

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD)

แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก)

เพื่อให้การบริการขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกต่อผู้ให้บริการ การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต ดังนี้

๑. ให้ผู้ให้บริการที่มีความประสงค์จะนำสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุเข้าสู่สินค้านอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก) ยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑.๑ แบบรับรองการเตรียมตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรจุสินค้า (คบท.05) ตามแบบแนบท้ายประกาศ ซึ่งประทับตรา OUTBOUND CFS โดยระบุรายละเอียดให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๒ แบบใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ฝส.03) ตามแบบแนบท้ายประกาศเพื่อจัดเตรียม เครื่องมือทุ่นแรง หรือส่งมอบสินค้าให้ผู้ให้บริการ

๑.๓ แบบใบกำกับสินค้า ตามแบบแนบท้ายประกาศ

๒. การนำสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก) ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ผู้ให้บริการแจ้งความประสงค์ที่จะนำสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก)

๒.๒ ให้พนักงานร่วมกับผู้ประกอบการรับบรรจุสินค้าเข้าสู่สินค้า ตรวจสอบและตรวจสอบ เครื่องหมาย จำนวน และน้ำหนัก รวมทั้งวัดขนาดหีบห่อ และปริมาตรของสินค้าแล้วลงนามรับมอบสินค้า ในแบบ คบท.05

๒.๓ ให้พนักงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ ๑.๑ และจัดรถบรรทุก นำส่งสินค้าไปบรรจุเข้าสู่สินค้าภายในเขตท่าเรือกรุงเทพตามที่ผู้ให้บริการแจ้ง พร้อมกับให้พนักงาน ขั้รถบรรทุกของการท่าเรือแห่งประเทศไทยลงนามในใบกำกับสินค้า (CO-LOAD) และผู้ประกอบการ ตรวจสอบนับจำนวนร่วมกับพนักงานขั้รถบรรทุก แล้วลงนามรับสินค้าเมื่อไปถึงปลายทางแล้ว

๓. การนำสินค้าบรรจุภายนอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก) เข้ามาบรรจุ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้ผู้บริการแจ้งความประสงค์ที่จะนำสินค้าเข้ามาบรรจุ (CO-LOAD) ที่โรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก)

๓.๒ ให้พนักงานตรวจสอบใบเสร็จค่าภาระสินค้าขาออกและค่าขนพาหนะผ่านท่า

๓.๓ ให้พนักงานร่วมกับผู้ประกอบการตรวจนับและตรวจสอบเครื่องหมาย จำนวนและน้ำหนัก รวมทั้งวัดหีบห่อ และปริมาณของสินค้าแล้วบันทึกและลงนามรับมอบสินค้าในแบบ คบต.05 เพื่อให้กองผลประโยชน์ ๑ และกองผลประโยชน์ ๒ คัดค่าบริการยกขนสินค้า (CO-LOAD)

๔. ให้ผู้ใช้บริการหรือตัวแทน เป็นผู้ชำระค่าบริการยกขนสินค้าไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) หรือในทางกลับกัน ในอัตรา ๕๐ บาท ต่อลูกบาศก์เมตร หรือต่อเมตรก้น แล้วแต่การคำนวณค่าบริการหน่วยใดได้สูงกว่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยศ ปาละนิติเสนา

กรรมการการทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



แบบรับรองการเตรียมตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรจุสินค้า

แบบ คบต.05

เลขที่ _____

วันที่ _____

เรียน หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้าเพื่อการส่งออก

บริษัท _____

ขอรับรองว่า

ได้เตรียมตู้สินค้าเปล่าไว้พร้อมที่จะบรรจุสินค้าให้กับ บริษัท _____

เพื่อทำการบรรจุสินค้าในวันที่ _____

ไว้เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรือ _____

Voy. _____

เที่ยววันที่ _____

ลงชื่อ _____

ผู้แทนบริษัท

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพักสินค้าเพื่อการส่งออก

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เป็นสินค้าที่อนุญาตให้นำเข้ามาบรรจุในเขตท่าเรือกรุงเทพ ได้

- | | |
|--|------------------------|
| - เครื่องหมาย _____ | - เลขที่ใบอนุญาต _____ |
| - ประเภทสินค้า _____ | - จำนวนรถ _____ คัน |
| - ประเทศปลายทาง _____ | - ทะเบียนรถ _____ |
| - นำสินค้าผ่านท่าเข้าเขต กทท.วันที่...../...../..... ส่งมอบสินค้าวันที่...../...../..... | |

น้ำหนัก	กิโลกรัม/ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร
จำนวน	หีบห่อ
รวมเป็นเงิน บาท	

ลงชื่อ _____

หสพอ. _____

OUTBOUND CFS

(ลงชื่อ) _____ ผู้ส่งมอบ (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	(ลงชื่อ) _____ ผู้รับมอบ (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เสนอ. กผ.1 / กผ.2 เพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน หสพอ. วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	เสนอ. สพอ. กผ..... รับเงินแล้วเลขที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ต้นฉบับ - แผนกรับเงิน สำเนาฉบับที่ 1 - สพอ. สำเนาฉบับที่ 2,3 - แผนกตรวจสอบ,ผู้บรรจุ หมายเหตุ :- เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับสินค้าที่นำเข้าในวันเดียวกัน	

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝส.03

ใบแจ้งขอปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขอปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าแผนก.....

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขอให้แผนก.....

ปฏิบัติงานดังนี้.-

ลำดับที่	ประเภทของงาน	จำนวน/ขนาดตู้		
		20'	40'	45'
1.	รับมอบตู้สินค้าเข้ากองเก็บในลาน ☐ ตู้สินค้าขนถ่ายจากเรือ..... ☐ ตู้สินค้าจากแผนก..... ☐ ตู้สินค้าจากภายนอกเขต ททท. ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
2.	ส่งมอบตู้สินค้าที่กองเก็บในลาน ☐ เพื่อบรรทุกลงเรือ..... ☐ ให้แก่แผนก..... ☐ เพื่อนำออกนอกเขต ททท. ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
3.	บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า			
4.	จัดเรียงตู้สินค้าเปล่าเพื่อรอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า			
5.	เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ			

ในวันที่.....ระหว่างเวลา

☐ 13.00 - 16.30 น.

☐ 16.30 - 18.00 น.

☐ 08.00 - 12.00 น.

☐ 12.00 - 13.00 น.

☐ 18.00 - 19.00 น.

☐ 19.00 - 24.00 น.

ในวันที่.....ระหว่างเวลา

☐ 05.00 - 07.00 น.

☐ 07.00 - 08.00 น.

☐ 00.00 - 01.00 น.

☐ 01.00 - 05.00 น.

จึงเรียนมาเพื่ออนุญาตและกรุณาดำเนินการ

อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ตัวแทนบริษัท.....

หัวหน้าแผนก.....

...../...../.....

หมายเหตุ การขอกงานในวันปฏิบัติงานปกติให้ยื่นคำขอก่อนเวลา 13.30 น. ส่วนในวันหยุดราชการให้ขอล่วงหน้าก่อนวันหยุดและก่อนเวลา 13.30 น.

ใบกำกับสินค้า

OUTBOUND CFS

เลขที่.....

รถบรรทุกหมายเลข.....เที่ยวที่.....จาก รส.....

มาโดยเรือ.....เที่ยววันที่.....

เครื่องหมายและเลขหมาย	จำนวนและลักษณะหีบห่อ	รายการสินค้า	หมายเหตุ

ได้รับมอบสินค้าถูกต้องตามรายการข้างบนนี้แล้ว

(ลงนาม).....ผู้ส่งมอบ (ลงนาม).....พนักงานขับรถ (ลงนาม).....ผู้รับมอบ

(นาย.....)

(นาย.....)

(นาย.....)

____/____/____

____/____/____

____/____/____

เวลา.....น.

เวลา.....น.

เวลา.....น.