

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศาลาเอนก อาคารการค้าชายแดน บ้านแม่สามแลบ
ตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุนทร วินิจกิจเจริญกุล	ประธานสภา อบต.แม่สามแลบ	
๒	นายเอกราช สดใสวิมาน	รองประธานสภา อบต.แม่สามแลบ	
๓	นายเซตา ปรัชญ์ปวรสกุล	เลขานุการสภา อบต.แม่สามแลบ	
๔	นายภิรมย์ พิมานวนาลัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	
๕	นายเดชา ศรีไสวดาวเรือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	
๖	นายพิภพ พนาเขียวขจี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	
๗	นายพิศสมัย ปฏิบัติธรรมนิจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	
๘	นายอาทิตย์ พุ่มพิพัฒน์พนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	
๙	นายจอละ อุทกวาทิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	
๑๐	นายวีระศักดิ์ ต่อปือ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิภาดา หานะทองแดง	รองนายก อบต.	
๒	นายอภัย อุทกานนท์	นายก อบต.แม่สามแลบ	
๓	นายพนมวิมล สิงห์	ผอ. นิคมสร้างตนเองแม่สามแลบ	
๔	นายพนมวิมล สิงห์	นายก อบต.แม่สามแลบ	
๕	นายอรอน เปี้ยอิ่นทา	นายก อบต.แม่สามแลบ	
๖	น.ส. วาสนา ส่วนแอนด์	ผอ. นิคมสร้างตนเองแม่สามแลบ	
๗	ทอกร.มร ๑๐๗	ผอ. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
๘	นางกมลรัตน์ นามข.จก	ผอ. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
๙	นายท.ม. ๑๐๗	ผอ. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
๑๐	น.ส. วิภาดา สิงห์	ผอ. ทอกร.มร ๑๐๗	
๑๑	นายท.ม. ๑๐๗	ผอ. ทอกร.มร ๑๐๗	
๑๒	นายท.ม. ๑๐๗	ผอ. ทอกร.มร ๑๐๗	
๑๓	นายท.ม. ๑๐๗	ผอ. ทอกร.มร ๑๐๗	
๑๔			
๑๕			

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			

สมาชิกสภา อบต. รวมทั้งหมด

จำนวน

คน

สมาชิกสภา อบต. มาประชุม

จำนวน

คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน

คน

รวมทั้งสิ้น

จำนวน

คน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศาลาเอนก อาคารการค้าขายแดนบ้านแม่สามแลบ ตำบลแม่สามแลบ
อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้ที่มาประชุม

๑.นายสุนทร วินิจกิจเจริญกุล	ประธานสภา อบต.แม่สามแลบ
๒.นายเอกราช สดใสวิมาน	รองประธานสภา อบต.แม่สามแลบ
๓.นายเซตา ปรัชญ์ปวรสกุล	เลขานุการสภา อบต.แม่สามแลบ
๔.นายภิรมย์ พิมานวนาลัย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒
๕.นายเดชา ศรีไสดาวเรือง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔
๖.นายพิภพ พนาเขียวจี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖
๗.นายพิสสมัย ปฏิบัติธรรมนิจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗
๘.นายอาทิตย์ พุ่มพิพัฒน์พนา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘
๙.นายจอละ อุทกวาทิน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙
๑๐.นายวีระศักดิ์ ต่อบื้อ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายวิทยา นาทีทองเด่น	รองนายก อบต.แม่สามแลบ
๒.นายพิชิต อุทกวาทิน	ผ.ช. นักวิชาการเกษตร
๓.นายพนนิพิมพ์ อินแถลง	ผ.ช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.นายพงษ์พัฒน์ มีเบญจมาศ	นายก อบต.แม่สามแลบ
๕.นายวรรณ เพื่องถิ่นขาว	นายช่างโยธา
๖.น.ส.วาสนา สิงห์แดนดง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๗.นายตระกา เอกา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๘.นายอรรถพันธ์ ฌมาประจักษ์	รองปลัด อบต.แม่สามแลบ
๙.ว่าที่ร้อยตรี เอนก ไพรสูงส่ง	นักพัฒนาชุมชน
๑๐.น.ส.วิชุดา สุขฤดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑.น.ส.จิตติภรณ์ หิริรัตน์โรจน์	จพง.พัสดุ
๑๒.น.ส.สุปราณี ใจคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓.นายคณิตศร ไพรเสรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔.นางสาวสุใจ ปกป้องพนา	ผ.ช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ -ขณะนี้เวลา ๐๙.๐๐ น. เมื่อนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบมาลงทะเบียนจำนวน ๑๐ ท่าน เมื่อนับองค์ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญประธานสภาฯ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศาลาเฉลิมอาศรัยการค้าขายแดนบ้านแม่สามแลบ ตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานสภาฯ -ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ครับ

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาในการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ทำเป็นเอกสาร ขึ้นตอน ให้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ ครับ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประธานสภาฯ -ขอให้ทุกท่านอ่านรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

-สมาชิกสภาจะมีท่านใดขอแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมสามัญหรือไม่เมื่อไม่มีจึงขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม - มติเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ด้วยมติ ๙ เสียง

วาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องค้างพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๒ การแปรญัตติ) คงร่างเดิมไว้

ประธานสภาฯ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตาม ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมมติประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้

ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณี ต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรรูปมติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปมติหรือที่คณะกรรมการแปรรูปมติแก้ไขเท่านั้นวันแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

- ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปมติได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติและไม่มีกรรมการแปรรูปมติ ท่านใดยื่นเสนอขอแปรญัตติคณะกรรมการแปรรูปมติดีเห็นชอบให้ คงร่างเดิมไว้โดยให้ประธานคณะกรรมการแปรรูปมติ ได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปมติดังข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เชิญครับ

-ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบได้มีมติเห็นชอบในการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปมติ คณะกรรมการแปรฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลาการยื่นแปรญัตติใน

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. (๑๐ ชั่วโมง)

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. (๑๐ ชั่วโมง)

และวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. (๑๐ ชั่วโมง)

และกำหนดวัน ประชุมคณะกรรมการแปรรูปมติในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องสภา อาคารการค้าขายแดนบ้านแม่สามแลบ

เอกราช สดใสวิมาน -บัดนี้คณะกรรมการแปรรูปมติได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติและไม่มีกรรมการแปรรูปมติดีเห็นชอบให้คงร่างเดิมไว้

ประธานสภาฯ กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้คงเดิมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม -เห็นชอบ ๙ เสียง ให้คงร่างเดิมแห่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง – เสียง

๒.เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วาระที่ ๓ การลงมติ)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

-ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

มติที่ประชุม -เห็นชอบ ๙ เสียง ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

๓.ขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

ประธานสภา ขอเชิญเจ้าหน้าที่ อบต. แม่สามแลบชี้แจงรายละเอียดต่อสภา เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๑

พนนิพิมพ์ อินแถลง ขอรบาสวัสดิ์ ประธานสภา สมาชิกสภา และผู้บริหารทุกท่านคะ ตามเอกสารรายงาน

โอนงบประมาณรายจ่าย ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โอนการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

โอนลด(-)	โอนเพิ่ม (+)
แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปการ ๑.โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กหมู่ ๗ บ้านเคระบोन้อย งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๒.โครงการก่อสร้างท่อวางท่อคอนกรีตเสริม เหล็กห้อยบ้านแม่สามแลบ หมู่ ๘ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๐๐ บาท โอนลด ๘๐๐บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท	แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เงินสำรองจ่าย งบประมาณที่อนุมัติ ๕๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐๗,๔๗๔ บาท โอนเพิ่ม ๖๑,๖๐๐บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖๙,๐๗๔ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑,๓๐๐ ตัว เพื่อ บริการประชาชน ในพื้นที่ตำบลแม่สามแลบ หมู่ ๑-หมู่ ๑๐ งบประมาณที่อนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๓๑,๕๐๐บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๑,๕๐๐ บาท

๓.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝายกักเก็บน้ำ บ้านสิวาเดอ ม.๓ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๓,๔๐๐ บาท โอนลด ๓๓,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๔.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเท คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านปูน้อย ม.๑๐ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๕.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเท คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกอมูเดอ ม.๙ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๕๐๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๖.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเท คอนกรีตเสริมเหล็กแม่สามแลบ ม.๑ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๗.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเท คอนกรีตเสริมเหล็กแม่ตอละ ม.๒ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๕,๕๐๐ บาท โอนลด ๖๕,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๘.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเท คอนกรีตเสริมเหล็กแม่ตอละ ม.๗ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๑,๕๐๐ บาท โอนลด ๓๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๙.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเท คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบุญเลือน้อย ม.๕	
--	--

งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๗๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๑๐.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเทศบาลนครวัดเสริมเหล็กบ้านป่าทา ม.๖ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๕,๔๐๐ บาท โอนลด ๓๕,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๑๑.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเทศบาลนครวัดเสริมเหล็กบ้านห้วยกระต่าย ม.๘ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐ บาท โอนลด ๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๑๒.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเทศบาลนครวัดเสริมเหล็กบ้านสบเมย ม.๔ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๑๓.โครงการปรับปรุงถนนดินเดิมโดยเทศบาลนครวัดเสริมเหล็กหมู่ ๓ บ้านแม่แค งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๑๔.โครงการศาลาพักผ่อน หมู่ ๔ บ้านสบเมย งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๗,๘๐๐ บาท โอนลด ๕๗,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท รวม ๓๙๓,๑๐๐ บาท	
---	--

แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕๗,๙๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕๗,๙๐๐ บาท โอนลด ๑๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๙๐๐ บาท	แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ๑.เงินสำรองจ่าย งบประมาณที่อนุมัติ ๕๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๖๙,๐๗๔ บาท โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕๙,๐๗๔ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อให้ผู้บริหารใช้สำหรับทำงาน ๒.โต๊ะเอนกประสงค์หน้าไฟเมก้าขาวเหล็กชุบโครเมียมพับเก็บได้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐*๖๐*๗๕ ซม จำนวน ๑๐ ตัว ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ห้องประชุมศาลาละวิน สำหรับประชุม/ทำ กิจกรรม
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และ วิชาการ เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๗๗,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙๓,๖๐๐ บาท โอนลด ๓๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๑,๑๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และ วิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ ๑.กล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐ บาท

	เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาพการลงพื้นที่ ทำกิจกรรม ของอบต.แม่สามแลบ ๒. ขาดถังล้าง งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาพการลงพื้นที่ ทำกิจกรรม ของอบต.แม่สามแลบ ๓. โต๊ะเหล็กขาสวิง ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม งานแผน ของ อบต.แม่สามแลบ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานความคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๓๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๘,๓๒๐ บาท โอนลด ๗๓,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔,๘๒๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. โซฟารับแขกไม้สักแบบหลุยส์แบบ ๓*๑*๑ พร้อม โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ราคา ๗๓,๕๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๓,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๓,๕๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับรับรองแขก

พนัพิมพ์ อินแถลง ตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมที่สมาชิกสภาได้อ่าน สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ค่ะ

ประธานสภาฯ หากสมาชิกมีข้อสงสัยใดๆในที่ประชุม สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ครับ

เอกราช สดใสวิมาน ขอสอบถามรายการเก้าอี้ที่จะให้แต่ละหมู่บ้านครับ ขอให้ ท่านนายกรีบดำเนินการจัดซื้อครับ

ประธานสภา ทำไม ท่านนายก อบต.แม่สามแลบ ตั้งราคา โซฟารับแขกไม้สักแบบหลุยส์แบบ ๓*๑*๑ พร้อม โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ราคา ๗๓,๕๐๐ บาท ราคาแพงเกินไปไหมครับ ขอลดราคา หรือราคาที่ลดลง หรือไม่มีความสำคัญ มากนะ กับชุดรับรองแขก

นายก อบต. เพื่อต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมหรือมาต้อนรับหัวหน้าส่วนในที่ทำการ อบต.แม่สามแลบ ครับ

เซดา ปรีชญ์ปวรสกุล คงตามบัญชี ครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ ในราคา ไข่ใหม่ ครับ

นายก อบต. ไข่ครับ

ประธานสภา ถ้าในที่ประชุมไม่มีข้อสงสัยใดๆแล้ว ผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม -เห็นชอบ ๙ เสียง อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ-เสียง งดออกเสียง-เสียง

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา ๑.เสนอผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

เรื่อง สรุปการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการสาธารณะ ประจำปี

ด้วยคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานการประเมิน มาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อประกันคุณภาพการจัดบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไป บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผล มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเสนอคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะและนำไปใช้เป็นสัดส่วน คะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหาร จัดการที่ดีในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒.ด้าน ผังเมือง ๓.ด้าน สาธารณะสุข บริการทางสังคม ๔.ด้าน การศึกษา ๕.ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย ๖.การส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน ๗.ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๘.การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

๑. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการ จัดบริการสาธารณะของ อปท.

ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อปท. ๑ และแบบ อปท. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖)

๒. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะ ของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผล มาตรฐานขั้นต่ำ

การจัดบริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th

๓. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๕. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และจัดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

๖. อปท. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ ได้แก่

(๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.

(๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม

และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล ชื่อ สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน นางสาวกมลมาศ กระจ่างพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไปธุรการกองช่าง ๐๖๑๒๖๘๘๐๑๓

๒. ด้านการผังเมือง นางสาวกมลมาศ กระจ่างพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไปธุรการกองช่าง ๐๖๑๒๖๘๘๐๑๓

๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต นางสาวสุขใจ ปกป้องพนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๔. ด้านการศึกษา นายสุเมธ พนาพงศ์ไพร พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๐๙๓๐๗๓๘๔๓๙

๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย นายเอนก ไพโรสูงส่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๐๘๐๗๙๒๑๕๒๖

๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน นายนิเวทย์ นนธิโสภาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๐๙๒๙๖๖๐๐๖๐

๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายพิชิต อุทวาหิน ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ๐๙๓๖๑๔๙๐๙๒

๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน นางสาวปาริฉัตร รมโพธิ์ทอง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา ๐๘๔๔๔๘๙๓๒๓

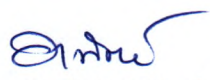
กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ ๑ คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

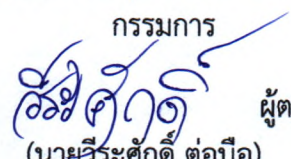
- ลำดับ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์
- ๑ นางสาววาสนา สิงห์แดนดง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๐๙๓๐๕๑๒๓๗๓
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ๒.ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส
- ประธานสภา ตามรายงานเอกสารสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติที่ประชุมอนุมัติเงินสะสม ดังนี้
- ๑.โครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ศพด.บ้านกระโอบอ จำนวน ๑ ใบ งบประมาณ ๘,๗๓๕ บาท
- ๒.โครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ศพด.บ้านแม่สามแลบ จำนวน ๓ ใบ งบประมาณ ๒๖,๐๓๐ บาท
- งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔,๗๖๕ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส เนื่องจากบัญชี ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาสขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบราคาต่อหน่วย ๘,๙๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จึงขอเปลี่ยนแปลงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำให้งบประมาณเปลี่ยนแปลง ดังนี้
- ๑.โครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ศพด.บ้านกระโอบอ จำนวน ๑ ใบ งบประมาณ ๙,๓๓๕ บาท
- ๒.โครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ศพด.บ้านแม่สามแลบ จำนวน ๓ ใบ งบประมาณ ๒๗,๘๓๐ บาท
- งบประมาณทั้งสิ้น ๓๗,๑๖๕ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
- ประธานสภา สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย ในการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ศพด.บ้านกระโอบอและศพด.บ้านแม่สามแลบ หรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ๙ เสียง ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมโครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส จาก ๓๔,๗๖๕ บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) เป็น ๓๗,๑๖๕ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
- ไม่เห็นชอบ-เสียง งดออกเสียง-เสียง
- ประธานสภา สมาชิกท่านใด มีข้อสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- พิศสมัย ปฏิบัติธรรมนิจ ขอสอบถามช่วง ครับ เกี่ยวกับ ข้อบัญญัติแต่ละหมู่บ้าน ที่ ตั้งไว้ หมู่บ้านละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่เวลา ดำเนินการแล้ว วงเงินที่ลงให้กับแต่ละหมู่บ้านไม่เต็มจำนวน ครับ
- วรรณ เฟื่องถิ่นขาว ช่วงต้องประมาณการ ค่าวัสดุ ขึ้นๆลงๆและค่าน้ำมัน ขึ้นลง เนื่องจาก ต้องหักเปอร์เซ็นต์ ส่วนไว้ เพื่อไม่ให้กระทบต่องานที่จะเกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการต่าง
- จอละ อุทกวาทิน-งบประมาณที่เหลือ สามารถมาทำโครงการอื่นได้ไหมครับ
- วรรณ เฟื่องถิ่นขาว สามารถนำเงินส่วนที่เหลือจากโครงการแต่ละหมู่บ้าน ๓๐๐,๐๐๐ บาท นั้นกลับมาทำโครงการใหม่ได้ แต่จะต้องตกเป็นเงินสะสมก่อน ครับ
- นายก อบต. ช่วงจะมีแนวทางแก้ไขปัญหาเหล่านี้ได้อย่างไร เพื่อลงงบประมาณให้กับชาวบ้านเต็มจำนวน

จอละ อุทกวาทิน สมัยก่อนโครงการที่ลงให้กับชาวบ้าน ครบจำนวนเงิน ครบ
 วรรณ เพื่อถินขาว เพราะกฎหมายเก่าได้เปลี่ยนไปแล้วครับ
 ประธานสภา สมาชิกสภาท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมไหมครับ หากไม่มี ผมขอกล่าวปิดที่ประชุม ครับ
 เวลา ๑๗.๐๐ น. กล่าวปิดประชุม

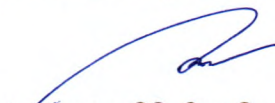
(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
 (นายเชตนา ปรัชญ์ปวรสกุล)
 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายจอละ อุทกวาทิน)
 ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายอาทิตย์ พุ่มพิพัฒน์พนา)
 กรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายวีระศักดิ์ ต่อบื้อ)
 กรรมการ

-รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.แม่สามแลบสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 
 (นายสุนทร วินิจกิจเจริญกุล)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ