



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติ เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่สามแลบ โดยมีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังกล่าว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ราชการของพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นกรอบในการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไตรรัตน์ วนาสิริสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ



แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจน ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคลในปัจจุบันและอนาคต ทราบหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างครบถ้วน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางและเป็นการวางแผนการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อนานาชาติโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ และปัจจุบัน ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์การมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓ ด้านการบริหาร
 - ๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.
๙. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด)
๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. หลักสูตรบริหารงานบุคคล
๑๓. นักบริหารงานคลัง
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๑๘. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง(หัวหน้าส่วนโยธา)
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๐. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๑. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ เลขานุการนายก อบต.ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ของ ประธานสภา อบต.ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของรอง ประธานสภา อบต.ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	รอง ประธานสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภา อบต.ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของสมาชิกสภา อบต.ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๐	๒๐	๒๐	/	/
๘	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ปลัดฯและรองปลัดฯ)	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงาน อบต.ให้มีทักษะและความรู้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงาน อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	เพื่อพัฒนาการ ทำงานของ จนท. วิเคราะห์นโยบาย และแผน ให้มีทักษะ และความรู้ในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	จนท.วิเคราะห์ นโยบายและ แผนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการ ทำงาน นวก.ศึกษาให้ มีทักษะและความรู้ ในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	นักวิชาการ ศึกษาได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการ ทำงานของ จนท. บริหารงานทั่วไปให้มี ทักษะและความรู้ใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	จนท.บริหาร งานทั่วไป ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรการบริหารงานบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการ ทำงานของนัก ทรัพยากรบุคคลให้มี ทักษะและความรู้ใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	นักทรัพยากร บุคคลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของนัก บริหารงานคลัง ให้มี ทักษะและความรู้ใน การทำงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงาน คลัง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการ ทำงานของ นวก. การเงินและบัญชี ให้ มีทักษะและความรู้ ในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	นวก.การเงิน และบัญชี ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการทำงานของ จพง.การเงินและบัญชี ให้มีทักษะและความรู้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	จพง.การเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเจ้าพนักงานพัสดุ ให้มีทักษะและความรู้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ให้มีทักษะและความรู้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	เพื่อพัฒนาการทำงานของนักวิชาการคลัง ให้มีทักษะและความรู้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการคลังได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	เพื่อพัฒนาการทำงานของ นักบริหารงานช่าง ให้มีทักษะและความรู้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานช่าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๒๐	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการทำงานของ นายช่างโยธา ให้มีทักษะและความรู้ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	นายช่างโยธาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๕๘ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๕๙ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๐ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๑	หลักสูตรผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการ ทำงานของ ผู้ดูแล เด็ก ให้มีทักษะและ ความรู้ในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	ผู้ดูแลเด็กได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	/	/
๒๒	หลักสูตรพนักงานจ้างตามภารกิจ ,พนักงานจ้างทั่วไปหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการ ทำงานของ พนักงานจ้าง ให้มี ทักษะและความรู้ ในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑๒	๑๒	๑๒	/	/

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	
๙	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๑๑	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๑๒	หลักสูตรบริหารงานบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน	ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามค่าลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร	ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	
๑๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๒๐	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				
๒๑	หลักสูตรผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน				

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่สามแลบ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๓. นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง) กรรมการ
๔. นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา) กรรมการ
๕. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาชีพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข พัฒนาคน สังคม และชุมชนเข้มแข็ง
๕. ยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยชายแดน
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการมีส่วนร่วม

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาเส้นทางการคมนาคมให้มีมาตรฐานและทั่วถึง	เส้นทางในการเดินทางภายในตำบลมีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. พัฒนาระบบประปาให้มีคุณภาพและพอเพียงต่อการอุปโภค-บริโภค	จำนวนการก่อสร้างระบบประปาในตำบลและมีใช้อย่างทั่วถึง
๓. พัฒนารางระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาท่วมขัง	จำนวนเส้นทางระบายน้ำที่เพิ่มขึ้นระบายน้ำได้สะดวกไม่ท่วมขัง
๔. พัฒนาทางไหลผ่านของน้ำป่า(ท้องลวดเหลี่ยม)	ป้องกันการกัดเซาะถนนบริเวณที่มีน้ำป่า
๕. ป้องกันบริเวณตะลิ่งถูกกัดเซาะ(วางกล่องเกเบียน)	ลดการกัดเซาะบริเวณตะลิ่งริมน้ำ

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาชีพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาการเกษตรอินทรีย์	-จำนวนโครงการที่ฝึกอบรม -ผลิตภัณฑ์ชุมชน -เกษตรกรลดการใช้สารเคมี
สนับสนุนการผลิตทางเกษตรที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ที่คงไว้ซึ่งความหลากหลายของพืชพรรณ	ร้อยละของเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐
ประชาชนมีความปลอดภัยจากการลดการใช้สารเคมี	ร้อยละของเกษตรกรที่ไม่ใช้สารเคมีลดลงร้อยละ ๘๐

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี กิจกรรมนันทนาการ	จำนวนการจัดงานเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี และกิจกรรมนันทนาการ ปีละ ๕ ครั้ง
สร้างเสริมโภชนาการสำหรับเด็ก ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนและส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็กเยาวชนและประชาชน	จำนวนเด็กนักเรียนที่ได้รับอาหารเสริมที่เหมาะสมกับช่วงวัย จำนวนกิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผน
ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมพัฒนาการเด็ก	กิจกรรมโครงการตามแผนดำเนินงาน
การตรวจสอบประเมินผลการศึกษาภายในองค์กร	ระดับการประเมินของคณะกรรมการสถานศึกษา

3. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข พัฒนาคน สังคมและชุมชนเข้มแข็ง

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
เพิ่มศักยภาพของ อสม.และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน	จำนวน อสม.ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๕๐ คน
ส่งเสริมสวัสดิการทางสังคม	ร้อยละของผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการจากสังคม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ร้อยละของปัญหาอาชญากรรมลดลงร้อยละ ๘๐
แก้ไขปัญหาเสพติดตามแนวนโยบายแห่งรัฐ	ร้อยละของผู้ติดยาเสพติดลดลงร้อยละ ๘๐

๔. ยุทธศาสตร์ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	โครงการตามแผนอย่างน้อย ปีละ ๓ โครงการ
การป้องกันการทำลายป่า	โครงการตามแผนอย่างน้อย ปีละ ๒ โครงการ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
ส่งเสริมการท่องเที่ยว	โครงการตามแผนงาน ปีละ ๒ โครงการ
การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยชายแดน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
ความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน	จำนวนอาสาสมัคร หมู่บ้านละ ๑๐ คน

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	จำนวน ประชาชน ที่เข้ามามีส่วนร่วม
การให้บริการประชาชน	ความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการ ร้อยละ ๘๐

ภาคผนวก



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

ที่ ๒๓๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพและแผนพัฒนาสุขภาพ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ และปัจจุบัน ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศูนย์สุขภาพและแผนพัฒนาสุขภาพ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑.นายก อบต.แม่สามแลบ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.ปลัด อบต.แม่สามแลบ | คณะกรรมการ |
| ๓.รองปลัด รักษาการแทน ผอ.กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔.หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕.รักษาการแทน ผอ.กองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖.นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	ลายมือชื่อ
๑	นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข	นายก อบต.	ประธานกรรมการ	
๒	จ.ส.อ.แดนชัย สันยาว	ปลัด อบต.	กรรมการ	
๓	นางณัฐวรรณ มั่นทะนา	รองปลัด รก./หน.ส่วนการคลัง	กรรมการ	
๔	นางอรชร มูลขำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	
๕	นายอาทิตย์ วาชนารุ่งฤดี	รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง	กรรมการ	
๖	นางณัฐโรกานต์ พุทธรัตริ์	บุคลากร	กรรมการ/เลขานุการ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
 - ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
 - ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

นายกฯ

๓.๑ พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ และปัจจุบัน ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ และจัดทำให้ครอบคลุมทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้บุคลากรทุกคนได้มีการอบรมพัฒนาความรู้เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน ท้นต่อการบริการประชาชนมีข้อมูลพร้อมใช้งานได้

รายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม โดยเน้นให้แต่ละตำแหน่ง อบรมอย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตร ดูได้จากเอกสาร

ปลัดฯ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเน้นให้จัดทำแผนฯครอบคลุมทุกฝ่าย ฝ่ายใด หน่วยงานใด ที่เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบยังไม่เข้าใจในงานหรืองานในหน้าที่ จัดให้มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ เข้าร่วมอบรมต่างๆ ให้มีความรู้และเข้าใจในงานนั้นๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ให้มีทั้งหมด ๕ ส่วนประกอบด้วย ๑.หลักการและเหตุผล ๒.วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ๓.หลักสูตรการพัฒนา ๔.วิธีการพัฒนาและระยะเวลา ๕.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ๖. การติดตามประเมินผล

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ

ประธาน

ให้เลขานุการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน(ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน)เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ปิดการประชุม

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นางณัฐโรกานต์ พุทธรวัตร์)

เลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายไตรรัตน์ วนาศิริสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ