

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การนำสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าในการนำสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การนำสินค้าหรือตู้สินค้า ขาเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๓

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ ในการชำระค่าภาระสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้า ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนนำใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือ (Delivery Order : D/O) เฉพาะกรณีสินค้าที่เปิดตู้สินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า (LCL/CFS) และกรณีเป็นสินค้าจากเรือสินค้าทั่วไป (Conventional) พร้อมสำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill Of Lading : B/L) ไปที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) กองบริการค่าภาระเงินสด สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อชำระค่าภาระโดยใช้ตราয়ที่จัดไว้ประทับในใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือ พร้อมเลือกรายการที่จะชำระ โดยเมื่อชำระค่าภาระเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (Wharf Receipt) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี และใบอนุญาตนำรถเข้าเขต กทท./ใบกำกับสินค้า หรือใบอนุญาตนำตู้สินค้าขาเข้าออกนอกเขต (Gate Ticket) จากนั้นให้นำเอกสารที่ได้รับดังกล่าว พร้อมใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือยื่นต่อพนักงานประจำหน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้า

ข้อ ๓ ในการชำระค่าภาระฝากสินค้า หรือตู้สินค้าเพิ่ม ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนรับใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือ (Delivery Order : D/O) ที่ระบุจำนวนสินค้า หรือตู้สินค้าคงเหลือจากหน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้าหรือตู้สินค้า พร้อมจัดทำสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ๑ ฉบับ ไปยื่นชำระค่าภาระฝากเก็บสินค้า หรือตู้สินค้าเพิ่มที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) จากนั้นให้นำเอกสารที่ได้รับกลับมายื่นที่หน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้าเพื่อบันทึกข้อมูลการชำระค่าภาระเพิ่มลงในใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔ การตรวจสอบสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้าที่สถานีตรวจสอบสินค้า (Checking Post) ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีปล่อยสินค้า ให้ยื่นสำเนาใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพและใบอนุญาตนำรถเข้าเขต กทท./ใบกำกับสินค้า

๔.๒ กรณีปล่อยตู้สินค้า ให้ยื่นสำเนาใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ สำเนาใบคำร้องขอนำคอนเทนเนอร์ และ/หรือคอนเทนเนอร์รั่วออกไปจากอารักขาของศุลกากร และใบกำกับตู้สินค้า (Container Slip)

๔.๓ กรณีชำระค่าภาระฝากสินค้าเพิ่ม หรือตู้สินค้าเพิ่ม ให้ยื่นสำเนาใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือที่ได้บันทึกวันที่ซึ่งได้ชำระค่าภาระเพิ่มแล้วจากศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) เพิ่มเติมจากเอกสาร ตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย