



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ สำนักงานปลัด โทร.๐๕๓-๐๗๑๕๘๖
ที่ มส๓๓๕๐๑ ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ, พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน

ตามที่ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยตรวจการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามแบบประเมินที่กำหนด นั้น

คณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จึงเรียนมาเพื่อรายงานสรุปผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ครั้งที่ ๑ ดังต่อไปนี้

๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๑.การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ซึ่งการดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์มีมากเกินไปศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ที่จะดำเนินการได้ทั้งหมด ทำให้แผนพัฒนาไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ควรที่จะกำหนดโครงการที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

๒.การปรับปรุงกระบวนการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ ปรากฏว่ามีปัญหาในประเด็นการมอบอำนาจซึ่งดำเนินการไม่ชัดเจน และงานที่มอบอำนาจนั้นส่วนใหญ่เป็นงานที่ปฏิบัติในหน้าที่อยู่แล้ว อีกทั้งในเรื่องการมอบหมายงานให้สามารถทำแทนกันได้นั้น ยังไม่สามารถปฏิบัติแทนกันได้อย่างจริงจัง เห็นควรต้องพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ทักษะในงานบริการทุกด้านของหน่วยงาน แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้

๓.มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนรวมถึงมีกลไกการเข้าถึงความต้องการของประชาชน เช่น การออกประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาในทุกพื้นที่ทุกหมู่บ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการมาจัดทำแผนพัฒนา นอกจากนี้ยังมีการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ผู้นำชุมชน และโดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ รวมถึงการออกแจกเบี้ยยังชีพในพื้นที่ทำให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ได้โดยตรง

๔.มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบได้หลากหลายช่องทาง เช่นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน วิทยุกระจายเสียง แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยุชุมชน หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

๕.การพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดฯ ปรากฏว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแต่ไม่มีการดำเนินการฝึกอบรมเองเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับหน่วยงานมากขึ้นและควรที่จะต้องให้ความสำคัญการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมด้วย ทั้งนี้ได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กระทรวง/กรม ระบุให้เข้าร่วมประชุมโดยไม่มีการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรม/ประชุม ตามที่พนักงานอยาก

เข้าร่วมทั้งนี้อาจจะมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณหรือการเฉื่อยชาต่องานที่ทำไม่มีแรงกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ซึ่งคงต้องปรับปรุงในส่วนของการให้รางวัลเพื่อแรงจูงใจในการทำงาน มีการสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร

๖.ด้านความคุ้มค่าของภารกิจมีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการแต่งตั้งภาคเอกชนเข้ามาเป็นกรรมการต่างๆ มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีระบบการรายงานที่สม่าเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์ มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายในองค์กร และการนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานการดำเนินการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจนั้น หัวข้อการประเมินส่วนรวมแล้วได้ดำเนินการ มีบางหัวข้อที่ไม่ได้ดำเนินการเช่น การแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการหมุนเวียนงานให้แต่ละคนได้ทำงานที่หลากหลาย เมื่อคนใดคนหนึ่งไม่ได้มาทำงานสามารถทำงานทดแทนได้ รวมถึงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ควรสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้เค้ารู้สึกภาคภูมิใจในองค์กร และการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน รวมถึงการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร

๒.คุณภาพของการบริการ

ได้มีการดำเนินการให้บริการประชาชนครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการ แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆอย่างชัดเจน มีการจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ พักเที่ยง เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจในการให้บริการ และนำข้อคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงการทำงาน มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ไว้บริการประชาชน มีที่นั่งรอรับบริการ มีน้ำดื่มสะอาดและมีหนังสือเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อบรม ไว้บริการแก่ประชาชนช่วงรอรับบริการ เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความรู้ และมีความเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่

๓.ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

โดยรวมแล้วได้ดำเนินการตามภารกิจของ อบท อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆไว้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุน และรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญท้องถิ่น มีการทำแผนพัฒนาตามปัญหาความต้องการของท้องถิ่น วิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์ของท้องถิ่น มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการ และมีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ และเข้ามามีส่วนร่วมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๔.ด้านความพึงพอใจของประชาชน

การประเมินผลด้านนี้มีคะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ ระดับ ๓ ด้านความพึงพอใจของประชาชนจากคะแนนเต็มระดับ ๔ ถือว่าประชาชนมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมและทำให้ประชาชนพึงพอใจมากกว่าที่เป็นอยู่ เช่น การอำนวยความสะดวก การบริการช่วงกลางวัน หรือวันหยุดราชการ จำนวนผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบมากกว่านี้ รวมถึงการดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้เวลาน้อยที่สุดแต่เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

ด้านที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจต้องมีการปรับปรุงในเรื่องการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการหมุนเวียนงานให้แต่ละคนได้ทำงานที่หลากหลาย เมื่อคนใดคนหนึ่งไม่ได้มาทำงานสามารถงานทดแทนได้ รวมถึงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ควรสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้เค้ารู้สึกภาคภูมิใจในองค์กร และการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน รวมถึงการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร

ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพของการให้บริการ ถูกต้องครบถ้วน ตามขั้นตอนการให้บริการและควรรักษาคุณภาพการให้บริการเช่นนี้ตลอดไป

ด้านที่ ๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ มีการดำเนินงานครบทุกขั้นตอนเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของ อปท
 ด้านที่ ๔ ด้านความพึงพอใจของประชาชน มีการทำงานระดับดีแต่ภารกิจและการให้บริการต่อประชาชน
 ต้องอยู่ในระดับดีมาก จึงต้องมีการปรับปรุงการทำงานโดยการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากกว่านี้รวมถึง
 การบริการประชาชนช่วงกลางวันหรือวันหยุดราชการ และเพิ่มจำนวนผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือ
 สารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต โดยต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบมากกว่านี้ รวมถึงการ
 ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้ใช้เวลาน้อยที่สุดแต่เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด
 (รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินแนบท้ายนี้)

(ลงชื่อ)

(นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

-ทราบ-

๑.จ.ส.อ.แดนชัย	สันยาว	.....
๒.นางณัฐวรรณ	มันทะนา	.....
๓.นางอรชร	มูลขำ	.....
๔.นางสาวณัฐโรกานต์พุทธวัตร		.....
๕.นางสาวฐานิดา	วงศ์ศิริ	.....
๖.นางสาวสุปราณี	ใจคำ	.....
๗.ว่าที่ ร.ต.ภูววรรณ	วนาศิริวัชโรติ	.....
๘.นางสาวนิดา	ใจยา	.....
๙.นางสาวรุ่งรัตน์	นันทแดง	.....
๑๐.นายอาธร	รังสี	.....
๑๑.นายพนพล	สาริกานนท์	.....
๑๒.นายเขวลิต	บุญประภากุล	.....
๑๓.นายปรีดา	วิษณุกรรม	.....
๑๔.นางสาววาสนา	สิงห์แดง	.....
๑๕.นายสวัสดิชัย	จ่ายส่วย	.....
๑๖.นางสาวปาริฉัตร	ร่มโพธิ์ทอง	.....
๑๗.นายพงษ์พัฒน์	เปี้ยเอ้ย	.....
๑๘.นางสาวนันทยา	ควรรคิด	.....
๑๙.นางสาวกัลยา	บุษบาศรีไสว	.....
๒๐.นางเล็ก	ชูเชิดไพร	.....
๒๑.นางสนธยา	โชคงุฑยวัลย์	.....
๒๒.นางสาวอมรรรัตน์	หยกศิริผลลาภ	.....
๒๓.นางสาววิตรี	น้อยมูลหย่า	.....
๒๔.นายธงชัย	ธนอนันต์	.....