



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง
ที่ ๐๕๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|
| ๑. นายศรแก้ว รักษ์เมธี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอุทัย ต้นป้อม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวบุษกร ดวงเพชรรอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง | กรรมการ |
| ๔. นายธิมมกล วารินตะ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รก.หน.สนป. | กรรมการ |
| ๕. นายสวัสดิ์ พรทิพย์กิตติวงศ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รก.หน.กองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นายสวาสดี ปัญญา | ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นายณัฐวุฒิ ใจบุญ | รก.หน.กองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นางสรินทิพย์ ดุลสุข | นวก.พัสดุ รก.ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๙. นายศรีณญ ทานา | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ\ |
| ๑๐. นายจิรายุ เปี้ยทัพ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การขออนุญาตและ
การบริการข้อมูล

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปกร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่
กำหนดในราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสาร

๕.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๖.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗.ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘.แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙.เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐.ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนราชการ และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ๑. นายศรีณญ ทานา | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นายจิรายุ เปี้ยทัพ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

กองการคลัง

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑.นางสรินทิพย์ ดุลสุข | นวก.พัสดุ รก.ผอ.กองคลัง |
| ๒.นางคณนันท ชัยวัฒนศักดิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑.นายณัฐวุฒิ ใจบุญ | นายช่างโยธา รก.หน.กองช่าง |
| ๒.นางสาวชัยญานุช แยมสุขสม | ผช.จนท.ธุรการ |

กองการศึกษา

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| ๑.นางสาวจันจิรา ต๊ะเปี้ย | นักวิชาการศึกษา |
| ๒.นายจรัญ ปองพานิชย์พัฒนา | ผช.จนท.ธุรการ |

กองส่งเสริมการเกษตร

- ๑.นางสาวฐิตวันต์ เกสรกระจาย เจ้าพนักงานธุรการ
๒.นายอาคม วิเศษไพร ผช.จนท.สวนสาธารณะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้
เป็น ไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐หรืออื่นๆตามที่เห็นสมควร
๒.รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรืออยู่ในความรับผิดชอบ
นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า
ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วน
ของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง ดังต่อไปนี้

- ๑.นายศรีณัฐ ทานา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒.นายจิรายุ เปี้ยทัพ พนักงานจ้างเหมา

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง มีอำนาจ
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑.จัดระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
หลวงส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
๒.จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร
๓.การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
๔.กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารมาตราอื่นๆซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำร้องไปยังเจ้าของเรื่อง
พิจารณา

- ๕.กรณีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้นๆ
- ๖.การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- ๗.ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวงมอบหมาย
- ๘.รายงานผลการดำเนินงานข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวงทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศรแก้ว ประจักษ์เมธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง