

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเสริมชัย หนังสือพิมพ์ ลิฟฟัมพ์ นวัตกรรม บริการประชาชน วัสดุนักงนที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งของ อบท.	สำนักงานปลัด		๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					/	๖๒,๑๐๓.๐๐	๑๘๗,๘๙๗.๐๐	๘ ก.พ.๖๐	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ของสำนักงานปลัดและ กิจการสภาฯ	สำนักงานปลัด		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					/	๑๙,๐๔๙.๐๐	๑๐,๙๕๑.๐๐	๕ ก.พ.๖๐	
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ และขนส่งของ ทด.เสริมชัย	สำนักงานปลัด		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับ เครื่องตัดหญ้า หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็น	สำนักงานปลัด		๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ มี.ค.๖๐	
๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการโฆษณาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	สำนักงานปลัด		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ ซอฟต์แวร์ บริการบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด		๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐					/	๒,๑๖๐.๐๐	๓๗,๘๔๐.๐๐	๒๐ ก.พ.๖๐	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๗	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้แบบมีล้อ จำนวน ๒๒ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๓๙,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๓๙,๖๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๘	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๙	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๒,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัดลมขนาด ๒๔ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๑๒,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๑๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าเช่าใช้ในการจัดซื้อเครื่องทำ น้ำเย็น จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๗๐๐.- บาท	สำนักงานปลัด		๔,๗๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙				/		๔,๕๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๙	
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ของ ทดเสริมชัย	สำนักงานปลัด		๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๐				/		-	๘๐,๐๐๐.๐๐		
๑๔	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด		๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๑๙,๑๖๐.๐๐	๒๐,๘๔๐.๐๐	๒๘ ก.พ. ๖๐	
๑๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด		๗๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๑๗,๒๐๐.๐๐	๕๒,๘๐๐.๐๐	๑๒ ต.ค. ๖๐	
๑๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับรถ อปพร และรถบรรทุกน้ำ	สำนักงานปลัด		๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๑ มี.ค. ๖๐	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๗	วัสดุอื่น												
	ชุดอุปกรณ์ตามคอ สายรัดแปล สำหรับใช้ในกิจการ งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด		๘,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						๘,๕๐๐.๐๐		
๑๘	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้แบบล้อ	สำนักปลัด		๑,๘๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๕				/	-	๑,๘๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๕๕	
	จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.- บาท												
๑๙	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง	สำนักปลัด		๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๕				/	๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๕๕	
	จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท												
๒๐	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	สำนักปลัด		๔,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๕				/	๓,๙๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๕๕	
	๔ ชุด จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท												
๒๑	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อพัดลมตั้งบนขนาด ๑๘ นิ้ว	สำนักปลัด		๔,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๕				/	๔,๖๐๐.๐๐	-	๒๑ ก.ย. ๕๕	
	จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๒,๓๐๐.- บาท												
๒๒	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิงตั้งซื้อขนาดดับเพลิง ขนาด ๖ ปอนด์ หนัก ๓ กก. ยาว ๓๕ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.-บาท	สำนักปลัด		๓,๖๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๓,๖๐๐.๐๐	-	๖ ก.พ. ๖๐	
๒๓	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิงตั้งซื้อสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด ๒.๕ นิ้ว หน้า ๓ ซม. ยาว ๒๐ เมตร	สำนักปลัด		๑๕,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๖ ก.พ. ๖๐	
	วัสดุอาหารเสริม (นม)												
๒๔	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในพื้นที่จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๒๓๑ คน ๒๖๐ วัน	สำนักปลัด		๔๔๒,๔๔๓.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๒๔๙,๕๔๕.๖๘	๑๙๒,๘๙๗.๓๒	๒๔ มี.ค. ๖๐	
๒๕	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๗ แห่ง จำนวน ๑๗๐ คน ๒๖๐ วัน	สำนักปลัด		๓๒๕,๗๕๔.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๒๐๕,๒๕๖.๐๐	๑๒๐,๔๙๘.๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๐	
๒๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด		๓,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๐					-	๓,๐๐๐.๐๐		
๒๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์	สำนักปลัด		๘,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๐					-	๘,๐๐๐.๐๐		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
	สี แอล อี ดี (LED TV) ขนาด ๓๒ นิ้ว								๕				
๒๘	ควมึ้นคอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบ อึดหมึก Multifunction Inkjet จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตรฐาน ICT)	สำนักปลัด		๗,๕๐๐.๐๐	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐	/				๗,๕๐๐.๐๐	-	๓๑ มี.ค. ๖๐	
๒๙	จัดซื้อวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	สำนักปลัด		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐						๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐						๓๐,๐๐๐.๐๐		
๓๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๐						๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๓๓	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	สำนักปลัด		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐					๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔ เม.ย. ๖๐	
๓๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	/				๗,๕๐๐.๐๐	๔๒,๕๐๐.๐๐		
๓๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	/					๓๐,๐๐๐.๐๐		
๓๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้แบบล้อ	กองคลัง		๓,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	/				๓,๖๐๐.๐๐	-	๒๑ ก.ค. ๕๙	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
	จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท													
๓๗	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท	กองคลัง		๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/	๕,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๕		
๓๘	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท	กองคลัง		๑๑,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๕		
๓๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด (ตามมาตรฐาน ICT)	กองคลัง		๑๖,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐		
๔๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						๒๕,๐๐๐.๐๐			
๔๑	วัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ทด.เสริมช่วย	กองช่าง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						๓๐,๐๐๐.๐๐			
๔๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ ซอฟต์แวร์ บริการเรียกดูข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ๆ	กองช่าง		๖๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๒,๑๖๐.๐๐	๕๗,๘๔๐.๐๐	๒๐ ก.พ. ๖๐		
๔๓	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้แบบมีล้อ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท	กองช่าง		๓,๖๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/	๓,๖๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๕๕		
๔๔	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วนชนิดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU	กองช่าง		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๒ ม.ค. ๖๐		
๔๕	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท	กองช่าง		๕,๕๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/	๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๕		
๔๖	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท	กองช่าง		๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕				/	๕,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๕๕		

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๕๘	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ สายทางเข้าอ่างแม่คำ (แพะยาว) ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทาง รวม ๑๐๐ ม. ทน ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม.	กองช่าง		๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๕๙					/	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๐	
๕๙	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ สายที่ ๑ ขอย ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๑๔๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตร.ม. สายที่ ๒ ขอย ๑๓ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๔๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตร.ม.	กองช่าง		๓๑๙,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐					/	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๐	
๖๐	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ สายม่อนหินแก้ว ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๔๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม.	กองช่าง		๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มี.ย. ๖๐						-	๕๖๔,๐๐๐.๐๐		
๖๑	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ สาย สายที่ ๑ บ้านนาขจรถึงบ้านนาขจรวิเชียร แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ STA-๐+๗๖ ม. ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๗๖ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๔ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ STA-๑๗๐-๒๗๐ ม. ขนาดกว้าง ๓.๕๐ ม. ระยะทางรวม ๑๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตร.ม.	กองช่าง		๓๕๑,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐					/	๓๕๑,๐๐๐.๐๐	-	๒๑ ก.พ. ๖๐	
๖๒	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔ สาย สายที่ ๑ ขอยแดงบ้าน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม.ระยะทางรวม ๑๐๘ ม. ทน ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๔ ตร.ม. สายที่ ๒ ขอยบ้านน้อยลงตา ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม.ระยะทางรวม ๑๐ ม. ทน ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม. สายที่ ๓ ขอยบ้านนางอ่อนแก้ว ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม.ระยะทาง รวม ๔๘ ม. ทน ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ตร.ม. สายที่ ๔ ขอยบ้านนาขจร ขนาดกว้าง ๒.๕๐ ม. ระยะทางรวม	กองช่าง		๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มี.ย. ๖๐					/	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๔ ก.พ. ๖๐	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๔๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (ตามมาตรฐาน ICT) จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง		๑๖,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๔๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Multifunction Inkjet) (ตามมาตรฐาน ICT) จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง		๗,๙๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๗,๙๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๔๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (ตามมาตรฐาน ICT) จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง		๓,๒๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๓,๒๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๕๐	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	กองช่าง		๒,๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๑๑,๕๘,๕๐๐.๐๐	๑๓๔,๑๖๐.๐๐	๒๘ ก.พ. ๖๐	
๕๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๕๓	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวิทยุสื่อสารติดตามตัว จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท	กองช่าง		๑๕,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๕๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้างค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตพร้อม ชุดทดสอบ จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง		๒๑,๙๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๐				/		๒๑,๙๐๐.๐๐	-	๓๑ ม.ค. ๖๐	
๕๕	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๕๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค - โครงการก่อสร้างถนน คลส หมู่ที่ ๔ สายต่อหน้าเอ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ ม. ระยะทางรวม ๒๒๔๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๔ ตร.ม.	กองช่าง		๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐				/		๓๖๖,๐๐๐.๐๐	-	๘ มี.ค. ๖๐	
๕๗	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ สายม่อนหินขาว ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๒๒๔ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๗๒ ตร.ม.	กองช่าง		๓๑๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐				/		๓๑๖,๐๐๐.๐๐	-	๒๕ มี.ค. ๖๐	

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๘ ม.	หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๕ ตร.ม.													
๖๓	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ ซอยน้ำหลง - นาอ้อย ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๑๐๘ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๔ ตร.ม.	กองช่าง		๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๐						-	๑๕๒,๐๐๐.๐๐		
๖๔	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ สายทางเข้าอ่างแม่เตา ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทางรวม ๑๘๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตร.ม.	กองช่าง		๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๐					/	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	-	๘ มี.ค. ๖๐	
๖๕	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๕ ม. ยาว ๕ ม. สูง ๓ เมตร จำนวน ๒ ถึง	กองช่าง		๔๒๖,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๐						-	๔๒๖,๐๐๐.๐๐		
๖๖	- โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๔ ทอพีวีซี ขนาด ๔ นิ้ว ระยะทาง ๑๕๐ ม. พร้อมบ่อพักสำเร็จรูป จำนวน ๒๗ บ่อ	กองช่าง		๙๙,๐๐๐.๐๐	๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๐						-	๙๙,๐๐๐.๐๐		
๖๗	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุง ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างสาธารณะประโยชน์ใน ตำบลที่ตั้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๖๘	วัดจนาภิเษกนครวัด เพื่อใช้สำหรับกิจการจัดเก็บขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลเสริมชัย	กองช่าง		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐						-	๒๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชนิษฐา แก้วนารี)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไชยประกาศ แก้วสงกา)

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาลตำบลเสริมชัย

(นายณณสิทธิ์ ท่องเที่ยว)