

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
๒	มีการปรับปรุงระบบบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมพัฒนาความรู้		
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ		
๔	มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้		
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
๖	มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์		
๘	มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากร		
๙	มีการจัดส่งอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากร		
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
๑๒	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน		
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน		
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
๑๕	มีการปรับปรุงปฏิบัติการ		
๑๖	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถตัดและเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ศักยภาพ ของท้องถิ่น

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
ด้านคุณภาพการให้บริการ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆอย่างชัดเจน		
๒	มีการจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุดพักเที่ยงและวันหยุดราชการ		
๓	เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจในการให้บริการและนำข้อคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุง		
๔	มีแบบฟอร์มในการขอรับบริการไว้บริการประชาชน		
๕	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ		
๖	มีสถานที่ในการให้บริการประชาชน		
๗	มีบริการที่นั่งรอรับบริการ		
๘	มีบริการน้ำไว้บริการสำหรับผู้รอรับบริการ		
๙	มีห้องน้ำไว้บริการสำหรับผู้มารอรับบริการ		
๑๐	สถานที่รอรับบริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย		
๑๑	มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร		
๑๒	มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชน		
๑๓	มีหนังสือที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อปท.		
๑๔	เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องที่บริการ		
๑๕	เจ้าหน้าที่มีความเสียสละในการปฏิบัติงาน		

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง		
๒	มีการจัดทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน		
๓	มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน		
๔	มีการจัดทำแผนพัสดุประจำปี		
๕	มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี		
๖	มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้		
๗	มีการจัดแผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน		
๘	มีการจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ		
๙	มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอได้ภายในเดือนถัดไป		
๑๐	มีการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆใน ๙๐ วันนับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ		
๑๑	มีการเปิดเผยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้ประชาชนรับทราบ		
๑๒	มีการจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กับนายอำเภอภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ		
๑๓	มีการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคมของทุกปี		
๑๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปี		
๑๕	การโอนงบประมาณรายจ่ายถูกต้องตามระเบียบ		
๑๖	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน		
๑๗	มีการแจ้งให้ทุกส่วนจัดวางระบบควบคุมภายใน		
๑๘	มีการดำเนินการตามที่ได้จัดวางระบบควบคุมภายใน		

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
ด้านความพึงพอใจของประชาชน

ที่	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
๒	ร้อยละของการให้บริการครบทุกขั้นตอน					
๓	ร้อยละของความพอใจในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน					
๔	ร้อยละของการให้บริการล่วงหน้า หรือช่วงพักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ					
๕	ร้อยละการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ					
๖	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น					
๗	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
๘	ร้อยละของจำนวนผู้มาใช้บริการ					
๙	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
๑๐	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองของประชาชน					
๑๒	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					
๑๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					