



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

ที่ ๙๖๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้กระทรวงพาณิชย์ถ่ายโอนภารกิจ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นสมควรกำหนดเรื่องการจัดตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความใน ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานและทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ (๒)

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ จึงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| ๑. นายพีระพันธุ์ นันทชาติ | ปลัด อบต.ขุนควร | เป็นนายทะเบียนพาณิชย์ |
| ๒. นางวิจิตา อินตะเนตร | รองปลัด อบต.ขุนควร | เป็นนายทะเบียนพาณิชย์ |
| ๓. นางสาวชุลี สุริโย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวสายสุนีย์ เสริมสุขเมฆ | นักวิชาการคลังชำนาญการ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนาค บุญเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนควร

บทที่ 4

แบบพิมพ์ และอัตราค่าธรรมเนียม

1. แบบพิมพ์

แบบพิมพ์ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์มี ดังนี้

(1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

ใช้สำหรับยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ และเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

(2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403)

ใช้สำหรับเป็นใบสำคัญเพื่อมอบให้กับผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงรายการที่แตกต่างไปจากรายการในใบทะเบียนพาณิชย์เดิม หรือกรณีขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์

(3) คำร้อง

ใช้สำหรับร้องขอให้นายทะเบียนดำเนินการแก้ไขในเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ เช่น การเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ หรือกรณีที่ทางราชการเปลี่ยนชื่อแขวงหรือเขตของที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสาขา โดยผู้ประกอบการพาณิชย์กิจไม่ได้ย้ายสำนักงาน หรือการเปลี่ยนสัญชาติโดยได้รับอนุญาตจากทางราชการแล้ว

(4) แบบบริการข้อมูลธุรกิจ

ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสาร คัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ และขอให้นายทะเบียนออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์

(5) แบบรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์

ใช้สำหรับประกอบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

2. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้

(1) การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ให้เรียกเก็บ

50 บาท

(2) การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ให้เรียกเก็บครั้งละ

20 บาท

(3) การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ให้เรียกเก็บ

20 บาท

(4) ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์

ให้เรียกเก็บฉบับละ

(5) ค่าธรรมเนียมการขอตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์รายหนึ่ง ให้เรียกเก็บครั้งละ

30 บาท

20 บาท

6. ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์ทุกรายหนึ่ง ให้เรียกเก็บฉบับละ 30 บาท (ในการณีเอกสารทางทะเบียน ในรายหนึ่งมีหลายคำขอและผู้ขอประสงค์จะให้คัดสำเนาทุกคำขอ แต่ละคำขอจะถือว่าเป็นฉบับหนึ่งซึ่งจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอีก ฉบับละ 30 บาท)