



## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ  
อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ให้เหมาะสมอีกด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| ๑.หลักการและเหตุผล                                                    | ๑    |
| ๒.วัตถุประสงค์                                                        | ๒    |
| ๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                              | ๒    |
| ๔.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓    |
| ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      | ๖    |
| ๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง                                             | ๙    |
| ๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรองอัตรากำลัง    | ๑๐   |
| ๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                         | ๑๑   |
| ๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น               | ๑๙   |
| ๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี             | ๒๑   |
| ๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ     | ๒๕   |
| ๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                     | ๒๘   |
| ๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น          | ๒๙   |

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งบัดนี้ครบระยะเวลาของแผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีประกาศ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการ จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

รวมทั้ง คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และสภาพปัญหาของตำบลแม่สามแลบ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแม่สามแลบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาทางพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพโดยทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ มีพื้นที่หลากหลายลักษณะบาง พื้นที่มี ความเจริญเป็นชุมชนแออัด เช่นบ้านแม่สามแลบ บางพื้นที่มีความเป็นชุมชนชนบท แต่ละชุมชนราษฎรส่วนใหญ่เป็นคนไทยภูเขาเผ่ากระเหรี่ยง มีหมู่บ้านแม่สามแลบ ที่ประกอบไปด้วยราษฎรหลายเชื้อชาติ ทั้งคนไทย พม่า ไทยใหญ่ กระเหรี่ยงและคนไทยภูเขาที่อพยพมาอยู่ที่ราบเป็นเวลานานแล้ว

##### ๑.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมระหว่างหมู่บ้าน ไม่สะดวก ถนนในหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ

ซึ่งในช่วงฤดูฝนจะมีปัญหาในการคมนาคมขนส่งเป็นอย่างมาก

๑.๒ ขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน ขาดแคลนที่ดินทำกิน

๑.๓ มีระบบการให้บริการไฟฟ้าไม่เพียงพอ และไม่ทั่วถึง

๑.๔ ไม่สามารถติดต่อสื่อสารหากันได้ เนื่องจากไม่มีโทรศัพท์สาธารณะในหมู่บ้าน

๑.๕ ไม่มีการจัดสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยภายในหมู่บ้าน

๑.๖ น้ำที่ใช้ในการบริโภคไม่สะอาด

##### ๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

๒.๑ ปัญหาสภาพดินฟ้าอากาศ ปัญหาอุทกภัย

๒.๒ การระบาดของศัตรูพืช

๒.๓ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ผลผลิตเฉลี่ย/ไร่ลดลง

๒.๔ ไม่มีการพัฒนาคุณภาพฝีมือแรงงาน

๒.๕ ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ

๒.๖ การขาดเงินทุนประกอบอาชีพ

๒.๗ ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตของเกษตรกร

๒.๘ การขาดความรู้ทางด้านการเกษตร

๒.๙ ปัญหาการว่างงาน ไม่มีการจ้างแรงงาน

๒.๑๐ ไม่มีการส่งเสริมอาชีพที่หลากหลาย

##### ๓. ปัญหาด้านสังคม

๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กด้อยโอกาส คนยากไร้ ได้รับสวัสดิการไม่ทั่วถึง

๒.๒ การขาดแคลนสถานที่ ในจัดการกิจกรรมร่วมและกิจกรรมทางนันทนาการ

#### ๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ประชาชนไม่ได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
- ๔.๒ ไม่ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในเรื่องต่าง ๆ
- ๔.๓ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครอง และการมีส่วนร่วมในสังคม
- ๔.๔ ไม่มีการรณรงค์การเลือกตั้งในชุมชน
- ๔.๕ ประชาชนไม่รู้จักแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
- ๔.๖ ประชาชนขาดความรู้เรื่องกฎหมาย ต่างๆ
- ๔.๗ มีการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง ในชุมชน

#### ๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาไฟป่าในฤดูแล้ง
- ๕.๒ การกำจัดขยะที่ไม่ถูกต้อง
- ๕.๓ สถานที่แหล่งท่องเที่ยวไม่ได้รับการปรับปรุง ดูแล
- ๕.๔ มีการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ทำไร่เลื่อนลอย
- ๕.๕ ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๖ น้ำท่วมที่อยู่อาศัย และพื้นที่การเกษตร
- ๕.๗ มีการใช้สารเคมีในการเกษตรมากขึ้น

#### ๖. ด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ๖.๒ ประชาชนมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทำลายสุขภาพ
- ๖.๓ ขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ สถานพยาบาลและเวชภัณฑ์
- ๖.๔ การคมนาคมลำบากต่อการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

#### ๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ประชาชนส่วนใหญ่ขาดโอกาสทางการศึกษา
- ๗.๒ ขาดเงินทุนในการศึกษาเล่าเรียน
- ๗.๓ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารที่มีคุณภาพ บุคลากรด้านการศึกษา สถานศึกษาและวัสดุสื่อ

การเรียนการสอนไม่เพียงพอ

#### ความต้องการของประชาชน

##### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ สร้างและปรับปรุง ซ่อมแซมถนน เพื่อสะดวกในการคมนาคมทุกฤดูกาล
- ๑.๒ ต้องการมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน ชุมชนอย่างทั่วถึง
- ๑.๓ ขุดลอกลำห้วย , สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ

- ๑.๔ ต้องการโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอในทุกหมู่บ้าน
- ๑.๕ ให้มีการขุดลำห้วยสร้างคลองส่งน้ำ
- ๑.๖ จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอ
- ๑.๗ มีระบบประปาให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- ๑.๘ จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด และเพียงพอต่อความต้องการ
- ๑.๙ จัดให้มีระบบการศึกษาที่ทันสมัยและทั่วถึง

## ๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ยกระดับรายได้ของประชาชนในตำบลให้เพิ่มมากขึ้น
- ๒.๒ ลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๓ ให้ความรู้ ฝึกอบรม ฝึกอาชีพเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญให้กับคนในชุมชน
- ๒.๔ มีเครื่องมือ ทางการเกษตรทันสมัย
- ๒.๕ ส่งเสริม พัฒนาอาชีพและมีตลาดรองรับ

## ๓. ความต้องการด้านสังคม สวัสดิการ

- ๓.๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นและจัดสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง
- ๓.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชนให้มากขึ้น
- ๓.๓ จัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์ ในการออกกำลังกาย
- ๓.๔ จัดให้มีศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน
- ๓.๕ ต้องการให้มีการดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรีมีครรภ์ และผู้พิการให้ทั่วถึง
- ๓.๖ จัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน และกลุ่มสตรีต่าง ๆ

## ๔. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ จัดให้มีระบบข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
- ๔.๒ อบรมและให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่สำคัญและจำเป็นอย่างทั่วถึง
- ๔.๓ อยากให้มีระบบตรวจสอบความโปร่งใสในการเมือง

## ๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ จัดให้มีการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบ
- ๕.๒ อนุรักษ์ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ การสร้างพื้งกันน้ำป้องกันตลิ่งพังเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม

## ๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ จัดให้มีสถานพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนเข้าถึงง่ายและใกล้บ้าน
- ๖.๒ ให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและโรคระบาด

## ๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ สร้างโอกาสให้ประชาชนได้มีการศึกษา
- ๗.๒ ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้เพื่อมีทุนสำหรับศึกษาเล่าเรียน

๗.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

#### ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ซึ่งได้จำแนกภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเขตพื้นที่ ดังนี้

##### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒.) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓.) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔.) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕.) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖.) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

##### ๕.๒ ด้านส่งเสริมสุขภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒.) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓.) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔.) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕.) การปรับปรุงชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖.) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗.) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๔))

##### ๕.๓ การจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒.) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓.) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔.) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕.) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖.) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

#### ๕.๔ ต้องการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒.) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓.) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔.) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕.) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖.) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗.) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘.) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

#### ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒.) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๓.) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

#### ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒.) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓.) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔.) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

#### ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑.) สนับสนุนสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓.) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔.) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕.) การสร้างและบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

### การวิเคราะห์ศักยภาพท้องถิ่น (SWOT)

ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้ยึดหลักการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอนทั้ง ๗ ด้าน โดยยึดแนวพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ในการจัดทำโครงการพัฒนาและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

จากผลการพัฒนาที่ผ่านมา และจากการสำรวจพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ สามารถวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาในตำบลแม่สามแลบได้ดังนี้

#### จุดแข็ง ( Strengths=S)

- ๑.มีป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ ที่อุดมสมบูรณ์
- ๒.มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีความสวยงาม โดยเฉพาะแม่น้ำสาละวิน และจุดลงเรือสาละวิน
- ๓.มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมชนเผ่าและด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.มีช่องทางที่สามารถเปิดเป็นจุดผ่อนปรนการค้าทางชายแดน
- ๕.มีหน่วยงานภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ โดยเฉพาะมูลนิธิโครงการหลวง

#### จุดอ่อน (Weaknesses=W )

- ๑.ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค มีไม่เพียงพอและไม่มีความพร้อม
- ๒.ความห่างไกลของพื้นที่และเส้นทางคมนาคมมีความทุรกันดาร
- ๓.ปัญหาประชากรขาดความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.ปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคและบริโภคในช่วงฤดูแล้ง
- ๕.ปัญหาประชากรวัยทำงานไม่สามารถอ่านออกเขียนได้
- ๖.ขาดบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ขาดโอกาสที่จะขยายการศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา
- ๗.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
- ๘.ประชากรส่วนใหญ่ไม่ได้รับการศึกษาทำให้เกิดความล่าช้า ในกระบวนการเรียนรู้และการร่วมพัฒนาชุมชน

### โอกาส( Opportunities =O)

- ๑.สามารถปรับปรุงภูมิทัศน์ทางธรรมชาติที่สวยงามให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชน
- ๒.รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- ๓.สามารถเปิดจุดผ่อนปรนการค้าทางชายแดนบริเวณบ้านแม่สามแลบได้ในอนาคต
- ๔.ภาครัฐมีนโยบาย สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริงและทั่วถึง
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ สามารถทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการและด้านการพัฒนาท้องถิ่น
- ๖.มีหน่วยงานมูลนิธิโครงการหลวง ที่สามารถเข้ามาส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนโดยตรง

### ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Treat =T )

- ๑.สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและประเทศส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลไม่เป็นไปตามเป้าหมายทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถขยายการพัฒนา ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ได้
- ๓.ประชาชนในภาพรวมของตำบลแม่สามแลบยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบการกระจายอำนาจ
- ๔.ปัญหาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
- ๕.ปัญหาด้านการทำลายทรัพยากรธรรมชาติเพื่อหวังผลตอบแทนในระยะสั้น

### ๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ มีภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

#### ภารกิจหลัก

- ๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพัฒนาอาชีพ
- ๓.การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว
- ๔.ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๕.ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๗.ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ภารกิจรอง

- ๑.การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒.การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- ๓.การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๔.การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดแบ่งชั้นองค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๓ ชั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จัดอยู่ในองค์การบริหารส่วนประเภทสามัญ โครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา มีอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ คน โดยแยกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๑๘ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๔ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๗ คน แต่จากอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนมา ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาข้างต้น และให้บริการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

จากการทื่องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ จะดำเนินการแล้ว จึงได้กำหนดโครงสร้างในองค์กร ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b><br><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- งานสารบรรณ<br>- งานบริหารงานบุคคล<br>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล<br>- งานตรวจสอบภายใน<br>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานกิจการสภา<br>- งานส่งเสริมการเกษตร<br><b>๑.๒ ฝ่ายงานนโยบายและแผน</b><br>- งานนโยบายและแผน<br>- งานวิชาการ<br>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์<br>- งานงบประมาณ<br><b>๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><b>๑.๔ ฝ่ายกฎหมายและคดี</b><br>- งานกฎหมายและคดี<br>- งานร้องเรียนร้องทุกข์ และอุทธรณ์<br>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ<br><b>๑.๕ งานบริหารงานบุคคล</b><br>- งานบริหารงานบุคคล<br>- งานแผนอัตรากำลัง<br>- งานด้านสิทธิ สวัสดิการ<br>- งานพัฒนาบุคลากรในองค์กร<br><b>๑.๖ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b><br>- งานอำนวยความสะดวก<br>- งานป้องกัน<br>- งานฟื้นฟู | <b>๑.สำนักงานปลัด อบต.</b><br><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- งานสารบรรณ<br>- งานบริหารงานบุคคล<br>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล<br>- งานตรวจสอบภายใน<br>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานกิจการสภา<br>- งานส่งเสริมการเกษตร<br><b>๑.๒ ฝ่ายงานนโยบายและแผน</b><br>- งานนโยบายและแผน<br>- งานวิชาการ<br>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์<br>- งานงบประมาณ<br><b>๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><b>๑.๔ ฝ่ายกฎหมายและคดี</b><br>- งานกฎหมายและคดี<br>- งานร้องเรียนร้องทุกข์ และอุทธรณ์<br>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ<br><b>๑.๕ งานบริหารงานบุคคล</b><br>- งานบริหารงานบุคคล<br>- งานแผนอัตรากำลัง<br>- งานด้านสิทธิ สวัสดิการ<br>- งานพัฒนาบุคลากรในองค์กร<br><b>๑.๖ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b><br>- งานอำนวยความสะดวก<br>- งานป้องกัน<br>- งานฟื้นฟู | *กรณีกำหนดงานเพิ่มใหม่ ให้ระบุว่ากำหนดเพิ่มขึ้นตามยุทธศาสตร์ใด พร้อมแนบเอกสารตาม แบบ ๑-๖ ประกอบการพิจารณาขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มใหม่ |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๗ <u>งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p>๑.๘ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำ และปุ๋ยหมักธรรมชาติ/เคมี</li> <li>- งานปศุสัตว์</li> <li>- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> </ul> | <p>๑.๗ <u>งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p>๑.๘ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำ และปุ๋ยหมักธรรมชาติ/เคมี</li> <li>- งานปศุสัตว์</li> <li>- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> </ul> | <p>*กรณีกำหนดงานเพิ่มเติมให้ระบุว่ากำหนดเพิ่มขึ้นตามยุทธศาสตร์ใด พร้อมแนบเอกสารตาม แบบ ๑-๖ ประกอบการพิจารณาขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มเติม</p> |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์</li> </ul> </li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๓. กองช่าง</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</b><br>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน<br>- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ<br><b>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b><br>- งานข้อมูลก่อสร้าง<br>- งานประเมินราคา<br>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร<br>- งานออกแบบและบริการข้อมูล<br><b>๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b><br>- งานประสานกิจการประปา<br>- งานไฟฟ้าสาธารณะ<br>- งานระบายน้ำ<br><b>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</b><br>- งานสำรวจและแผนที่<br>- งานออกแบบสถาปัตยกรรมและ<br>สิ่งก่อสร้าง<br>- งานด้านวิศวกรรมก่อสร้าง<br>- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | <b>๓. กองช่าง</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</b><br>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน<br>- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ<br><b>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</b><br>- งานข้อมูลก่อสร้าง<br>- งานประเมินราคา<br>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร<br>- งานออกแบบและบริการข้อมูล<br><b>๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</b><br>- งานประสานกิจการประปา<br>- งานไฟฟ้าสาธารณะ<br>- งานระบายน้ำ<br><b>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</b><br>- งานสำรวจและแผนที่<br>- งานออกแบบสถาปัตยกรรมและ<br>สิ่งก่อสร้าง<br>- งานด้านวิศวกรรมก่อสร้าง<br>- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย |          |

หมายเหตุ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่สามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ หากมีความจำเป็น แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นการเฉพาะ ถ้าหากผ่านการพิจารณาจะต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อีกครั้งหนึ่ง

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้วิเคราะห์ภารกิจและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณและเพื่อให้บริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

| ส่วนราชการ                                                                    | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|--------------------------|
|                                                                               |                            | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                          |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับกลาง)              | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง<br>ให้กสธ.<br>สรรหา |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)               | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| <u>สำนักงานปลัด อบต.</u><br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| <u>งานบริหารทั่วไป</u><br>นักจัดการงานทั่วไป(ขก.)                             | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| टकแต่งสวน                                                                     | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| ขับรถยนต์                                                                     | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข                                                   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ<br>ท่องเที่ยว                                   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>พนงจ้างทั่วไป(๑)งานเกษตร                          | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม                 |
| พนงจ้างทั่วไป(๒)งานป้องกัน                                                    | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| พนงจ้างทั่วไป(๓)งานสาธารณสุข                                                  | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม                 |
| พนงจ้างทั่วไป(๔)งานท่องเที่ยว                                                 | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| พนงจ้างทั่วไป (แม่บ้าน)                                                       | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |
| <u>งานนโยบายและแผน</u><br>-                                                   |                            |                                                                   |      |      |                          |      |      |                          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ                     | ๑                          | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                          |

|                                            |    |    |    |    |   |   |   |          |
|--------------------------------------------|----|----|----|----|---|---|---|----------|
| <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> |    |    |    |    |   |   |   |          |
| นักวิชาการศึกษา(ปก.)                       | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |          |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                             | ๓  | ๓  | ๓  | ๓  | - | - | - | ว่างเดิม |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                |    |    |    |    |   |   |   |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                     | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |          |
| ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                         | ๕  | ๕  | ๕  | ๕  | - | - | - |          |
| <u>งานกฎหมายและคดี</u>                     |    |    |    |    |   |   |   |          |
| <u>งานบริหารงานบุคคล</u>                   |    |    |    |    |   |   |   |          |
| นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)                      | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |          |
| <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>        |    |    |    |    |   |   |   |          |
| -                                          |    |    |    |    |   |   |   |          |
| <u>งานสวัสดิการสังคม</u>                   |    |    |    |    |   |   |   |          |
| นักพัฒนาชุมชน(ชก.)                         | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                |    |    |    |    |   |   |   |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน               | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |          |
| <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>                 |    |    |    |    |   |   |   |          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                |    |    |    |    |   |   |   |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร                 | ๑  | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - |          |
| รวม                                        | ๒๙ | ๒๙ | ๒๙ | ๒๙ |   |   |   |          |

| ส่วนราชการ                                                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ               |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------|
|                                                                     |                                | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                        |
| <b>กองคลัง</b><br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง<br>ให้ กสธ. สรรหา |
| <b>งานการเงิน</b><br>นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)                       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง<br>ให้ กสธ. สรรหา |
| <b>งานการบัญชี</b><br>นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)              | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง<br>รับโอน         |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ชง.)                                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                        |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>พนงจ้างทั่วไป (ธุรการกองคลัง)           | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                        |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                        |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                            | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                        |
| <b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b><br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                        |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>พนงจ้างทั่วไป งานจัดเก็บรายได้          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                        |
| <b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b><br>เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม               |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                        |
| รวม                                                                 | ๑๑                             | ๑๑                                                                | ๑๑   | ๑๑   | -                        | -    | -    |                        |

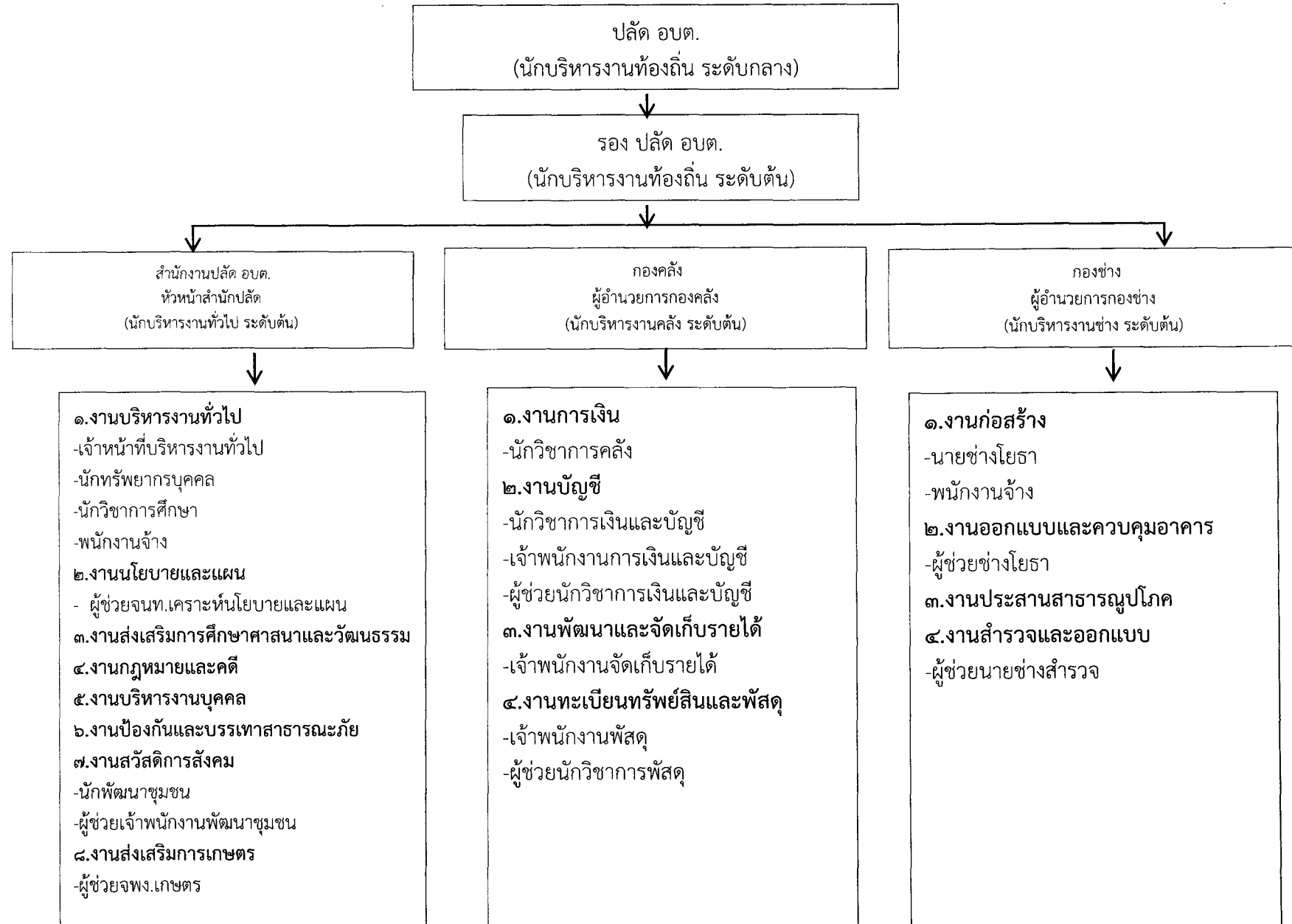
| ส่วนราชการ                                                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                                     |                                | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| <u>กองช่าง</u><br>ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <u>งานก่อสร้าง</u><br>นายช่างโยธา(ปง./ขง.)                          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>พนงจ้างทั่วไป (๕)ธุรการช่าง             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u><br>-                                 |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยนายช่างโยธา                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม |
| <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u><br>-                                    |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |          |
| <u>งานสำรวจและออกแบบ</u>                                            |                                |                                                                   |      |      |                          |      |      |          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br>ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        |      |      |          |
|                                                                     | ๕                              | ๕                                                                 | ๕    | ๕    |                          |      |      |          |
| รวมทั้งหมด                                                          | ๔๕                             | ๔๕                                                                | ๔๕   | ๔๕   | -                        | -    | -    |          |

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

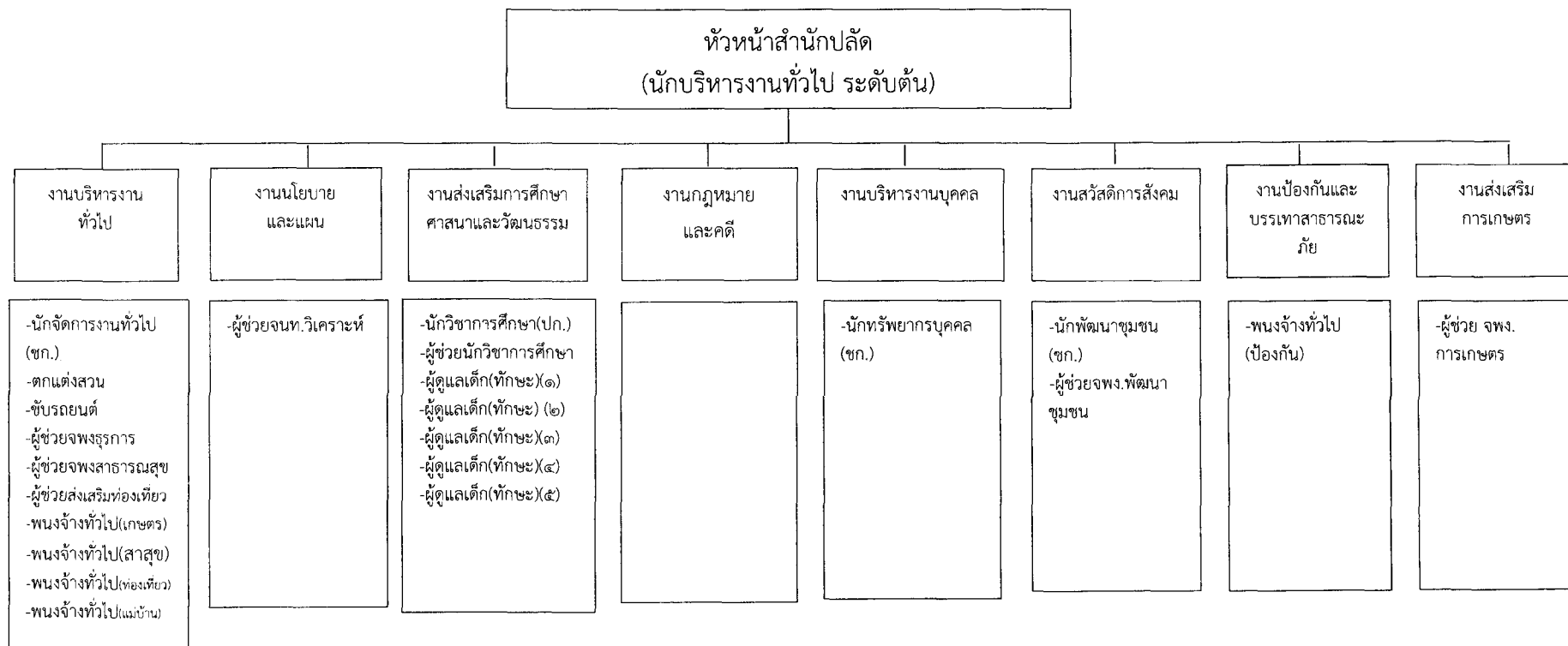
| ที่ | ชื่อสายงาน                      | ประเภท     | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |              | เงินประจำตำแหน่ง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะต่อไปข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม(๓) |         |         | หมายเหตุ   |
|-----|---------------------------------|------------|--------------|------------------------|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|------------------|---------|---------|------------|
|     |                                 |            |              | จำนวนคน                | เงินเดือน(๑) |                  | ๒๕๖๔                                                      | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                          | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๔             | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |            |
| ๑   | ปลัด อบท.(นักบริหารงานท้องถิ่น  | กลาง       | ๑            | -                      | ๕๕๘,๐๔๐      | ๑๖๘,๐๐๐          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๖๘๐                        | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๗๓๕,๗๒๐          | ๗๕๕,๔๐๐ | ๗๗๕,๐๘๐ | ว่างเดิม   |
| ๒   | รองปลัดฯ(นักบริหารงานท้องถิ่น   | ต้น        | ๑            | ๑                      | ๔๒๒,๖๔๐      | ๔๒,๐๐๐           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                        | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๔๗๗,๗๒๐          | ๔๙๐,๙๒๐ | ๕๐๔,๒๔๐ |            |
|     | <b>สำนักปลัด</b>                |            |              |                        |              |                  |                                                           |      |      |                          |      |      |                               |        |        |                  |         |         |            |
|     | หน.สป.(นักบริหารงานทั่วไป)      | ต้น        | ๑            | ๑                      | ๓๖๒,๖๔๐      | ๔๒,๐๐๐           | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                        | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๔๑๘,๐๘๐          | ๔๓๑,๔๐๐ | ๔๔๔,๗๒๐ |            |
|     | นักพัฒนาชุมชน                   | ชำนาญการ   | ๑            | ๑                      | ๓๘๙,๕๐๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                        | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๕๐๒,๗๒๐          | ๕๑๖,๑๖๐ | ๕๒๙,๒๔๐ |            |
|     | นักทรัพยากรบุคคล                | ชำนาญการ   | ๑            | ๑                      | ๓๘๒,๕๖๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                        | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๙๖,๐๐๐          | ๔๐๙,๓๒๐ | ๔๒๒,๖๔๐ |            |
|     | นักจัดการงานทั่วไป              | ชำนาญการ   | ๑            | ๑                      | ๓๒๓,๗๖๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๖๐๐                        | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๓๖,๓๖๐          | ๓๔๙,๓๒๐ | ๓๖๒,๖๔๐ |            |
|     | นักวิชาการศึกษา                 | ปฏิบัติการ | ๑            | ๑                      | ๒๐๓,๒๘๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๕๖๐                         | ๗,๕๖๐  | ๗,๕๖๐  | ๒๑๐,๘๔๐          | ๒๑๘,๔๐๐ | ๒๒๕,๙๘๐ |            |
|     | ครูผู้ดูแลเด็ก                  | ครูผู้ช่วย | ๓            | -                      | ๐            | ๐                | ๓                                                         | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๐                | ๐       | ๐       | ว่างเดิม   |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>     |            |              |                        |              |                  |                                                           |      |      |                          |      |      |                               |        |        |                  |         |         |            |
|     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร      | -          | ๑            | ๑                      | ๑๔๓,๕๒๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๗๖๐                         | ๖,๐๐๐  | ๖,๒๔๐  | ๑๔๙,๒๘๐          | ๑๕๕,๒๘๐ | ๑๖๑,๕๒๐ |            |
|     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน    | -          | ๑            | ๑                      | ๑๔๓,๕๒๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๗๖๐                         | ๖,๐๐๐  | ๖,๒๔๐  | ๑๔๙,๒๘๐          | ๑๕๕,๒๘๐ | ๑๖๑,๕๒๐ |            |
|     | ผู้ช่วยนักทวิเคราะห์ฯ           | -          | ๑            | ๑                      | ๒๐๘,๘๐๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๔๐๐                         | ๘,๗๖๐  | ๙,๑๒๐  | ๒๑๗,๒๐๐          | ๒๒๕,๙๖๐ | ๒๓๕,๐๘๐ |            |
|     | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา          | -          | ๑            | ๑                      | ๒๐๕,๘๐๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๒๘๐                         | ๘,๖๔๐  | ๙,๐๐๐  | ๒๑๔,๐๘๐          | ๒๒๒,๗๒๐ | ๒๓๑,๗๒๐ |            |
|     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | -          | ๑            | ๑                      | ๑๒๑,๕๖๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๙๒๐                         | ๕,๑๖๐  | ๕,๒๘๐  | ๑๒๖,๔๘๐          | ๑๓๑,๖๔๐ | ๑๓๖,๙๒๐ |            |
|     | ตักแตงสวน                       | -          | ๑            | ๑                      | ๑๓๐,๘๐๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๒๘๐                         | ๕,๕๒๐  | ๕,๗๖๐  | ๑๓๖,๐๘๐          | ๑๔๑,๖๐๐ | ๑๔๗,๓๖๐ |            |
|     | ขับรถยนต์                       | -          | ๑            | ๑                      | ๑๒๑,๔๔๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๙๒๐                         | ๕,๑๖๐  | ๕,๒๘๐  | ๑๒๖,๓๖๐          | ๑๓๑,๕๒๐ | ๑๓๖,๘๐๐ |            |
|     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข     | -          | ๑            | -                      | ๐            | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓๘,๐๐๐                       | ๕,๕๒๐  | ๕,๗๖๐  | ๑๓๘,๐๐๐          | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๒๘๐ | กำหนดเพิ่ม |
|     | ผู้ช่วยจง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว | -          | ๑            | -                      | ๐            | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓๘,๐๐๐                       | ๕,๕๒๐  | ๕,๗๖๐  | ๑๓๘,๐๐๐          | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๒๘๐ | กำหนดเพิ่ม |
|     | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)              | -          | ๕            | ๕                      | ๐            | ๐                | ๕                                                         | ๕    | ๕    | -                        | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๐                | ๐       | ๐       |            |
|     | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>        |            |              |                        |              |                  |                                                           |      |      |                          |      |      |                               |        |        |                  |         |         |            |
|     | พนงจ้างทั่วไป(๑) งานเกษตร       | -          | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม   |
|     | พนงจ้างทั่วไป(๒) งานป้องกัน     | -          | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐      | ๐                | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                             | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |            |

|                                                   |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
|---------------------------------------------------|----------|----|----|-----------|--------|----|----|----|---|---|---|-----------|---------|---------|-----------|------------|------------|------------|
| พจนจ้างทั่วไป(๓)งานสาธารณสุข                      | -        | ๑  | ๑  | ๑๐๘,๐๐๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๐         | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | ว่างเดิม   |
| พจนจ้างทั่วไป(๔)งานท่องเที่ยว                     | -        | ๑  | ๑  | ๑๐๘,๐๐๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๐         | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |            |
| พจนจ้างทั่วไป(๕)แม่บ้าน                           | -        | ๑  | -  | ๐         | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐   | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | กำหนดเพิ่ม |
| <b>กองคลัง</b>                                    |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
| นักบริหารงานคลัง                                  | ต้น      | ๑  | -  | ๓๙๓,๖๐๐   | ๔๒,๐๐๐ | ๑  | ๑  | ๑  |   |   |   | ๑๓,๖๒๐    | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๔๔๙,๒๒๐   | ๔๖๒,๘๔๐    | ๔๗๖,๔๖๐    | ว่างเดิม   |
| นักวิชาการเงินและบัญชี                            | (ปก/ชก)  | ๑  | -  | ๓๕๕,๓๒๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  |   |   |   | ๑๒,๐๐๐    | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐    | ๓๙๑,๓๒๐    | ว่างเดิม   |
| นักวิชาการคลัง                                    | (ปก/ชก)  | ๑  | -  | ๓๕๕,๓๒๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๑๒,๐๐๐    | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐   | ๓๗๙,๓๒๐    | ๓๙๑,๓๒๐    | ว่างเดิม   |
| เจ้าพนักงานพัสดุ                                  | (ปง/ชง)  | ๑  | -  | ๒๙๗,๙๐๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๙,๗๒๐     | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐   | ๓๑๗,๓๔๐    | ๓๒๗,๐๖๐    | ว่างเดิม   |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                        | ชำนาญงาน | ๑  | ๑  | ๒๑๖,๗๒๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  |   |   |   | ๙,๐๐๐     | ๙,๒๔๐   | ๙,๓๖๐   | ๒๒๕,๗๒๐   | ๒๓๔,๙๖๐    | ๒๔๔,๓๒๐    |            |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                          | ชำนาญงาน | ๑  | ๑  | ๑๙๔,๒๘๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๘,๗๖๐     | ๙,๒๔๐   | ๙,๐๐๐   | ๒๐๓,๐๔๐   | ๒๑๒,๒๘๐    | ๒๒๑,๒๘๐    |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                       |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                            | -        | ๑  | ๑  | ๒๐๘,๘๐๐   |        | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๘,๔๐๐     | ๘,๗๖๐   | ๙,๑๒๐   | ๒๑๗,๒๐๐   | ๒๒๕,๙๖๐    | ๒๓๕,๐๘๐    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                 | -        | ๑  | -  | ๐         | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๑๓๘,๐๐๐   | ๕,๕๒๐   | ๕,๗๖๐   | ๑๓๘,๐๐๐   | ๑๔๓,๕๒๐    | ๑๔๙,๒๘๐    | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | -        | ๑  | -  | ๐         | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๑๓๘,๐๐๐   | ๕,๕๒๐   | ๕,๗๖๐   | ๑๓๘,๐๐๐   | ๑๔๓,๕๒๐    | ๑๔๙,๒๘๐    | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                          |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
| คนงานทั่วไป(๕)การเงิน                             | -        | ๑  | ๑  | ๑๐๘,๐๐๐   |        | ๑  | ๑  | ๑  |   |   |   | ๐         | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |            |
| คนงานทั่วไป(๖)ธุรการคลัง                          | -        | ๑  | ๑  | ๑๐๘,๐๐๐   |        | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๐         | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |            |
| <b>กองช่าง</b>                                    |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
| นักบริหารงานช่าง                                  | ต้น      | ๑  | ๑  | ๒๙๙,๖๔๐   | ๔๒,๐๐๐ | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๑๒,๐๐๐    | ๑๒,๑๒๐  | ๑๒,๖๐๐  | ๓๕๓,๖๔๐   | ๓๖๕,๗๖๐    | ๓๗๘,๓๖๐    |            |
| นายช่างโยธา                                       | (ปง/ชง)  | ๑  | ๑  | ๒๙๗,๙๐๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๙,๗๒๐     | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐   | ๓๑๗,๓๔๐    | ๓๒๗,๐๖๐    | ว่างเดิม   |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                       |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                | -        | ๑  | ๑  | ๑๓๘,๐๐๐   |        | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๕,๕๒๐     | ๕,๗๖๐   | ๖,๐๐๐   | ๑๔๓,๕๒๐   | ๑๔๙,๒๘๐    | ๑๕๕,๒๘๐    | ว่างเดิม   |
| ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                               | -        | ๑  | -  | ๐         | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๑๓๘,๐๐๐   | ๕,๕๒๐   | ๕,๗๖๐   | ๑๓๘,๐๐๐   | ๑๔๓,๕๒๐    | ๑๔๙,๒๘๐    | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                          |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
| พจนจ้างทั่วไป(๗)ธุรการช่าง                        | -        | ๑  | ๑  | ๑๐๘,๐๐๐   | ๐      | ๑  | ๑  | ๑  | - | - | - | ๐         | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |            |
| รวม                                               |          | ๔๕ | ๓๑ | ๗,๒๒๑,๒๔๐ |        | ๔๕ | ๔๕ | ๔๕ | - | - | - | ๑,๐๓๕,๑๘๐ | ๒๖๘,๕๐๐ | ๒๗๒,๔๘๐ | ๘,๕๙๒,๔๒๐ | ๘,๘๖๐,๙๒๐  | ๙,๑๓๓,๔๐๐  |            |
| <b>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นร้อยละ ๑๕</b>       |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
| รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                    |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         | ๙,๘๘๑,๒๘๓ | ๑๐,๑๙๐,๐๕๘ | ๑๐,๕๐๓,๔๑๐ |            |
| <b>คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</b> |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         |           |            |            |            |
|                                                   |          |    |    |           |        |    |    |    |   |   |   |           |         |         | ๒๕,๖๔     | ๒๕,๑๙      | ๒๔,๗๒      |            |

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

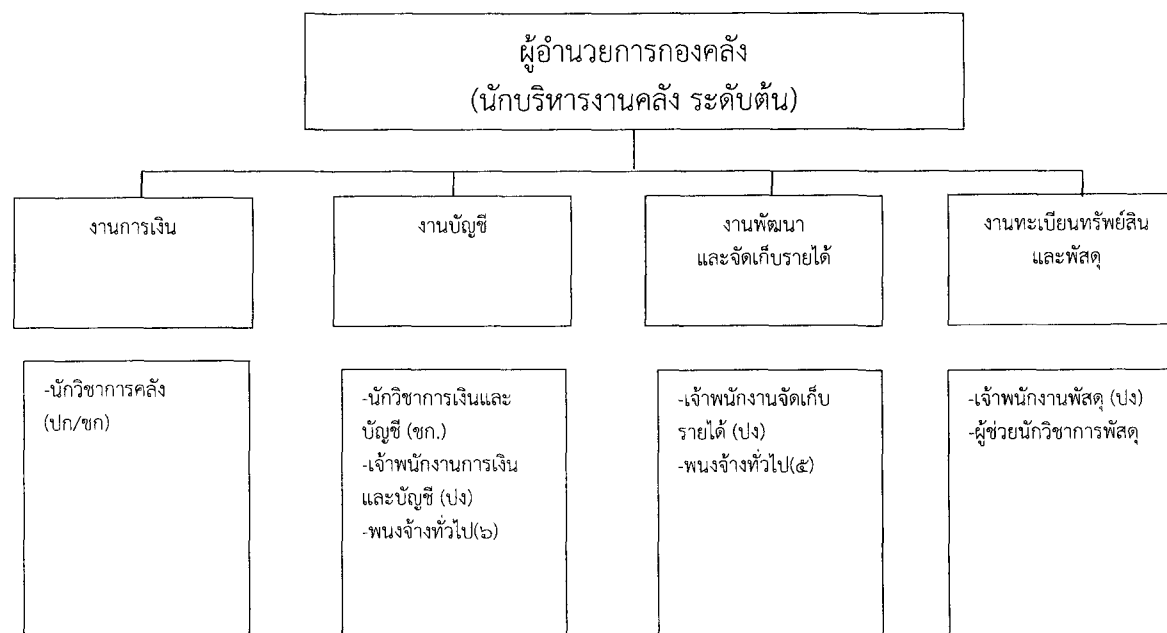


## ๑๐.๑ แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



| ระดับ | อำนวยการ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญ<br>งาน | ปฏิบัติงาน | พนจ.<br>ตาม<br>ภารกิจ | พนง.<br>จ้างทั่วไป | ผู้ดูแลเด็ก<br>(ทักษะ) | ครูผู้ดูแล<br>เด็ก | รวม |
|-------|----------|-------------------|----------|------------|--------|--------------|------------|-----------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----|
| จำนวน | ๑        | -                 | ๓        | ๑          | -      | -            | -          | ๙                     | ๕                  | ๕                      | ๓                  | ๒๗  |

## ๑๐.๒ แผนภูมิโครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล



| ระดับ | อำนาจการ | ชำนาญการ<br>พิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | พนจ.<br>ตามภารกิจ | พนง.<br>จ้างทั่วไป | รวม |
|-------|----------|-------------------|----------|------------|--------|----------|------------|-------------------|--------------------|-----|
| จำนวน | ๑        | -                 | -        | -          | -      | ๒        | -          | ๓                 | ๒                  | ๘   |



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในสภนราชการ  
สำนักปลัด

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | คุณวุฒิการศึกษา        | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                          |         |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                          |         |       | เงินเดือน             |                      |                          | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------------|---------|-------|--------------------|------------------------------------------|---------|-------|-----------------------|----------------------|--------------------------|----------|
|     |                          |                        | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                  | ประเภท  | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ประเภท  | ระดับ | เงินเดือน             | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน |          |
| ๑   | -                        | -                      | ๔๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑      | ปลัด อบท.<br>(นักบริหารงาน อบท.)         | บท      | กลาง  | ๔๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑       | ปลัด อบท.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | บท      | กลาง  | -                     | -                    | -                        |          |
| ๒   | นางณัฐวรรณ มั่นทะนา      | ปริญญาโท รปม.          | ๔๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๒      | รองปลัด อบท.<br>(นักบริหารงาน อบท.)      | บท      | ต้น   | ๔๔๓๐๐๑๑๐๑๐๐๒       | รองปลัด อบท.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)   | บท      | ต้น   | ๔๒๒,๖๔๐<br>(๓๕'๒๐*๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                        | ๔๖๔,๖๔๐  |
| ๓   | นางอรชร มูลคำ            | ปริญญาโท รปม.          | ๔๔๓๐๑๒๑๐๑๐๐๑      | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | อท      | ต้น   | ๔๔๓๐๑๒๑๐๑๐๐๑       | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | อท      | ต้น   | ๓๗๖,๐๘๐<br>(๓๑๓๔๐*๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                        | ๔๑๘,๐๘๐  |
| ๔   | นายธวัชชัย พุทอวัตร      | ปริญญาโท รปม.          | ๔๔๓๐๑๓๑๐๑๐๐๑      | นักพัฒนาชุมชน                            | วิชาการ | ชก.   | ๔๔๓๐๑๓๑๐๑๐๐๑       | นักพัฒนาชุมชน                            | วิชาการ | ชก.   | ๓๘๙,๔๐๐               | -                    | -                        | ๓๘๙,๔๐๐  |
| ๕   | นางณัฐโรกานต์ พุทอวัตร   | ปริญญาโท รปม.          | ๔๔๓๐๑๓๑๐๒๐๐๑      | นักทรัพยากรบุคคล                         | วิชาการ | ชก.   | ๔๔๓๐๑๓๑๐๒๐๐๑       | นักทรัพยากรบุคคล                         | วิชาการ | ชก.   | ๓๘๒,๕๖๐               | -                    | -                        | ๓๘๒,๕๖๐  |
| ๖   | น.ส.สุปราณี ใจคำ         | ปริญญาโท รปม.          | ๔๔๓๐๑๓๑๐๑๐๐๑      | นักจัดการงานทั่วไป                       | วิชาการ | ชก.   | ๔๔๓๐๑๓๑๐๑๐๐๑       | นักจัดการงานทั่วไป                       | วิชาการ | ชก.   | ๓๒๓,๗๖๐               | -                    | -                        | ๓๒๓,๗๖๐  |
| ๗   | นายวิริยะ ธรรมจันทร์     | ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์  | ๔๔๓๐๑๓๑๐๓๐๐๑      | นักวิชาการศึกษา                          | วิชาการ | ปก    | ๔๔๓๐๑๓๑๐๓๐๐๑       | นักวิชาการศึกษา                          | วิชาการ | ปก    | ๒๐๓,๒๘๐               | -                    | -                        | ๒๐๓,๒๘๐  |
|     | พนักงานจ้าง              |                        |                   |                                          |         |       |                    |                                          |         |       |                       |                      |                          |          |
|     | นายพนิตพิมพ์ อินแถลง     | ป.ตรี บริหารธุรกิจ     |                   | ผช.นักวิเคราะห์                          |         |       |                    | ผช.นักวิเคราะห์                          |         |       | ๒๐๘๘๐๐                |                      |                          |          |
|     | น.ส.ปาริฉัตร ร่มโพธิ์ทอง | ป.ตรี ครุศาสตร์บัณฑิต  |                   | ผช.นักวิชาการศึกษา                       |         |       |                    | ผช.นักวิชาการศึกษา                       |         |       | ๒๐๕๘๐๐                |                      |                          |          |
|     | นายปรีดา วิษณุกรรม       | ม.ปลาย                 |                   | ตกแต่งสวน                                |         |       |                    | ตกแต่งสวน                                |         |       | ๑๓๐๘๐๐                |                      |                          |          |
|     | น.ส.วาสนา สิงห์แดนดง     | อ.ศษ.การศึกษาปฐมวัย    |                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |         |       |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |         |       | ๑๒๑๕๖๐                |                      |                          |          |
|     | นายพิชิต อุทกวาทิน       | ป.ตรี วิทยาศาสตร์      |                   | ผู้ช่วยจพง.การเกษตร                      |         |       |                    | ผู้ช่วยจพง.การเกษตร                      |         |       | ๑๔๓๕๒๐                |                      |                          |          |
|     | ว่าที่ร.ต.เอนก ไพรสูงส่ง | ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตร์ |                   | ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน                    |         |       |                    | ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน                    |         |       | ๑๔๓๕๒๐                |                      |                          |          |
|     | เชาวลิต บุณยประภากุล     | ม.ปลาย                 |                   | พนักงานจ้างทั่วไป                        |         |       |                    | พนักงานจ้างทั่วไป                        |         |       | ๑๒๑๔๔๐                |                      |                          |          |
|     | น.ส.กัลยา บุษบาศรีไสว    | ป.ตรี การศึกษาปฐมวัย   |                   | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       |                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       | ๑๓๐๙๒๐                |                      |                          |          |
|     | นางนันทน์ โชคฤทธิวัลย์   | ป.ตรี การศึกษาปฐมวัย   |                   | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       |                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       | ๑๓๐๓๒๐                |                      |                          |          |
|     | น.ส.อมรรัตน์ หอยศิริผลลา | อ.ศษ.การศึกษาปฐมวัย    |                   | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       |                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       | ๑๓๐๘๐๐                |                      |                          |          |
|     | น.ส.ณิชาภัทร นานาประชา   | ป.ตรี การศึกษาปฐมวัย   |                   | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       |                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       | ๑๒๕๗๖๐                |                      |                          |          |
|     | นางสาววิตรี น้อยมูลย่า   | อ.ศษ.การศึกษาปฐมวัย    |                   | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       |                    | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                       |         |       | ๑๒๖๔๘๐                |                      |                          |          |
|     | -                        | -                      |                   | พจนงจ้างทั่วไป(๑)เกษตร                   |         |       |                    | พจนงจ้างทั่วไป(๑)เกษตร                   |         |       | ๑๐๘๐๐๐                |                      |                          | ว่างเดิม |
|     | นายนิเวทย์ นทีโสภา       | -                      |                   | พจนงจ้างทั่วไป(๒)ป้องกัน                 |         |       |                    | พจนงจ้างทั่วไป(๒)ป้องกัน                 |         |       | ๑๐๘๐๐๐                |                      |                          |          |
|     | -                        | -                      |                   | พจนงจ้างทั่วไป(๓)สาธารณสุข               |         |       |                    | พจนงจ้างทั่วไป(๓)สาธารณสุข               |         |       | ๑๐๘๐๐๐                |                      |                          | ว่างเดิม |
|     |                          |                        |                   | พจนงจ้างทั่วไป(๔)ท่องเที่ยว              |         |       |                    | พจนงจ้างทั่วไป(๔)ท่องเที่ยว              |         |       | ๑๐๘๐๐๐                |                      |                          |          |
|     |                          |                        |                   | ผช.จพง.สาธารณสุข                         |         |       |                    | ผช.จพง.สาธารณสุข                         |         |       | ๑๓๘๐๐๐                |                      |                          |          |
|     |                          |                        |                   | ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว             |         |       |                    | ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว             |         |       | ๑๓๘๐๐๐                |                      |                          |          |
|     | น.ส.สุใจ ปกป้องพนา       | -                      |                   | พจนงจ้างทั่วไป(แม่บ้าน)                  |         |       |                    | พจนงจ้างทั่วไป(แม่บ้าน)                  |         |       | ๑๐๘๐๐๐                |                      |                          |          |

## ๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

## ส่วนการคลัง

| ที่ | ชื่อ - สกุล          | คุณวุฒิการศึกษา           | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                          |         |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                          |         |       | เงินเดือน             |                  |                              | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|---------------------------|-------------------|------------------------------------------|---------|-------|--------------------|------------------------------------------|---------|-------|-----------------------|------------------|------------------------------|----------|
|     |                      |                           | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                  | ประเภท  | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ประเภท  | ระดับ | เงินเดือน             | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |          |
| ๑   |                      |                           | ๔๔๓๐๔๒๑๐๒๐๐๑      | หัวหน้าส่วนการคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง) | อท      |       | ๔๔๓๐๔๒๑๐๒๐๐๑       | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง) | อท      |       | -                     | -                | -                            | ว่าง     |
| ๒   |                      |                           | ๔๔๓๐๔๓๒๐๑๐๐๑      | นวก.การเงินและบัญชี                      | วิชาการ |       | ๔๔๓๐๔๓๒๐๑๐๐๑       | นวก.การเงินและบัญชี                      | วิชาการ |       | -                     | -                | -                            | -        |
| ๓   |                      |                           | ๔๔๓๐๔๓๒๐๒๐๐๑      | นักวิชาการคลัง                           | วิชาการ |       | ๔๔๓๐๔๓๒๐๒๐๐๑       | นักวิชาการคลัง                           | วิชาการ |       | -                     | -                | -                            | -        |
| ๔   |                      |                           | ๔๔๓๐๔๔๒๐๓๐๐๑      | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ทั่วไป  |       | ๔๔๓๐๔๔๒๐๓๐๐๑       | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ทั่วไป  |       | -                     | -                | -                            | -        |
| ๕   | นายตระการ เอกา       | ปวส.การบัญชี              | ๔๔๓๐๔๔๒๐๔๐๐๑      | จพง.จัดเก็บรายได้                        | ทั่วไป  | ขง.   | ๔๔๓๐๔๔๒๐๔๐๐๑       | จพง.จัดเก็บรายได้                        | ทั่วไป  | ขง.   | ๑๙๔,๒๘๐<br>(๑๖๑๙๐*๑๒) | -                | -                            | ๑๙๔,๒๘๐  |
| ๖   | น.ส.กิมวรา บุญเจริญ  | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ    | ๔๔๓๐๔๔๒๐๑๐๐๑      | จพง.การเงินและบัญชี                      | ทั่วไป  | ขง.   | ๔๔๓๐๔๔๒๐๑๐๐๑       | จพง.การเงินและบัญชี                      | ทั่วไป  | ขง.   | ๒๑๖,๗๒๐<br>(๑๘๐๖๐*๑๒) | -                | -                            | ๒๑๖,๗๒๐  |
|     |                      |                           |                   |                                          |         |       |                    |                                          |         |       |                       |                  |                              |          |
|     | พนักงานจ้าง          |                           |                   |                                          |         |       |                    |                                          |         |       |                       |                  |                              |          |
|     |                      |                           |                   |                                          |         |       |                    |                                          |         |       |                       |                  |                              |          |
|     | น.ส.นันทิยา ควรรคิด  | ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป |                   | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                   |         |       |                    | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                   |         |       | ๒๐๘๘๐๐                |                  |                              |          |
|     | น.ส.ณิชาภัทร แพทย์ช  | ปริญญาตรี การบัญชี        |                   | พนงจ้างทั่วไป (การเงินฯ)                 |         |       |                    | พนงจ้างทั่วไป (การเงินฯ)                 |         |       | ๑๐๘๐๐๐                |                  |                              |          |
|     | น.ส.กันตพร สิงขรพินา | ปวส.การบัญชี              |                   | พนงจ้างทั่วไป (จัดเก็บฯ)                 |         |       |                    | พนงจ้างทั่วไป (จัดเก็บฯ)                 |         |       | ๑๐๘๐๐๐                |                  |                              |          |
|     | -                    | -                         | -                 | -                                        |         |       |                    | ผู้ช่วยจพงธุรการ                         |         |       | ๑๓๘๐๐๐                |                  |                              |          |
|     | -                    | -                         | -                 | -                                        |         |       |                    | ผู้ช่วยจพง.การเงินฯ                      |         |       | ๑๓๘๐๐๐                |                  |                              |          |

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

[illegible]



-การเขียนหนังสือราชการ

-การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ประกอบด้วย

-การมุ่งผลสัมฤทธิ์

-การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

-การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

-การบริการเป็นเลิศ

-การทำงานเป็นทีม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นสำคัญ เพราะเข้าใจดีว่าหากคนในองค์กรได้รับการพัฒนาแล้ว ย่อมสะท้อนให้องค์กรได้รับการพัฒนาตามลำดับ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

### ๑๓. ประกาศ คุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลแม่สามแลบ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๒. พนักงานส่วนตำบลแม่สามแลบ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ขยันหมั่นเพียร โปร่งใส

ยึดหลักคุณธรรม

๓. พนักงานส่วนตำบลแม่สามแลบ พึงปฏิบัติตนให้เหมาะสมอยู่ในกรอบ ระเบียบวินัย

และรักความสามัคคี

๔. พนักงานส่วนตำบลแม่สามแลบ พึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและท้องถิ่น

๕. พนักงานส่วนตำบลแม่สามแลบ พึงปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อประชาชนด้วยความเป็นธรรม

รวดเร็ว เสมอภาค และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลแม่สามแลบ เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาชีพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและประเพณีท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข พัฒนาคน สังคมและชุมชนเข้มแข็ง
๕. ยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยชายแดน
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการมีส่วนร่วม

### แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

**แนวทางที่ ๑** ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่าเทียบเรือ ศาลาชมวิวและท่ารถยนต์โดยสารจัดระบบจราจร เพิ่มศักยภาพระบบ ไฟฟ้าสาธารณะ การจัดผังเมือง รวมถึงการพัฒนาแหล่งน้ำ เน้นการพัฒนาตามแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร

**แนวทางที่ ๒** พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมอาชีพ และการรวมกลุ่มอาชีพ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

**แนวทางที่ ๓** ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศึกษา ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

**แนวทางที่ ๔** พัฒนาระบบสาธารณสุข พัฒนาคนและสังคม คุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**แนวทางที่ ๕** การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เน้นการพัฒนาซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างยั่งยืน

**แนวทางที่ ๖** การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม

**แนวทางที่ ๗** การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยชายแดนอบรมให้ความรู้เสริมสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านตามแนวชายแดน สามารถป้องกันตนเองจากภัยคุกคามทั้งด้านความมั่นคงชายแดน ยาเสพติดและอาชญากรรม

แนวทางที่ ๘ การพัฒนาและสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการพัฒนา

### ตัวชี้วัด

#### ๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                    | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑. พัฒนาเส้นทางการคมนาคมให้มีมาตรฐานและทั่วถึง            | เส้นทางในการเดินทางภายในตำบลมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น             |
| ๒. พัฒนาระบบประปาให้มีคุณภาพและพอเพียงต่อการอุปโภค-บริโภค | จำนวนการการก่อสร้างระบบประปาในตำบลและมีใช้อย่างทั่วถึง     |
| ๓. พัฒนารางระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง              | จำนวนเส้นทางระบายน้ำที่เพิ่มขึ้นระบายน้ำได้สะดวกไม่ท่วมขัง |
| ๔. พัฒนาทางไหลผ่านของน้ำป่า(ท้องลวดเหลี่ยม)               | ป้องกันการกัดเซาะถนนบริเวณที่มีน้ำป่า                      |
| ๕. ป้องกันบริเวณตะลิ่งถูกกัดเซาะ(วางกล่องเกเบียน)         | ลดการกัดเซาะบริเวณตะลิ่งริมน้ำ                             |

#### ๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาชีพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                             | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาการเกษตรอินทรีย์                                              | -จำนวนโครงการที่ฝึกอบรม<br>-ผลิตภัณฑ์ชุมชน<br>-เกษตรกรลดการใช้สารเคมี |
| สนับสนุนการผลิตทางเกษตรที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ที่คงไว้ซึ่งความหลากหลายของพืชพรรณ | ร้อยละของเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐                            |
| ประชาชนมีความปลอดภัยจากการลดการใช้สารเคมี                                          | ร้อยละของเกษตรกรที่ไม่ใช้สารเคมีลดลงร้อยละ ๘๐                         |

#### ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษาและประเพณีท้องถิ่น

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                              | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี กิจกรรมนันทนาการ                                                          | จำนวนการจัดงานเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี และกิจกรรมนันทนาการ ปีละ ๕ ครั้ง                     |
| สร้างเสริมโภชนาการสำหรับเด็ก ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็กเยาวชนและประชาชน | จำนวนเด็กนักเรียนที่ได้รับอาหารเสริมที่เหมาะสมกับช่วงวัย<br>จำนวนกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการงานตามแผน |
| ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมพัฒนาการเด็ก                                                            | กิจกรรมโครงการตามแผนดำเนินงาน                                                                     |
| การตรวจสอบประเมินผลการศึกษาภายในองค์กร                                                              | ระดับการประเมินของคณะกรรมการสถานศึกษา                                                             |

## ๔.ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข พัฒนาคน สังคมและชุมชนเข้มแข็ง

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                            | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| เพิ่มศักยภาพของ อสม.และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน | จำนวน อสม.ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๕๐ คน              |
| ส่งเสริมสวัสดิการทางสังคม                         | ร้อยละของผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการจากสังคม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ |
| ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน           | ร้อยละของปัญหาอาชญากรรมลดลงร้อยละ ๘๐                               |
| แก้ไขปัญหายาเสพติดตามแนวนโยบายแห่งรัฐ             | ร้อยละของผู้ติดยาเสพติดลดลงร้อยละ ๘๐                               |

## ๕.ยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา            | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| การส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ | โครงการตามแผนอย่างน้อย ปีละ ๓ โครงการ |
| การป้องกันการทำลายป่า             | โครงการตามแผนอย่างน้อย ปีละ ๒ โครงการ |

## ๖.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา        | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ส่งเสริมการท่องเที่ยว         | โครงการตามแผนงาน ปีละ ๒ โครงการ      |
| การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว | จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ |

## ๗.ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยชายแดน

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา     | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์           |
|----------------------------|---------------------------------|
| ความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน | จำนวนอาชญากรรม หมู่บ้านละ ๑๐ คน |

## ๘.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการมีส่วนร่วม

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา             | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ | จำนวน ประชาชน ที่เข้ามามีส่วนร่วม              |
| การให้บริการประชาชน                | ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ร้อยละ ๘๐ |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ดังนี้

|                            |                                   |                   |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑.นายไตรรัตน์ วนาสิริสุข   | นายกอบต.แม่สามแลบ                 | ประธานกรรมการ     |
| ๒.นางณัฐวรรณ มั่นทะนา      | รองปลัดอบต.รท.ปลัดอบต.            | กรรมการ           |
| ๓.นายอาทิตย์ วาธนารุ่งฤดี  | ผอ.กองช่าง                        | กรรมการ           |
| ๔.นางกิมวรา บุญเจริญ       | จพง.การเงินและบัญชี รท.ผอ.กองคลัง | กรรมการ           |
| ๕.นางอรชร มูลขำ            | หัวหน้าสำนักปลัด                  | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖.นางณัฐโรกานต์ พุทสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคล                  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ดำเนินถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ตามความเหมาะสมตามภารกิจหน้าที่ต่อไป

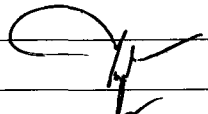
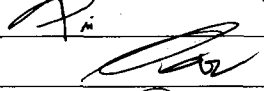
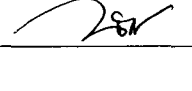
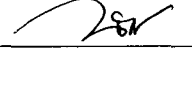
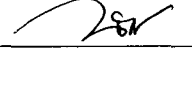
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายไตรรัตน์ วนาสิริสุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

บันทึกรายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ | ชื่อ -สกุล              | ตำแหน่ง           | ลงชื่อ                                                                              |
|-------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข  | ประธานคณะกรรมการ  |  |
| ๒     | นางณัฐวรรณ มั่นทะนา     | กรรมการ           |  |
| ๓     | นายอาทิตย์ วาธนารุ่งฤดี | กรรมการ           |  |
| ๔     | น.ส.กัมมวรา บุญเจริญ    | กรรมการ           |  |
| ๕     | นางอรชร มูลขำ           | กรรมการ-เลขานุการ |  |
| ๖     | นางณัฐโรกานต์ พุทธรวัตร | ผู้ช่วยเลขานุการ  |  |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังปี

ประธาน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ ซึ่งบัดนี้ครบระยะเวลาของแผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังให้รองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่เพื่อบังเกิดผลดีต่อประชาชนสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จึงได้มีคำสั่งที่ ๑๓๒ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ดังนี้

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ | ประธานกรรมการ     |
| ๒.รองปลัดอบต.รักษาราชการแทน ปลัดอบต. | กรรมการ           |
| ๓.ผู้อำนวยการกองช่าง                 | กรรมการ           |
| ๔.จพง.การเงินและบัญชีรกกท.ผอ.กองคลัง | กรรมการ           |
| ๕.หัวหน้าสำนักปลัด                   | กรรมการ/เลขานุการ |

/๖.นักทรัพยากร...

ภาคผนวก

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-----------------------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๔                                                          | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                       |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง ให้กสส.<br>สรรหา |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| <b>สำนักงานปลัด อบต.</b>                                        |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| <b>งานบริหารทั่วไป</b>                                          |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| นักจัดการงานทั่วไป(ชก.)                                         | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| ตักแตงสวน                                                       | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| ขับรถยนต์                                                       | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข                                     | -                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ<br>ท่องเที่ยว                     | -                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                        |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| พนงจ้างทั่วไป(๑)งานเกษตร                                        | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| พนงจ้างทั่วไป(๒)งานป้องกัน                                      | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| พนงจ้างทั่วไป(๓)งานสาธารณสุข                                    | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| พนงจ้างทั่วไป(๔)งานท่องเที่ยว                                   | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| พนงจ้างทั่วไป(แม่บ้าน)                                          | -                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม            |
| <b>งานนโยบายและแผน</b>                                          |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| -                                                               |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                 | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| <b>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ<br/>วัฒนธรรม</b>                 |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| นักวิชาการศึกษา(ปก.)                                            | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                  | ๓                          | ๓                                                             | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม              |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                          | ๑                          | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                       |
| ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                                              | ๕                          | ๕                                                             | ๕    | ๕    | -                        | -    | -    |                       |
| <b>งานกฎหมายและคดี</b>                                          |                            |                                                               |      |      |                          |      |      |                       |

| ส่วนราชการ                                                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|                                                                     |                                | ๒๕๖๔                                                          | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |            |
| <b>กองช่าง</b><br>ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>งานก่อสร้าง</b><br>นายช่างโยธา(ปง./ชง.)                          | ๑                              | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม   |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>คนงานทั่วไป(๕)ธุรการช่าง                | ๑                              | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>                                      |                                |                                                               |      |      |                          |      |      |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยนายช่างโยธา                   | ๑                              | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม   |
| <b>งานประสานสาธารณูปโภค</b><br>-                                    |                                |                                                               |      |      |                          |      |      |            |
| <b>งานสำรวจและออกแบบ</b>                                            |                                |                                                               |      |      |                          |      |      |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                  | -                              | ๑                                                             | ๑    | ๑    | +๑                       |      |      | กำหนดเพิ่ม |
| <b>รวม</b>                                                          | ๓๙                             | ๔๕                                                            | ๔๕   | ๔๕   | +๖                       | -    | -    |            |

สรุปการเปิดกรอบทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

- ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักงานปลัด)
- ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักงานปลัด)
- ๓.พนักงานจ้างทั่วไป(แม่บ้าน) (สำนักงานปลัด)
- ๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)
- ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
- ๖.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)

ประธาน

- มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์ ภารกิจ หน้าที่ รวมทั้งภาระ  
ค่าใช้จ่ายตามแต่ละส่วนราชการนำเสนอ แล้วรายงานแก่ผู้บริหารได้ทราบและ  
พิจารณาต่อไป

โดยที่...

โดยมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขว่า หากวิเคราะห์ค่าภารกิจ หน้าที่ และคำนวณ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลแล้วไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้วให้ถือว่าที่ ประชุมเห็นชอบตามร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

#### เลขานุการ

- กล่าวว่า ตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอให้คงไว้ ยุบเลิก และ กำหนดใหม่นั้น เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้แล้วล่วงหน้า เนื่องจากในแต่ละตำแหน่ง อัตรากำลังได้มีการหารือกันมาก่อนหน้าแล้ว ดังนั้น เมื่อไม่มีการกำหนดเป็นอย่างอื่น จึง ได้นำเสนอภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก่ที่ ประชุมได้รับทราบ และพิจารณา ดังนี้

| รายการ                            | ปี๒๕๖๔    | ปี๒๕๖๕     | ปี๒๕๖๖    |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|
| ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล A | ๘,๕๙๒,๔๒๐ | ๘,๘๖๐,๙๒๐  | ๙,๑๓๓,๔๐๐ |
| ประโยชน์ตอบแทนอื่นร้อยละ๑๕ B      | ๑,๒๘๘,๘๖๓ | ๑,๓๒๙,๑๓๘  | ,๓๗๐,๐๑๐  |
| รวม A+B                           | ๙,๘๘๑,๒๘๓ | ๑๐,๑๙๐,๐๕๘ | ๐,๕๐๓,๔๑๐ |
| คิดเป็นร้อยละ ตามมาตรา ๓๕         | ๒๕.๖๔     | ๒๕.๑๙      | ๒๔.๗๒     |

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามข้อเสนอดังกล่าว

#### ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

นายก อบต.

- หากท่านใดไม่มีเรื่องอื่นเสนอในที่ประชุม ก็ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางณัฐโรกานต์ พุทธิวัตร)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางอรชร มูลขำ)

หัวหน้าสำนักปลัด