



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ



ข้อตกลงในการปฏิบัตินโยบายระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ข้อตกลงระหว่าง นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบผู้รับข้อตกลง จ.ส.อ.แดนชัย สันยาว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ผู้ทำข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัตินโยบายแต่ละมิติ ดังนี้

มิติที่ 1 ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

มิติที่ 2 ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

มิติที่ 3 ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

มิติที่ 4 ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มิติที่ 5 ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติที่ 6 ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มิติที่ 7 ด้านการพัฒนาความรู้และประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ข้าพเจ้า นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ จ.ส.อ.แดนชัย สันยาว ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

3. ข้าพเจ้า จ.ส.อ.แดนชัย สันยาว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัตินโยบายให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัตินโยบายและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จ.ส.อ.

(แดนชัย สันยาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

(1) ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
3. มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงการสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
4. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง

(2) ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

1. การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ
2. การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
3. มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน
 - การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์และการท่องเที่ยว
4. มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
5. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชนมีการถ่ายทอดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(3) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

1. มีการจัดทำแผนดำเนินการ
2. การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน 15 วัน
3. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

(4) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี
2. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
3. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์

(5) การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5.1 ให้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็นให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น เช่น การทบทวนแผนพัฒนาตำบลและชุมชน เป็นต้น
- 5.2 การพิจารณาเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำแผนพัฒนาสามปีมาเป็นกรอบในการดำเนินการจัดทำ ตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(6) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

1. มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการ
2. มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัด
 - แก้อีร้งรับบริการอย่างชัดเจน
 - ป้ายบอกการบริการอย่างชัดเจน
 - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
 - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
 - มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักเที่ยง
 - สถานที่ให้บริการโล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ
 - มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรทัศน์ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้บริการประชาชน

(7) การพัฒนาความรู้และประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป็นการวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจขององค์กรหรือไม่ โดยจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และบุคลากรของหน่วยงาน โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน ดังนี้

7.1 การประเมินองค์กรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาแยกเป็น 4 มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของ ภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

7.2 การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ข้าพเจ้า นางอรชร มุลขำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักงานปลัด)
2. ข้าพเจ้า นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการนางอรชร มุลขำ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นางอรชร มุลขำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางอรชร มุลขำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560


(นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
ประจำปี พ.ศ. 2561

มติที่ 1. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ดำเนินการ

1. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงการให้บริการภายในศูนย์ฯ
2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
3. จัดวางเอกสารข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย
 - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
 - แผนพัฒนาสามปี, แผนดำเนินการ
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - หลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน
4. มีระบบการให้ข้อมูล ขอรับข้อมูลข่าวสาร และรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการ
5. มีระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการภายในศูนย์

ตัวชี้วัดที่ 2 ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการ

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล/หมู่บ้าน
2. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
3. หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชุมชน
4. วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง
5. สื่อประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ระบบดาวเทียม และทีวีท้องถิ่น
6. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน
7. เว็บไซต์
8. หนังสือพิมพ์
9. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง

ตัวชี้วัดที่ 3 การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

ดำเนินการ

1. การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน
 - ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 - มีคำสั่งแบ่งงานภายในของส่วนต่างๆชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
2. การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ 5) ครบ 5 องค์ประกอบ และมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล
3. การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ 6) ตามระเบียบคตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/ส่วน) และระดับองค์กรไปดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 4 จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหา

ดำเนินการ

1. ตั้ง/กล่อรับความคิดเห็น (มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม)
2. จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน
3. การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ,
4. การรับฟังความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
5. การเข้าร่วมรับฟังในการประชุมท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการ

1. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน 1 ตุลาคม
2. สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายใน 15 วัน
3. รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. ควบคุมการโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

มิติที่ 2. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีตามขั้นตอนระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท.พ.ศ. 2548

ดำเนินการ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลครบทุกภาคส่วน
2. การจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
3. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
4. ประกาศใช้แผนพัฒนาภายในเดือนมิถุนายน
5. มีการแจ้งแผนพัฒนาฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาฯ

ตัวชี้วัดที่ 2 การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสี่ปี

ดำเนินการ

1. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาสามปีให้ชุมชนทราบ โดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์
2. ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาโดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้มากกว่าร้อยละ 60

ตัวชี้วัดที่ 3 โครงการในแผนพัฒนาสี่ปี มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดำเนินการ

1. ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมโครงการในแผนพัฒนาให้ได้รับงบประมาณในการดำเนินการมากกว่าร้อยละ 60

ตัวชี้วัดที่ 4 การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

ดำเนินการ

1. ดำเนินการการบูรณาการการสนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนสนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น
2. สนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้านและตำบล สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 5 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ

ดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน
2. มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
3. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและจัดทำรายงานลงข้อมูลในระบบ e-plan
4. รายงานผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการในแผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
5. จัดทำรายงานการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 287 วรรค 3 และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 6 การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ดำเนินการ

1. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ
3. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 7 โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น/อปท.

ดำเนินการ

1. บูรณาการโครงการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงาน/อปท.อื่น จำนวน 1 ด้าน

ตัวชี้วัดที่ 8 การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการ

1. จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารโครงการ งบประมาณ และงานระเบียบกฎหมาย และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
2. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านกระบวนการงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมายท้องถิ่นเผยแพร่ให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล แม่สามแลบ

มิติที่ 3. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 1 การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการงบประมาณที่ใช้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ

ดำเนินการ

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน
2. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
3. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
4. เว็บไซต์
5. วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง
6. หนังสือพิมพ์
7. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน
8. หนังสือแจ้งนายอำเภอ
9. หนังสือแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัดที่ 2 การบริหารพัสดุของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการ

1. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ
2. การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของส่วน ให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 3 การแจ้งการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาตอนุมัติ หรือความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลภายในกำหนด

ดำเนินการ

1. แจ้งผลการพิจารณาในส่วนงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 15 วัน หรือตามประกาศที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ดำเนินการ

1. การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์พร้อมรายงานประจำปี โดยศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการ
3. การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตามกระบวนการ
4. จัดรายงานผลการแก้ไขปัญหาและแก้ไขให้ทราบและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา

มิติที่ 4. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

1. มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน โดยจัดทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อให้เจ้าหน้าที่งานร้องเรียนร้องทุกข์รักษาการแทน และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชนทราบ
2. ดำเนินการลดขั้นตอนในกระบวนการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อย 1 กระบวนการ
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านกฎหมาย และข้อมูลเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ตัวชี้วัดที่ 2 แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

1. การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ 3 การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือข้อบัญญัติ

ดำเนินการ

1. การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนข้อบัญญัติระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหรือภารกิจ
2. การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร
3. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

มิติที่ 5. การปรับปรุงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 1

1. มีการเพิ่มบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ซึ่งได้รับถ่ายโอนมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554
2. มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ และเสนอผู้บริหารพิจารณา

มิติที่ 6. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

1. กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบ
2. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล
4. ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
5. นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์
6. จัดส่งข่าวสารงานบริการสาธารณะทางวิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์
7. ส่งข่าวประชาสัมพันธ์งานบริการสาธารณะลงหนังสือพิมพ์
8. จัดส่งสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

ตัวชี้วัดที่ 2 จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ

ดำเนินการ

1. ปรับปรุงอาคารสถานที่
2. อุปกรณ์สารสนเทศ
3. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
4. อินเทอร์เน็ต จัดให้มีเพิ่มเติมในชุมชน
5. มุมหนังสือ
6. บริการน้ำดื่ม
7. ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
8. มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง

9. มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ

10. มีการบริการล่วงเวลาทำงาน พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ ในงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 3 การแจ้งผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือ
ส่วนราชการ

ดำเนินการ

1. แจ้งผลดำเนินการงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
ภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 80

มิติที่ 6. ด้านการพัฒนาความรู้และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการจัด
ประชุมและดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน
2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ รวมทั้งความพึง
พอใจของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ

ดำเนินการ

1. จัดสถาบันการศึกษาภาครัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ
2. กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมินอย่างน้อย 5 บริการ
3. ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการ 5 ด้าน
4. วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปเสนอผู้บริหาร



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ข้าพเจ้า นางณัฐวรรณ มันทะนา ในฐานะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองคลัง)

2. ข้าพเจ้า นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางณัฐวรรณ มันทะนา และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางณัฐวรรณ มันทะนา ในฐานะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางณัฐวรรณ มันทะนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบรักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มติที่ 1. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ดำเนินการ

- จัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ
- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของอปท.

ดำเนินการ

- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 3 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการ

- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดที่ 4 การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง (รายงานภายในวันที่ 31 ตุลาคม)

ดำเนินการ

- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารส่งงบแสดงการเงินฯ ให้ สดง.

มติที่ 2. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว 435 ลว. 11 ก.พ. 2548)

ดำเนินการ

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ 2 อปท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ จัดการ
อบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการ

- จัดฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร
- ส่งพนักงานเข้ารับการศึกษาอบรม

มิติที่ 3. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 1 การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้

ดำเนินการ

- จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ่าย
- แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคม เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา
ประกวดราคา และวิธีพิเศษ
- การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่
- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกเดือน
- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์

ตัวชี้วัดที่ 2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการ

- การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ มีแผนและจัดซื้อจัดจ้างตามที่
ปรากฏในแผน (ตรวจสอบจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ)

ตัวชี้วัดที่ 3 การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือ หรือ IT)

ดำเนินการ

- ตรวจสอบจากแบบสำรวจ ผท.2, ผท.3, ผท.7, ผท.4 และ ผท.5

มิติที่ 4. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ดำเนินการ

- มอบอำนาจการตัดสินใจ

ตัวชี้วัดที่ 2 อปท. มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร

ดำเนินการ

- การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 3 อปท. มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

- มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชน
มองเห็นชัดเจน

มิติที่ 5. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงานและประกาศให้ประชาชน
ทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด (11 กระบวนงาน)

ดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่ม
กระบวนงานบริการอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน

ดำเนินการ

- จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
- มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ
- มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่
- มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุด



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ วาธนารุ่งฤดี ในฐานะผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สวด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของส่วนโยธา)

2. ข้าพเจ้า นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอาทิตย์ วาธนารุ่งฤดี และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายอาทิตย์ วาธนารุ่งฤดี ในฐานะผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สวด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับ นายไตรรัตน์ วนาศิริสุขว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอาทิตย์ วาธนารุ่งฤดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.แม่สวดรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มิติที่ 1 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ดังนี้

1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
2. มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร

มิติที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ดำเนินการ

- กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ศูนย์บริการรวมองค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการ

-กำหนดให้มี

1. จัดให้มีศูนย์บริการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
2. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
3. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 4 การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ดำเนินการ

ทำการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. ประกาศ/คำสั่ง
2. แผ่นพับ/ใบปลิว
3. ทางอินเทอร์เน็ต
4. วารสาร/เอกสารต่างๆ
5. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง

มติที่ 5 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ดำเนินการ

-ปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. มีการประชุมคณะทำงาน
3. มีแผนการปรับปรุงงาน
4. มีการดำเนินการตามแผน
5. มีการประเมินผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 2 มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ

ดำเนินการ

- กำหนดจำนวนงานบริการ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ 3 มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดำเนินการ

-อำนวยความสะดวกให้ประชาชน ดังนี้

1. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ
3. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต
4. มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
5. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก
6. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ 4 ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ

ดำเนินการ

- ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้คำรับรองไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมเป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
1	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
2	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
3	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
4	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
5	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
6	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการระดับอำเภอและหรือจังหวัดในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2561

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

.....

1. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1.1 ตรวจสอบหลักฐานว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ 1. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล 2. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร 3. มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 4. มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานข้อมูลข่าวสาร 5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต 6. มีการเก็บสถิติประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 7. มีการจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	☐ มีการดำเนินการ ทุกกิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ 5-6 กิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ 4 กิจกรรมลงมา ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0
1.2 ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ได้เปิดเผย/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นให้ประชาชนหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบดังนี้ 1. แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2. เอกสารงบประมาณประจำปี 3. แผนการจัดหาพัสดุ	ให้คะแนนตามประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ทั้งหมด ☐ ประกาศเผยแพร่ 6-7 ประเภท ☐ ประกาศเผยแพร่ 4-5 ประเภท ☐ ประกาศเผยแพร่ 3 ประเภทลงมา	5 3 1 0

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5. รายงานทางการเงิน 6. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี		
1.3 ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้หรือไม่ 1. มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต 2. มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. มีการประกาศสอบราคา ประกาศราคาทางอินเทอร์เน็ต 4. มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์หรือสื่อต่าง ๆ 5. มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านประชาคม 6. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ 7. มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต 8. มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ 9. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ	☐ มีการดำเนินการ 8 กิจกรรมขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ 6-7 กิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ 4-5 กิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ 3 กิจกรรมลงมา	5 3 1 0

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1.4 ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร	☐ มีการดำเนินการ ทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-4 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-3 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-2 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1 ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 4 3 2 1 0
1.5 ตรวจสอบว่ามีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น	☐ มีประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง ☐ มีการประชาสัมพันธ์ในบางครั้ง ☐ ไม่มีการประชาสัมพันธ์	3 1 0
1.6 หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบทางบัญชี รายงานทางการเงินและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☐ ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ ☐ พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ	2 0

3.ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	11
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
3.1 ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544	☐ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน ☐ มีการดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 0
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ 2. ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กองจัดวางระบบควบคุมภายใน 3. สำนัก/กองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน 4. อปท.ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้และรายงานผลตามระยะเวลา		
3.2 ตรวจสอบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมได้มากน้อยเพียงใด	☐ เบิกจ่ายเงินได้มากกว่าร้อยละ 70 ☐ เบิกจ่ายเงินร้อยละ 50-70 ☐ เบิกจ่ายเงินน้อยกว่าร้อยละ 50	3 1 0
3.3 ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ	☐ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนและมีหลักฐานรับเข้าบัญชี ☐ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนแต่ไม่มีหลักฐานรับเข้าบัญชี ☐ ไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน	3 1 0

4. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	16
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
4.1 มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	3 0
4.2 มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	☐ มีแผนภูมิครบทุกหน่วยงาน ☐ มีแผนภูมิไม่ครบทุกหน่วยงาน ☐ ไม่มี	5 3 1
4.3 มีการให้บริการประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย	☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก (สภ.ฉวาง, โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง, ปภ.นศ.,รพ.สต.ในพื้นที่, อบต.ใกล้เคียง) ☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร ☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์	3 1 0
4.4 ตรวจสอบว่ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์หรือสิ่งปั่งซีใด ๆ ให้ประชาชนทราบดังนี้ 1. ประกาศ/คำสั่ง 2. แผ่นพับ ใบปลิว 3. อินเทอร์เน็ต 4. วารสาร/เอกสารต่าง ๆ 5. เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง	☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง 5 ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3-4 ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 1-2 ประเภท ☐ ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	5 3 1 0

5. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

		คะแนนเต็ม	18
		คะแนนที่ได้	
วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
5.1 ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. มีการประชุมคณะทำงาน 3. มีแผนการปรับปรุงงาน 4. มีการดำเนินการตามแผน 5. มีการประเมินผลการดำเนินการ	☐ มีการดำเนินการ ทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-4 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-3 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-2 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1 ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 4 3 2 1 0	
5.2 ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการที่ให้บริการของท้องถิ่นตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย	☐ 11 กระบวนการขึ้นไป ☐ 6-10 กระบวนการ ☐ 5 กระบวนการลงมา ☐ ไม่มีกำหนดระยะเวลาให้บริการ	5 3 1 0	
5.3 ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนดังนี้ 1. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 3. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต 4. มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น 5. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก 6. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	☐ ครบ 6 ประเภท ☐ 4-5 ประเภท ☐ 1-3 ประเภท ☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	5 3 1 0	
5.4 ตรวจสอบว่ามีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบภายใน 15 วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลา	☐ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด ☐ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการเกินกำหนด ☐ ไม่มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและไม่แจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด	3 1 0	

6. ด้านการพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
6.1 ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ 1. จัดการฝึกอบรมเอง 2. ส่งเข้ารับการฝึกอบรม 3. มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ 4. มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	☐ มีการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0
6.2 ตรวจสอบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล 2. คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแนวทางการประเมินผล 3. มีการดำเนินการ 4. การรายงานผลของคณะกรรมการฯ 5. ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ	☐ มีการดำเนินการ ทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-4 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-3 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1-2 ☐ มีการดำเนินการ ข้อ 1 ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 4 3 2 1 0

สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

.....

ตามที่ข้าพเจ้า จ.ส.อ.แดนชัย สันยาว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ได้ให้คำรับรองกับนายไตรรัตน์ วนาศิริสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ไว้แล้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน นั้น

คณะกรรมการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี 2561 ระดับจังหวัด ได้ตรวจสอบการประเมินให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ของคณะทำงาน (Core Team) อำเภอสบเมย เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบให้คะแนนในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ดังนี้

ที่	ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	25			
2	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	20			
3	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	11			
4	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16			
5	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	18			
6	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	10			
รวม		100			

สรุปผลการประเมิน เท่ากับ/เกินกว่า/ต่ำกว่า ร้อยละ 70 ในภารกิจทุกด้าน