

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า
หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การบรรจุสินค้าขาออกและเข้าตู้สินค้าในเขตท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

๓.๒ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเคลื่อนย้ายตู้สินค้าขึ้น หรือลงรถไฟ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๔

๓.๓ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติในการฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗

๓.๔ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติในการยกขนสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุนอกเขต (CO-LOAD) แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (สินค้าเพื่อการส่งออก) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๘

๓.๕ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การนำตู้สินค้า หรือสินค้าขาออกเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๓.๖ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นำบรรดากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ตู้สินค้าขาออก” หมายความว่า ตู้สินค้าที่มีการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (LESS THAN CONTAINER LOAD : LCL) หรือตู้สินค้าที่บรรจุนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (FULL CONTAINER LOAD : FCL) หรือตู้สินค้าเปล่าที่ประสงค์บรรทุกลงเรือเพื่อส่งออก

“เรือลำเลียง” หมายความว่า เรือที่ใช้สำหรับลำเลียง หรือขนถ่ายสินค้าจากเรือกำปั่นหรือบรรทุกสินค้าส่งเรือกำปั่น หรือขนถ่ายหรือบรรทุกสินค้าหรือตู้สินค้าจากเรือสินค้า หรือท่าเรืออื่น

“ท่าเทียบเรือภายในประเทศ” (DOMESTIC PORT) หมายความว่า ท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

“ตัวแทนเรือ” (SHIP’S AGENT) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของเรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าของเรือในท่าเรือ ในกรณีที่เจ้าของเรือไม่มีบริษัทสาขาประจำอยู่ในท้องถิ่น

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการบรรจุตู้สินค้าขาออกภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่ไม่มีตู้สินค้าเป็นของตนเอง

“ผู้รับจัดการขนส่ง” (FREIGHT FORWARDERS) หมายความว่า ผู้ที่กระทำหน้าที่แทนผู้ขนส่ง หรือผู้รับของการจัดการขนส่งสินค้าตามที่ได้รับมอบหมายจนถึงที่หมายปลายทาง แม้ความหมายโดยทั่วไปของผู้รับจัดการขนส่งจะมีใช้ผู้ขนส่ง แต่ผู้รับจัดการขนส่งก็สามารถประกอบเป็นผู้ขนส่งได้ และการจัดการขนส่งสินค้าตามสัญญาจัดการขนส่งสินค้านี้ดังกล่าว ผู้รับจัดการขนส่งสามารถประกอบการได้ทั้งในฐานะตัวแทน หรือผู้ขนส่งได้

“เขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ” หมายความว่า อาณาบริเวณที่กำหนดเป็นเขตศุลกากร ณ ท่าเทียบเรือของท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบแปลนแผนผังที่แนบท้ายสัญญาประกันและทัณฑ์บน ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๔๖๙

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

หมวด ๑

การนำสินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

โดยทางรถยนต์ หรือรถไฟ

ข้อ ๗ การนำสินค้าขาออกเข้าลานบรรจุตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้จัดการขนส่งยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๘ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้จัดการขนส่งจะต้องส่งข้อมูลสินค้าขาออกล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-SERVICE FOR VESSEL CARGO MANAGEMENT SYSTEM : VCMS) ดังนี้

(๑) ต้องยื่นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่ต้องครบถ้วนตามแบบขนานสินค้า ส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ก่อนนำสินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยจะอ้างอิงเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ ของ กทท. รับข้อมูลจากผู้ให้บริการเป็นเวลารับข้อมูล

(๒) จัดพิมพ์แบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ที่ได้เลขที่อ้างอิงเป็นรหัสแท่ง (BARCODE)

ข้อ ๙ กรณีไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน หรือผู้จัดการขนส่งกรอกแบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) และยื่นที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจนรงค์

ข้อ ๑๐ ให้นำแบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ตามข้อ ๘ (๒) หรือข้อ ๙ มายื่นพร้อมกับการนำรถบรรทุกสินค้าเมื่อผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ณ สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจนรงค์ เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออกและค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า ก่อนนำสินค้าบรรจุเข้าตู้สินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๑๑ กทท. จะไม่อนุญาตให้รถบรรทุกสินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากไม่ดำเนินการตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องให้ติดต่อที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อัจฉณรงค์

ข้อ ๑๒ กรณีที่สินค้าขาออกรายการใดมีสถานะ “ให้เปิดตรวจ (RED LINE)” เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำสถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อัจฉณรงค์ จะเป็นผู้กำหนดจุดตรวจสอบสินค้าตามขั้นตอนพิธีการศุลกากร

ข้อ ๑๓ สินค้าขาออกที่เป็นสินค้าอันตรายซึ่งตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้ผู้ให้บริการระบุว่าสินค้าอันตราย กลุ่มประเภทสินค้า (Harmonize) ประเภทที่ ๑๘ ในแบบขอนำสินค้าส่งออกเพื่อเข้ามาบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕))

ข้อ ๑๔ กรณีที่นำสินค้าขาออกเข้ามาทางรถไฟ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนนำรถบรรทุกไปรับสินค้าที่บริเวณจุดรับส่งทางรถไฟประตูเขื่อนตะวันออก แล้วปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๑

หมวด ๒

การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าสู่สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๑๕ การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าสู่สินค้า และส่งมอบเข้าสู่สินค้าบรรทุกลงเรือ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการที่ประสงค์จะนำตู้สินค้าเปล่าไปยังลานบรรจุตู้สินค้า หรือแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก ยื่นใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๒)) และแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุตู้สินค้า (ทกท.๐๑.๐๓.๐๓ (๐๑)) ที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ก่อนดำเนินการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเพื่อจะได้บันทึกข้อมูลและจัดเตรียมตู้สินค้าเปล่าที่ขอเคลื่อนย้าย

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนยื่นแบบรายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๓)) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔)) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๑๘ กรณีข้อมูลตู้สินค้าที่จัดส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือต้องการยกเลิกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อมูลล่วงหน้า ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๑๙ กรณีที่ยื่นแบบรายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๓)) และแบบรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔)) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จนเป็นเหตุให้ตู้สินค้าขาออกบรรทุกลงเรือไม่ทัน กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๒๐ เพื่อให้การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กทท. จะอนุญาตให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการดำเนินการนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ได้ทุกประเภท ยกเว้นสินค้าดังต่อไปนี้

(๑) สินค้าอันตรายที่ห้ามทำการบรรจุเข้าตู้สินค้า ตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๒) สินค้าที่บรรจุหีบห่อไม่เรียบร้อยทำให้เกิดความสกปรก หรือมลภาวะ

หมวด ๓

การฝากเก็บและบรรจุสินค้าส่งออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

ข้อ ๒๑ การฝากเก็บและบรรจุสินค้าส่งออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๒๒ การส่งข้อมูลสินค้าขาออกล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งปฏิบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๒๓ ให้นำรถบรรทุกสินค้าขาออกผ่านสถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อัจฉรังค์ เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออก และค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า ก่อนนำสินค้าเข้าฝากเก็บ หรือ บรรจุสินค้าเข้าสู่สินค้า ที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุ สินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔)) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากร กำหนด ที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๒๕ กรณีประสงค์จะนำสินค้าขาออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออกไปบรรจุภายนอก (CO-LOAD OUT) ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า ๓ หรือประสงค์จะนำสินค้า ขาออกที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า (CO-LOAD IN) เข้ามาบรรจุที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการยื่นใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๒)) และแบบนำสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) เพื่อใช้ในการดำเนินการตรวจสอบเครื่องหมาย จำนวน และน้ำหนัก รวมทั้งวัดขนาด หีบห่อและปริมาตรของสินค้า

หมวด ๔

การขออนุญาตนำสินค้าขาออกนำกลับออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒๖ กรณีสินค้าบรรจุเข้าสู่ตู้สินค้าไม่หมด หรือเสียหาย หรือชำรุด หรือสินค้านำมาผิดท่า หรือสินค้าที่ประสงค์จะขอนำกลับออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งยื่นแบบขออนุญาตนำสินค้าผ่านท่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑(๐๘)) ที่ได้เลขที่อ้างอิงเป็นรหัสแท่ง (BARCODE) พร้อมเอกสารประกอบที่แผนกควบคุม การบรรจุตู้สินค้า หรือแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓ พร้อมชำระค่าภาระต่าง ๆ ที่ กทท. กำหนด โดยนำรถบรรทุกสินค้าเปล่าเข้ามารับสินค้าที่ขอนำกลับผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือ กรุงเทพ ที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อัจฉรังค์

หมวด ๕

การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
โดยทางรถยนต์

ข้อ ๒๗ การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน (CONTAINER OPERATOR) ยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการ ตู้สินค้า ๒ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๒๘ การส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน จัดส่งข้อมูลรายละเอียดของตู้สินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบที่ กทท. กำหนด โดยให้ บันทึกข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SERVICES FOR CONTAINER TERMINAL MANAGEMENT SYSTEM : CTMS) ก่อนตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง มิฉะนั้น จะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒๙ กรณีที่ไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบขออนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท๐๑.๐๐.๐๑.(๐๑)) โดยยื่นเอกสารแบบขออนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ หรือกองปฏิบัติการสินค้า ๓ แล้วแต่กรณี หรือทางโทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๐ การนำตู้สินค้าขาออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน (SUB GATE IN) กองท่าบริการ ตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนต้องนำตู้สินค้าขาออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน ก่อนเวลาที่เรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (CLOSING TIME) หลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้า ขาออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถนำตู้สินค้าขาออกผ่าน

ด้านตรวจสอบภายในได้ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทำบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

(๒) ตู้สินค้าอันตรายประเภท ก. ตู้สินค้าเกินขนาด (OVER HEIGHT/OVER WIDTH/OVER LENGTH CONTAINER) และตู้สินค้าห้องเย็น (REEFER CONTAINER) อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านด้านตรวจสอบภายในเพื่อบรรทุกตู้สินคาลงเรือได้โดยตรง (DIRECT LOAD)

(๓) ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่า จะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพตู้สินค้า และชั่งน้ำหนักเพื่อออกเอกสารใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) ก่อนอนุญาตให้ผ่านด้านตรวจสอบภายใน

(๔) ตู้สินค้าขาออกที่ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่มีเอกสาร หรือข้อมูลเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าของกรมศุลกากร จะไม่อนุญาตให้ผ่านด้านตรวจสอบภายในจนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

หมวด ๖

การนำตู้สินค้า FCL ขาออก และตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
โดยทางเรือลำเลียง

ข้อ ๓๑ การขออนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพโดยทางเรือลำเลียง ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน (CONTAINER OPERATOR) ยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-AD VICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ กทท.กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๓๒ การส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจัดส่งข้อมูลรายละเอียดของตู้สินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบที่ กทท. กำหนด โดยให้บันทึกข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SERVICES FOR CONTAINER TERMINAL MANAGEMENT SYSTEM : CTMS) ก่อนตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๓ กรณีที่ไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบขอนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท๐๑.๐๐.๐๑.(๐๑)) ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ หรือทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๔ ตู้สินค้าขาออกและตู้สินค้าเปล่า จะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพตู้สินค้า และชั่งน้ำหนัก เพื่อออกเอกสารใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) ก่อนอนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓๕ ตู้สินค้าขาออกที่ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่มีเอกสาร หรือข้อมูลเลขที่ใบกำกับ การขนย้ายสินค้าของกรมศุลกากร จะไม่อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายในจนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

หมวด ๗

การนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๖ การนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน ยื่นแบบขอนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (แบบ ทกท. ๓๐๖) และแบบคำร้อง ขอนำคอนเทนเนอร์ และหรือคอนเทนเนอร์แร็คเปล่าออกไปจากอารักขาของศุลกากร ตามแบบที่ กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องชำระค่าภาระและค่าธรรมเนียมตามที่ กทท. กำหนด พร้อมรับใบขอนำตู้สินค้าขาเข้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (GATE TICKET OUT) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนรถบรรทุก หรือขบวนรถไฟ หรือเรือลำเลียง เข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๗ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน มาดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากดำเนินการไม่ทันกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๘

การนำตู้สินค้า FCL ขาออกและตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
โดยทางรถไฟ

ข้อ ๓๘ การขอนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถไฟ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน (CONTAINER OPERATOR) ยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๓๙ การส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน จัดส่งข้อมูลรายละเอียดของตู้สินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบที่ กทท. กำหนด โดยให้บันทึกข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SERVICES FOR CONTAINER TERMINAL MANAGEMENT SYSTEM : CTMS) ก่อนตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๐ กรณีที่ไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบขนานนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท๐๑.๐๐.๐๑.(๐๑)) พร้อมแนบบแบบค่าภาระการนำรถพ่วง รถไฟเข้าเขต กทท. (แบบ ทกท.๒๐๑.๒.๑.๒) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ หรือทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๑ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน มาดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนรถไฟผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากดำเนินการไม่ทันกำหนดเวลาการปฏิบัติงานทางรถไฟ กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔๒ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนยื่นแบบค่าภาระการนำรถพ่วง รถไฟเข้าเขต กทท. (แบบ ทกท.๒๐๑.๒.๑.๒) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๓ สถานีรถไฟแม่น้ำ การรถไฟแห่งประเทศไทย จะจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ โดยทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

หมวด ๙

การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
ทางรถไฟไปบรรทุกลงเรือลำเลียงโดยตรงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ

ข้อ ๔๔ การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ทางรถไฟไปบรรทุกลงเรือลำเลียงโดยตรงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน ยื่นแบบขออนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๗)) แบบค่าภาระ การนำรถพ่วง รถไฟเข้าเขต กทท. (แบบ ทกท.๒๐๑.๒.๑.๒) และบันทึกที่ศุลกากรอนุญาตให้ตู้สินค้า ผ่านเข้าเขตอารักขาของศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๕ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือ ตัวแทน มาดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือ กรุงเทพ หากดำเนินการไม่ทันกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๑๐

การนำตู้สินค้า LCL ขาออกที่บรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
ไปลงเรือลำเลียงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ

ข้อ ๔๖ การนำตู้สินค้า LCL ขาออกที่บรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพออกนอกเขต ศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไปลงเรือลำเลียงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน ยื่นแบบขออนำตู้สินค้า ออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๗)) พร้อมสำเนาและ บันทึกขออนุญาตขนย้ายตู้สินค้า ออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพกรณีพิเศษของศุลกากร ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน มาดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากมิได้ดำเนินการ กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๑๑

การให้บริการบรรจุตู้สินค้าห้องเย็นในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๘ การขออนุญาตบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้าห้องเย็น และการให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน หรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทนที่มีความประสงค์ขอทำการบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้าห้องเย็นขอใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊กตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ยื่นแบบขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๖)) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๔๙ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนที่มีความประสงค์ขอใช้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า เพื่อทดสอบก่อนใช้ (PRE-TIP INSPECTION) และการเตรียมตู้บรรจุสินค้า (PRE-COOL) แล้วนำตู้สินค้าห้องเย็นเปล่าออกไปนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ยื่นแบบขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑(๐๖)) ใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊กตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ ให้ใช้แบบขออนุญาตนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ (แบบ ทกท.๓๐๖) ต่อไปจนกว่า กทท. จะประกาศยกเลิกการใช้แบบดังกล่าว

ข้อ ๕๑ กรณีการส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SERVICES FOR CONTAINER TERMINAL MANAGEMENT SYSTEM : CTMS) ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามหมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๘ กทท. อนุโลมให้ยื่นเอกสารตามแบบที่ กทท. กำหนดไว้ไปก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ឆ្នាំ
 ខែ
 ថ្ងៃ
 ពេលវេលា



ททท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๒)

การทำเรือแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งขอปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขอปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขอให้แผนก.....

ปฏิบัติงานดังนี้.-

ลำดับที่	ประเภทของงาน	จำนวน / ขนาดตู้		
		๒๐'	๔๐'	๔๕'
๑.	รับมอบตู้สินค้าเข้ากองเก็บในลาน ☐ ตู้สินค้าขนถ่ายจากเรือ..... เที่ยววันที่..... ☐ ตู้สินค้าจากแผนก..... ☐ ตู้สินค้าจากภายนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
๒.	ส่งมอบตู้สินค้าที่กองเก็บในลาน ☐ เพื่อบรรทุกลงเรือ..... เที่ยววันที่..... ☐ ให้แก่แผนก..... ☐ เพื่อนำออกนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
๓.	บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า			
๔.	จัดเรียงตู้สินค้าเปล่าเพื่อรอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า			
๕.	เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ			

ในวันที่.....ระหว่างเวลา

☐ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.☐ ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.☐ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.☐ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.☐ ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.☐ ๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

ในวันที่.....ระหว่างเวลา

☐ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.☐ ๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.☐ ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.☐ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่งบริษัท.....

ลงชื่อ.....

ปฏิบัติการแทน อ.ท.

หมายเหตุ การขอทำงานในวันทำงาน ให้อยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ส่วนในวันหยุดให้ขอล่วงหน้าก่อนวันหยุด และก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.

2/





ประจำวันที่

ด้วยบริษัท

ขอรายงาน ☐ ตั้บรรจุสินค้า ☐ การเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัทตัวแทนเรือ
(.....)

หมายเหตุ ให้ยื่นรายงานก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น. หลังจากเสร็จการทำงานของแต่ละวัน





แบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

เลขที่ _____ วันที่ _____

ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)



เรียน ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

ผู้ประกอบการบรรจุ _____ ขอรับรองว่า
ได้เตรียมตู้สินค้าเปล่าไว้พร้อมที่จะบรรจุสินค้าให้กับ บริษัท _____ (เจ้าของสินค้า)
เพื่อทำการบรรจุสินค้าในวันที่ _____ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรือ _____ Voy. _____
BOOKING NO _____ PORT _____ COUNTRY _____
เที่ยววันที่ _____

☐ บรรจุตู้รวม (LCL)

☐ บรรจุเต็มตู้เจ้าของเดียว (FCL)

ผู้แทนบริษัท _____ ลงชื่อ _____

เบอร์ตู้ _____

- ตรวจสอบหลักฐานแล้วเป็นสินค้าที่อนุมัติให้นำเข้ามาบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ได้
- เครื่องหมาย _____ - เลขที่ใบขน _____
 - ประเภทสินค้า _____ - จำนวนรถ _____ คัน
 - ประเทศปลายทาง _____ - _____
 - นำสินค้าผ่านท่าเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ.วันที่...../...../..... ส่งมอบสินค้าวันที่...../...../.....

จำนวน _____ กิโลกรัม/ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร
หีบห่อ _____

ราคาของ FOB บาท

ให้นำรถบรรทุกสินค้าเข้าลานบรรจุสินค้า _____ ลงชื่อ _____

ตราประทับ

อกปส.๓/ชกปส.๓ ปฏิบัติการแทน อทร.

หมายเหตุ ใน ๑ คันรถ ถ้ามีหลายใบขนให้ใส่ให้ครบด้วย การจดหมายเลขทะเบียนรถให้ถูกต้อง และพิมพ์ ทกท.

จากระบบ e- service VCMS แล้วนำเอกสาร ทกท. ที่มี Barcode มายื่นที่ช่องทางเข้าสถานีตรวจสอบอาณัติก่อนเข้าลาน

(ลงชื่อ)	ผู้ส่งมอบ	(ลงชื่อ)	ผู้รับมอบ
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง	ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง	ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง	ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เสนอ ภค.ภกช./ภส.๑ - ๕ ภกส.

เพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน

หัวหน้าแผนก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เสนอ ผสอ./คบท./กปส.๓

ภกช./ภกส..... รับเงินแล้วเลขที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ต้นฉบับ ภค.ภกช./ภส.๑ - ๕ ภกส สำเนาฉบับที่ ๑ - ผสอ./คบท สำเนาฉบับที่ ๒,๓ - แผนกตรวจสอบ,ตัวแทนเจ้าของสินค้า

หมายเหตุ :- เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับสินค้านำเข้ามาในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๓ วัน



แบบขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า						ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๖)		
วันที่.....								
เรื่อง ขอใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊กตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า								
เรียน ผู้อำนวยการการท่าแห่งประเทศไทย								
ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขอใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊กตู้สินค้าห้องเย็นเปล่าเพื่อ ทำการ PTI (Pre – Tip Inspection), Pre – Cool ในพื้นที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด								
ลำดับ	หมายเลขตู้สินค้า	ขนาดฟุต	บริษัทเจ้าของตู้สินค้า	ประวัติตู้สินค้า	เสียบปลั๊กไฟ		ปลดปลั๊กไฟ	
					วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ลงนามตัวแทนบริษัท								
บริษัทฯ ยินดีชำระค่าใช้อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า เพื่อทดสอบก่อนใช้ และ/หรือเตรียมตู้บรรจุสินค้าห้องเย็นให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง								
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา								
ลงชื่อ.....								
(.....)								
ผู้แทนบริษัทเจ้าของตู้สินค้า.....								
เสนอ กอ. เพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าภาระ จำนวน.....บาท (.....)				เสนอ กภช. เพื่อทราบ		เสนอ อกปส.๓ ตรวจสอบและดำเนินการแล้ว		
อกปส.๓/ชกปส.๓ ปฏิบัติการแทน อทร./...../.....				อกปส.๓/ชกปส.๓ ปฏิบัติการแทน อทร./...../.....		หคตป./...../.....		

๔๕

[illegible]



แบบอนุญาตนำสินค้าขาออกผ่านท่าอากาศยานนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

ททท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๘)

เรียน หัวหน้าแผนกควบคุมการบรรจุสินค้า

หัวหน้าแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

ด้วยบริษัท / ห้างฯ ได้นำสินค้าขาออกผ่านท่าเข้ามาในเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ เมื่อวันที่



เวลา _____ น. บรรจุเข้าตู้หมายเลข _____ ชนิดของสินค้า _____

เครื่องหมาย _____ จำนวน _____ หีบห่อ _____ ชำระค่าภาระสินค้าผ่านท่าตามใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ _____ จำนวน _____ บาท ใบขนสินค้าขาออกของกรมศุลกากร เลขที่ _____

แต่เนื่องด้วย _____ จึงขออนุญาตนำสินค้าออกนอกเขต การท่าเรือฯ จำนวน _____ หีบห่อ

ในวันที่ _____ เวลา _____ น.

พร้อมนี้บริษัท / ห้างฯ ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ คือ :-

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

OUTBOUND CFS

ผู้แทนบริษัท _____ ประทับตราบริษัท

_____/_____/____

บันทึกของเจ้าหน้าที่ศุลกากรหรือตัวแทนบริษัทเรือฯ

บริษัทฯ มีสินค้าเหลือจากบรรจุเข้าตู้ จำนวน _____ หีบห่อ ลงชื่อ _____

☐ นำเข้ามาเกิน

☐ สินค้าชำรุด

☐ นำสินค้าเข้ามาผิด

☐ อื่นๆ _____

(ประทับตรา)

/ /

เรียน อกปส.๓

สินค้าขาออกผ่านท่า จำนวน _____ หีบห่อ

บรรจุเข้าตู้ _____ หีบห่อ

มีสินค้าเหลือ _____ หีบห่อ

เห็นสมควรให้นำออกได้ _____ หีบห่อ

เป็นสินค้านำเข้ามา ☐ ไม่เกิน ๓ วัน

☐ เกิน ๓ วัน

(ชำระค่าภาระฝากเก็บแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่ออนุญาต

หัวหน้าแผนก

_____/_____/____

เสนอ. สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์

อนุญาตให้นำออกได้

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓

_____/_____/____

บันทึกการนำสินค้าออก

ลงชื่อ

พนักงานด่านตรวจสอบสินค้า

_____/_____/____

X