

## ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง โครงการสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

(ก) องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ กองกิจการสภากองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

๒.๓ กองแผนและงบประมาณ

๒.๔ กองคลัง

๒.๕ กองช่าง

๒.๖ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ในเชิงการกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจและให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๔. อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการตั้งให้

(๓) สนับสนุนสภาพำบลและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพำบลและราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เนพะภายใต้กฎหมายในเขตสภาพำบล

(๖/๑) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนในการดูแลการจราจรและการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๙) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๑๐) จัดทำกิจการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

(๑๑) อำนาจหน้าที่ได้ซึ่งราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคได้มอบให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้

(๑๒) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๑๓) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

(๑๔) การดำเนินกิจการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นพาณิชย์อาจทำได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิน

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขันส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพัฒนิชัย การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่น

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถินอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา Jarvis ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิน

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกัน และควบคุม

โรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอดูดาวหลายแห่ง

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจกรรมใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สรตรี คนชาฯ และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔.๓ กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนจังหวัด ท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ หรือให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

(๑) จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) บำบัดน้ำเสีย

(๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) วางผังเมือง

(๖) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางบกซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบท ตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง

- (๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
- (๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด
- (๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปะ ฯ และศิลปะ ฯ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร
- (๑๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการสาธารณูปการ
- (๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค
- (๑๕) จัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ
- (๑๘) กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

#### ส่วนจังหวัด

๕. วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ร่องสอน แบ่งออกเป็นกรณี คือ

๕.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายใต้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ร่องสอน ให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ร่องสอน ถนนขุนลุมประพาส อำเภอเมืองแม่ร่องสอน จังหวัดแม่ร่องสอน ๕๘๐๐๐

๕.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ร่องสอน ให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ทำการของแต่ละสถานที่ตามแต่กรณี

๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการ ภายใต้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ร่องสอน ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ร่องสอน ตั้งอยู่ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ร่องสอน ถนนขุนลุมประพาส อำเภอเมืองแม่ร่องสอน จังหวัดแม่ร่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๑๓๔๔

## (๗) เทศบาล

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๘๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดภารกิจหน้าที่ไว้ ดังนี้

## (๑) เทศบาลเมือง

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ

(๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน

หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๑๐) ให้มีโรงเรียนสัตว์

(๑๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

(๑๒) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๑๓) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

(๑๔) ให้มีและบำรุงไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๑๕) ให้มีการดำเนินกิจการการโรงรับจำนำหรือสถานที่สินเชื่อท้องถิ่น

(๑๖) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๑๗) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการได้ ๔ ในเขตเทศบาลได้ ดังนี้

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและมาปั่นสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณูปการ
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและผลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) เทศพาณิชย์

มีเทศบาลเมือง ๑ แห่ง ได้แก่ ๑) เทศบาลเมืองแม่ส่องสอน จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
  ๒. กองคลัง
  ๓. กองช่าง
  ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  ๕. กองการศึกษา
  ๖. สถานธนานุบาล
- ๒) เทศบาลตำบล
    - (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
    - (๒) ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
    - (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบรักษา การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุน

หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลต้องอาจัดทำกิจการได ๑ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงเรียนสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศบาลนิชัย

มีเทศบาลตำบล ๖ แห่งได้แก่ ๑) เทศบาลตำบลแม่สะเรียง ๒) เทศบาลตำบลแม่ย้ม ๓) เทศบาลตำบลเมืองยมโต้ ๔) เทศบาลตำบลขุนยม ๕) เทศบาลตำบลปาย ๖) เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย แบ่งออกเป็นสำนัก/กอง ดังนี้

## ๑. สำนักงานปลัดเทศบาล

## ๒. กองคลัง

## ๓. กองช่าง

## ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## ๕. กองการศึกษา

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานเทศบาล จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ถนนสิงหนาทบารุง ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๒๐๑๖ โทรสาร ๐-๕๓๖๑-๑๕๕๙

๒. เทศบาลตำบลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๑๒๓๑ โทรสาร ๐-๕๓๖๙-๒๗๔๓

๓. เทศบาลตำบลแม่ยworm อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๒๐๔๗

๔. เทศบาลตำบลเมืองยworm ใต้ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๑๑๔๖ โทรสาร ๐-๕๓๖๙-๒๑๕๕

๕. เทศบาลตำบลขุนยworm อำเภอขุนยworm จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๑๔๖๖

๖. เทศบาลตำบลปาย อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๙๑๙๖

๗. เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๙๐๒๓

## (ค) องค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุน หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะ จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

อาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภាឌ้ำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อกำกิจการร่วมกันได้ โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน กำหนดที่เป็นฝ่ายบริหารเท่านั้น โดยการกำหนดโดยบาย ควบคุณ และรับผิดชอบการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยบริหารงานได้ โดยในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒ คน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะมีภาระการทำงาน ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันกินสองภาระได้

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขต มีภาระการทำงาน ๔ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลมี ๔๒ แห่ง สามารถติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ตั้ง ของสำนักงาน ดังนี้

#### อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปางหมู ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๓๓๔๗

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพาป่อง ตำบลพาป่อง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๔-๖๐๔๘ โทรสาร ๐-๕๓๖๔-๖๒๕๗

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหมอกจำแป๊ ตำบลหมอกจำแป๊ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๖-๑๕๓๑

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง ตำบลห้วยปูลิง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘-๘๒๔๕๙-๔๐๔๗, ๐๘-๓๐๘๖-๐๕๘๙

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๖-๐๐๖๑

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผา ตำบลห้วยผา อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๙-๕๓๔๑ โทรสาร ๐-๕๓๖๙-๕๓๔๗

## ອຳເກົດຂຸ້ນຍວມ

໗. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລຂຸ້ນຍວມ ທຳບລຂຸ້ນຍວມ ອຳເກົດຂຸ້ນຍວມ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ເຕັດໄຊ

໨. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລເມືອງປອນ ທຳບລເມືອງປອນ ອຳເກົດຂຸ້ນຍວມ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ໄຊເຕັດ

໩. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລແມ່ກີ້ ທຳບລແມ່ກີ້ ອຳເກົດຂຸ້ນຍວມ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ເຕັດໜີ

໧. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລແມ່ເງາ ທຳບລແມ່ເງາ ອຳເກົດຂຸ້ນຍວມ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ເຕັດໜີ

໧. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລແມ່ຍົມນ້ອຍ ທຳບລແມ່ຍົມນ້ອຍ ອຳເກົດຂຸ້ນຍວມ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ຳມີ

໧. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລແມ່ອຸປອ ທຳບລແມ່ອຸປອ ອຳເກົດຂຸ້ນຍວມ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ຳມີ

## ອຳເກົດປາງມະຜ້າ

໬. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລນາປູ້ປ້ອມ ທຳບລນາປູ້ປ້ອມ ອຳເກົດປາງມະຜ້າ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ຳນັ້ນ

໬. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລຄ້າລອດ ທຳບລຄ້າລອດ ອຳເກົດປາງມະຜ້າ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ຳນັ້ນ

໬. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລສບປ່ອງ ທຳບລສບປ່ອງ ອຳເກົດປາງມະຜ້າ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ຳນັ້ນ

໬. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລປາງມະຜ້າ ທຳບລປາງມະຜ້າ ອຳເກົດປາງມະຜ້າ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ  
ໄຊເຕັດໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ຳນັ້ນ

## ອຳເກົດປາຍ

໬. ອົງກອນບໍລິສັດສ່ວນທຳບລທຸງຍາວ ທຳບລທຸງຍາວ ອຳເກົດປາຍ ຈັງຫວັດແມ່່ອ່ອງສອນ ໄຊເຕັດ  
ໂທຣີ ປົກສະພາບ 0-ຳຕົນລູ-ຳຕົນລູ

๑៨. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລເມືອງແປງ ຕຳບລເມືອງແປງ ອຳເກົດປາຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦១-៥៥៧៦

๑៩. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລແມ່ນາເຕີງ ຕຳບລແມ່ນາເຕີງ ອຳເກົດປາຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣០៦-៥១៨០

២០. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລແມ່ຢື້ນ ຕຳບລແມ່ຢື້ນ ອຳເກົດປາຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦៧-៥៥៧៥

២១. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລເວີ່ງໃຕ້ ຕຳບລເວີ່ງໃຕ້ ອຳເກົດປາຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦៨-៥៥៥៤

២២. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລເວີ່ງເໜືອ ຕຳບລເວີ່ງເໜືອ ອຳເກົດປາຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦៨-៥៥៥៣

២៣. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລໂປ່ງສາ ຕຳບລໂປ່ງສາ ອຳເກົດປາຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦១-៥៥៥៦

ອຳເກົດແມ່ລານ້ອຍ

២៤. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລແມ່ໂຄ ຕຳບລແມ່ໂຄ ອຳເກົດແມ່ລານ້ອຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦១-៥៥៥៥

២៥. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລແມ່ລາຫລວງ ຕຳບລແມ່ລາຫລວງ ອຳເກົດແມ່ລານ້ອຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦៨-៥៥៥៥

២៦. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລສັນຕິກີຣີ ຕຳບລສັນຕິກີຣີ ອຳເກົດແມ່ລານ້ອຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦១-៥៥៥៤

២៧. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລຫ້ວຍຫ້ອມ ຕຳບລຫ້ວຍຫ້ອມ ອຳເກົດແມ່ລານ້ອຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦១-៥៥៥៥

២៨. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລຫຼຸນແມ່ລານ້ອຍ ຕຳບລຫຼຸນແມ່ລານ້ອຍ ອຳເກົດແມ່ລານ້ອຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣៦១-៥៥៥៥

២៩. ອົງຄໍາບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລທ່າພາບຸ້ມ ຕຳບລທ່າພາບຸ້ມ ອຳເກົດແມ່ລານ້ອຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥້ນເຄີຍ ໂກຮ້າພໍທ໌ ୦-៥-៣០៦-៥៥៥៥

๓๐. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำจาง ตำบลแม่น้ำจาง อำเภอแม่น้ำด้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๕๕๘๙, ๐๘-๘๒๖๐-๗๗๖๙

๓๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำด้อย ตำบลแม่น้ำด้อย อำเภอแม่น้ำด้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๖-๒๐๕๓

#### อำเภอแม่สะเรียง

๓๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ ตำบลบ้านกาศ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๒๑๗๓

๓๓. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๊ะ ตำบลป่าแป๊ะ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๒๐๔-๙๔๒๙

๓๔. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คง ตำบลแม่คง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๒๑๖๕

๓๕. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เหาะ ตำบลแม่เหาะ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๗๘๘๘

๓๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเส้าหิน ตำบลเส้าหิน อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๓๐๓๓

#### อำเภอสบเมย

๓๗. องค์การบริหารส่วนตำบลกองก້อย ตำบลกองก້อย อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๕๕๙๒

๓๘. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโง ตำบลป่าโง อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๕๕๒๐, ๐๘-๔๘๐๕-๖๓๕๘

๓๙. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๘-๗๑๕๓

๔๐. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาวด ตำบลแม่สาวด อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๔๑๗๐

๔๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สามแลบ ตำบลแม่สามแลบ อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๔๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๗-๑๕๘๖

៤៣. ອົງຄໍການບຣີຫາຮ່ວນຕຳບລສບເມຍ ຕຳບລສບເມຍ ຄຳເກອສບເມຍ ຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ  
៥៥ຮຮោះ ໂທຮສພທ ០-៥៣៦១-៥៩០៤

ປະກາສ ປ ວັນທີ ២៨ ພຸດຍກາຄມ ພ.ສ. ២៥៦២

ຈາກສັກ ແລ້ວປະເສົາ

ຮອງຜູ້ວ່າຮາຍກິຈຈານຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ ປະຕິບັດການແຫນ

ຜູ້ວ່າຮາຍກິຈຈານຈັງຫວັດແມ່ຍ່ອງສອນ