

ข้อบังคับการรถไฟแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๒.๑

การแบ่งส่วนงานและอำนาจความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ด้วยการรถไฟแห่งประเทศไทย เห็นสมควรปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ (รศก.) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ เห็นชอบแผน การปฏิรูปโครงสร้างการบริหารจัดการกิจการรถไฟแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ๓ หน่วยธุรกิจภายในและ ๑ บริษัทลูก ได้แก่ หน่วยธุรกิจการเดินรถ หน่วยธุรกิจการบริหารทรัพย์สิน หน่วยธุรกิจการซ่อมบำรุง บริษัทดำเนินโครงการ Airport Rail Link โดยการรถไฟแห่งประเทศไทย ถือหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการปรับโครงสร้างหน่วยงานส่วนกลาง ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ ซึ่งที่ประชุม คณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ จึงให้ยกเลิกข้อบังคับการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒.๑ การแบ่งส่วนงานและอำนาจความรับผิดชอบของผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๐ ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เสียทั้งสิ้น และให้กำหนดการแบ่งส่วนงานและอำนาจความรับผิดชอบของผู้บริหารไว้ดังต่อไปนี้

การแบ่งส่วนงาน

ข้อ ๑ การบริหารกิจการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ โดยมีหัวหน้าหน่วยธุรกิจ (Chief Operating Officer : COO) รองผู้ว่าการ ที่ปรึกษา ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน ผู้ตรวจการ และตำแหน่งอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามที่ได้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทยมอบหมาย เพื่อให้ผลงานบรรลุตามนโยบาย ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการรถไฟแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ การแบ่งส่วนงานและหน้าที่บริหารให้จัดแบ่งไว้ ดังนี้

- ๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- ๒ ฝ่ายการเงินและการบัญชี
- ๓ ฝ่ายการเดินรถ
- ๔ ฝ่ายการพาณิชย์
- ๕ ฝ่ายการช่างกล
- ๖ ฝ่ายการช่างโยธา
- ๗ ฝ่ายการอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม
- ๘ ฝ่ายระบบข้อมูล
- ๙ ฝ่ายการพัสดุ
- ๑๐ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
- ๑๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ๑๒ ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง
- ๑๓ สำนักงานอาณบาล
- ๑๔ สำนักงานแพทย์
- ๑๕ สำนักงานขนส่งคอนเทนเนอร์
- ๑๖ สำนักงานนโยบาย แผน วิจัยและพัฒนา
- ๑๗ สำนักงานผู้ว่าการ
- ๑๘ สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า
- ๑๙ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน
- ๒๐ ศูนย์บริหารความเสี่ยง
- ๒๑ ศูนย์ประชาสัมพันธ์และบริการท่องเที่ยว
- ๒๒ กองควบคุมการปฏิบัติการ

๒๓ กองตรวจสอบควบคุมและประเมินผล

๒๔ กองบังคับการตำรวจรถไฟ

ข้อ ๓ การบริหารงานของแต่ละฝ่าย สำนักงาน ศูนย์ กอง มีผู้อำนวยการฝ่าย วิศวกรใหญ่ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้ากอง แล้วแต่กรณี เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ การบริหารงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผนนโยบาย ระเบียบและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ได้มา พัฒนา บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและมีปริมาณเพียงพอ ให้บริการงานบุคคล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายสองคน คือ รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านบริหาร และรองผู้อำนวยการฝ่ายด้านฝึกอบรม และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายหนึ่งคน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการ กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๒ กองพัฒนาองค์การและการบริหารงาน

๒.๑ งานพัฒนาองค์การ

๒.๒ งานพัฒนาระบบงาน

๒.๓ งานมาตรฐานตำแหน่ง

๓ กองพัฒนาบุคคล

๓.๑ งานวางแผนและพัฒนา

๓.๒ งานพัฒนาบุคคล

๔ กองการบุคคล

๔.๑ งานวางแผนและสรรหา

- ๔.๒ งานอัตรากำลัง
- ๔.๓ งานประวัติ
- ๔.๔ งานบุคคล
- ๕ กองเงินเดือนและค่าจ้าง
 - ๕.๑ งานตรวจสอบค่าตอบแทน
 - ๕.๒ งานตรวจสอบเงินเดือนและค่าจ้าง
 - ๕.๓ งานบริหารค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทน
- ๖ กองพนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการ
 - ๖.๑ งานสวัสดิการ
 - ๖.๒ งานฌาปนกิจสงเคราะห์
 - ๖.๓ งานแรงงานและพนักงานสัมพันธ์
 - ๖.๔ งานบริหารกองทุนสงเคราะห์
- ๗ กองวินัยและสอบสวน
 - ๗.๑ งานวินัยและสอบสวน ๑
 - ๗.๒ งานวินัยและสอบสวน ๒
 - ๗.๓ งานวินัยและสอบสวน ๓
 - ๗.๔ งานวินัยและสอบสวน ๔
 - ๗.๕ งานมาตรฐานวินัยและปกครอง
 - ๗.๖ งานละเมิด
- ๘ กองอาชีวอนามัย
 - ๘.๑ งานอาชีวอนามัย
 - ๘.๒ งานมาตรฐานความปลอดภัย
- ๙ แผนบริหารงานทั่วไป (ด้านฝึกอบรม)
- ๑๐ แผนบริการสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์
- ๑๑ กองติดตามประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ งานกำหนดหลักสูตรและโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ
- ๑๑.๒ งานติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม
- ๑๑.๓ งานพัฒนาระบบการฝึกอบรม
- ๑๒ กองการอบรมด้านการบริหารงาน
 - ๑๒.๑ งานฝึกอบรมการบริหารงาน
 - ๑๒.๒ งานฝึกอบรมทั่วไป
 - ๑๒.๓ งานฝึกอบรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๑๓ กองการฝึกอบรมด้านเทคนิคและปฏิบัติการ
 - ๑๓.๑ งานฝึกอบรมด้านการเดินรถและขนส่ง
 - ๑๓.๒ งานฝึกอบรมด้านการช่างกล
 - ๑๓.๓ งานฝึกอบรมด้านการช่างโยธา
 - ๑๓.๔ งานฝึกอบรมด้านการสื่อสารและอาณัติสัญญาณ

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แต่ละแผนกหรือแต่ละงานมีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายการเงินและการบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารจัดการงานด้านการเงินและการบัญชี ให้เป็นไปตามนโยบาย คำสั่ง และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ควบคุมให้มีการกำหนดมาตรฐานการบัญชี การรายงานด้านการเงิน การควบคุมงบประมาณและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การจัดทำ และควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ถาวรของการรถไฟแห่งประเทศไทย ดูแลการแบ่งแยกระบบบัญชีตามหน่วยธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายสองคน คือ รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านการเงินและงบประมาณ และรองผู้อำนวยการฝ่าย ด้านการบัญชี อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการกลุ่มยุทธศาสตร์ และอำนวยการ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

- ๒ กองการเงิน
 - ๒.๑ งานคลังเงินรายได้
 - ๒.๒ งานคลังเงินรายจ่าย
 - ๒.๓ งานคลังเงินบัญชีการเงิน
- ๓ กองงบประมาณและวางแผนการเงิน
 - ๓.๑ งานงบประมาณลงทุนและวางแผนการเงิน
 - ๓.๒ งานงบประมาณทำการ
 - ๓.๓ งานงบประมาณแผ่นดิน
- ๔ กองสถิติและต้นทุน
 - ๔.๑ งานสถิติ
 - ๔.๒ งานต้นทุน
 - ๔.๓ งานระบบสถิติและต้นทุน
- ๕ กองบัญชีรายได้
 - ๕.๑ งานตรวจสอบและทำบัญชีรายได้การโดยสาร
 - ๕.๒ งานตรวจสอบและทำบัญชีรายได้การสินค้า
 - ๕.๓ งานตรวจสอบอัตราค่าระวาง
 - ๕.๔ งานตรวจสอบและทำบัญชีเงินรายได้นำส่งเงินผลประโยชน์และเงินเบ็ดเตล็ด
 - ๕.๕ งานพิมพ์ตั๋วโดยสารและเอกสารการเงิน
- ๖ กองบัญชีรายจ่าย
 - ๖.๑ งานตรวจสอบค่าวัสดุสิ่งของและงานจ้างและค่าใช้จ่ายที่ทำการอื่น ๆ
 - ๖.๒ งานตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเงินตอบแทนและสวัสดิการ
- ๗ กองประมวลบัญชี
 - ๗.๑ งานบัญชีลูกหนี้และบัญชีเงินท่ตรง
 - ๗.๒ งานบัญชีพัสดุและสิ่งของ
 - ๗.๓ งานบัญชีทรัพย์สินถาวรและบัญชีลงทุน

- ๗.๔ งานบัญชีเงินกู้และหนี้สินอื่น ๆ
- ๗.๕ งานประมวลบัญชี
- ๗.๖ งานระบบบัญชี
- ๘ กองสินทรัพย์ถาวรด้านการขนส่ง
 - ๘.๑ งานสินทรัพย์ถาวรด้านการขนส่ง ๑
 - ๘.๒ งานสินทรัพย์ถาวรด้านการขนส่ง ๒
 - ๘.๓ งานสินทรัพย์ถาวรด้านการขนส่ง ๓
- ๙ กองสินทรัพย์ถาวรด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๙.๑ งานสินทรัพย์ถาวรด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑
 - ๙.๒ งานสินทรัพย์ถาวรด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒
 - ๙.๓ งานสินทรัพย์ถาวรด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงาน มีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายการเดินรถ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผน สั่งการ ควบคุม ดูแล การบริหารจัดการเดินรถ เพื่อรับส่งผู้โดยสารและสินค้า ให้บริการเดินรถไฟเพื่อการท่องเที่ยว และเพื่อสร้างรายได้ให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายสองคน คือ รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านเดินรถ และรองผู้อำนวยการฝ่ายด้านบริการ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยธุรกิจการเดินรถ และรองผู้ว่าการหน่วยธุรกิจการเดินรถ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ กองบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๑ แผนกสารบรรณ
 - ๑.๒ แผนกการเจ้าหน้าที่
 - ๑.๓ แผนกควบคุมพัสดุและการเงิน

- ๒ ศูนย์วิชาการและพัฒนาการขนส่ง
 - ๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๒.๒ กองเดินรถ
 - ๒.๒.๑ งานระเบียบการเดินรถ
 - ๒.๒.๒ งานเหตุอันตรายและสถิติ
 - ๒.๒.๓ งานกำหนดเวลาเดินรถ
 - ๒.๒.๔ งานควบคุมการเดินรถ
 - ๒.๓ กองพัฒนาและวางแผนการเดินรถ
 - ๒.๓.๑ งานวางแผนด้านโครงการและเดินรถ
 - ๒.๓.๒ งานวางแผนด้านการโดยสารและสินค้า
 - ๒.๓.๓ งานวางแผนงบประมาณและพัฒนาบุคลากร
 - ๒.๔ กองสินค้า
 - ๒.๔.๑ งานจ่ายและควบคุมรถสินค้า
 - ๒.๔.๒ งานสินค้า
 - ๒.๔.๓ งานควบคุมปฏิบัติการสินค้า
 - ๒.๕ กองโดยสาร
 - ๒.๕.๑ งานระเบียบการโดยสาร
 - ๒.๕.๒ งานบริการโดยสาร
 - ๒.๕.๓ งานตรวจการและสอบสวน
 - ๒.๕.๔ งานรถโดยสาร
 - ๒.๕.๕ งานควบคุมสัญญาและการเข้าสิทธิ์
- ๓ ศูนย์กรุงเทพ ปริมาณพลและภาคตะวันออก
 - ๓.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๓.๒ กองจัดการเดินรถเขต ๑
 - ๓.๒.๑ งานรับส่งสินค้าพหลโยธิน

- ๓.๒.๒ งานเดินรถแขวงกรุงเทพ
- ๓.๒.๓ งานเดินรถแขวงสมุทรสาคร
- ๓.๒.๔ งานเดินรถแขวงฉะเชิงเทรา
- ๓.๒.๕ งานสถานีกรุงเทพ
- ๓.๒.๖ งานย่านบางซื่อ
- ๓.๓ งานควบคุมการเดินรถแขวงกรุงเทพ ๒
- ๓.๔ งานควบคุมการเดินรถแขวงกรุงเทพ ๓
- ๓.๕ งานควบคุมการเดินรถแขวงกรุงเทพ ๔
- ๔ ศูนย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๔.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๔.๒ กองจัดการเดินรถเขต ๒
 - ๔.๒.๑ งานเดินรถแขวงแก่งคอย
 - ๔.๒.๒ งานเดินรถแขวงนครราชสีมา
 - ๔.๒.๓ งานเดินรถแขวงอุบลราชธานี
 - ๔.๓ งานควบคุมการเดินรถแขวงแก่งคอย ๑
 - ๔.๔ งานควบคุมการเดินรถแขวงแก่งคอย ๒
 - ๔.๕ งานควบคุมการเดินรถแขวงนครราชสีมา
 - ๔.๖ งานควบคุมการเดินรถแขวงขอนแก่น
- ๕ ศูนย์ภาคเหนือ
 - ๕.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๕.๒ กองจัดการเดินรถเขต ๓
 - ๕.๒.๑ งานเดินรถแขวงนครสวรรค์
 - ๕.๒.๒ งานเดินรถแขวงอุตรดิตถ์
 - ๕.๒.๓ งานเดินรถแขวงลำปาง
 - ๕.๓ งานควบคุมการเดินรถแขวงนครสวรรค์

- ๕.๔ งานควบคุมการเดินรถแขวงอุตรดิตถ์
- ๕.๕ งานควบคุมการเดินรถแขวงลำปาง
- ๖ ศูนย์ภาคใต้
 - ๖.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๖.๒ กองจัดการเดินรถเขต ๔
 - ๖.๒.๑ งานเดินรถแขวงธนบุรี
 - ๖.๒.๒ งานเดินรถแขวงชุมพร
 - ๖.๓ กองจัดการเดินรถเขต ๕
 - ๖.๓.๑ งานเดินรถแขวงทุ่งสง
 - ๖.๓.๒ งานเดินรถแขวงหาดใหญ่
 - ๖.๔ งานควบคุมการเดินรถแขวงกรุงเทพ ๑
 - ๖.๕ งานควบคุมการเดินรถแขวงหัวหิน
 - ๖.๖ งานควบคุมการเดินรถแขวงชุมพร
 - ๖.๗ งานควบคุมการเดินรถแขวงทุ่งสง
 - ๖.๘ งานควบคุมการเดินรถแขวงหาดใหญ่

แต่ละศูนย์มีผู้อำนวยการศูนย์ แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แต่ละแผนกหรือแต่ละงาน หรือแต่ละแขวง มีหัวหน้าแผนก หรือหัวหน้างาน หรือสารวัตร หรือพนักงานควบคุมการเดินรถ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายการพาณิชย์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม บริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการตลาดและบริการต่าง ๆ ทั้งด้านการโดยสารและด้านการสินค้าทั้งในและต่างประเทศ และพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าโดยสาร อัตราค่าภาระต่าง ๆ วิเคราะห์ระบบการพัฒนาคุณภาพและรูปแบบการบริการและกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเต็มรูปแบบ ความต้องการรถจักร รถพ่วงในอนาคต รวมทั้งบริหารด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายหนึ่งคน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยธุรกิจการเดินรถ และรองผู้ว่าการหน่วยธุรกิจการเดินรถ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ กองพาณิชย์โดยสาร
 - ๒.๑ งานขายและบริการโดยสาร ๑
 - ๒.๒ งานขายและบริการโดยสาร ๒
 - ๒.๓ งานประสานงานการโดยสาร
- ๓ กองพาณิชย์สินค้า
 - ๓.๑ งานสินค้าน้ำมันและอุตสาหกรรม
 - ๓.๒ งานสินค้าซีเมนต์และเกษตรกรรม
 - ๓.๓ งานสินค้าคอนเทนเนอร์
 - ๓.๔ งานพาณิชย์แขวงกรุงเทพ
 - ๓.๕ งานพาณิชย์แขวงนครราชสีมา
 - ๓.๖ งานพาณิชย์แขวงอุดรดิตถ์
 - ๓.๗ งานพาณิชย์แขวงชุมพร
 - ๓.๘ งานพาณิชย์แขวงหาดใหญ่
- ๔ กองการตลาด
 - ๔.๑ งานวิจัยและวางแผนการตลาด
 - ๔.๒ งานพัฒนาตลาด
 - ๔.๓ งานกำหนดราคา
 - ๔.๔ งานสนเทศ

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงานมีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายการช่างกล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุม การบำรุงรักษา ซ่อมแซม ออกแบบ สร้าง การจัดการจักร รถโดยสาร รถสินค้า และล้อเลื่อนอื่น ๆ งานด้านเทคนิควิศวกรรม รวมทั้งจัดหาวัสดุ ด้านซ่อมบำรุง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีวิศวกรใหญ่ฝ่ายการช่างกล เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองวิศวกรใหญ่สองคน คือ รองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงาน และรองวิศวกรใหญ่ด้านลากเลื่อน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้า หน่วยธุรกิจการซ่อมบำรุง แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ กองบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๑ แผนกสารบรรณและประวัติ
 - ๑.๒ แผนกบัญชีและการเงิน
- ๒ ศูนย์วิศวกรรมเครื่องกล
 - ๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๒.๒ กองแบบแผนรถจักร
 - ๒.๒.๑ แผนกแบบแผนรถจักร
 - ๒.๓ กองแบบแผนรถพ่วง
 - ๒.๓.๑ แผนกแบบแผนรถพ่วง
 - ๒.๔ กองโครงการและวางแผน
 - ๒.๕ กองระเบียบวิธี
 - ๒.๕.๑ แผนกสถิติ
- ๓ ศูนย์ลากเลื่อน
 - ๓.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๓.๒ กองแผนงานลากเลื่อน
 - ๓.๓ กองลากเลื่อนเขตนครราชสีมา
 - ๓.๓.๑ แขวงรถจักรนครราชสีมา
 - ๓.๓.๒ แขวงโรงงานนครราชสีมา

- ๓.๓.๓ แขวงรถพ่วงแก่งคอย
- ๓.๔ กองลากเลื่อนเขตอุตรดิตถ์
 - ๓.๔.๑ แขวงรถจักรอุตรดิตถ์
 - ๓.๔.๒ แขวงโรงงานอุตรดิตถ์
 - ๓.๔.๓ แขวงรถพ่วงปากน้ำโพ
 - ๓.๔.๔ แขวงรถจักรลำปาง
- ๓.๕ กองลากเลื่อนเขตทุ่งสง
 - ๓.๕.๑ แขวงรถพ่วงชุมพร
 - ๓.๕.๒ แขวงรถจักรทุ่งสง
 - ๓.๕.๓ แขวงโรงงานทุ่งสง
 - ๓.๕.๔ แขวงรถจักรหาดใหญ่
- ๓.๖ กองปฏิบัติการลากเลื่อน
 - ๓.๖.๑ งานรถจักรบางซื่อ ๑
 - ๓.๖.๒ งานรถจักรบางซื่อ ๒
 - ๓.๖.๓ งานรถดีเซลรางกรุงเทพ
 - ๓.๖.๔ งานรถดีเซลรางสมุทรสาคร
 - ๓.๖.๕ งานรถจักรธนบุรี
- ๔ ศูนย์ซ่อมบำรุง
 - ๔.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๔.๒ กองเทคนิครถจักร
 - ๔.๓ กองเทคนิครถพ่วง
 - ๔.๔ กองซ่อมบำรุงรถจักรเขตบางซื่อ
 - ๔.๔.๑ แขวงบำรุงรถจักรดีเซลบางซื่อ ๑
 - ๔.๔.๒ แขวงบำรุงรถจักรดีเซลบางซื่อ ๒
 - ๔.๔.๓ แขวงบำรุงรถจักรดีเซลบางซื่อ ๓

- ๔.๕ กองซ่อมบำรุงรถสินค้าเขตบางซื่อ
 - ๔.๕.๑ แขวงรถสินค้าบางซื่อ
 - ๔.๕.๒ แขวงบำรุงรถสินค้าบางซื่อ
 - ๔.๕.๓ แขวงรถฟ่วงธนบุรี
- ๔.๖ กองซ่อมบำรุงรถดีเซลรางเขตกรุงเทพ
 - ๔.๖.๑ แขวงบำรุงรถดีเซลรางกรุงเทพ ๑
 - ๔.๖.๒ แขวงบำรุงรถดีเซลรางกรุงเทพ ๒
 - ๔.๖.๓ แขวงรถปรับอากาศกรุงเทพ
- ๔.๗ กองซ่อมบำรุงรถโดยสารเขตกรุงเทพ
 - ๔.๗.๑ แขวงรถโดยสารกรุงเทพ
 - ๔.๗.๒ แขวงบำรุงรถโดยสารกรุงเทพ
 - ๔.๗.๓ แขวงซ่อมเครื่องไฟฟ้าขบวนรถกรุงเทพ
- ๕ ศูนย์ซ่อมรถโดยสาร
 - ๕.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๕.๒ แผนกแผนงานและประเมินผล
 - ๕.๓ กองซ่อมส่วนบรรรถโดยสาร
 - ๕.๓.๑ งานซ่อมอุปกรณ์ส่วนบรรรถโดยสาร
 - ๕.๓.๒ งานซ่อมส่วนบรรรถโดยสาร
 - ๕.๓.๓ งานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้ารถโดยสาร
 - ๕.๔ กองซ่อมส่วนล่างรถโดยสาร
 - ๕.๔.๑ งานซ่อมอุปกรณ์ส่วนล่างรถโดยสาร
 - ๕.๔.๒ งานซ่อมส่วนล่างรถโดยสาร
- ๖ ศูนย์ซ่อมรถจักร
 - ๖.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๖.๒ แผนกแผนงานและประเมินผล

- ๖.๓ กองซ่อมรถจักร
 - ๖.๓.๑ งานซ่อมส่วนบนรถจักร
 - ๖.๓.๒ งานซ่อมอุปกรณ์ส่วนบนรถจักร
 - ๖.๓.๓ งานซ่อมส่วนล่างรถจักร
 - ๖.๓.๔ งานซ่อมอุปกรณ์ส่วนล่างรถจักร
- ๖.๔ กองซ่อมเครื่องยนต์
 - ๖.๔.๑ งานซ่อมเครื่องยนต์รถจักร
 - ๖.๔.๒ งานซ่อมอุปกรณ์เครื่องยนต์รถจักร
 - ๖.๔.๓ งานซ่อมเครื่องยนต์รถดีเซลรางและรถโดยสารปรับอากาศ
- ๖.๕ กองไฟฟ้า
 - ๖.๕.๑ งานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังรถจักร
 - ๖.๕.๒ งานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุมรถจักร
 - ๖.๕.๓ งานซ่อมกลจักรไฟฟ้า
- ๗ ศูนย์ซ่อมรถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
 - ๗.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๗.๒ แผนกแผนงานและประเมินผล
 - ๗.๓ กองซ่อมส่วนบนรถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
 - ๗.๓.๑ งานซ่อมอุปกรณ์รถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
 - ๗.๓.๒ งานซ่อมส่วนบนรถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
 - ๗.๔ กองซ่อมส่วนล่างรถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
 - ๗.๔.๑ งานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้ารถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
 - ๗.๔.๒ งานซ่อมส่วนล่างรถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
- ๘ ศูนย์แผนงานและการผลิต
 - ๘.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๘.๒ กองแผนงาน

- ๘.๒.๑ แผนกแผนงานและประเมินผล
- ๘.๒.๒ แผนกงบประมาณ
- ๘.๒.๓ แผนกสถิติ
- ๘.๓ กองผลิต
 - ๘.๓.๑ งานผลิตอุปกรณ์เหล็ก
 - ๘.๓.๒ งานหล่อและกะสวน
 - ๘.๓.๓ งานเชื่อม
 - ๘.๓.๔ งานผลิตยางและพลาสติก
- ๘.๔ กองเครื่องมือกลผลิต
 - ๘.๔.๑ งานเครื่องมือกลผลิต
 - ๘.๔.๒ งานอุปกรณ์ห้ามล้อและซ่อมเครื่องทำลมอัด
 - ๘.๔.๓ งานล้อ
- ๘.๕ กองการพัสดุ
 - ๘.๕.๑ งานพัสดุรถจักร
 - ๘.๕.๒ งานพัสดุรถโดยสาร
 - ๘.๕.๓ งานพัสดุรถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
 - ๘.๕.๔ งานพัสดุอะไหล่หมุนเวียน
- ๙ กองบริหารงานทั่วไป (ด้านโรงงาน)
 - ๙.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๙.๒ แผนกบริการทั่วไป
 - ๙.๓ แผนกสวัสดิการและฝึกอบรม
 - ๙.๔ แผนกแผนบุคคล
- ๑๐ แผนกบริหารงานเทคนิค

แต่ละศูนย์มีวิศวกรอำนวยการ แต่ละกองมีวิศวกรกำกับหรือหัวหน้ากอง แต่ละแผนกหรือแต่ละงานหรือแต่ละแขวง มีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน หรือสารวัตร ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายการช่างโยธา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุม พัฒนา ซ่อม บำรุงรักษา ออกแบบ แผนผัง ผลิต และซ่อมเครื่องมือเครื่องใช้ จัดทำโครงการ วางแผนปฏิบัติ ซ่อมแซมทาง สะพาน ช่องระบายน้ำ อุโมงค์ อาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ และงานด้านเทคนิควิศวกรรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีวิศวกรใหญ่ฝ่ายการช่างโยธา เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองวิศวกรใหญ่สองคน คือ รองวิศวกรใหญ่ด้านบำรุง และรองวิศวกรใหญ่ด้านพัฒนา อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ กองบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๑ แผนกสารบรรณ
 - ๑.๒ แผนกการพัสดุ
 - ๑.๓ แผนกบัญชีและการเงิน
 - ๑.๔ แผนกการเจ้าหน้าที่
- ๒ ศูนย์โครงการพัฒนาและระบบข้อมูล
 - ๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๒.๒ กองเทคนิคโครงการพัฒนาและระบบข้อมูล
 - ๒.๓ กองโครงการและงบประมาณ
 - ๒.๓.๑ งานโครงการและแผนงาน
 - ๒.๓.๒ งานงบประมาณลงทุน
 - ๒.๓.๓ งานงบประมาณทำการ
 - ๒.๔ กองจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒.๔.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างด้านทาง

- ๒.๔.๒ งานจัดซื้อจัดจ้างด้านอาคารและสถานที่
- ๒.๔.๓ งานจัดซื้อจัดจ้างด้านสะพานและอื่น ๆ
- ๒.๕ กองจัดการระบบข้อมูล
 - ๒.๕.๑ งานสถิติข้อมูลวิศวกรรม
 - ๒.๕.๒ งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลวิศวกรรม
- ๓ ศูนย์ทางถาวร
 - ๓.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๓.๒ กองเทคนิคทางถาวร
 - ๓.๓ กองแผนงานบำรุงทาง
 - ๓.๓.๑ งานแผนงานบำรุงทาง
 - ๓.๓.๒ งานวิเคราะห์สภาพทางและประวัติทางถาวร
 - ๓.๓.๓ งานจัดการวัสดุและเครื่องมือบำรุงทาง
 - ๓.๔ กองทางถาวร
 - ๓.๔.๑ งานออกแบบทางถาวร
 - ๓.๔.๒ งานตรวจสอบด้านเทคนิคทางถาวร
 - ๓.๔.๓ งานประมาณการ
 - ๓.๕ กองวิเคราะห์วิจัย
 - ๓.๕.๑ งานวิเคราะห์เทคนิคทางถาวร
 - ๓.๕.๒ งานสำรวจพื้นทางและวัสดุทาง
 - ๓.๕.๓ งานทดสอบวัสดุ
- ๔ ศูนย์สะพาน
 - ๔.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๔.๒ กองเทคนิคสะพาน
 - ๔.๓ กองสะพาน
 - ๔.๓.๑ งานออกแบบสะพาน

- ๔.๓.๒ งานตรวจสอบด้านเทคนิคสะพาน
- ๔.๓.๓ งานประมาณการ
- ๔.๔ กองสำรวจสะพาน
 - ๔.๔.๑ งานสำรวจและออกแบบซ่อมสะพานที่ ๑
 - ๔.๔.๒ งานสำรวจและออกแบบซ่อมสะพานที่ ๒
 - ๔.๔.๓ งานประมาณการ
- ๔.๕ กองแผนงานสะพาน
 - ๔.๕.๑ งานแผนงานสะพาน
 - ๔.๕.๒ งานระเบียบและประวัติสะพาน
- ๔.๖ กองผลิตและซ่อมสร้างสะพาน
 - ๔.๖.๑ งานผลิตและซ่อมสร้างสะพานที่ ๑
 - ๔.๖.๒ งานซ่อมสร้างสะพานที่ ๒
 - ๔.๖.๓ งานซ่อมสร้างสะพานที่ ๓
 - ๔.๖.๔ งานซ่อมสร้างสะพานที่ ๔
 - ๔.๖.๕ งานซ่อมสร้างสะพานที่ ๕
- ๕ ศูนย์อาคารและสถานที่
 - ๕.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๕.๒ กองเทคนิคอาคารและสถานที่
 - ๕.๓ กองสถาปัตยกรรม
 - ๕.๓.๑ งานออกแบบสถาปัตยกรรม
 - ๕.๓.๒ งานตรวจแบบสถาปัตยกรรม
 - ๕.๓.๓ งานเขียนและคัดลอก
 - ๕.๔ กองโครงสร้าง
 - ๕.๔.๑ งานออกแบบโครงสร้าง
 - ๕.๔.๒ งานตรวจแบบโครงสร้าง

- ๕.๔.๓ งานประมาณการ
- ๕.๕ กองแผนงานบำรุงอาคารและสถานที่
 - ๕.๕.๑ งานแผนงานบำรุงอาคารและสถานที่
 - ๕.๕.๒ งานระเบียบและประวัติอาคาร
- ๕.๖ กองบำรุงอาคารสถานที่เขตกรุงเทพ
 - ๕.๖.๑ งานสถานที่กรุงเทพ
 - ๕.๖.๒ งานสถานที่บางซื่อ
- ๖ ศูนย์การผลิตและซ่อมบำรุง
 - ๖.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๖.๒ แผนกบัญชีและพัสดุ
 - ๖.๓ กองเทคนิคการผลิตและซ่อมบำรุง
 - ๖.๔ กองเครื่องกลบำรุงทาง ประแจ และเชื่อมราง
 - ๖.๔.๑ งานเครื่องกลบำรุงทาง
 - ๖.๔.๒ งานประแจและเชื่อมราง
 - ๖.๕ กองเครื่องกลบำรุงทางหนัก
 - ๖.๕.๑ งานซ่อมบำรุงที่ ๑
 - ๖.๕.๒ งานซ่อมบำรุงที่ ๒
 - ๖.๕.๓ งานล้างหิน
- ๗ ศูนย์บำรุงทางภาคกลาง
 - ๗.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๗.๒ งานเครื่องกลบำรุงทางหนักกรุงเทพ
 - ๗.๓ กองเทคนิคบำรุงทางภาคกลาง
 - ๗.๔ กองบำรุงทางเขตกรุงเทพ
 - ๗.๔.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง
 - ๗.๔.๒ แขวงบำรุงทางกรุงเทพ

- ๗.๔.๓ แขวงบำรุงทางบางซื่อ
- ๗.๔.๔ แขวงบำรุงทางนครปฐม
- ๗.๕ กองบำรุงทางเขตฉะเชิงเทรา
 - ๗.๕.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง
 - ๗.๕.๒ แขวงบำรุงทางฉะเชิงเทรา
 - ๗.๕.๓ แขวงบำรุงทางปราจีนบุรี
 - ๗.๕.๔ แขวงบำรุงทางวัฒนานคร
 - ๗.๕.๕ แขวงบำรุงทางศรีราชา
- ๗.๖ กองบำรุงทางเขตหัวหิน
 - ๗.๖.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง
 - ๗.๖.๒ แขวงบำรุงทางกาญจนบุรี
 - ๗.๖.๓ แขวงบำรุงทางเพชรบุรี
 - ๗.๖.๔ แขวงบำรุงทางวังกั๊พ
- ๘ ศูนย์บำรุงทางภาคเหนือ
 - ๘.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๘.๒ งานเครื่องกลบำรุงทางหนักตะพานหิน
 - ๘.๓ กองเทคนิคบำรุงทางภาคเหนือ
 - ๘.๔ กองบำรุงทางเขตนครสวรรค์
 - ๘.๔.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง
 - ๘.๔.๒ แขวงบำรุงทางอยุธยา
 - ๘.๔.๓ แขวงบำรุงทางลพบุรี
 - ๘.๔.๔ แขวงบำรุงทางนครสวรรค์
 - ๘.๔.๕ แขวงบำรุงทางพิษณุโลก
 - ๘.๕ กองบำรุงทางเขตลำปาง
 - ๘.๕.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง

- ๘.๕.๒ แขวงบำรุงทางอุตรดิตถ์
- ๘.๕.๓ แขวงบำรุงทางเด่นชัย
- ๘.๕.๔ แขวงบำรุงทางลำปาง
- ๘.๕.๕ แขวงบำรุงทางลำพูน
- ๙ ศูนย์บำรุงทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๙.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๙.๒ งานเครื่องกลบำรุงทางหนักแก่งคอย
 - ๙.๓ งานเครื่องกลบำรุงทางหนักนครราชสีมา
 - ๙.๔ กองเทคนิคบำรุงทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๙.๕ กองบำรุงทางเขตสุรินทร์
 - ๙.๕.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง
 - ๙.๕.๒ แขวงบำรุงทางแก่งคอย
 - ๙.๕.๓ แขวงบำรุงทางนครราชสีมา
 - ๙.๕.๔ แขวงบำรุงทางลำปลายมาศ
 - ๙.๕.๕ แขวงบำรุงทางศรีสะเกษ
 - ๙.๖ กองบำรุงทางเขตขอนแก่น
 - ๙.๖.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง
 - ๙.๖.๒ แขวงบำรุงทางลำน้ำราชมัย
 - ๙.๖.๓ แขวงบำรุงทางบัวใหญ่
 - ๙.๖.๔ แขวงบำรุงทางขอนแก่น
 - ๙.๖.๕ แขวงบำรุงทางอุดรธานี
- ๑๐ ศูนย์บำรุงทางภาคใต้
 - ๑๐.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๑๐.๒ งานเครื่องกลบำรุงทางหนักชุมพร
 - ๑๐.๓ งานเครื่องกลบำรุงทางหนักหาดใหญ่

- ๑๐.๔ กองเทคนิคบำรุงทางภาคใต้
- ๑๐.๕ กองบำรุงทางเขตทุ่งสง
 - ๑๐.๕.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง
 - ๑๐.๕.๒ แขวงบำรุงทางบ้านกรูด
 - ๑๐.๕.๓ แขวงบำรุงทางชุมพร
 - ๑๐.๕.๔ แขวงบำรุงทางบ้านส้อง
 - ๑๐.๕.๕ แขวงบำรุงทางทุ่งสง
- ๑๐.๖ กองบำรุงทางเขตภาคใหญ่
 - ๑๐.๖.๑ งานเทคนิคบำรุงทาง
 - ๑๐.๖.๒ แขวงบำรุงทางเขาชุมทอง
 - ๑๐.๖.๓ แขวงบำรุงทางภาคใหญ่
 - ๑๐.๖.๔ แขวงบำรุงทางเทพา
 - ๑๐.๖.๕ แขวงบำรุงทางตันหยงมัส

แต่ละศูนย์มีวิศวกรอำนวยการ หรือผู้อำนวยการศูนย์ แต่ละกองมีวิศวกรกำกับ การ สถาปนิกกำกับ การ หรือหัวหน้ากอง แต่ละแผนก แต่ละงาน หรือแต่ละแขวง มีหัวหน้าแผนก วิศวกรงานสถาปนิกงาน หัวหน้างาน หรือสารวัตร ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายการอาณัติสัญญาและโทรคมนาคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุม พัฒนา ออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม จัดทำโครงการ วางแผนปฏิบัติ การจัดหาเครื่องอาณัติสัญญา โทรคมนาคม ไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องสื่อสารต่าง ๆ ให้สอดคล้องประสานสัมพันธ์กับความต้องการของการเดินรถ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีวิศวกรใหญ่ฝ่ายการอาณัติสัญญาและโทรคมนาคม เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองวิศวกรใหญ่สองคน คือ รองวิศวกรใหญ่ด้านบำรุงรักษา และรองวิศวกรใหญ่ด้านโครงการและพัฒนาระบบ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ กองบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๑ แผนกสารบรรณและประวัติ
 - ๑.๒ แผนกบัญชีและการเงิน
 - ๑.๓ แผนกควบคุมพัสดุ
 - ๑.๔ แผนกจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒ ศูนย์บำรุงรักษาส่วนกลาง
 - ๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๒.๒ กองอาณัติสัญญาณ
 - ๒.๒.๑ งานโรงงาน
 - ๒.๒.๒ งานระบบเครื่องมือกล
 - ๒.๒.๓ งานระบบเครื่องปรับอากาศ
 - ๒.๒.๔ แขวงบำรุงรักษาอาณัติสัญญาณธนบุรี
 - ๒.๒.๕ แขวงบำรุงรักษาอาณัติสัญญาณภาคกลาง
 - ๒.๒.๖ แขวงบำรุงรักษาอาณัติสัญญาณอยุธยา
 - ๒.๓ กองควบคุมอาณัติสัญญาณทางไกล
 - ๒.๓.๑ งานควบคุมอาณัติสัญญาณทางไกล
 - ๒.๓.๒ งานตรวจสอบเครื่องกั้นถนนทางไกล
 - ๒.๓.๓ งานอาณัติสัญญาณย่านพิเศษ
- ๓ ศูนย์บำรุงรักษาส่วนภูมิภาค
 - ๓.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๓.๒ กองบำรุงรักษาเขต ๑
 - ๓.๒.๑ แขวงบำรุงรักษาอาณัติสัญญาณแก่งคอย
 - ๓.๒.๒ แขวงบำรุงรักษาอาณัติสัญญาณลำชี
 - ๓.๒.๓ แขวงบำรุงรักษาอาณัติสัญญาณขอนแก่น
 - ๓.๒.๔ แขวงบำรุงรักษาอาณัติสัญญาณนครสวรรค์

- ๓.๒.๕ แขวงบำรุงรักษาอานัติสัญญาณลำปาง
- ๓.๓ กองบำรุงรักษาเขต ๒
 - ๓.๓.๑ แขวงบำรุงรักษาอานัติสัญญาณหัวหิน
 - ๓.๓.๒ แขวงบำรุงรักษาอานัติสัญญาณทุ่งสง
 - ๓.๓.๓ แขวงบำรุงรักษาอานัติสัญญาณหาดใหญ่
 - ๓.๓.๔ แขวงบำรุงรักษาอานัติสัญญาณฉะเชิงเทรา
 - ๓.๓.๕ แขวงบำรุงรักษาอานัติสัญญาณศรีราชา
- ๔ ศูนย์โครงการและพัฒนาระบบ
 - ๔.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๔.๒ กองก่อสร้าง
 - ๔.๒.๑ งานก่อสร้าง ๑
 - ๔.๒.๒ งานก่อสร้าง ๒
 - ๔.๒.๓ งานก่อสร้าง ๓
 - ๔.๒.๔ งานก่อสร้าง ๔
 - ๔.๓ กองโครงการและแผนงาน
 - ๔.๓.๑ งานแบบแผน
 - ๔.๓.๒ งานสำรวจ
 - ๔.๓.๓ งานวางแผน
 - ๔.๓.๔ งานโครงการ
- ๕ ศูนย์วิชาการและโทรคมนาคม
 - ๕.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๕.๒ กองโทรคมนาคม
 - ๕.๒.๑ งานระบบข่ายชุมสาย
 - ๕.๒.๒ งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
 - ๕.๒.๓ งานระบบส่งสัญญาณโทรคมนาคม

๕.๒.๔ งานระบบวิทยุ

๕.๒.๕ งานระบบเสาสาย

๕.๓ กองวิชาการและมาตรฐาน

๕.๓.๑ งานวิชาการและอบรม

๕.๓.๒ งานมาตรฐานและตรวจสอบ

๕.๓.๓ งานวิจัยและสถิติ

๕.๓.๔ งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

แต่ละศูนย์มีวิศวกรอำนวยการ แต่ละกองมีวิศวกรกำกับหรือหัวหน้ากอง แต่ละแผนกแต่ละงาน หรือแต่ละแขวง มีหัวหน้าแผนก หัวหน้างาน หรือสารวัตร ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายระบบข้อมูล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงาน โครงการ วางระบบสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และพิจารณาค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายระบบข้อมูล เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายหนึ่งคน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการกลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ กองจัดการโครงการ
 - ๒.๑ งานวางแผนโครงการ
 - ๒.๒ งานควบคุมโครงการ
 - ๒.๓ งานฝึกอบรมและพัฒนา
- ๓ กองปฏิบัติการประมวลผล
 - ๓.๑ งานเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ๓.๒ งานเตรียมข้อมูล

- ๓.๓ งานควบคุมข้อมูล
- ๓.๔ งานโปรแกรมระบบ
- ๔ กองบริการเทคนิค
 - ๔.๑ งานบริการเทคนิค
 - ๔.๒ งานระบบสื่อสารข้อมูล
 - ๔.๓ งานวิเคราะห์และโปรแกรม

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงาน มีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายการพัสดุ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ การบริหารพัสดุคงคลัง การตรวจรับ และการจัดสรรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายหนึ่งคน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการกลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ กองวางแผนและควบคุม
 - ๒.๑ งานธุรการและการเงิน
 - ๒.๒ งานวางแผน
 - ๒.๓ งานบัญชีการเงินและบัญชีคงคลัง
- ๓ กองการจัดหา
 - ๓.๑ งานธุรการและการเงิน
 - ๓.๒ งานควบคุมมาตรฐานพัสดุ
 - ๓.๓ งานวิเคราะห์การจัดหาในประเทศ
 - ๓.๔ งานวิเคราะห์การจัดหาต่างประเทศ

- ๔ กองจัดการพัสดุ
 - ๔.๑ งานธุรการและการเงิน
 - ๔.๒ งานคลังพัสดุกกลาง
 - ๔.๓ งานคลังพัสดุโรงงาน
 - ๔.๔ งานคลังพัสดุอะไหล่รถจักรดีเซลไฟฟ้า
 - ๔.๕ งานคลังพัสดุอะไหล่รถจักรและรถดีเซลราง
- ๕ กองการจัดหาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และบริหารสัญญา
 - ๕.๑ งานบริหารสัญญา
 - ๕.๒ งานจัดซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๓ งานจัดจ้าง

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงานมีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผนและการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ จากทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้เช่าหรือร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการ ในการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ อาคาร สถานที่ ย่าน และสถานี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองผู้อำนวยการ ฝ่ายหนึ่งคน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยธุรกิจการบริหารทรัพย์สิน แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ ศูนย์เทคนิค
 - ๒.๑ กองจัดการธุรกิจพิเศษ
 - ๒.๑.๑ งานธุรกิจพิเศษ ๑
 - ๒.๑.๒ งานธุรกิจพิเศษ ๒
 - ๒.๒ กองเทคนิคและแผนผัง

- ๒.๒.๑ งานตรวจแบบและควบคุมอาคาร
- ๒.๒.๒ งานออกแบบและแผนผัง
- ๒.๓ กองสำรวจและเอกสารสิทธิ์
 - ๒.๓.๑ งานสำรวจและแผนผังโครงการ
 - ๒.๓.๒ งานสำรวจและเอกสารสิทธิ์
- ๓ ศูนย์บริหารทรัพย์สิน
 - ๓.๑ กองจัดการทรัพย์สิน ๑
 - ๓.๑.๑ งานเช่ากรุงเทพ
 - ๓.๑.๒ งานเช่าสายตะวันออกและตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๓.๒ กองจัดการทรัพย์สิน ๒
 - ๓.๒.๑ งานเช่าสายเหนือ
 - ๓.๒.๒ งานเช่าสายใต้
 - ๓.๓ กองนิติกรรมสัญญาและรายได้
 - ๓.๓.๑ งานนิติกรรมและสัญญา
 - ๓.๓.๒ งานรายได้
- ๔ ศูนย์พัฒนาทรัพย์สิน
 - ๔.๑ กองพัฒนาธุรกิจโครงการ
 - ๔.๑.๑ งานพัฒนาและวิเคราะห์โครงการ ๑
 - ๔.๑.๒ งานพัฒนาและวิเคราะห์โครงการ ๒
 - ๔.๑.๓ งานตรวจสอบพื้นที่
 - ๔.๒ กองข้อมูลโครงการ
 - ๔.๒.๑ งานประสานโครงการ ๑
 - ๔.๒.๒ งานประสานโครงการ ๒

แต่ละศูนย์มีผู้อำนวยการศูนย์ แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงาน มีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผน ตรวจสอบ สอบทาน ติดตาม ประเมิน ความพอเพียงและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของระบบต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายหนึ่งคน ขึ้นตรงกับผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ กองตรวจสอบการปฏิบัติการ
 - ๒.๑ งานตรวจสอบการปฏิบัติการ ๑
 - ๒.๒ งานตรวจสอบการปฏิบัติการ ๒
 - ๒.๓ งานตรวจสอบการปฏิบัติการ ๓
 - ๒.๔ งานตรวจสอบการปฏิบัติการ ๔
- ๓ กองตรวจสอบการสนับสนุน
 - ๓.๑ งานตรวจสอบการสนับสนุน ๑
 - ๓.๒ งานตรวจสอบการสนับสนุน ๒
 - ๓.๓ งานตรวจสอบการสนับสนุน ๓
- ๔ กองตรวจสอบการพัฒนา
 - ๔.๑ งานตรวจสอบการพัฒนา ๑
 - ๔.๒ งานตรวจสอบการพัฒนา ๒
 - ๔.๓ งานตรวจสอบการพัฒนา ๓
- ๕ กองตรวจสอบระบบสารสนเทศ
 - ๕.๑ งานตรวจสอบการควบคุม
 - ๕.๒ งานตรวจสอบระบบ

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงาน มีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผน บริหารจัดการ การดำเนินงานโครงการขนส่งระบบรางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ก่อสร้างทางสายใหม่ โครงการก่อสร้างทางคู่ โครงการปรับปรุงโครงสร้างทาง และโครงการรถไฟความเร็วสูง ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการก่อสร้างตามสัญญาสัมปทาน และงานด้านเทคนิควิศวกรรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีวิศวกรใหญ่ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีรองวิศวกรใหญ่สองคน คือ รองวิศวกรใหญ่ด้านโครงการพิเศษ และรองวิศวกรใหญ่ด้านก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ กองบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๑ แผนกสารบรรณและประวัติ
 - ๑.๒ แผนกบัญชีและการเงิน
 - ๑.๓ แผนกติดตามและประเมินผล
- ๒ ศูนย์วางแผนและพัฒนาโครงการ
 - ๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๒.๒ กองโครงการและแผนงาน
 - ๒.๓ กองจัดการงบประมาณ
 - ๒.๔ กองพัฒนาโครงการและควบคุมสิ่งแวดล้อม
- ๓ ศูนย์เทคนิคโครงการพิเศษ
 - ๓.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๓.๒ กองมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา
 - ๓.๓ กองมาตรฐานงานวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล
 - ๓.๔ กองมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมและที่ดิน
- ๔ ศูนย์บริหารโครงการพิเศษ ๑
 - ๔.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

- ๔.๒ กองควบคุมงานวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม ๑
- ๔.๓ กองควบคุมงานวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล ๑
- ๕ ศูนย์บริหารโครงการพิเศษ ๒
 - ๕.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๕.๒ กองควบคุมงานวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม ๒
 - ๕.๓ กองควบคุมงานวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล ๒
- ๖ ศูนย์โครงการปรับปรุงทาง
 - ๖.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๖.๒ กองปรับปรุงทางเขต ๑
 - ๖.๓ กองปรับปรุงทางเขต ๒
 - ๖.๔ กองเทคนิคและประสานระบบงานปรับปรุงทาง
- ๗ ศูนย์โครงการก่อสร้าง
 - ๗.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๗.๒ กองก่อสร้างเขต ๑
 - ๗.๓ กองก่อสร้างเขต ๒
 - ๗.๔ กองจัดการที่ดิน
 - ๗.๕ กองเทคนิคและประสานระบบงานก่อสร้าง

แต่ละศูนย์มีวิศวกรอำนวยการ แต่ละกองมีวิศวกรกำกับการหรือหัวหน้ากอง แต่ละแผนกมีหัวหน้าแผนก ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

สำนักงานอาณานิคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านกฎหมาย การสอบสวนและการดำเนินคดี การเจรจาตกลงเกี่ยวกับการเรียกร้องชดเชยค่าเสียหายทั่วไป ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย เป็นตัวแทนของการรถไฟแห่งประเทศไทยในกรณีฟ้องหรือถูกฟ้องคดี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักงานอาญาบาล เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ ขึ้นตรงกับ
ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ กองคดี
 - ๒.๑ งานว่าคดี ๑
 - ๒.๒ งานว่าคดี ๒
 - ๒.๓ งานว่าคดี ๓
 - ๒.๔ งานว่าคดี ๔
- ๓ กองนิติการ
 - ๓.๑ งานนิติกรรม
 - ๓.๒ งานวิชาการ
- ๔ กองสอบสวน
 - ๔.๑ อาญาบาลเขตกรุงเทพ
 - ๔.๒ อาญาบาลเขตนครราชสีมา
 - ๔.๓ อาญาบาลเขตพิษณุโลก
 - ๔.๔ อาญาบาลเขตธนบุรี
 - ๔.๕ อาญาบาลเขตหาดใหญ่
- ๕ กองบังคับคดี
 - ๕.๑ อาญาบาลบังคับคดี ๑
 - ๕.๒ อาญาบาลบังคับคดี ๒
 - ๕.๓ อาญาบาลบังคับคดี ๓
 - ๕.๔ อาญาบาลบังคับคดี ๔
 - ๕.๕ อาญาบาลบังคับคดี ๕

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงานหรือแต่ละอาญาบาล มีหัวหน้าแผนก หัวหน้างาน
ผู้ว่าคดี หรืออาญาบาล ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

สำนักงานแพทย์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การกำหนดเป้าหมาย บริหารงาน โครงการ ด้านแพทย์ สงเคราะห์ อำนวยการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์ แก่ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว รวมทั้งผู้โดยสารรถไฟตามสถานที่ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักงานแพทย์ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีนายแพทย์อำนวยการ สองคน คือ นายแพทย์อำนวยการโรงพยาบาล และนายแพทย์อำนวยการเขต อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของรองผู้ว่าการกลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ กองคลังยาและเวชภัณฑ์
 - ๒.๑ แผนกคลังยาและเวชภัณฑ์
- ๓ แผนกบริหารงานทั่วไป (โรงพยาบาลบุรีฉัตรไชยากร)
- ๔ แผนกบริหารงานสุทกรรม
- ๕ กองทันตกรรม
 - ๕.๑ แผนกทันตกรรม
- ๖ กองเภสัชกรรม
 - ๖.๑ แผนกเภสัชกรรม
- ๗ กองรังสีวิทยา
 - ๗.๑ แผนกรังสีวิทยา
- ๘ กองพยาธิวิทยา
 - ๘.๑ แผนกพยาธิวิทยา
- ๙ กองสูตินรีเวชกรรม
- ๑๐ กองอายุรกรรม
- ๑๑ กองศัลยกรรม
- ๑๒ กองกุมารเวชกรรม

- ๑๓ กองวิสัญญีแพทย์
 - ๑๓.๑ แผนกวิสัญญีแพทย์
- ๑๔ กองจักษุ โสต ศอ นาสิก
- ๑๕ กองบริหารงานการพยาบาล
 - ๑๕.๑ แผนกบริหารงานผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ
 - ๑๕.๒ แผนกบริหารงานห้องผ่าตัด
 - ๑๕.๓ แผนกบริหารงานผู้ป่วยอาการหนัก
 - ๑๕.๔ แผนกบริหารงานผู้ป่วยอายุรกรรม
 - ๑๕.๕ แผนกบริหารงานผู้ป่วยสูตินรีเวชกรรม
 - ๑๕.๖ แผนกบริหารงานผู้ป่วยศัลยกรรมและเด็ก
 - ๑๕.๗ แผนกบริหารงานกายภาพบำบัด
- ๑๖ แพทย์เขตกรุงเทพ
 - ๑๖.๑ แผนกบริหารงานแพทย์เขตกรุงเทพ
 - ๑๖.๒ ทัณฑ์แพทย์เขตกรุงเทพ
- ๑๗ แพทย์เขตบางซื่อ
 - ๑๗.๑ ทัณฑ์แพทย์เขตบางซื่อ
- ๑๘ แพทย์เขตแก่งคอย
- ๑๙ แพทย์เขตนครราชสีมา
 - ๑๙.๑ ทัณฑ์แพทย์เขตนครราชสีมา
- ๒๐ แพทย์เขตขอนแก่น
- ๒๑ แพทย์เขตนครสวรรค์
- ๒๒ แพทย์เขตศिलाอาสน์
 - ๒๒.๑ ทัณฑ์แพทย์เขตศिलाอาสน์
- ๒๓ แพทย์เขตลำปาง
- ๒๔ แพทย์เขตชุมพร

๒๕ แพทย์เขตทุ่งสง

๒๕.๑ ทันตแพทย์เขตทุ่งสง

๒๖ แพทย์เขตหาดใหญ่

แต่ละกอง แพทย์เขต ทันตแพทย์เขต มีหัวหน้ากอง นายแพทย์เขต ทันตแพทย์เขต แต่ละแผนก มีหัวหน้าแผนก ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

สำนักงานขนส่งคอนเทนเนอร์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผน ควบคุม บริหารจัดการ สิ่งการเกี่ยวกับระบบการขนส่งคอนเทนเนอร์ การจัดขบวนรถสินค้าคอนเทนเนอร์ระหว่างลาดกระบ้งถึงท่าเรือแหลมฉบัง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักงานขนส่งคอนเทนเนอร์ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยธุรกิจการเดินรถ และรองผู้ว่าการหน่วยธุรกิจการเดินรถ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

๑ กองปฏิบัติการขนส่ง

๑.๑ งานควบคุมการปฏิบัติการ

๑.๒ งานสถานีขนส่งสินค้าลาดกระบ้ง

๑.๓ งานสถานีขนส่งสินค้าแหลมฉบัง

๒ กองการตลาดขนส่ง

๒.๑ งานการขายและบริการขนส่ง

๒.๒ งานวางแผนและพัฒนาการตลาด

๓ กองบริหารจัดการและการเงิน

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานสัญญาและทรัพย์สิน

๓.๓ งานการเงินและบัญชี

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แต่ละงานมีหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบาย แผน วิจัยและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบาย แผนวิสาหกิจ การวิเคราะห์โครงการลงทุน การแก้ไขปรับปรุงแผนและโครงการ การติดต่อประสานงาน การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักงานนโยบาย แผน วิจัยและพัฒนา เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบขึ้นตรงกับผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ ศูนย์นโยบายและวิจัยพัฒนา
 - ๒.๑ กองประสานนโยบายและแผน
 - ๒.๑.๑ งานประสานนโยบายและแผน
 - ๒.๑.๒ งานประสานและติดตามผล
 - ๒.๒ กองวิจัยและพัฒนาคุณภาพด้านบริการขนส่ง
 - ๒.๒.๑ งานวิจัยและพัฒนาด้านบริการโดยสาร
 - ๒.๒.๒ งานวิจัยและพัฒนาด้านบริการสินค้า
- ๓ ศูนย์ประสานแผนและงบประมาณ
 - ๓.๑ กองประสานแผนวิสาหกิจและปฏิบัติการ
 - ๓.๑.๑ งานประสานแผน ๑
 - ๓.๑.๒ งานประสานแผน ๒
 - ๓.๒ กองบริหารงบประมาณ
 - ๓.๒.๑ งานวิเคราะห์แผนงบประมาณ
 - ๓.๒.๒ งานบริหารงานลงทุน

แต่ละศูนย์มีผู้อำนวยการศูนย์ แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงานมีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

สำนักงานผู้ว่าการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการ งานธุรการ ของผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง งานทะเบียนกลาง การรับส่งและจัดเก็บเอกสาร การจัดประชุม สัมมนา และประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้ว่าการ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ ขึ้นตรงกับ ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ กองกลาง
 - ๒.๑ งานธุรการ
 - ๒.๒ งานบริการทั่วไป
 - ๒.๓ งานสารบรรณกลาง
- ๓ กองการต่างประเทศ
 - ๓.๑ งานวิเทศสัมพันธ์
 - ๓.๒ งานการประชุมระหว่างประเทศ
- ๔ กองเลขานุการ

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงาน มีหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผน บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกโครงการขนส่ง ระบบรางเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีผู้อำนวยการศูนย์วิศวกรรมโครงสร้างทางและอาณัติสัญญาณ ผู้อำนวยการศูนย์วิศวกรรมระบบไฟฟ้า และเครื่องกล และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการและมวลชนสัมพันธ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองผู้ว่าการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผน บริหารจัดการ พัฒนาที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่มีศักยภาพสูง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดูแลตรวจสอบโฉนดที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย รวมทั้งการควบคุมดูแลและป้องกัน การขับไล่ผู้บุกรุกที่ดิน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักงานจัดการทรัพย์สิน เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ มีผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาโครงการ ๑ (ส่วนกลาง) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาโครงการ ๒ (ส่วนภูมิภาค) และผู้อำนวยการศูนย์บริหารสัญญาเช่า ขึ้นตรงกับผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

ศูนย์บริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การรวบรวมข้อมูล กลั่นกรอง วิเคราะห์ วางแผน และประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการกลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ กองบริหารและพัฒนา
 - ๑.๑ งานกำหนดมาตรฐานและพัฒนา
 - ๑.๒ งานบริหารและการประชุม
- ๒ กองประสานและติดตามความเสี่ยง
 - ๒.๑ งานประสานและติดตามความเสี่ยงด้านการบริหาร
 - ๒.๒ งานประสานและติดตามความเสี่ยงด้านการตลาด
 - ๒.๓ งานประสานและติดตามความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แต่ละงานมีหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

ศูนย์ประชาสัมพันธ์และบริการท่องเที่ยว

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวางแผนและดำเนินการเผยแพร่กิจการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ตลอดจนป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดระหว่างการรถไฟแห่งประเทศไทย กับบุคคล

หรือหน่วยเป้าหมายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การโฆษณาเผยแพร่บริการรถไฟส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากองท่องเที่ยว ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ประชาสัมพันธ์และบริการท่องเที่ยว เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ ขึ้นตรงกับผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
- ๒ กองประชาสัมพันธ์
 - ๒.๑ งานประชาสัมพันธ์และรับเรื่องราวร้องเรียน
 - ๒.๒ งานโสตทัศนอุปกรณ์และนิทรรศการ
- ๓ กองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ๓.๑ งานโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ๓.๒ งานเผยแพร่เอกสาร

แต่ละกองมีหัวหน้ากอง แผนกหรือแต่ละงานมีหัวหน้าแผนก หรือหัวหน้างาน ตามลำดับ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

กองควบคุมการปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ เสนอแนะ สถานการณ์ การหมุนเวียนล้อเลื่อน การชำรุด ของรถจักรและล้อเลื่อน เหตุอันตรายด้านการเดินรถ และการวิเคราะห์สาเหตุของเหตุอันตราย รวมทั้งเสนอแนะข้อแก้ปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้ากองควบคุมการปฏิบัติการเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ ขึ้นตรงกับผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ งานเหตุอันตรายและอุบัติเหตุ
- ๒ งานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเดินรถ
- ๓ งานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านรถจักรและรถพ่วง
- ๔ งานระบบข้อมูลและบริหารงานทั่วไป

แต่ละงานมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

กองตรวจสอบควบคุมและประเมินผล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การตรวจสอบ ควบคุม การใช้ การสำรอง และการรับจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงของรถจักรและล้อเลื่อน กิโลเมตรทำการ ค่าความพร้อมใช้ของรถจักรและล้อเลื่อน การใช้รถจักรตามประเภทขบวนรถ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้ากองตรวจสอบควบคุมและประเมินผล เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ ขึ้นตรงกับผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานออกเป็น ดังนี้

- ๑ งานตรวจสอบและควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒ งานตรวจสอบและควบคุมรถจักรและรถดีเซลราง
- ๓ งานตรวจสอบและควบคุมรถโดยสารและรถสินค้า

แต่ละงานมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมรับผิดชอบ

กองบังคับการตำรวจรถไฟ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสืบสวน สอบสวน ป้องกัน ระวัง และปราบปราม อาชญากรรม การรักษาความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตและบนขบวนรถ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยการแบ่งส่วนงานของกองบังคับการตำรวจรถไฟ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าการกลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ

ข้อ ๕ การแบ่งส่วนงานที่ต่ำกว่าระดับแผนก งาน แขวง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นสุดแต่กรณี ให้เป็นอำนาจของการรถไฟแห่งประเทศไทย

อำนาจความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย มีอำนาจในการบริหารและรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๙๔ แต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการรถไฟ แห่งประเทศไทย ถ้าหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการ หรือวงเงินจากงบประมาณ ให้นำเสนอคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทยก่อน

๖.๒ การสั่งอนุญาตให้กระทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ และการจ้าง ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย มีอำนาจสั่งซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือสอบราคาได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) และโดยวิธีพิเศษ ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วในวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) ให้รายงานคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทยทราบ เว้นแต่การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย มีอำนาจสั่งซื้อได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) โดยไม่ต้องรายงานให้ คณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทยทราบ

๖.๓ ทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทยให้ตัดบัญชี ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย จัดการจำหน่ายได้ตามระเบียบที่ปฏิบัติอยู่ ส่วนสิ่งของที่การรถไฟ แห่งประเทศไทย จัดทำเพื่อใช้เอง หรือจำหน่าย หรือที่เป็นเศษสูญเสีย ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย พิจารณา

๖.๔ ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย ถืออัตราค่าภาระการใช้รถไฟบริการและ ความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้งการให้เช่าหรือเช่าทรัพย์สินตามที่กำหนดไว้ หากจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขให้นำเสนอคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทยพิจารณาก่อน เว้นแต่เป็นกรณีของการกำหนด อัตราค่าระวาง หรือค่าโดยสารพิเศษหรือตามสัญญา ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทยมีอำนาจกระทำ ได้แต่ให้รายงาน ให้คณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทยทราบทุกครั้ง

๖.๕ การซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม หรือการจ้างครั้งใด ซึ่งมีจำนวนเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนที่จะดำเนินการ ยกเว้น การจัดซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) และมีงบประมาณ แล้ว ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย มีอำนาจเรียกประกวดราคาหรือสอบราคา ซื้อหรือจ้างได้ แต่เมื่อถึงขั้นที่จะอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ให้นำเสนอคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทยพิจารณา

ข้อ ๗ อำนาจการบริหารและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย มีอำนาจที่จะมอบหมายให้พนักงานรถไฟปฏิบัติได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย วางระเบียบว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย

ข้อ ๙ การจัดระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยตามความในมาตรา ๙ (๔) ของพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทยปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่ใช้อยู่

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยธุรกิจ (COO) ให้ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย คัดเลือกพนักงานรถไฟแห่งประเทศไทยตั้งแต่ระดับ ๑๓ ขึ้นไปที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยธุรกิจ (COO) ไปพลางก่อน

ข้อ ๑๑ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สุพจน์ ทรัพย์ล้อม

ประธานกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย