



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ สำนักงานปลัด โทร.๐๕๓-๐๗๑๕๘๖
ที่ มส๗๓๕๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยตรวจการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามแบบประเมินที่กำหนด นั้น

คณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จึงเรียนมาเพื่อรายงานสรุปผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ครั้งที่ ๒ ดังต่อไปนี้

๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๑.การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ซึ่งการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์มีมากเกินไปศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ที่จะดำเนินการได้ทั้งหมด ทำให้แผนพัฒนาไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ควรที่จะกำหนดโครงการที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

๒.การปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ปรากฏว่าจะมีปัญหาในประเด็นการมอบอำนาจซึ่งดำเนินการไม่ชัดเจน และงานที่มอบอำนาจนั้นส่วนใหญ่เป็นงานที่ปฏิบัติในหน้าที่อยู่แล้ว อีกทั้งในเรื่องการมอบหมายงานให้สามารถทำแทนกันได้นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนกันได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงาน แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้

๓.มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนรวมถึงมีกลไกการเข้าถึงความต้องการของประชาชน เช่น การออกประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาในทุกพื้นที่ทุกหมู่บ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการมาจัดทำแผนพัฒนา นอกจากนี้ยังมีการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ผู้นำชุมชน และโดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ รวมถึงการออกแจกเบี้ยยังชีพในพื้นที่ทำให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ได้โดยตรง

๔.มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบได้หลากหลายช่องทาง เช่นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน วิทยุกระจายเสียง แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยุชุมชน หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

๕.การพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดฯ ปรากฏว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแต่ไม่มีการดำเนินการฝึกอบรมเองเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากขึ้นและควรที่จะต้องให้ความสำคัญการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมด้วย ทั้งนี้ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามที่

กระทรวง/กรม ระบุให้เข้าร่วมประชุมโดยไม่มี การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรม/ประชุม ตามที่พนักงานอยาก เข้าร่วมทั้งนี้อาจจะมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณหรือการเอื้อยขาดงานที่ไม่ได้มีแรงกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ซึ่ง คงต้องปรับปรุงในส่วนของการให้รางวัลเพื่อแรงจูงใจในการทำงาน มีการสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร

๖.ด้านความคุ้มค่าของภารกิจมีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการแต่งตั้งภาคเอกชนเข้ามาเป็นกรรมการต่างๆ มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็น ปัจจุบัน มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์ มีการจัดทำแผนและมาตรการลด ค่าใช้จ่ายในองค์กร และการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานการดำเนินการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของ ภารกิจนั้น หัวข้อการประเมินส่วนรวมแล้วได้ดำเนินการ มีบางหัวข้อที่ไม่ได้ดำเนินการเช่น การแจ้งให้ทุกส่วน ทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการหมุนเวียนงาน ให้แต่ละคนได้ทำงานที่หลากหลาย เมื่อคนใดคนหนึ่งไม่ได้มาทำงานสามารถทำงานทดแทนได้ รวมถึงการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ควรสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้เค้ารู้สึกภาคภูมิใจในองค์กร และการสร้าง บรรยากาศที่ดีในการทำงาน รวมถึงการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร

๒.คุณภาพของการบริการ

ได้มีการดำเนินการให้บริการประชาชนครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดง สถานที่การให้บริการ แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆอย่างชัดเจน มีการจัด เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ พักเที่ยง เจ้าหน้าที่ที่มีความตั้งใจในการให้บริการ และนำ ข้อคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงการทำงาน มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ไว้บริการประชาชน มีที่นั่งรอรับบริการ มีน้ำดื่มสะอาดและมีหนังสือเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อปท. ไว้บริการแก่ประชาชนช่วงรอรับบริการ เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความรู้ และมีความเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่

๓.ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง มีแผนพัสดุและมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- มีการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง
- มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ทะเบียนพาณิชย์และทะเบียนทรัพย์สิน
- มีการจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ
- มีการจัดทำรายงานประจำเดือน
- มีการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคมของทุกปี และมีการเปิดเผยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการประกาศใช้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

- มีการโอนงบประมาณรายจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบ โดยมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ปิดประกาศให้ ประชาชนทราบอย่างเปิดเผย

- รวมถึงมีการประเมินผลและรายงานผลการติดตามการจัดวางระบบภายในให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมส่งเสริม นายอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอสมุย

๔.ด้านความพึงพอใจของประชาชน

การประเมินผลด้านนี้มีคะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ ระดับ ๗ ด้านความพึงพอใจของประชาชนจากคะแนนเต็ม ระดับ ๑๐ ถือว่าประชาชนมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมและทำให้ ประชาชนพึงพอใจมากกว่าที่เป็นอยู่ เช่น การอำนวยความสะดวก การบริการช่วงกลางวัน หรือวันหยุดราชการ จำนวนผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบมากกว่านี้ รวมถึงการดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้เวลาน้อยที่สุดแต่เกิดประโยชน์กับ ประชาชนมากที่สุด