



คำสั่งเทศบาลตำบลห้วยลาน

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลห้วยลาน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ ภายใต้อำนาจบังคับมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวและตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นสถานที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กฎหมาย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลห้วยลานจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลห้วยลาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลห้วยลาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายสมพงษ์ วงศ์แก้ว | รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยลาน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางรัตนภรณ์ มูลเมือง | หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๑.๓ นางธาริน เมืองคำบุตร | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายสายัญ เมืองคำบุตร | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวขวัญใจ เจนใจ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/๕. ให้คำแนะนำ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๗. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลห้วยลานมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำ กอง/งาน ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัด

- ๒.๑.๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๒.๑.๒. นักจัดการงานทั่วไป
- ๒.๑.๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๑.๔. นักพัฒนาชุมชน

๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๒.๒.๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๒.๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๓ งานทะเบียนและบัตร

- ๒.๓.๑. นักจัดการทะเบียนและบัตร
- ๒.๓.๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร

๒.๔ งานสาธารณสุข

- ๒.๔.๑. นักวิชาการสาธารณสุข
- ๒.๔.๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒.๕ งานการศึกษา

- ๒.๕.๑. นักวิชาการศึกษา

๒.๖ กองคลัง

- ๒.๖.๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๒.๖.๒. นักวิชาการคลัง
- ๒.๖.๓. นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๒.๖.๔. นักวิชาการพัสดุ
- ๒.๖.๕. เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๒.๖.๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๒.๖.๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๒.๖.๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล

๒.๗ งานจัดเก็บรายได้

- ๒.๗.๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
- ๒.๗.๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๒.๗.๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒.๘ กองช่าง

- ๒.๘.๑. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๒.๘.๒. นายช่างไฟฟ้า
- ๒.๘.๓. เจ้าพนักงานธุรการ
- ๒.๘.๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๒.๘.๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

มีหน้าที่

- ๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆตามที่เห็นสมควร
- ๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลห้วยลาน

- ๓.๑. นักจัดการงานทั่วไป
- ๓.๒. เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด
- ๓.๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่

- ๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลส่งมาให้และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าค้นหาข้อมูลข่าวสารเองได้
- ๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- ๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- ๔. กรณีขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- ๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- ๖. การประสานงาน การแจ้งนัด การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- ๗. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลห้วยลานทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนั่น ไชยเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยลาน