

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มีนาคม)☒ งวดที่ ๒ (เมษายน-มิถุนายน)☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม-กันยายน)

ของ เทศบาลตำบลเสริมชัย

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	วัสดุสำนักงาน คำวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเสริมชัย หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ นิตยสาร บริกรประชาชน วัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งของ อบท.	สำนักปลัด		๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					/	๑๑๔,๑๔๕.๐๐	๑๓๕,๘๕๕.๐๐	๑๐ พ.ค. ๖๐	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว ครัวสงวนบ้านงานครัวต่างๆ ของสำนักปลัดและ กิจการสภา	สำนักปลัด		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					/	๒๖,๖๕๘.๐๐	๓,๓๔๒.๐๐	๒๓ มิ.ย. ๖๐	
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ และขนส่งของ ทด.เสริมชัย	สำนักปลัด		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับ เครื่องตัดหญ้า หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด		๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					/	๑๒๓,๗๓๕.๐๐	๕๖,๒๖๕.๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๐	
๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ คำจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการโฆษณาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ ซอฟต์แวร์ บริการเรยการคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัด		๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					/	๑๗,๐๕๐.๐๐	๒๒,๙๕๐.๐๐	๔ พ.ค. ๖๐	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๗	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้แบบล้อ จำนวน ๒๒ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๓๙,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๓๙,๖๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๘	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๙	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๒,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัดลมขนาด ๒๔ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๑๒,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๑๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๑๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องทำ น้ำเย็น จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๗๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๔,๗๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๔,๕๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ของ ทต.เสริมชัย	สำนักงานปลัด		๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๐				/		-	๘๐,๐๐๐.๐๐		
๑๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด		๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๑๙,๑๖๐.๐๐	๒๐,๘๔๐.๐๐	๒๘ ก.พ. ๖๐	
๑๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด		๗๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๓๔,๗๐๐.๐๐	๓๕,๓๐๐.๐๐	๑๙ พ.ค. ๖๐	
๑๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับรถ อบพร และรถบรรทุกน้ำ	สำนักงานปลัด		๙๒,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๕๒,๓๐๐.๐๐	๓๙,๖๗๐.๐๐	๓๐ มิ.ย. ๖๐	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๗	วัสดุอื่น ชุดอุปกรณ์ตามคอ สายรัดแปล สำหรับใช้ในกิจการ งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด		๘,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		-	๘,๕๐๐.๐๐		
๑๘	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้แบบมีล้อ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท	สำนักปลัด		๑,๘๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/		๑,๘๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๕	
๑๙	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท	สำนักปลัด		๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/		๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๕	
๒๐	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท	สำนักปลัด		๕,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/		๓,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๕	
๒๑	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อพัดลมติดผนังขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๒,๓๐๐.- บาท	สำนักปลัด		๔,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/		๔,๖๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๕	
๒๒	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิงจัดซื้อขวานดับเพลิง ขนาด ๖ ปอนด์ หนัก ๓ กก. ยาว ๓๕ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.-บาท	สำนักปลัด		๓,๖๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๓,๖๐๐.๐๐	-	๖ ก.พ. ๖๐	
๒๓	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิงจัดซื้อสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด ๒.๕ นิ้ว พ่น ๓ ชั้น ยาว ๒๐ เมตร	สำนักปลัด		๑๔,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๑๔,๐๐๐.๐๐	-	๖ ก.พ. ๖๐	
	วัสดุอาหารเสริม (นม)													
๒๔	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๒๓๑ คน ๒๖๐ วัน	สำนักปลัด		๔๔๒,๔๔๓.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๔๐๑,๕๔๓.๖๘	๔๐,๘๙๙.๓๒	๒๙ ก.ย. ๖๐	
๒๕	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๗ แห่ง จำนวน ๑๗๐ คน ๒๖๐ วัน	สำนักปลัด		๓๒๕,๗๕๔.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๒๐๕,๒๙๖.๐๐	๑๒๐,๔๕๘.๐๐	๒๙ ก.ย. ๖๐	
๒๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด		๓,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๓,๐๐๐.๐๐		
๒๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์	สำนักปลัด		๘,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๘,๐๐๐.๐๐		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
	ทีวีแอลอีดี (LED TV) ขนาด ๓๒ นิ้ว												
๒๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ อึดหมึก Multifunction Inkjet จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐาน ICT)	สำนักปลัด		๗,๙๐๐.๐๐	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ มี.ค. ๖๐	
๒๙	จัดซื้อพรายอะเบเพและน้ายาพญง	สำนักปลัด		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐								
๓๐	จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐						๓๐,๐๐๐.๐๐		
๓๑	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๐						๕๐,๐๐๐.๐๐		
	จัดซื้อวัสดุกีฬา มอบให้แก่เยาวชนหรือนักกีฬา ในตำบลเสริมชัย												
๓๒	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยนำไปใช้ในกิจการงานด้านสังคม สงเคราะห์ต่าง ๆ ของเทศบาลฯ												
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค												
๓๓	พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ขุดบ่อน้ำต้น วางท่อซีเมนต์ พร้อมติดตั้งปั้มน้ำเดินสายไฟฟ้าและท่อส่งน้ำ ๒ จุด - บริเวณลำห้วยแม่ลา ม.๓ - บริเวณลำห้วยแม่ลา ม.๒	สำนักปลัด		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔ เม.ย. ๖๐	
๓๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๓๒,๓๗๖.๐๐	๑๗,๖๒๔.๐๐	๔ พ.ค. ๖๐	
	ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง												
	ทดเสริมชัย												
๓๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๖,๗๖๐.๐๐	๒๓,๒๔๐.๐๐	๑๓ มี.ย. ๖๐	
	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ ซอฟต์แวร์ บัตรบริการเรียกดูข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ฯ												
๓๖	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้แบบล้อ	กองคลัง		๓,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๙				/	๓,๖๐๐.๐๐	-	๒๑ ก.ค. ๕๙	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
	จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท												
๓๗	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท	กองคลัง		๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/	๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๓๘	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท	กองคลัง		๑๑,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/	๘,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๓๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด (ตามมาตรฐาน ICT)	กองคลัง		๑๖,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๔๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						๒๕,๐๐๐.๐๐		
๔๑	วัสดุสำนักงาน การจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ทดเสริมซ้าย	กองช่าง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๓,๙๗๐.๐๐	๑๖,๐๓๐.๐๐	๔ พ.ค. ๖๐	
๔๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ ซอฟต์แวร์ บริการบริการคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์	กองช่าง		๖๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๓,๕๓๐.๐๐	๔๖,๔๗๐.๐๐	๔ พ.ค. ๖๐	
๔๓	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้แบบมีล้อ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท	กองช่าง		๓,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/	๓,๖๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๔๔	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วนชนิดดีดผนัง (มีระบบฟลอปากาต) ขนาด ๒,๔,๐๐๐ BTU	กองช่าง		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๐	
๔๕	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท	กองช่าง		๕,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/	๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๔๖	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท	กองช่าง		๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/	๕,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๙	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (ตามมาตรฐาน ICT) จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง		๑๖,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๔๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท (Multifunction Inkjet) (ตามมาตรฐาน ICT) จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง		๗,๕๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๗,๕๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๔๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (ตามมาตรฐาน ICT) จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง		๓,๒๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๓,๒๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๕๐	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	กองช่าง		๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๔๔,๑๑๐.๐๐	๑๐๕,๘๙๐.๐๐	๑๗ พ.ค. ๖๐	
๕๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๓	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวิทยุสื่อสารติดตามตัว จำนวน ๖ ตัว ๑ ละ ๒,๕๐๐ - บาท	กองช่าง		๑๕,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๕๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้างค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตพร้อม ชุดทดสอบ จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง		๒๑,๙๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๒๑,๙๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๕๕	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๕๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - โครงการก่อสร้างถนน คล. หมู่ที่ ๔ สายซอยท่ามะโอ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ ม. ระยะทางรวม ๒๒๔๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๔ ตร.ม.	กองช่าง		๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐				/	๓๖๖,๐๐๐.๐๐	-	๘ มี.ค. ๖๐	
๕๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ สายหนองหินขาว ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๒๒๔ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗๒ ตร.ม.	กองช่าง		๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐				/	๓๖๖,๐๐๐.๐๐	-	๒๕ มี.ค. ๖๐	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๕๘	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ สายทางเข้าอ่างแมคั่ว (แพะยาว) ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทาง รวม ๑๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕๕ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม.	กองช่าง		๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๐	
๕๙	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ สายที่ ๑ ขอย ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๑๔๐ ม. หน้า ๐.๑๕๕ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๕๖๐ ตร.ม. สายที่ ๒ ขอย ๑๓ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๔๐ ม. หน้า ๐.๑๕๕ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๑๒๐ ตร.ม.	กองช่าง		๓๖๔,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐				/	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๐	
๖๐	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ สายม่อนหินแก้ว ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๔๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕๕ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม.	กองช่าง		๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๐			/		-	๕๖๔,๐๐๐.๐๐		
๖๑	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ สาย สายที่ ๑ บ้านนายเงินหรือวังบ้านยิวเซียร์ แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ STA-๐๗๖ ม. ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๓๖ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๓๐๔ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ STA-๑๗๐-๒๗๐ ม. ขนาดกว้าง ๓.๕๐ ม. ระยะทางรวม ๑๐๐ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๓๕๐ ตร.ม. สายที่ ๒ สายบ้านยาป่า ขัดผา ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๓๒ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม.	กองช่าง		๓๕๑,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐			/		๓๕๑,๐๐๐.๐๐	-	๒๑ ก.พ. ๖๐	
๖๒	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔ สาย สายที่ ๑ ขอยแดงบ้าน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๑๐๘ ม. หน้า ๐.๑๕๕ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๓๒๔ ตร.ม. สายที่ ๒ ขอยบ้านน้อยลุงตา ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๑๐ ม. หน้า ๐.๑๕๕ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม. สายที่ ๓ ขอยบ้านนางอ่อนแก้ว ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทาง รวม ๔๘ ม. หน้า ๐.๑๕๕ ม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า ๑๔๔ ตร.ม. สายที่ ๔ ขอยบ้านนายพล ขนาดกว้าง ๒.๕๐ ม. ระยะทางรวม	กองช่าง		๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๐			/		๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๔ ก.พ. ๖๐	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
	๓๘ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๕ ตร.ม.													
๖๓	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ ซอยวัดหลง - นาเอี้ยง ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๑๐๘ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๔ ตร.ม.	กองช่าง		๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๐				/		๑๕๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๔ เม.ย. ๖๐	
๖๔	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ สายทางเข้าอ่างแมต๊ะ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๑๘๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตร.ม.	กองช่าง		๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐				/		๓๓๖,๐๐๐.๐๐	-	๘ มี.ค. ๖๐	
๖๕	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๕ ม. ยาว ๕ ม. สูง ๓ เมตร จำนวน ๒ ถึง	กองช่าง		๔๒๖,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๐				/		๔๒๖,๐๐๐.๐๐	-	๙ ก.ค. ๖๐	
๖๖	- โครงการกว้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๔ ท่อพีวีซี ขนาด ๔ นิ้ว ระยะทาง ๑๕๐ ม. พร้อมบ่อพักสำเร็จรูป จำนวน ๒๗ บ่อ	กองช่าง		๙๙,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๐				/		-	๙๙,๐๐๐.๐๐		
๖๗	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุง ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างสาธารณะประโยชน์ ตำบลที่ตั้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๘	วัดสงฆารามงานครัว เพื่อใช้สำหรับกิจการจัดเก็บบุญส่วยและ สิ่งปฏิภูลในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลเสริมชัย	กองช่าง		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวณัชชา แก้วมณี)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพฑโรภาส แก้วลัภยา)

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาลตำบลเสริมชัย

(นายเฉลียว ทองเที่ยว)