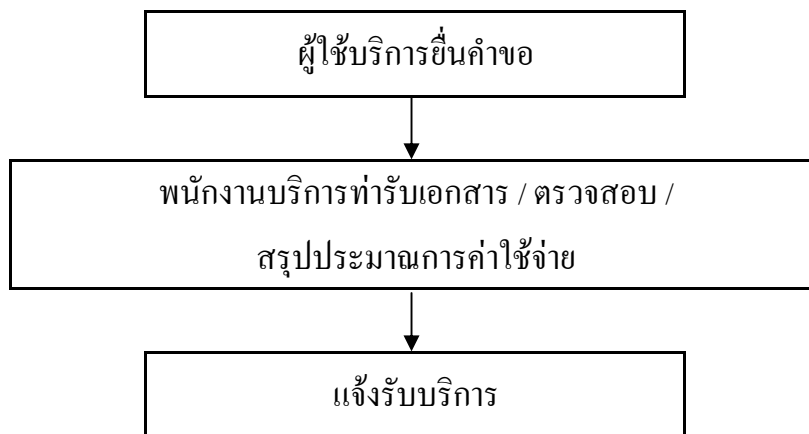
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 41 นาที

ข้อ 6.24 การให้บริการลากจูงเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ



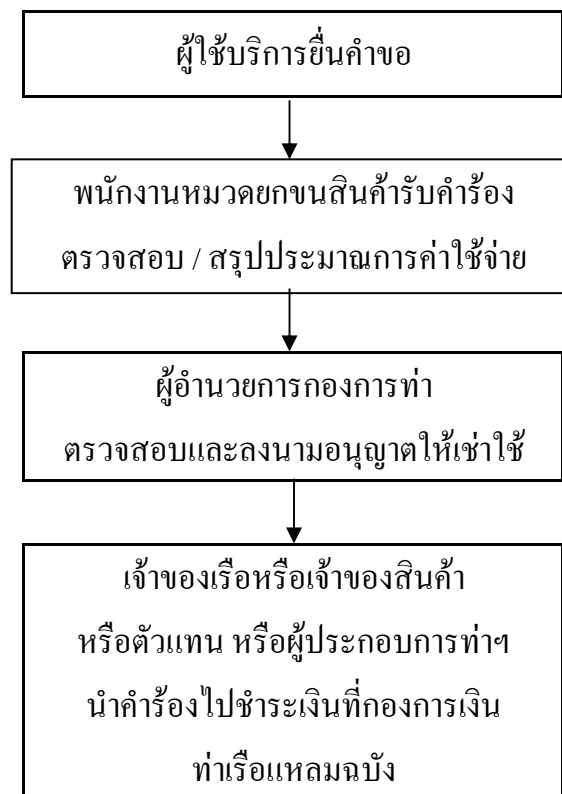
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 20 นาที

ข้อ 6.25 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีใช้บริการเงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



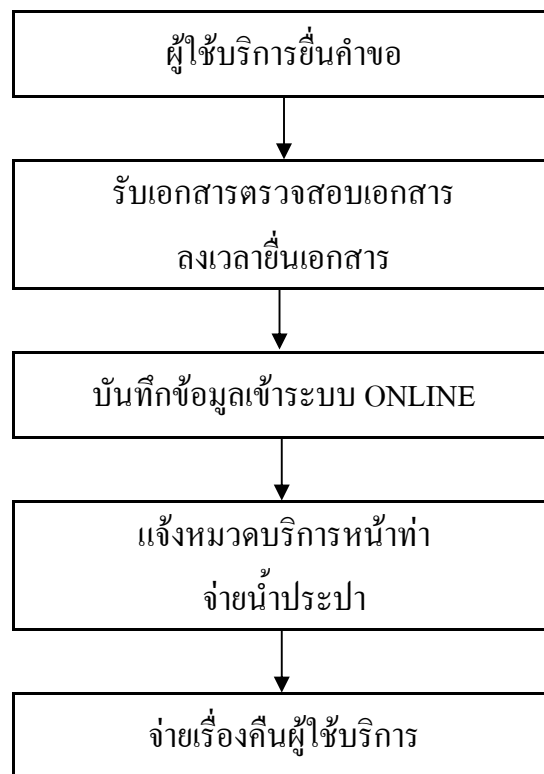
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.26 การขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง กรณีให้บริการเงินสดของท่าเรือแหลมฉบัง



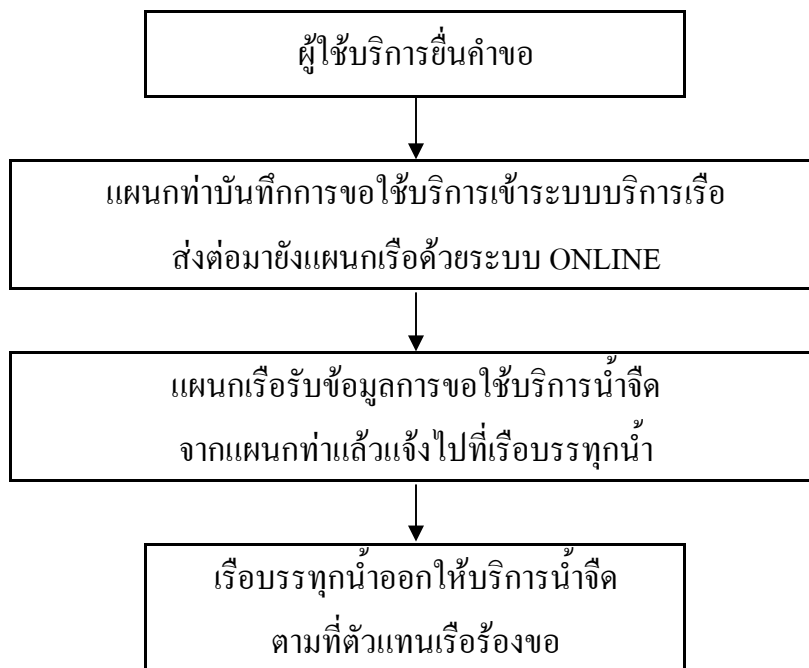
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 41 นาที

ข้อ 6.27 การยื่นใบคำร้องขอใช้บริการน้ำประปาของท่าเรือกรุงเทพ



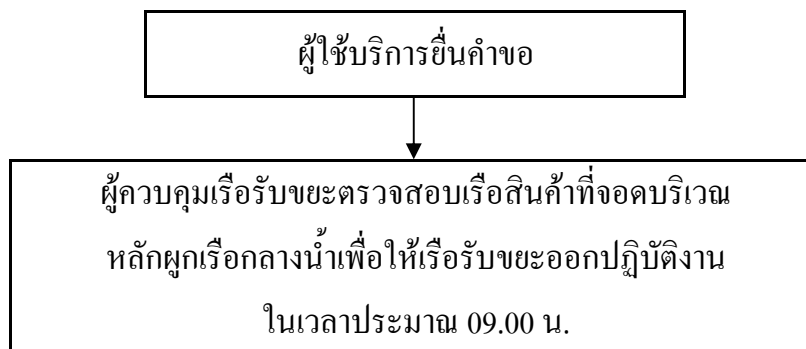
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 นาที

ข้อ 6.28 การให้บริการจ่ายน้ำจืดของเรือบรรทุกน้ำของท่าเรือกรุงเทพ



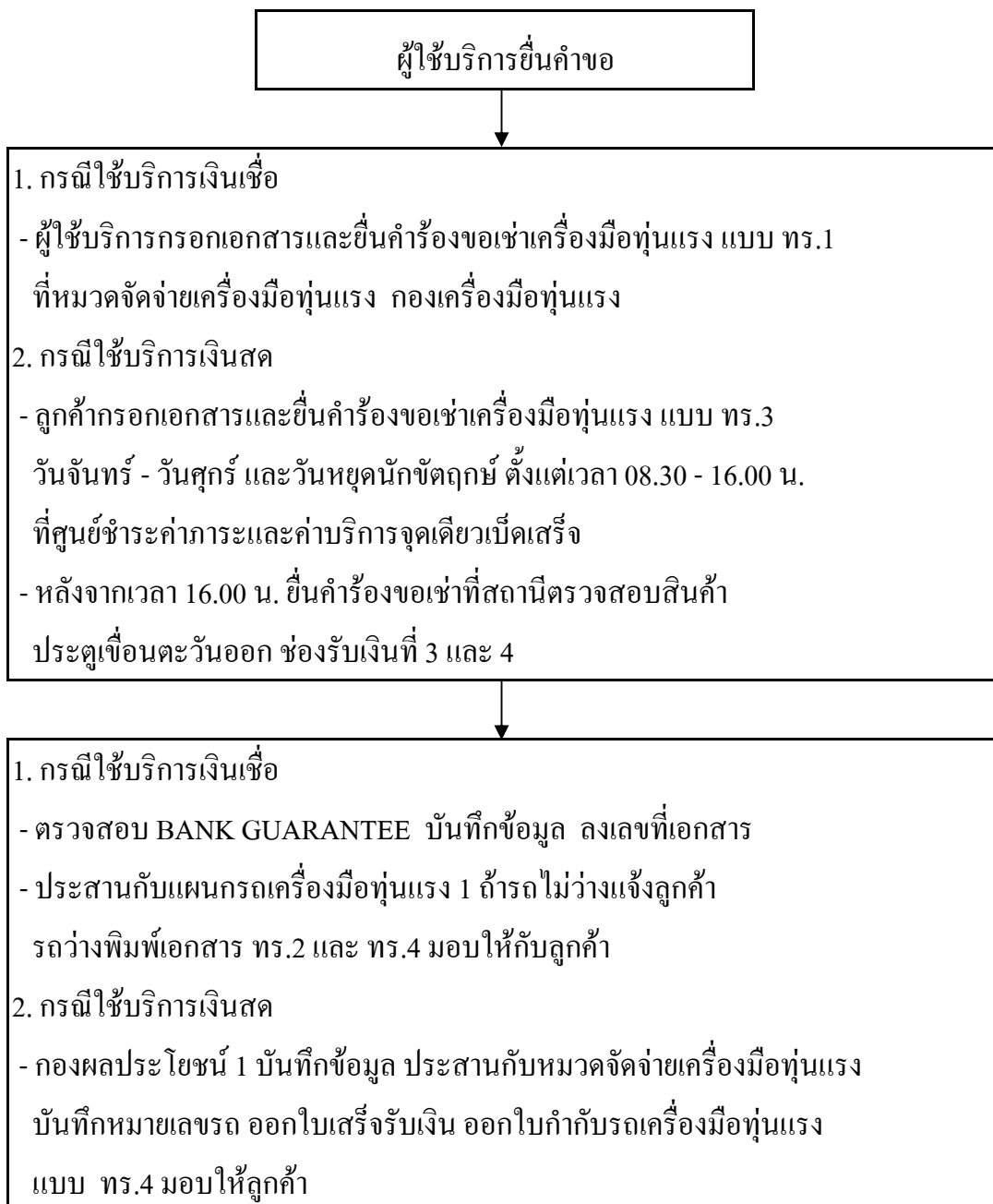
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.29 การให้บริการจัดเก็บขยะจากเรือสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ



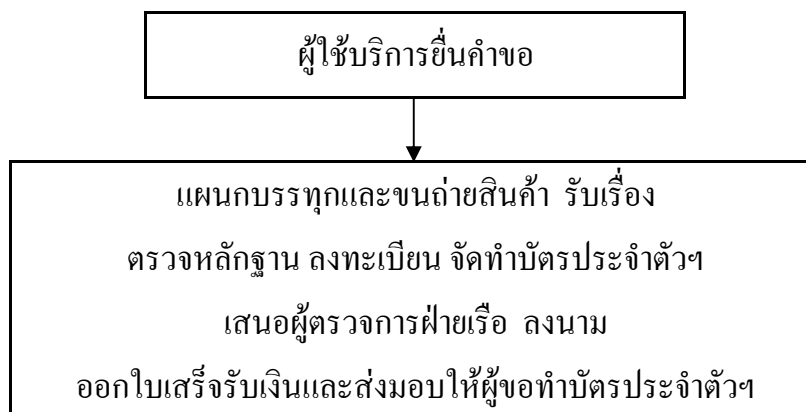
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.30 การขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (รถยก) กรณีการให้เช่าเงินเชื่อ
แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง 1 ของท่าเรือกรุงเทพ



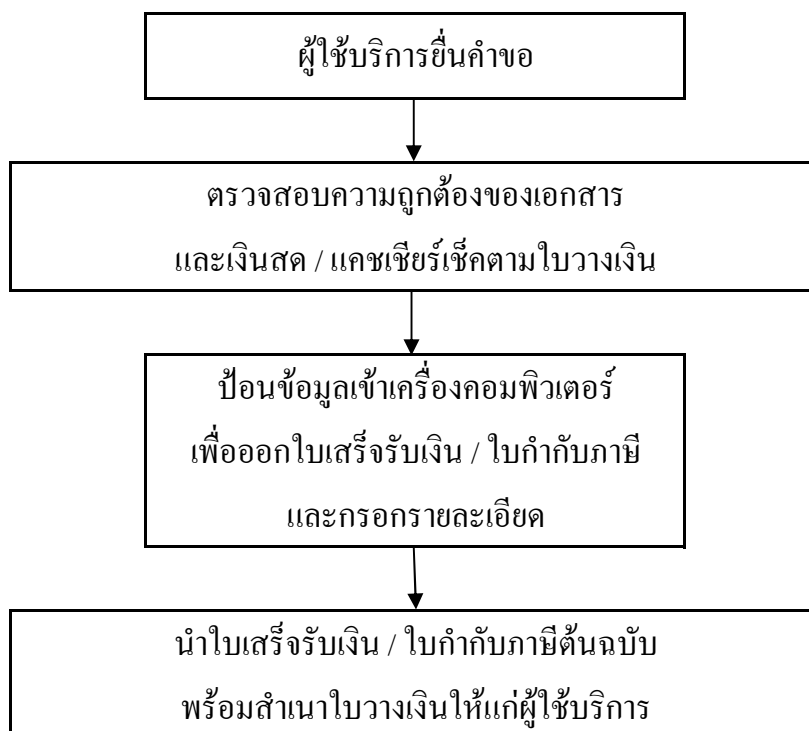
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.31 การขอทำบัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่บรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า
เรือเดินทะเลต่างประเทศของท่าเรือกรุงเทพ



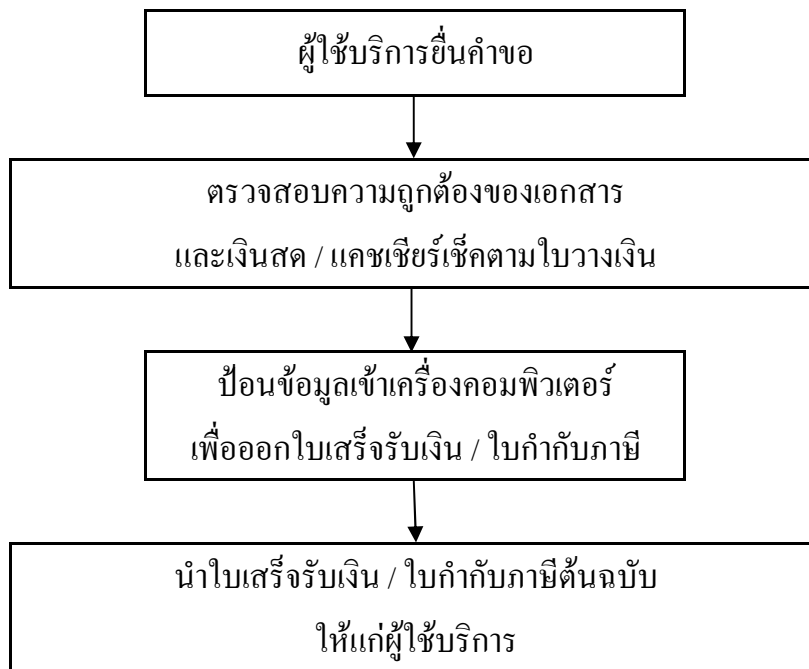
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 ชั่วโมง

ข้อ 6.32 การวางเงินประกันค่าภาระเรือของท่าเรือแหลมฉบัง



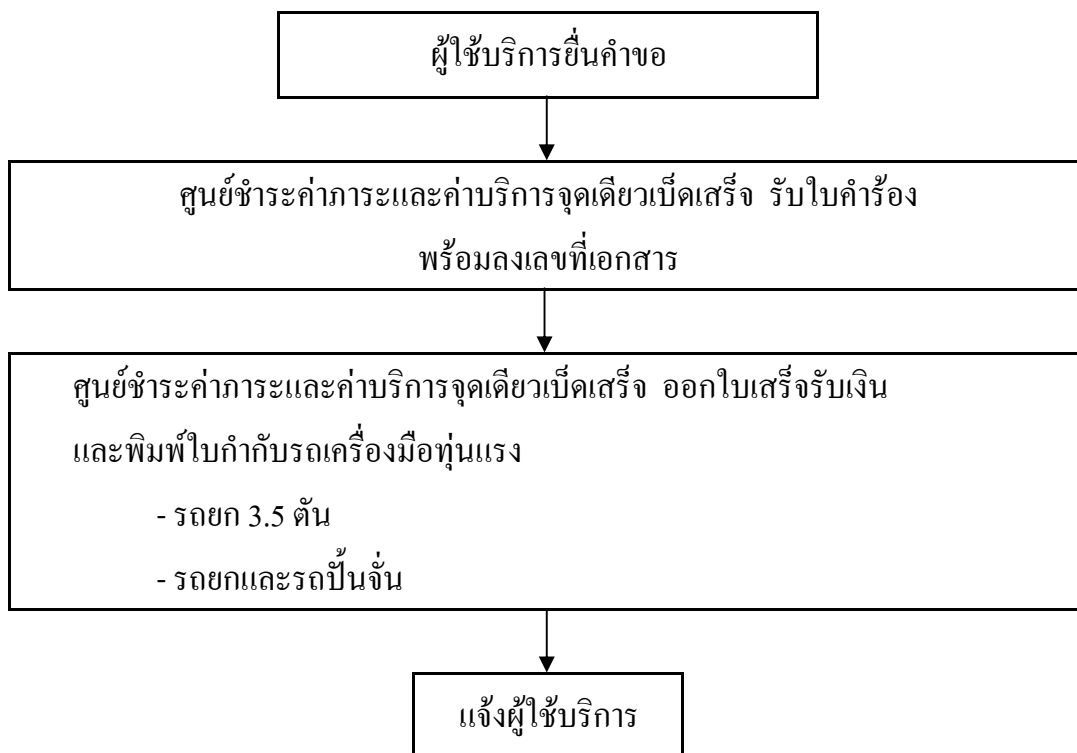
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที

ข้อ 6.33 การรับชำระหนี้เงินเชื่อของท่าเรือแหลมฉบัง



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

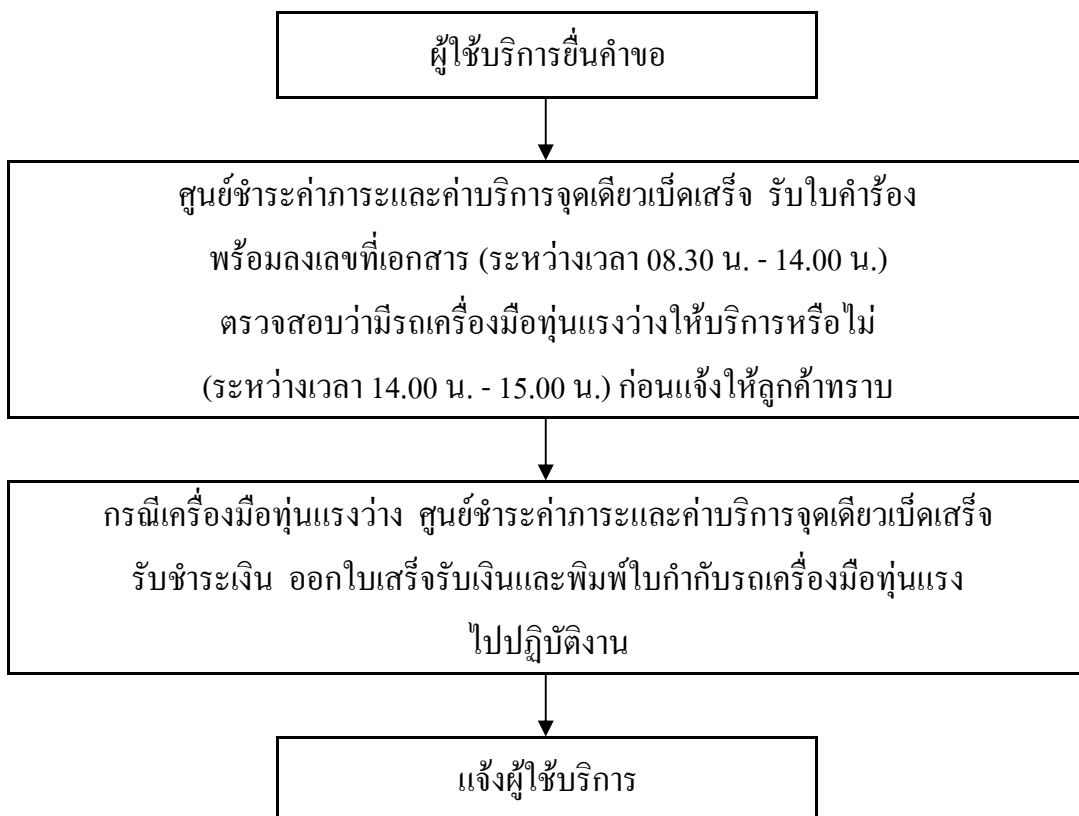
ข้อ 6.34 การให้บริการเช่าและรับชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรง (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ
กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงเพื่อใช้งานเร่งด่วน



กรณีขอเช่ารถยก 3.5 ตัน ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 3 นาที

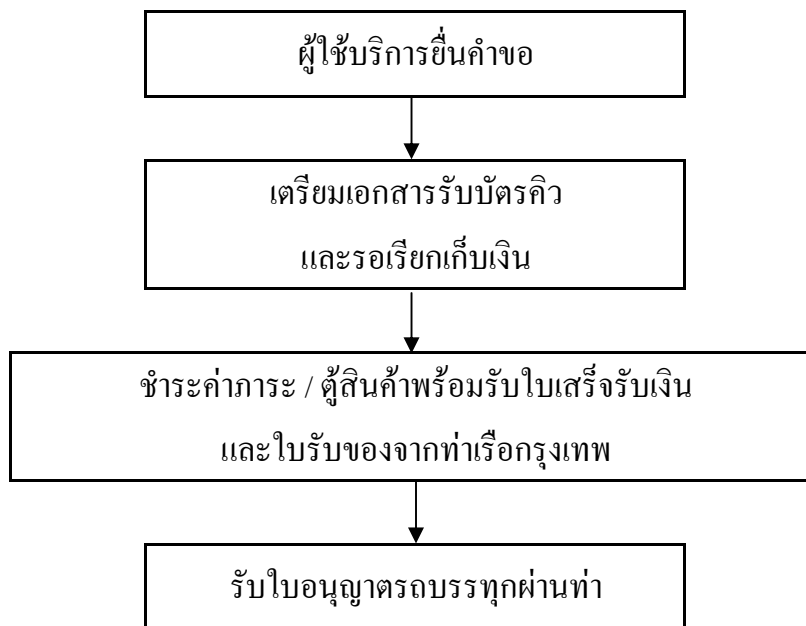
กรณีขอเช่ารถยกและรถปั้นจั่น ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

- ข้อ 6.35 การให้บริการเช่าและชำระเงินค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงล่องหน้า (เงินสด) ของท่าเรือกรุงเทพ กรณีขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงล่องหน้าเพื่อใช้งาน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ของวันที่ขอเช่าถึงเวลา 18.00 น. ของวันถัดไป โดยท่าเรือกรุงเทพจะจัดเครื่องมือทุ่นแรงให้ตามลำดับ



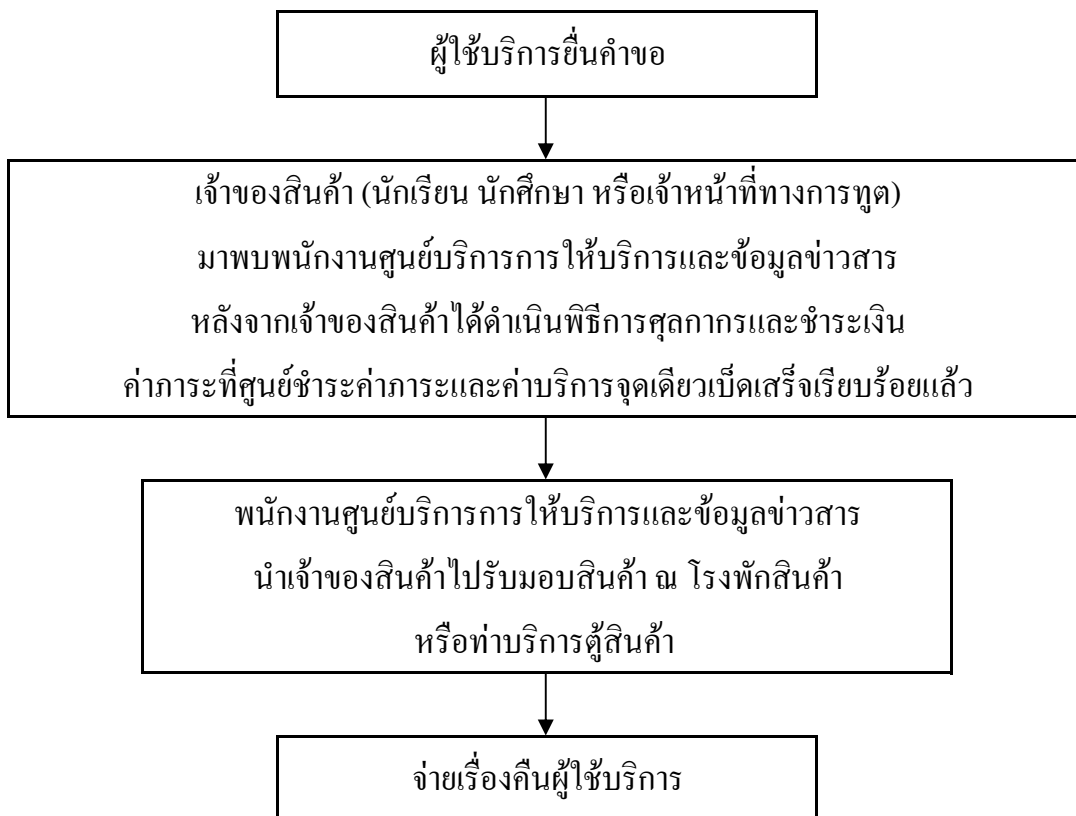
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 นาที

ข้อ 6.36 การชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



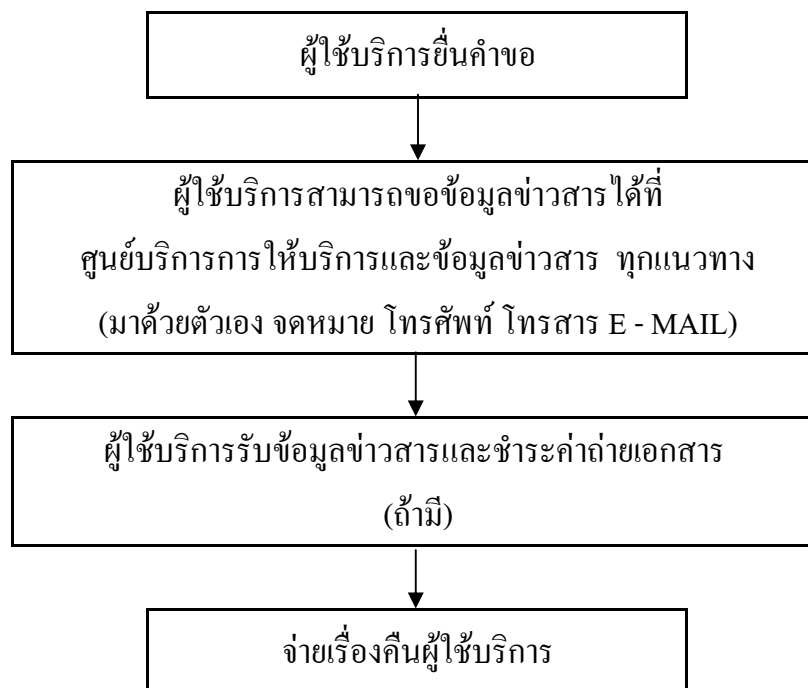
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 นาที

ข้อ 6.37 การประสานงานให้บริการออกของใช้ส่วนตัว



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 60 นาที

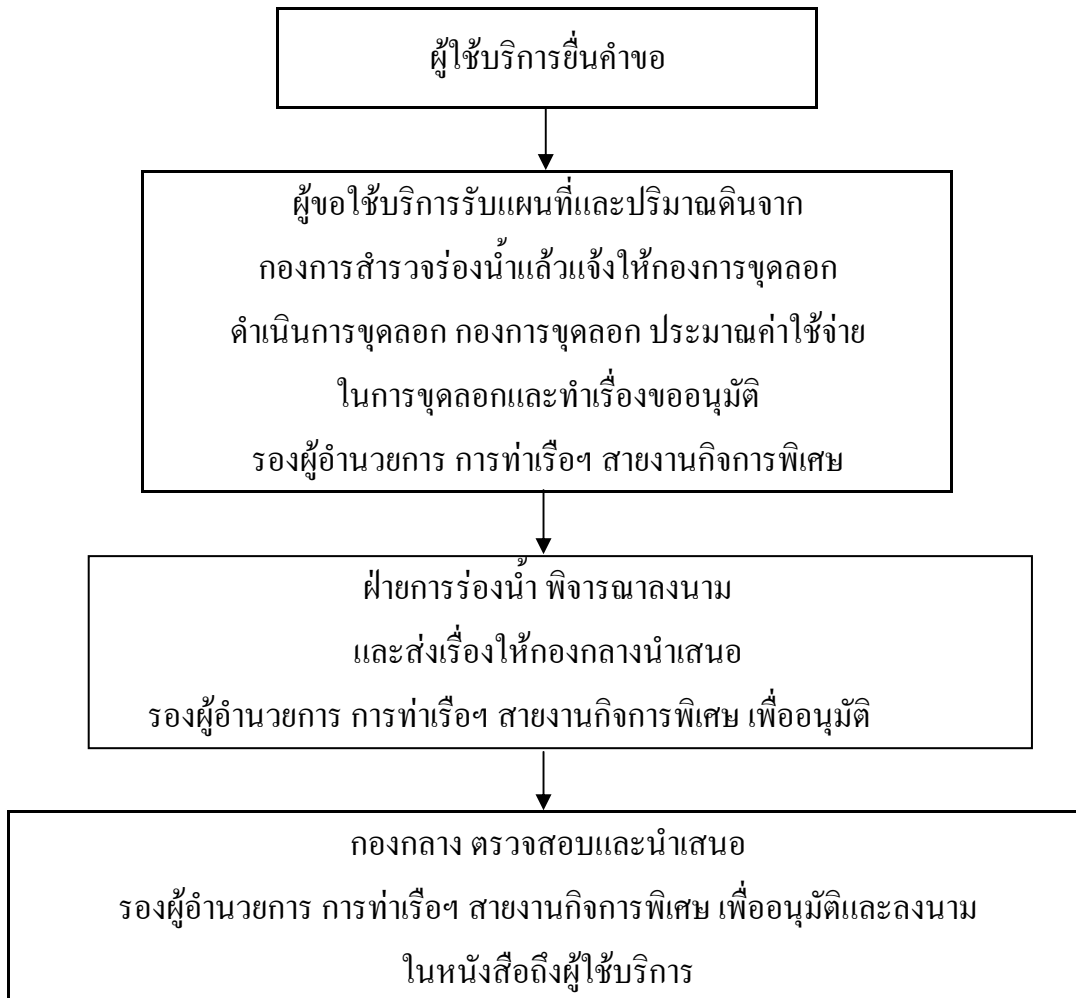
ข้อ 6.38 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ที่ศูนย์บริการการให้บริการ และข้อมูลข่าวสาร



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที

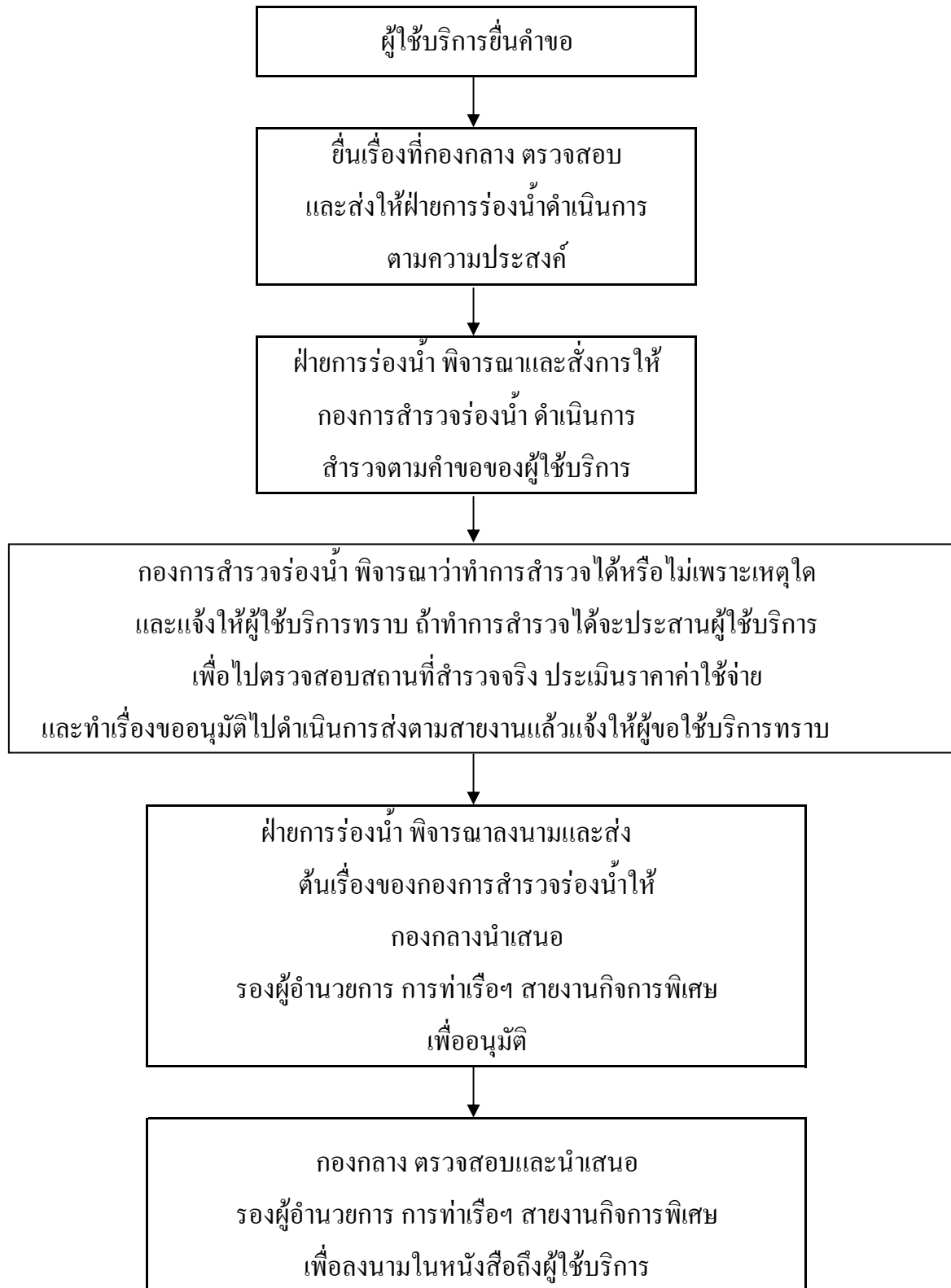
กระบวนการที่ใช้เวลาดำเนินการมากกว่า 1 วันทำการ

ข้อ 7.1 การขออนุมัติทำการขุดลอกตามคำขอของผู้ใช้บริการ



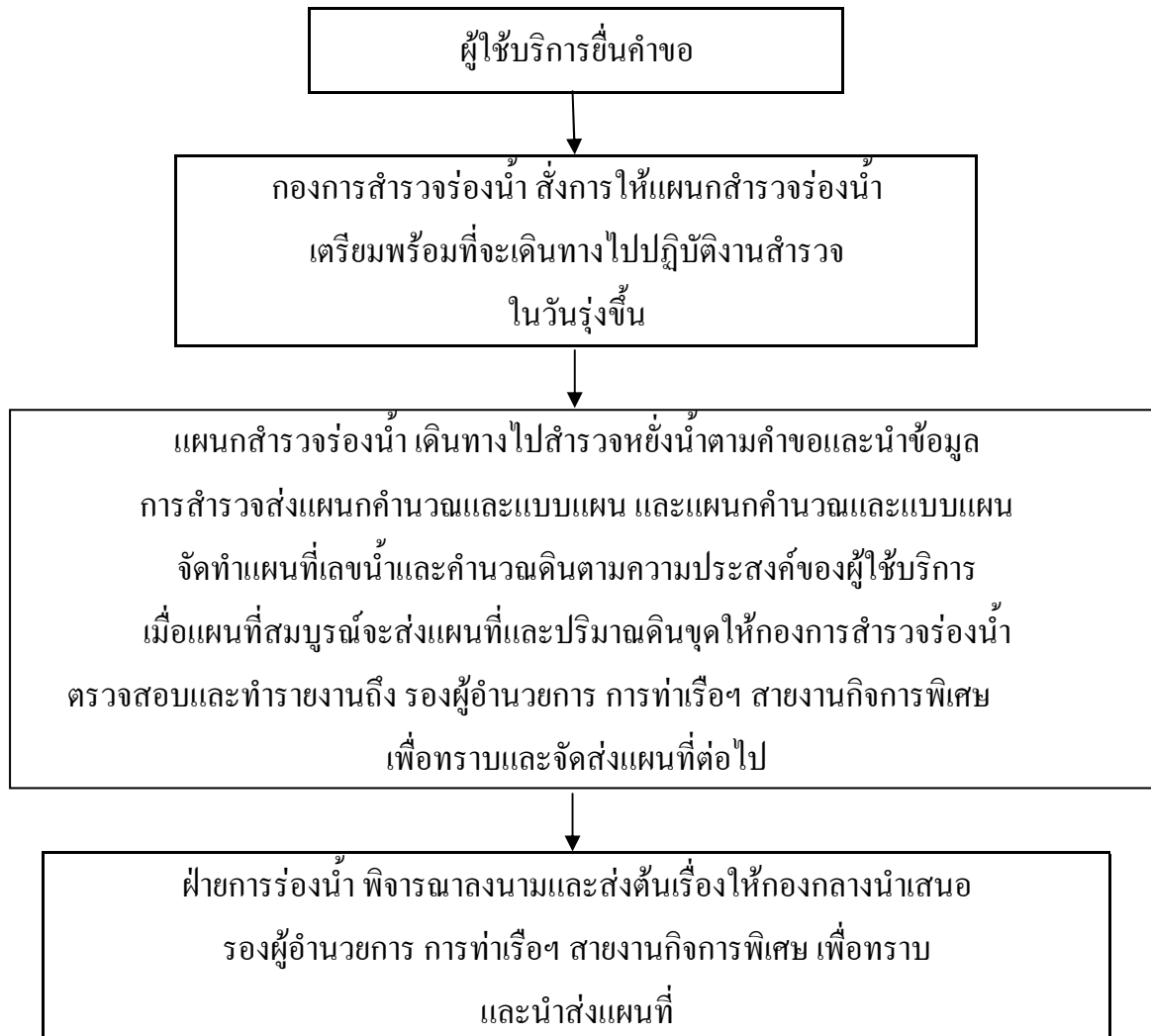
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ

ข้อ 7.2 การขออนุมัติทำการสำรวจตามคำขอของผู้ใช้บริการ



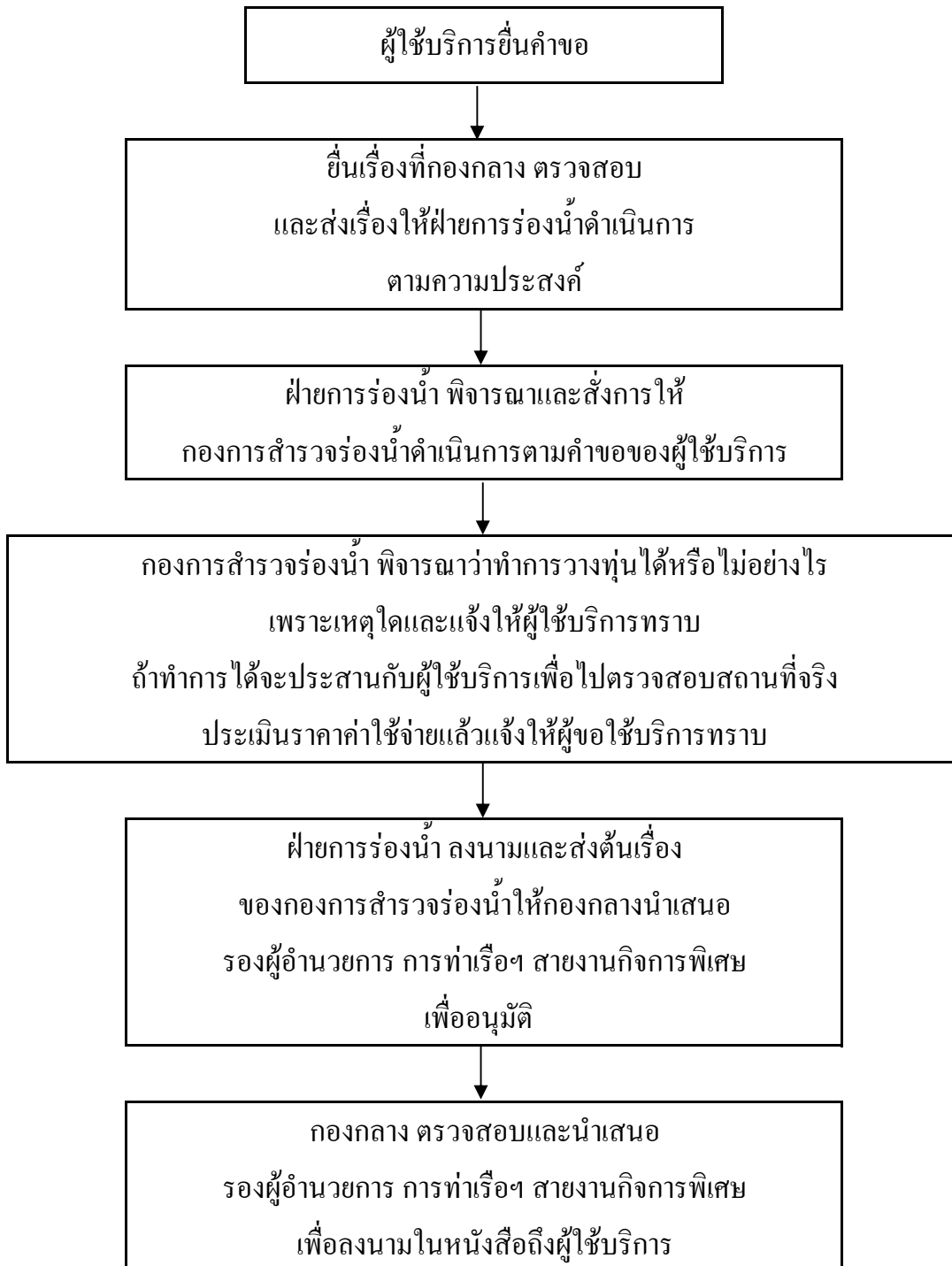
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ 4 ชั่วโมง

ข้อ 7.3 การดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่เลขน้ำ



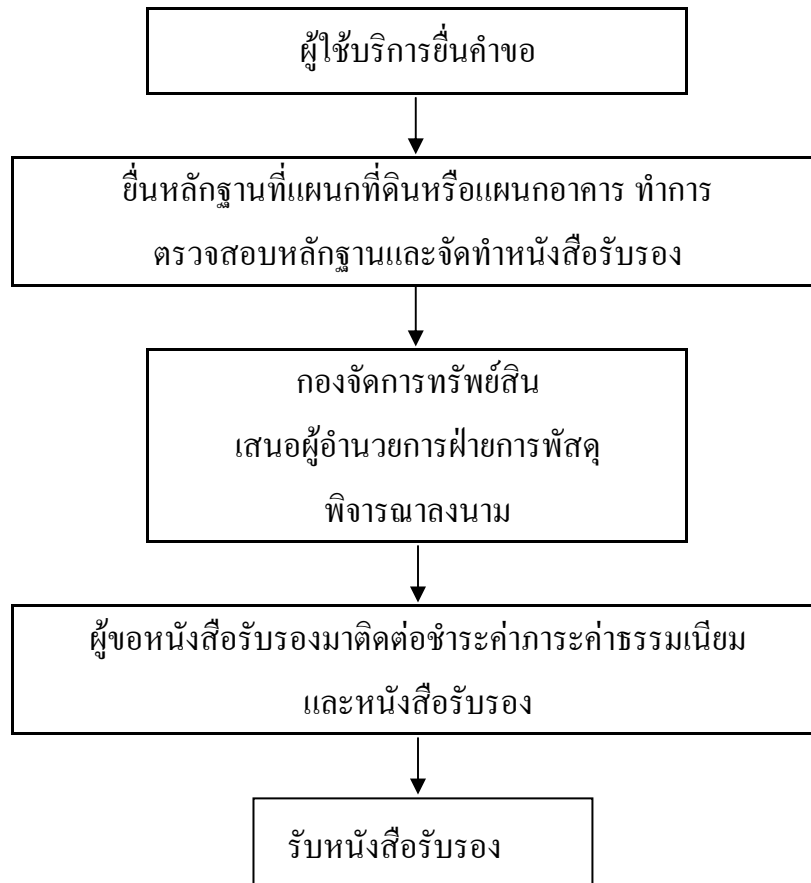
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ 2 ชั่วโมง

ข้อ 7.4 การขออนุมัติทำการวางทุ่นเครื่องหมายช่วยการเดินเรือ



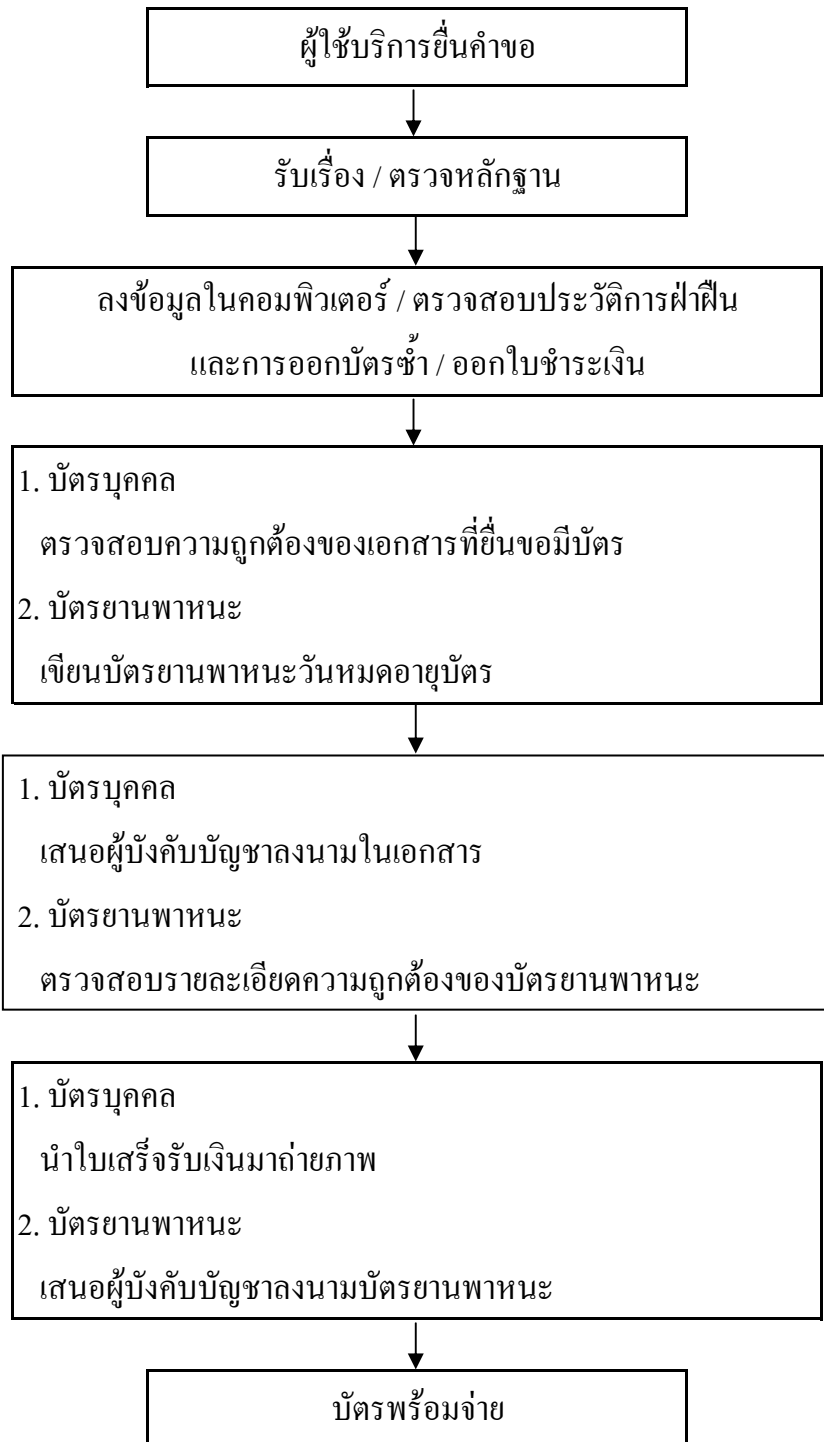
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 8 วันทำการ 4 ชั่วโมง

ข้อ 7.5 การขอหนังสือรับรองการเช่าที่ดินหรืออาคาร



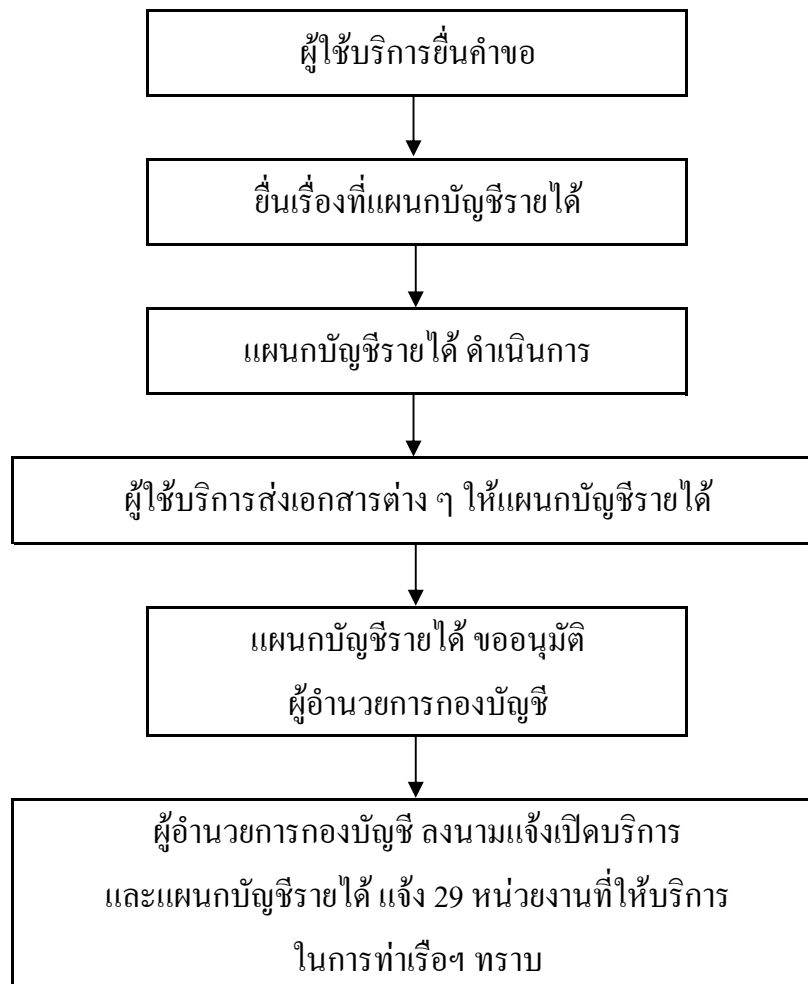
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.6 การขอทำบัตรอนุญาตเข้าบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย



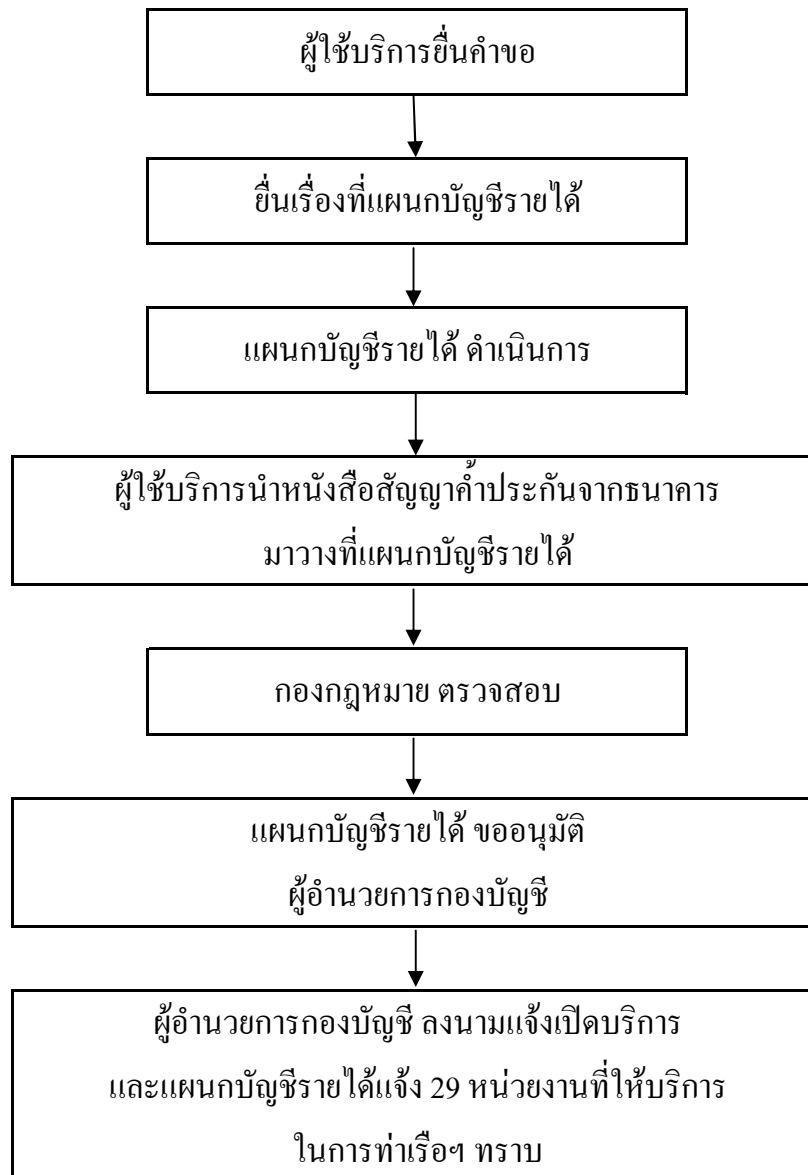
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 2 วันทำการ

ข้อ 7.7 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางค้ำประกันเงินสด



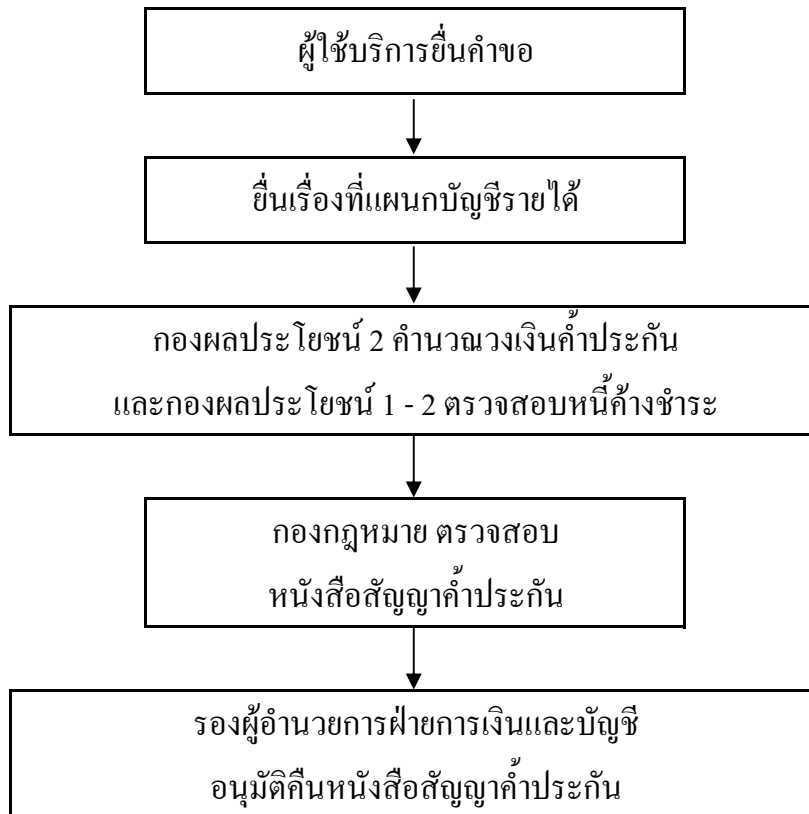
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 6 วันทำการ

ข้อ 7.8 การขอเปิดให้บริการเงินเชื่อ กรณีการวางหนังสือสัญญาค้ำประกัน
จากธนาคาร



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 9 วันทำการ

ข้อ 7.9 การต่ออายุสัญญาค้ำประกันเพื่อให้บริการเงินเชื่อ



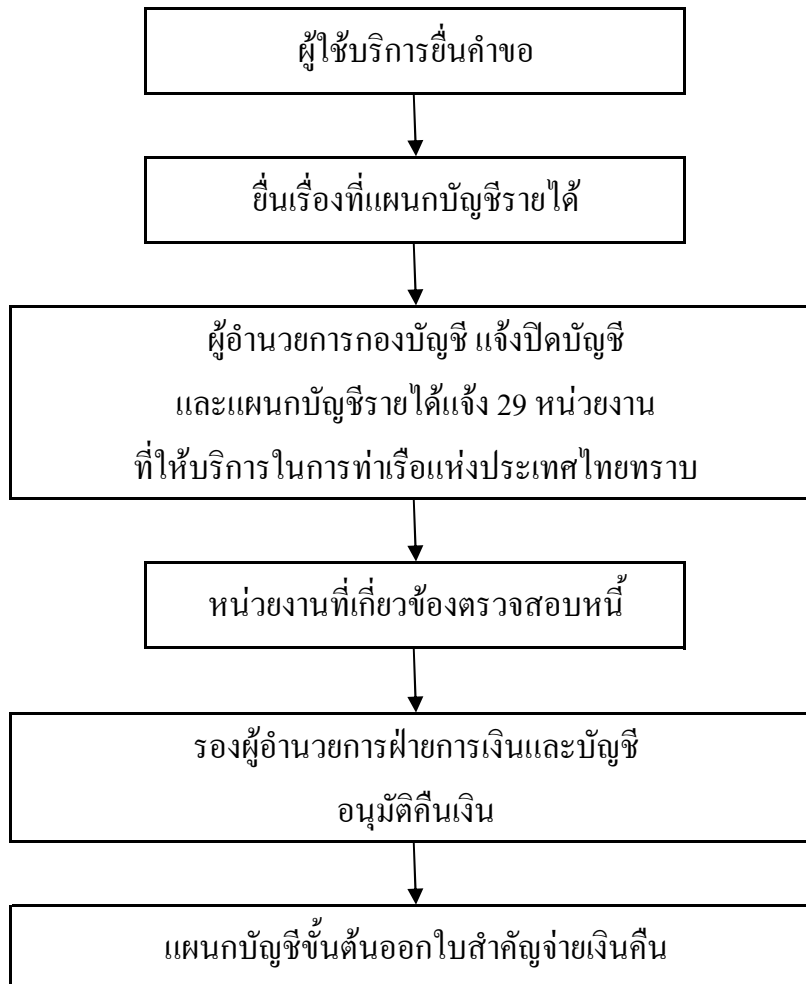
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.10 การคืนเงินประกันค่าภาระและค่าบริการให้แก่เจ้าของสินค้าและเจ้าของเรือหรือตัวแทน



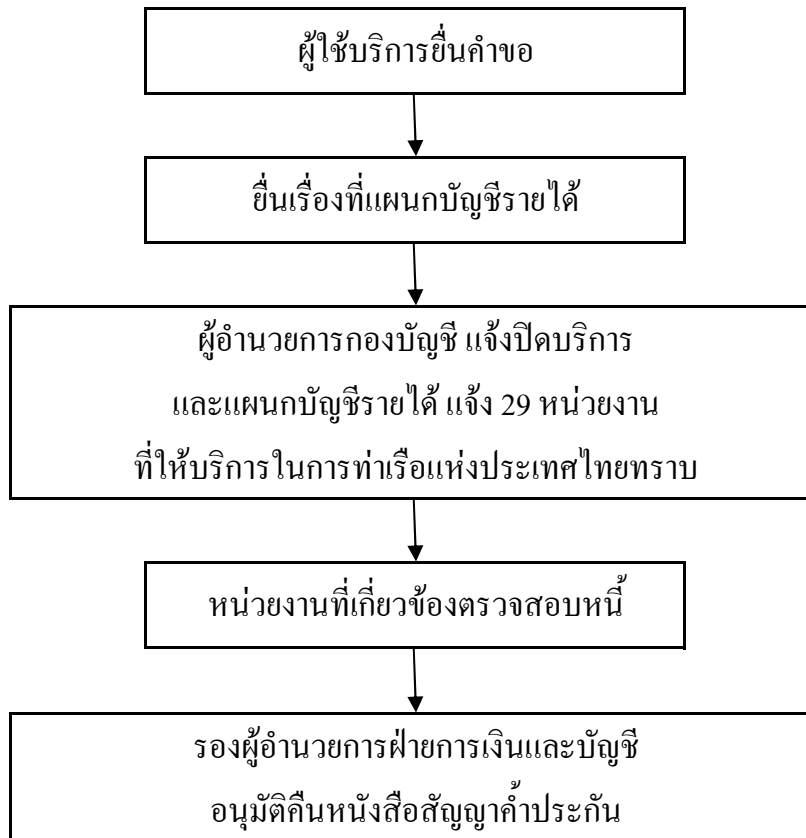
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.11 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีขอคืนเงินสด



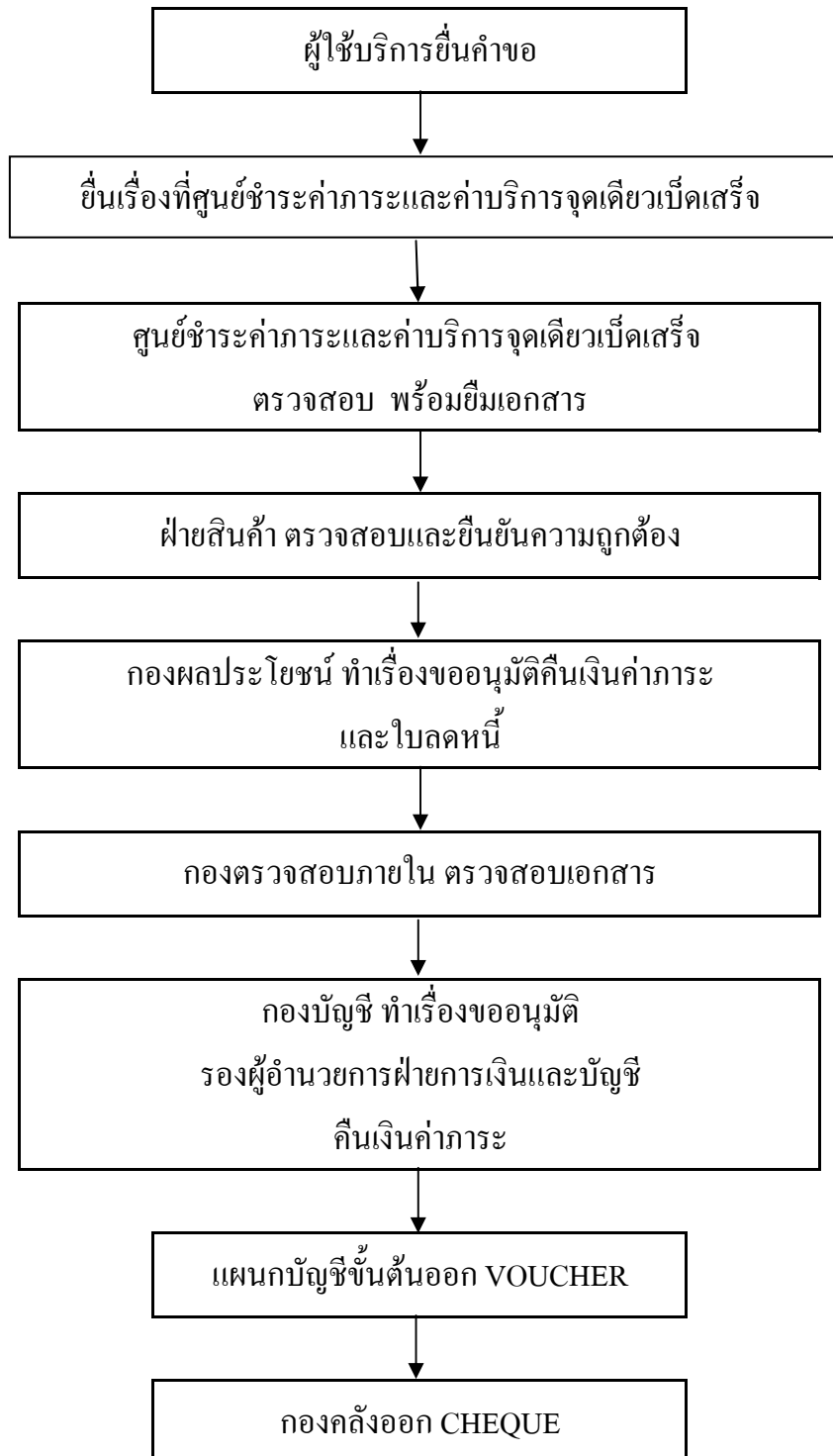
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 38 วันทำการ

ข้อ 7.12 การเลิกใช้บริการเงินเชื่อ กรณีคืนหนังสือสัญญาค้ำประกัน



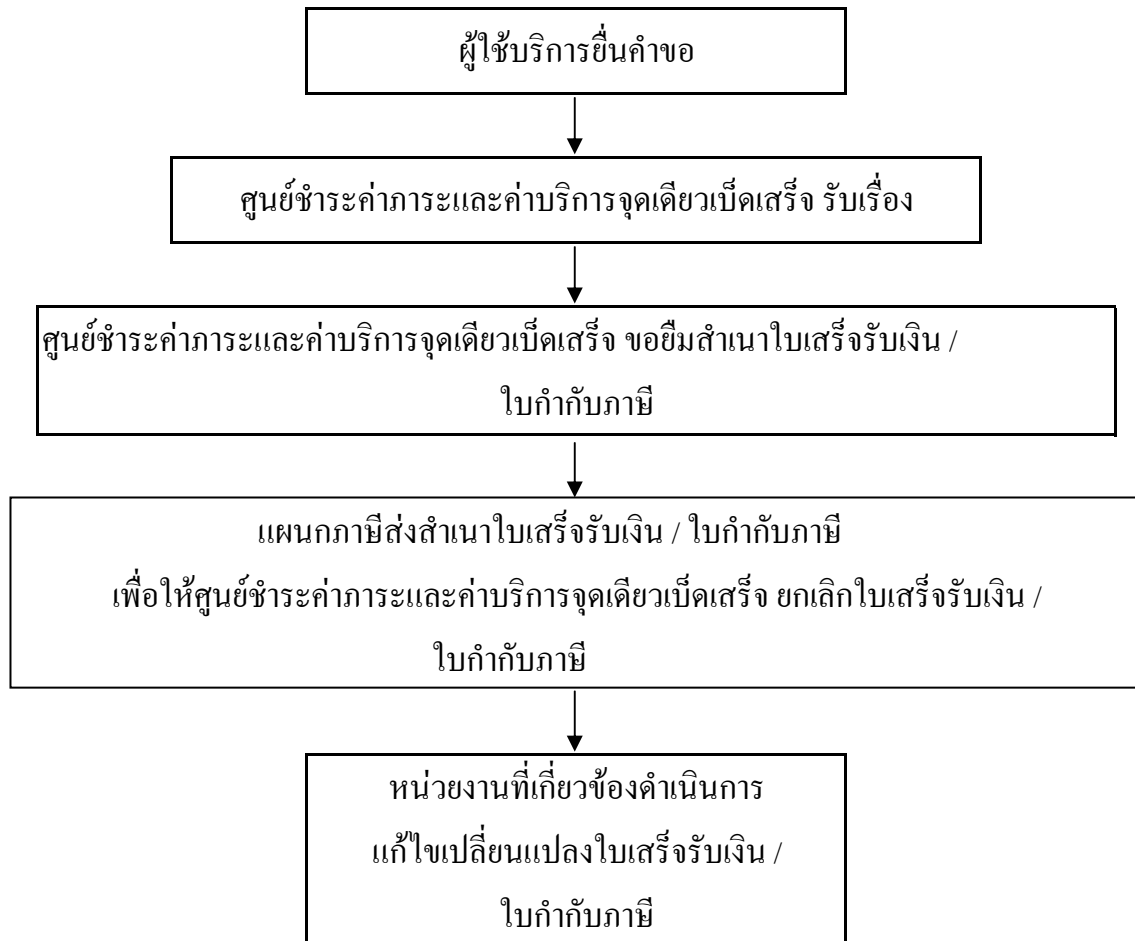
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 37 วันทำการ

ข้อ 7.13 การขอคืนเงินค่าภาระ



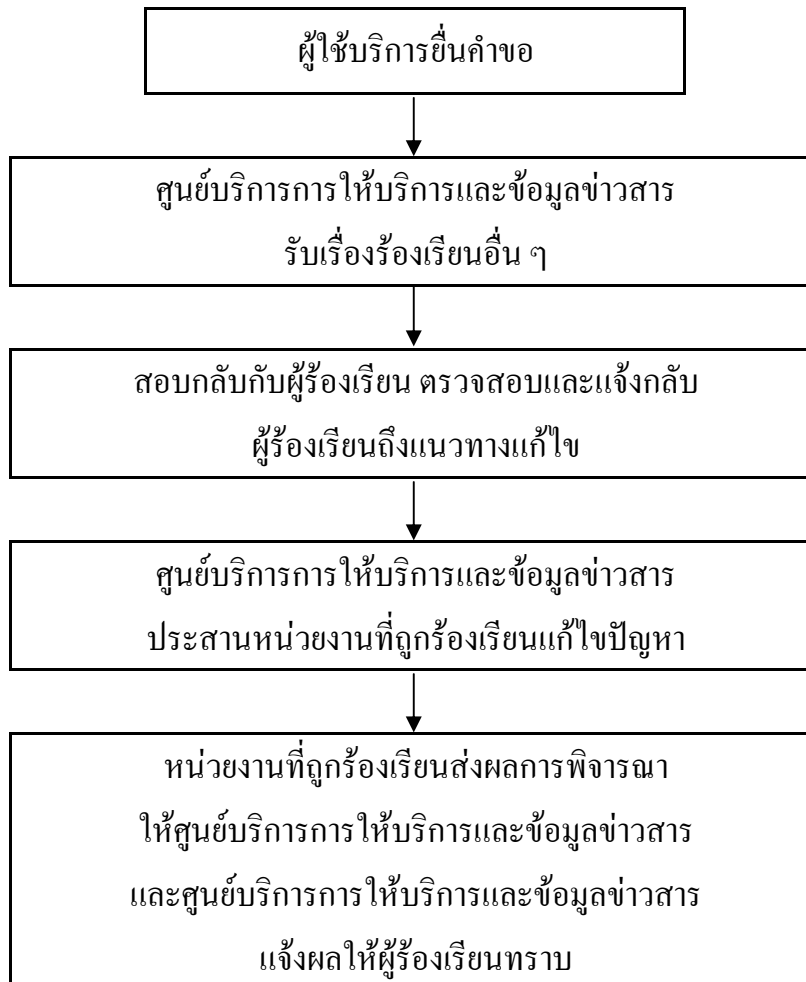
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 13 วันทำการ

ข้อ 7.14 การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี



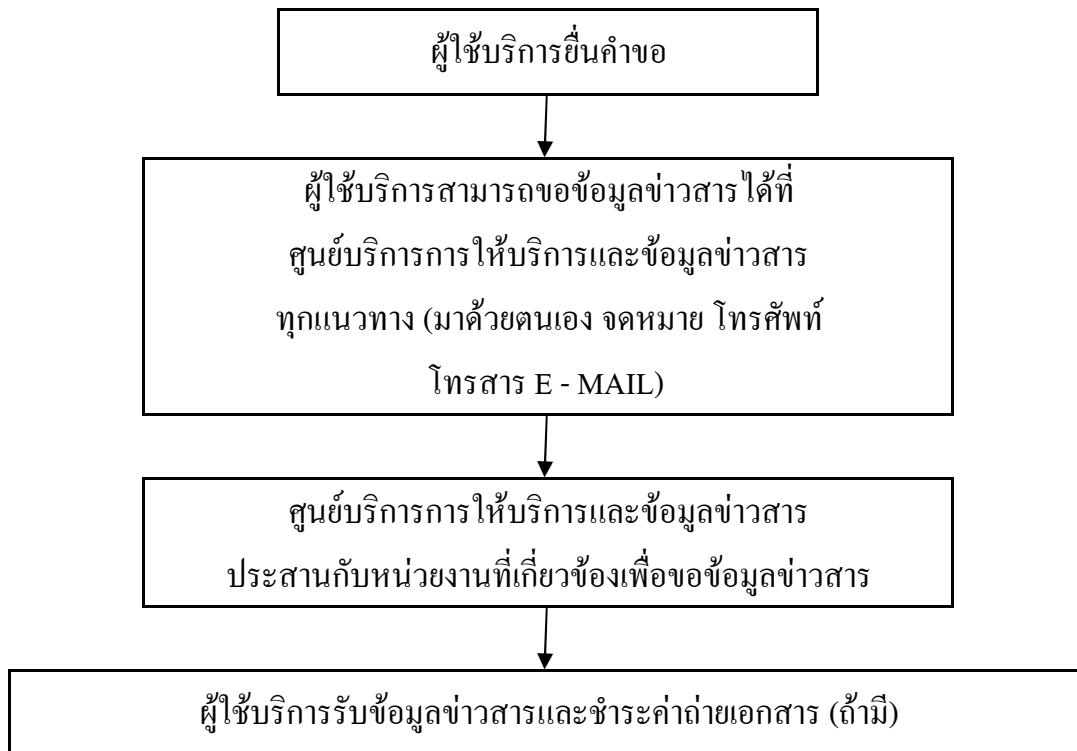
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 4 วันทำการ

ข้อ 7.15 การรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ



กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 2 หน่วยงาน ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 15 วันทำการ
กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไปและหน่วยงานภายนอก
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 30 วันทำการ

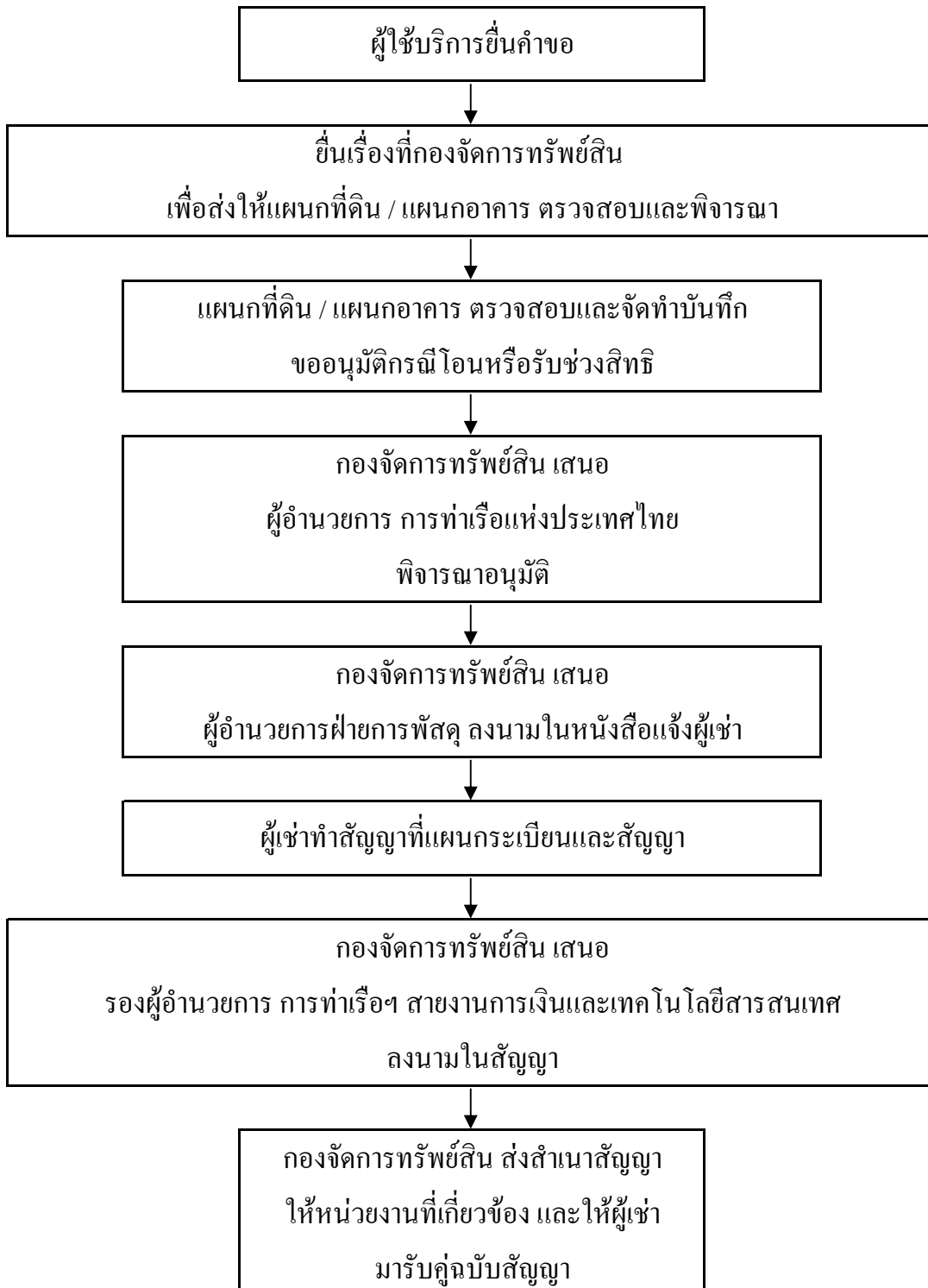
ข้อ 7.16 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในหน่วยงานอื่น
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย



กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กทท. ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 5 วันทำการ

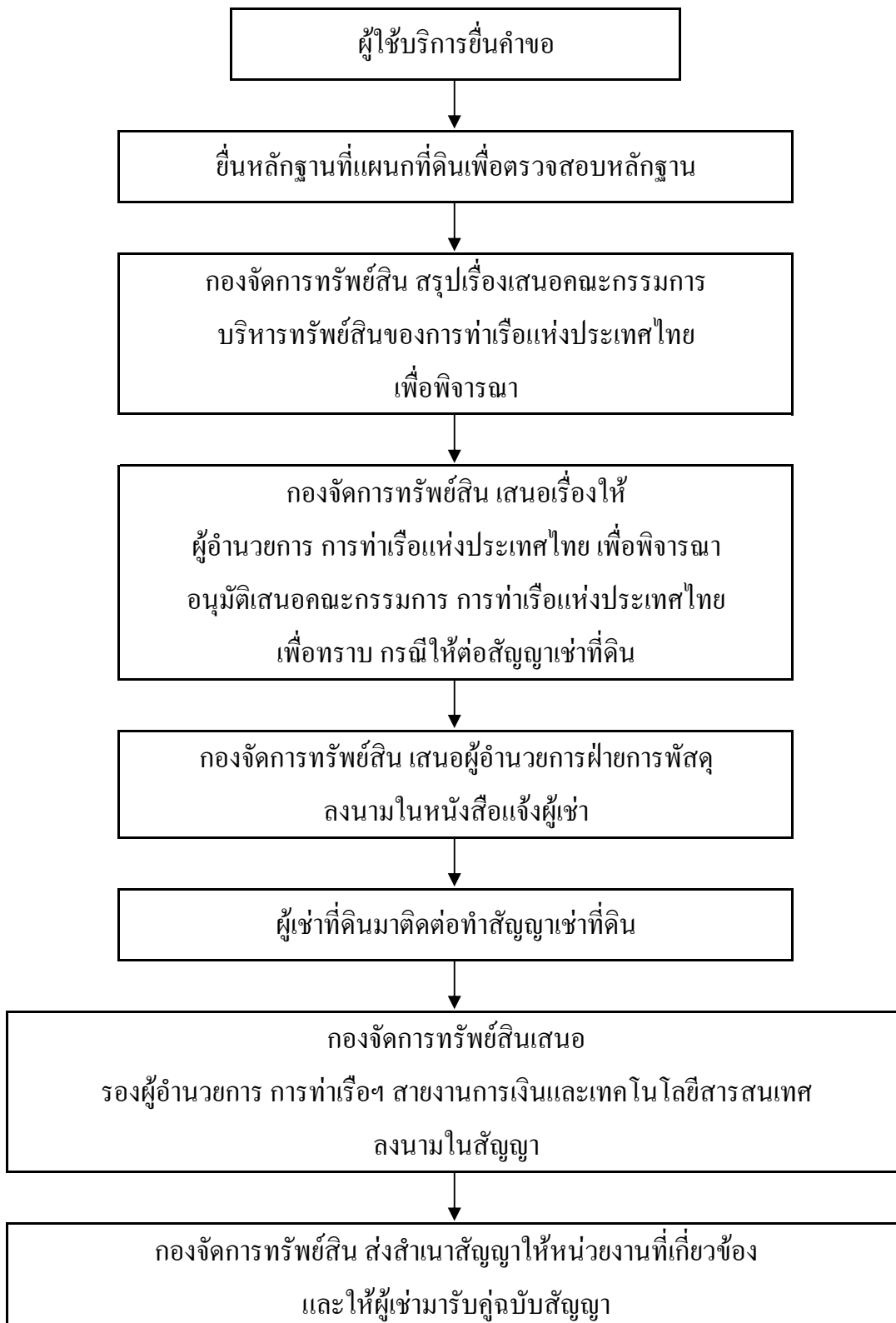
กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก กทท. ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 10 วันทำการ

ข้อ 7.17 การโอนสิทธิการเช่ารับสิทธิเช่าที่ดินและอาคาร



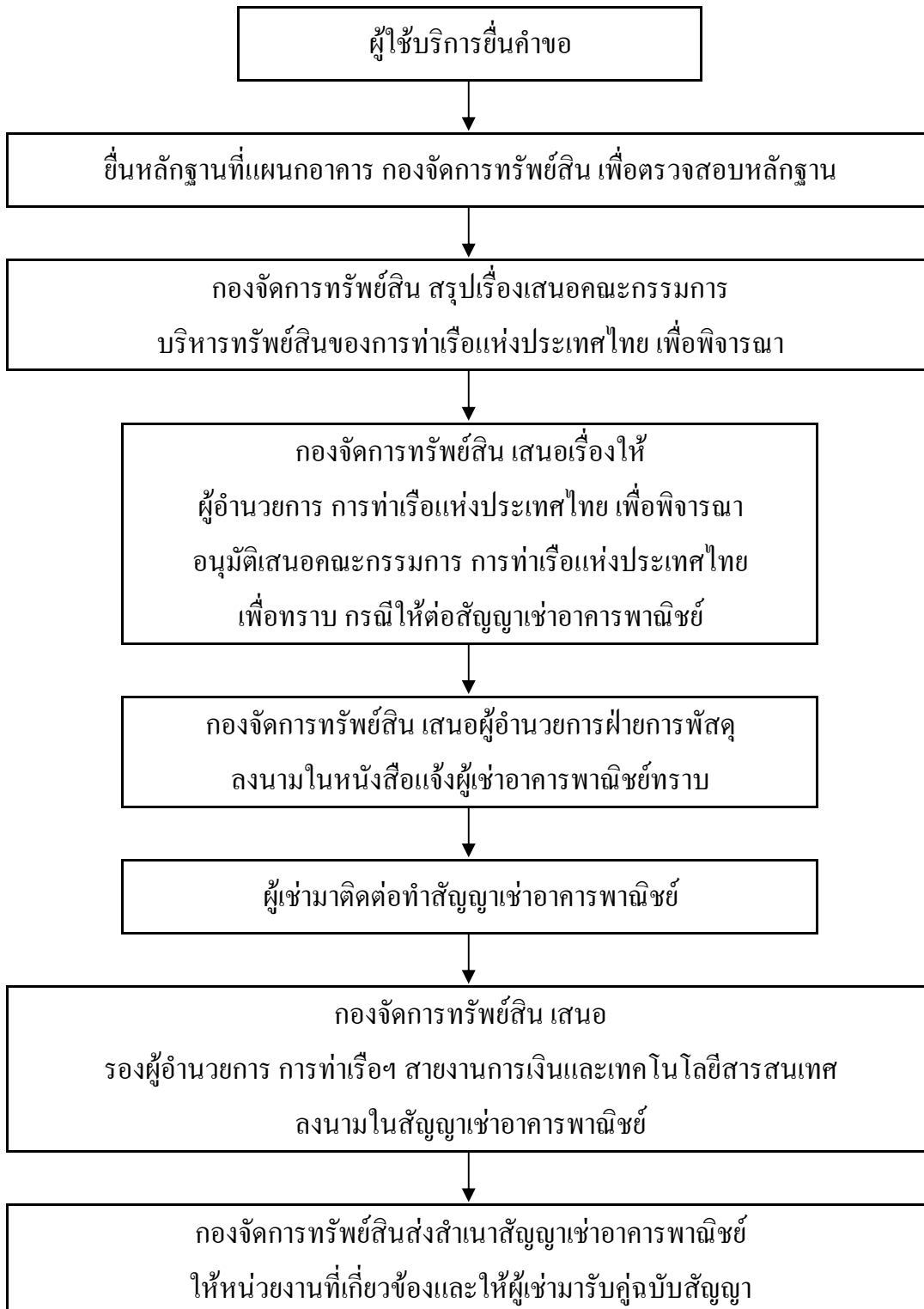
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.18 การต่อสัญญาเช่าที่ดิน



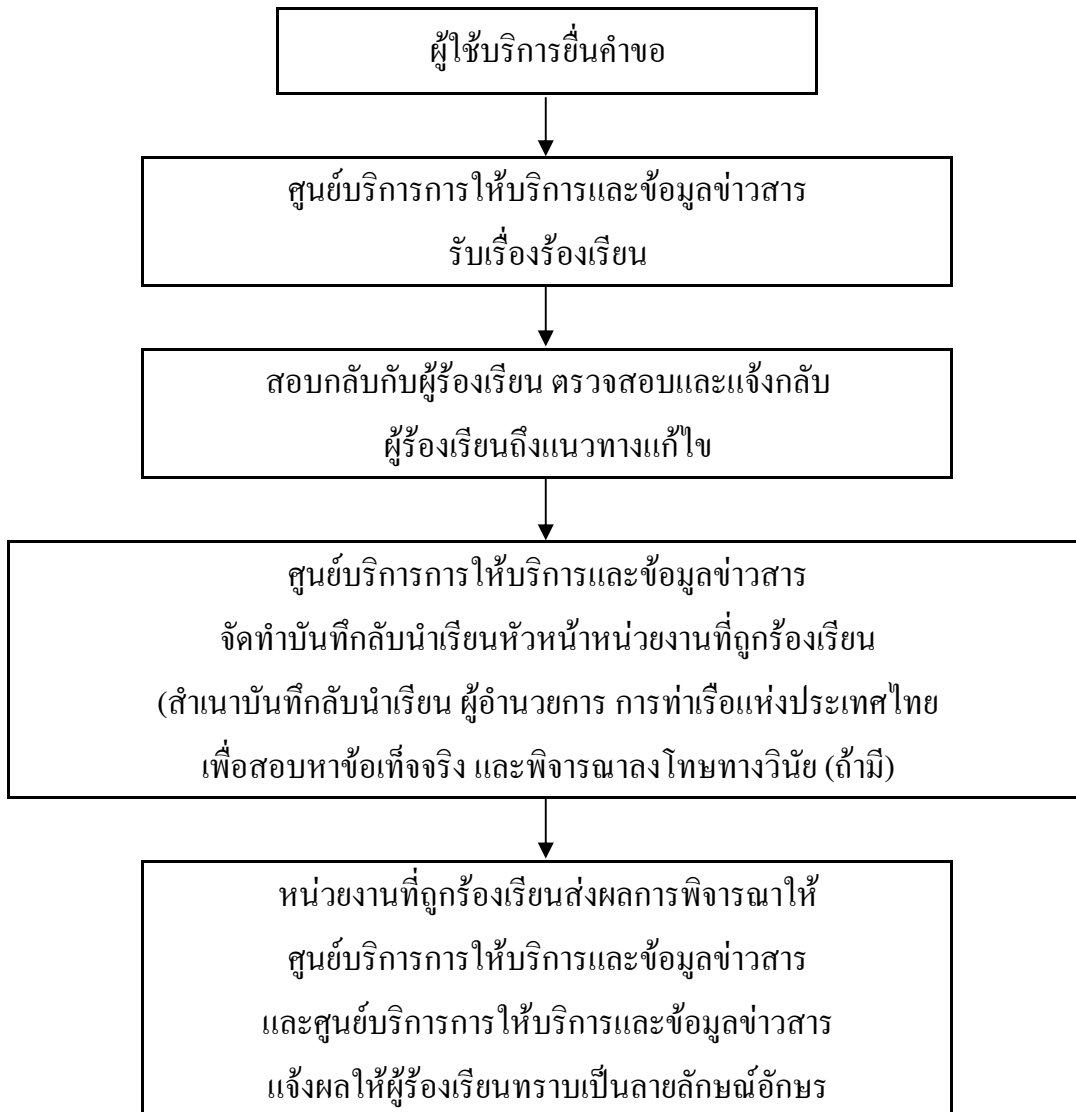
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.19 การต่อสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 31 - 34 วันทำการ

ข้อ 7.20 การรับเรื่องร้องเรียนกรณีเงินนอกระบบ



ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 30 - 70 วันทำการ