



คู่มือ
การปฏิบัติงาน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2540

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควรวร
อำเภอลอง จังหวัดพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในการจัดการคำร้องขอ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ขอรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารทางราชการ จำเป็นต้องมีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
สถานที่ตั้ง	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
ตัวอย่างแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๔
ภาคผนวก	๕
- อัตราค่าธรรมเนียม	๖
- แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควน อำเภอปางมะผ้า จังหวัดพะเยา

หลักการและเหตุผล

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควน จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในการเข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามที่กำหนดไว้ใน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ในหน่วยงานรัฐ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยและไม่ต้องเปิดเผย โดยนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) – (๔) และ มาตรา ๙ (๑) – (๘) รวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควน โดยให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของราชการและรับรู้ถึงการปฏิบัติงานภาครัฐตามหลักความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว

สถานที่ตั้ง

- ตั้งอยู่ ณ อาคารผู้สูงอายุประจำตำบลขุนควน งานพัฒนาชุมชน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนควน อำเภอปางมะผ้า จังหวัด พะเยา ๕๖๑๔๐ โทร ๐๕๔-๘๘๐-๕๕๒

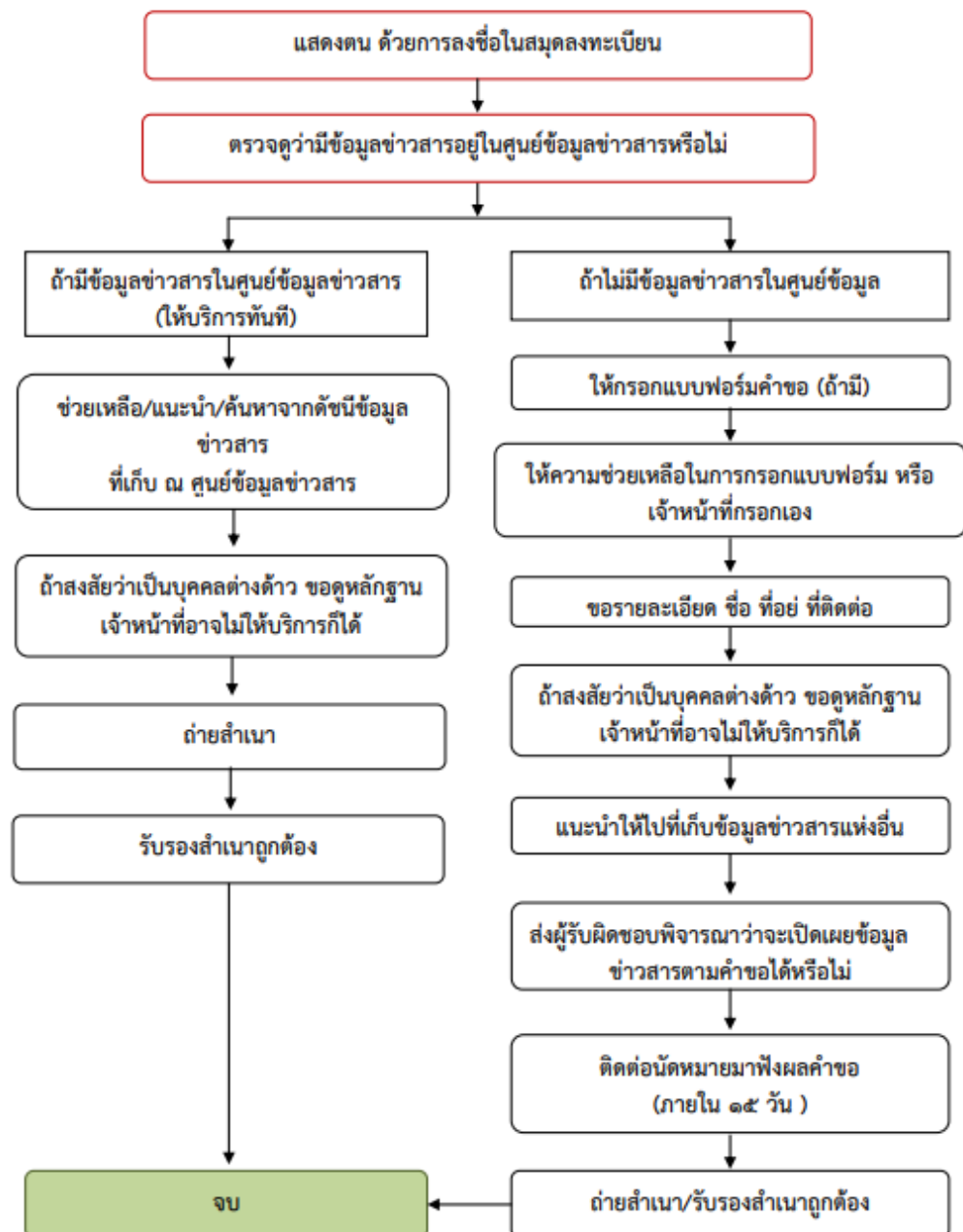
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. เพื่อให้ประชาชนผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมั่นใจได้ว่า หน่วยงานได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ -	ผู้ขอรับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
ช่องทางการขอรับ -	ติดต่อได้ด้วยตนเอง และ เว็บไซต์
เจ้าหน้าที่ -	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ
ค่าธรรมเนียม -	ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



ตัวอย่างแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์

ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารรับรองสำเนาถูกต้อง

ดังรายการต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

เหตุผลและความจำเป็นในการขอ

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

()

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ผู้ขอต้องการแล้ว

() ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว

() นัดหมายรับเอกสารวันที่.....

() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

() ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

()

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้าพเจ้า () ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร

() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีรับรองสำเนาถูกต้อง

() ไม่ต้องชำระเงิน เพราะเป็นผู้มีรายได้น้อย/เป็นบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

()

ความคิดเห็นปลัดอบต.ขุนควร

.....

.....

ลงชื่อ

ปลัดอบต.ขุนควร

()

ความคิดเห็นนายกอบต.ขุนควร

.....

.....

ลงชื่อ

นายกอบต.ขุนควร

()

ภาคผนวก

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการวางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คืออัตราดังต่อไปนี้

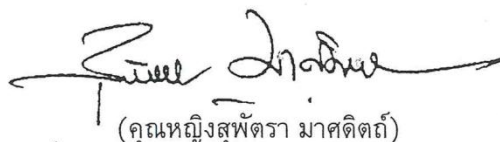
- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละไม่เกิน ๑ บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ | หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละไม่เกิน ๒ บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ ก ๓ | หน้าละไม่เกิน ๓ บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน ๘ บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท |

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ





แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์

[] ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร [] ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร [] ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารรับรองสำเนาถูกต้อง

ดังรายการต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

เหตุผลและความจำเป็นในการขอ

.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

()

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ผู้ขอต้องการแล้ว

() ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว

() นัดหมายรับเอกสารวันที่.....

() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

() ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

()

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้าพเจ้า () ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร

() ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีรับรองสำเนาถูกต้อง

() ไม่ต้องชำระเงิน เพราะเป็นผู้มีรายได้น้อย/เป็นบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

()

ความคิดเห็นปลัดอบต.ขุนควร

.....
.....

ลงชื่อ

ปลัดอบต.ขุนควร

()

ความคิดเห็นนายกอบต.ขุนควร

.....
.....

ลงชื่อ

นายกอบต.ขุนควร

()