

ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยตามพระราชบัญญัตินี้ ดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๒.๑.๑ พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๒.๑.๒ อดีตพนักงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๒.๑.๓ ผู้ทดลองปฏิบัติงานในการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๒.๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติพนักงาน บัตรประวัติพนักงาน บัตรแสดงวันลา
ของพนักงาน

๒.๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๒.๔ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๒.๔.๑ แสดงความจำนงโดยยื่นแบบขอตรวจสอบแฟ้มประวัติ
บัตรประวัติ บัตรแสดงวันลา (สป.19) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ที่แผนกทะเบียนประวัติ
กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหมวดทะเบียนประวัติและวันลา
แผนกอัตรากำลัง กองการบุคคล ทำเรื่องแหลมฉบับแล้วแต่กรณี

๒.๔.๒ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการกองการบุคคล
ทำเรื่องแหลมฉบัง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต แล้วแต่กรณี

๒.๔.๓ กรณีเอกสารทางการแพทย์ ให้ผู้อำนวยการสำนักแพทย์
และอนามัย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๒.๕ วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๒.๕.๑ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
โดยอนุโลม

๒.๕.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติพนักงาน มีแนวทาง
ปฏิบัติดังนี้

๒.๕.๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม ที่จะต้องแจ้งให้
แผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหมวดทะเบียนประวัติ
และวันลา แผนกอัตรากำลัง กองการบุคคล ทำเรื่องแหลมฉบัง แล้วแต่กรณี ทราบเพื่อบันทึกในบัตร
ประวัติพนักงาน

๒.๕.๒.๑ (๑) การผ่านการประชุม สัมมนา อบรม
ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว
โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๕.๒.๑ (๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐาน
สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๒.๕.๒.๑ (๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้ส่งสำเนา
ประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับสำเนาเอกสารหลักฐาน
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน และแบบขออนุญาตเปลี่ยนหรือแก้ไขทะเบียนชื่อ
หรือชื่อสกุล (สบ.19.1.1 หรือ สบ.19.1.2) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๕.๒.๑ (๔) การเปลี่ยนชื่อสกุลตามสามี การเปลี่ยน
กลับมาใช้ชื่อสกุลเดิมของตนเองเนื่องจากการหย่า และการเปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง ให้ส่งสำเนา
เอกสารหลักฐานใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า หรือหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง
พร้อมกับสำเนาทะเบียนบ้าน และแบบขออนุญาตแก้ไขทะเบียนชื่อสกุล/เปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง
(สบ.19.2.1 หรือ สบ.19.2.2) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๕.๒.๑ (๕) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาไปประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

๒.๕.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้แผนกทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหมวดทะเบียนประวัติและวันลา แผนกอัตราค่าจ้างกองการบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกขึ้นไป

๒.๕.๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

๒.๕.๓.๑ พนักงานเจ้าของประวัติ

๒.๕.๓.๒ คำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งย้ายตำแหน่ง คำสั่งเลื่อนตำแหน่ง คำสั่งปรับระดับตำแหน่ง คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน คำสั่งให้พนักงานลาออก คำสั่งให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ และคำสั่งลงโทษพนักงาน

๒.๕.๓.๓ ประกาศพนักงานถึงแก่กรรม ประกาศพนักงานเปลี่ยน หรือแก้ไขชื่อตัว - ชื่อสกุล และแบบขออนุญาตแก้ไขทะเบียนชื่อสกุล/เปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง (สบ.19.2.1 หรือ สบ.19.2.2)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

เฉลิมชัย มีคุณเอี่ยม

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



แบบขอตรวจสอบเพิ่มประวัติ บัตรประวัติ บัตรแสดงวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอตรวจสอบ.....

เพื่อ 1.

2.

3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

อนุญาต

.....

(.....)

อกทบ. / อกบก.

...../...../.....



แบบขออนุญาตเปลี่ยนหรือแก้ไขทะเบียนชื่อหรือชื่อสกุล

เรียน.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

หมวด.....แผนก.....

กองฝ่าย / สำนัก.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไข ☐ (1) ทะเบียนชื่อ ครั้งที่ ☐ (2) ทะเบียนชื่อสกุล ครั้งที่

ตามหลักฐานการได้รับอนุญาตจากทางราชการดังนี้

ก) ให้เปลี่ยนชื่อจาก..... เป็น.....

ให้เปลี่ยนชื่อสกุลจาก..... เป็น.....

ข) ให้แก้ไขชื่อจาก..... เป็น.....

ให้แก้ไขชื่อสกุลจาก..... เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตแก้ไขทะเบียน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เรียน อ.ฝบ. / รอง อ.ฝบ.

.....
(.....)

อกทบ.

...../...../.....

.....
(.....)

รอง อ.ฝบ.

...../...../.....

เรียน ผช.อทร.(ปร.)

เพื่อโปรดอนุญาตและลงนามในประกาศ

.....
(.....)

อ.ฝบ.

...../...../.....

อนุญาตและได้ลงนามในประกาศแล้ว

.....
(.....)

ผช.อทร.(ปร.)

...../...../.....

กทบ.

.....
(.....)

รอง อ.ฝบ.

...../...../.....

บด. แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อทราบ

.....

อกทบ.

...../...../.....

.....
(.....)

หัวหน้าแผนก(ต้นสังกัด)

...../...../.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกอง(ต้นสังกัด)

...../...../.....

เสนอ ฝบ.

.....
(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย / สำนัก.....

...../...../.....

เสนอ บด.

.....
(.....)

หสพ.

...../...../.....

หมวดคำสั่ง

.....
(.....)

หบด.

...../...../.....



แบบขออนุญาตเปลี่ยนหรือแก้ไขทะเบียนชื่อหรือชื่อสกุล

เรียน.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

หมวด.....แผนก.....

กองฝ่าย / สำนัก.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไข ☐ (1) ทะเบียนชื่อ ครั้งที่ ☐ (2) ทะเบียนชื่อสกุล ครั้งที่

ตามหลักฐานการได้รับอนุญาตจากทางราชการดังนี้

ก) ให้เปลี่ยนชื่อจาก.....เป็น.....

ให้เปลี่ยนชื่อสกุลจาก.....เป็น.....

ข) ให้แก้ไขชื่อจาก.....เป็น.....

ให้แก้ไขชื่อสกุลจาก.....เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตแก้ไขทะเบียน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เรียน รอง อ.ทลจ. / ผช.อ.ทลจ.

เพื่อโปรดอนุญาตให้แก้ไขทะเบียนได้

.....
(.....)

อกบค.

...../...../.....

.....
(.....)

ผช.อ.ทลจ.

...../...../.....

อนุญาตและได้ลงนามในประกาศแล้ว

.....
(.....)

รอง อ.ทลจ.

...../...../.....

พนักงานธุรการ 6 กบค. แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อทราบ

.....
อกบค.

...../...../.....

(.....)

หัวหน้าแผนก.....(ต้นสังกัด)

...../...../.....

เรียน อกบค.

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกอง(ต้นสังกัด)

...../...../.....

เสนอ ผผก. / หมวดบรรจุและแต่งตั้ง

.....
(.....)

อกบค.

...../...../.....

เรียน อกบค. / ผผก.

.....
(.....)

หัวหน้าหมวดบรรจุและแต่งตั้ง

...../...../.....

เรียน อกบค.

ผก. ตรวจสอบเอกสารฯ และจัดทำประกาศฯ

เรียบร้อยแล้ว ตามแนบ

.....
(.....)

ผผก.

...../...../.....



แบบขออนุญาตแก้ไขทะเบียนชื่อสกุล / เปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง

เรียน.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

หมวด.....แผนก.....

กอง.....สำนัก.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขทะเบียน ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้ทำการสมรส ตามใบสำคัญการสมรสดั่งแนบ จึงขอใช้ชื่อสกุลตามสามี / ชื่อสกุลเดิม คือ

.....

2. ข้าพเจ้าได้ทำการหย่า ตามใบสำคัญการหย่าดั่งแนบ จึงขอใช้ชื่อสกุลเดิม คือ

.....

3. ข้าพเจ้าได้เปลี่ยนคำนำหน้านาม ตามใบสำคัญดั่งแนบ เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตแก้ไขทะเบียน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เรียน ผช.อทร.(บง)

.....
(.....)

อฝบ.

...../...../.....

อนุญาตให้แก้ไขทะเบียน

.....
(.....)

ผช.อทร.(บง)

...../...../.....

เสนอ กทบ.

.....
(.....)

รอง อฝบ.

...../...../.....

เสนอ บต. แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อทราบ

.....
(.....)

อกทบ.

...../...../.....

.....
(.....)

หัวหน้าแผนก(ต้นสังกัด)

...../...../.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....(ต้นสังกัด)

...../...../.....

.....
(.....)

รอง อฝบ.

...../...../.....

เสนอ กทบ.

.....
(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก.....

...../...../.....



แบบขออนุญาตแก้ไขทะเบียนชื่อสกุล / เปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง

เรียน.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

หมวด.....แผนก.....

กองฝ่าย / สำนัก.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขทะเบียน ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้ทำการสมรส ตามใบสำคัญการสมรสดั่งแนบ จึงขอใช้ชื่อสกุลตามสามี / ชื่อสกุลเดิม คือ

.....

2. ข้าพเจ้าได้ทำการหย่า ตามใบสำคัญการหย่าดั่งแนบ จึงขอใช้ชื่อสกุลเดิม คือ

.....

3. ข้าพเจ้าได้เปลี่ยนคำนำหน้านามหญิง ตามใบสำคัญดั่งแนบ เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตแก้ไขทะเบียน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เรียน รอง อ.ทลจ. / ผช.อ.ทลจ.

เพื่อโปรดอนุญาตให้แก้ไขทะเบียนได้

.....

(.....)

อกบค.

...../...../.....

.....

(.....)

ผช.อ.ทลจ.

...../...../.....

อนุญาตและได้ลงนามในประกาศแล้ว

.....

(.....)

รอง อ.ทลจ.

...../...../.....

.....

(.....)

หัวหน้าแผนก.....(ต้นสังกัด)

เรียน อกบค.

.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง(ต้นสังกัด)

...../...../.....

เสนอ ผอก.

.....

(.....)

อกบค.

...../...../.....

เรียน อกบค.

ผอก. ตรวจสอบเอกสารฯ และจัดทำประกาศฯ
เรียบร้อยแล้ว ตามแนบ

.....

(.....)

หผอก.

...../...../.....

พนักงานธุรการ 6 กบค. แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อทราบ

.....

อกบค.

...../...../.....