

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะอาดต่าง ๆ (ฉบับที่ ๙)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะอาดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะอาดต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะอาดต่าง ๆ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความไว้ในข้อ ๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะอาดต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะอาดต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๔ การจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List)

๔.๑ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บัญชีตู้สินค้าขาเข้าที่ถูกต้องและครบถ้วน ตามรูปแบบมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW) ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้รับข้อมูลจากระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ของกรมศุลกากรเป็นเวลาของการรับข้อมูล

๔.๒ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือรายใดที่จัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้าผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว และพบปัญหาที่ไม่สามารถส่งได้สมบูรณ์ ให้จัดส่งข้อมูลใหม่ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๓ กรณีที่ข้อมูลบางรายการที่จัดส่งไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ครบถ้วน เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องขอยกเลิก หรือแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายการ โดยให้ยื่นขอแก้ไขข้อมูล

รายการนั้น หรือจัดส่งใหม่ทั้งหมดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๔ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ จัดส่งเอกสารบัญชีตู้สินค้าขาเข้า ที่ถูกต้องและครบถ้วนจำนวน ๑ ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้าท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๕ กรณีที่จัดส่งข้อมูลตู้สินค้าขาเข้าไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๔.๑ หรือข้อ ๔.๒ หรือข้อ ๔.๓ หรือข้อ ๔.๔ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการขนถ่ายตู้สินค้าจนกว่าจะได้รับข้อมูลและเอกสารเป็นที่เรียบร้อย เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องชำระเบี้ยปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเที่ยวเรือ

ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลหลังจากเรือเริ่มทำการขนถ่ายตู้สินค้าแล้ว เป็นเหตุให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยเกิดกิจกรรมต้องปฏิบัติ จะเรียกเก็บค่าภาระและค่าบริการตามความเป็นจริง

๔.๖ กรณีที่เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือไม่จัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้าทำให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องชำระค่าบริการบันทึกข้อมูล ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่อตู้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความไว้ในข้อ ๕ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๕ การจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Inward Cargo Manifest)

๕.๑ เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือของเรือตู้สินค้า หรือเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ ของเรือสินค้าทั่วไปที่ถูกต้องและครบถ้วน ตามรูปแบบมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (National Single Window : NSW) ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยได้รับข้อมูลจากระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ของกรมศุลกากร เป็นเวลาของการรับข้อมูล

๕.๒ การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ

๕.๒.๑ ภายในกำหนด ๔๘ ชั่วโมง นับแต่กรมศุลกากรได้รับการรายงานเรือเข้าสำเร็จ หากมีข้อมูลบางรายการที่จัดส่งไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ครบถ้วน (การทำเรือแห่งประเทศไทยจะอนุญาตให้แก้ไขได้ในกรณีที่ส่งผลกระทบต่อบัญชีตู้สินค้าขาเข้า) ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือจัดส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ขอแก้ไขข้อมูลรายการนั้น หรือจัดส่งใหม่ทั้งหมดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

๕.๒.๒ การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือภายหลัง ๔๘ ชั่วโมง นับแต่กรมศุลกากรได้รับการรายงานเรือเข้าสำเร็จ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้านำเอกสารคำร้องขอแก้ไข (Amend Should Be/Shortlanded/Overlanded) ณ แผนกโรงพักสินค้าพิธีการ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้าท่าเรือกรุงเทพ

๕.๓ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องจัดส่งเอกสารบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๕.๔ กรณีที่จัดส่งข้อมูล และ/หรือ เอกสารบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๓ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องชำระเบี้ยปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเที่ยวเรือ

ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลหลังจากเรือเริ่มทำการขนถ่ายตู้สินค้าแล้ว เป็นเหตุให้การท่าเรือประเทศไทยเกิดกิจกรรมต้องปฏิบัติ จะเรียกเก็บค่าภาระและค่าบริการตามความเป็นจริง

๕.๕ กรณีที่เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือไม่จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ ทำให้การทำเรือแห่งประเทศไทยต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือเอง เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องชำระค่าบริการบันทึกข้อมูล ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อใบตราส่ง ซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความไวในข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๖ การจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (Container Loading List)

๖.๑ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ infor_ter๑@port.co.th สำหรับเรือพิธีการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ infor_ter๒@port.co.th สำหรับเรือพิธีการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒ หรือโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแบบบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๒) และทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๓)] แบบท้ายระเบียบนี้ ก่อนบรรทุกตู้สินค้าลงเรือไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือจะต้องส่งบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือที่ขอเปลี่ยนแปลงก่อนเริ่มบรรทุกตู้สินค้าลงเรือ ถ้ามิได้มาดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง หากตู้สินค้าใดไม่ปรากฏในบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่อนุญาตให้บรรทุกลงเรือและจะเรียกเก็บค่าภาระตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑.๑ จำนวนตู้สินค้าที่บรรทุกลงเรือมีจำนวนน้อยกว่าในบัญชีตู้สินค้าที่ยื่นไว้ จะเรียกเก็บค่าภาระเฉพาะตามจำนวนที่บรรทุกลงเรือจริง

๖.๑.๒ ตู้สินค้าที่บรรทุกลงเรือไม่สำแดงสถานภาพของตู้สินค้าไว้ในบัญชีตู้สินค้าหรือสำแดงสถานภาพไว้แต่ผิดจากความเป็นจริง การทำเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระตู้สินค้านั้นในสถานภาพ LCL (Less than Container Load)

๖.๑.๓ กรณีตู้สินค้าขาออกที่ผ่านด่านตรวจสอบภายในเข้ามากองเก็บในลานวางพักตู้สินค้าเพื่อรอบรรทุกลงเรือ แต่ไม่นำบรรทุกลงเรือที่แจ้ง หรือมีการแจ้งเปลี่ยนการบรรทุกลงเรือลำอื่นในภายหลังเรือเสร็จสิ้นการบรรทุก การทำเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระตู้สินค้าที่ยกเลิก (Shut - Out Container Charge) ตามอัตราที่กำหนด และหากมีการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าที่ขอยกเลิกนั้น การทำเรือแห่งประเทศไทยเรียกเก็บค่าภาระเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (Extra Container Movement Charge) ตามอัตราที่กำหนดด้วย

การเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องแจ้งขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน การทำเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการเคลื่อนย้ายตู้สินค้านี้ดังกล่าว โดยคิดค่าบริการตามอัตราค่าภาระที่กำหนด”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความไวในข้อ ๗ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งถูกยกเลิกโดยระเบียบการทำเรือแห่ง

ประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๗ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า หรือขาออกที่บรรจุสินค้าเกินขนาดตัวตู้สินค้า (Overheight/Overwidth/Overlength Container) หรือมีน้ำหนักรวม (Gross Weight) เกินกว่า ๓๒.๕ เมตริกตันต่อตู้ หรือหมายเหตุลงในบัญชีตู้สินค้า สำหรับเรือ ก่อนทำการบรรทุกลงเรือหรือขนถ่าย

หากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว ข้างต้น หรือจัดส่งข้อมูลน้ำหนักรวมต่ำกว่าข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหาย เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และถ้าการทำเรือแห่งประเทศไทย ตรวจพบว่าน้ำหนักตู้สินค้าจริงเกินกว่า ๓๒.๕ เมตริกตันต่อตู้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บ เบี้ยปรับตู้ละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และจะไม่ดำเนินการบรรทุกหรือขนถ่ายตู้สินค้านี้ดังกล่าว จนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ในการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือสินค้าทั่วไปที่จอด ณ ที่จอดเรือ ของท่าเรือกรุงเทพเพื่อทำการขนถ่ายสินค้าข้างลำทั้งลำ (All Overside) หรือจอดเพื่อทำการขนถ่าย สินค้าที่ทำเรือเอกขนภายในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ หรือจอดเพื่อทำการขนถ่ายสินค้าข้างลำบริเวณ เกาะสีชัง หรือที่อื่น ที่ทำพิธีการศุลกากร ณ ท่าเรือกรุงเทพต้องจัดส่งเอกสารข้อมูลขนาดของเรือ บัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด ณ แผนกกลาง กองปฏิบัติการ สินค้า ๑ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเข้าจอด”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติใน การใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ กรณีที่จัดส่งข้อมูลขนาดของเรือ บัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือไม่ทัน กำหนดเวลาตามข้อ ๙ ต้องชำระเบี้ยปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเที่ยวเรือ และ การทำเรือแห่งประเทศไทย มีสิทธิงดเว้นการให้บริการและจะดำเนินการเรียกเก็บค่าภาระจากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ”

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนด
วิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

แบบบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (CONTAINER LOADING LIST)

CONTAINER LOADING LIST

AGENTS :

ADDRESS :

.....

LOADING FOR VESSELS : VOY. :

ARRIVAL DATE : SHEND NO. : WHARF :

SEQ	CONTAINER NO.	SIZE	TYPE	HEIGH	CARGO	STATUS	TEMP : C	G.W.	OWNER	PORT	REMARK

CERTIFIED TRUE AND CORRECT COPY

(.....)

AS AGENT

DATE/...../.....

แบบบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (CONTAINER LOADING LIST)

CONTAINER LOADING LIST SUMMARY

สรุปจำนวนตู้สินค้าบรรทุกทุกลงเรือ

AGENTS :

ADDRESS :

LOADING FOR VESSELS : VOY. :

ARRIVAL DATE : SHEND NO. : WHARF :

SEQ	CONTAINER OWNER	FCL	LCL	MTY	TOTAL	GRAND	WEIGHT
		20' 40' 45'	20' 40' 45'	20' 40' 45'	20' 40' 45'	TOTAL	M/T
TOTAL							
GRAND TOTAL							

CERTIFIED TRUE AND CORRECT COPY

(.....)

AS AGENT

DATE/...../.....