



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแซว
ที่ ๓๕/๒๕๖๖
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแซว

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม มาตรา ๙ วรรค (๑) – (๘) ไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ซึ่งตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว และตามประกาศของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกแห่งจะต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็น สถานที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กฎหมาย พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลบ้านแซว จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแซว โดยมีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแซว ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแซว ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแซว | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแซว | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดสถานที่ไว้คอยบริการประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแซว และข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชนเข้าตรวจดู

๓. ทำบัญชีเอกสารข้อมูลข่าวสาร และหนังสือระเบียบคำสั่งต่างๆ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแซว

๔. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอเข้าตรวจดูมีเป็นจำนวนมาก หรือ ไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่รับคำขอ จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่ จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. นางสาวกันญาวีร์ สุขเกษม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒. นายสุรไกร สีเหลือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับเรื่องขอตรวจดูข้อมูล ข่าวสารจากประชาชน และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการและประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณาและการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางแสงทอง อุปป้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแซว