



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนางแล

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึง และได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริงจึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนางแล ดังนี้

ข้อ ๑. โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน และอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลนางแล เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผน ขั้ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒. เทศบาลตำบลนางแล จัดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายธุรการ

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎร
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- ๒.๑ งานพัฒนารายได้
- ๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๔ ฝ่ายบริหารงานคลัง
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานธุรการ
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 - งานแบบแผนและก่อสร้าง
 - งานวิศวกรรมโยธา

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ๔.๑ งานธุรการ
- ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๔.๔ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานวางแผนสาธารณสุข

(๕) กองการศึกษา ประกอบด้วย

- ๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา
 - งานธุรการ
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานการศึกษาและปฐมวัย
 - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของส่วนราชการภายในเทศบาล
ตำบลนางแล ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล
และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่กอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ การจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น การจัดทำร่างเทศบัญญัติและข้อบังคับ การประชุมสภา การจัดทำระเบียบสมาชิกสภาเทศบาล คณะ
ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างพนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดีการประนีประนอม
ข้อพิพาทต่าง ๆ งานส่งเสริมการเกษตร การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคม การให้คำปรึกษาในหน้าที่และดูแลความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
พนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รวมทั้ง
กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการ
ปฏิบัติราชการ ของเทศบาลรวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๐ งาน
ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การ
จัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง
ประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดย
แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ภายใต้การกำกับดูแลของ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ
คลัง ระดับกลาง)

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล
การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง
และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม
ประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ
เชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ภายใต้
การกำกับดูแลของ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยการป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ
เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและงานอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ภายใต้การกำกับดูแลของ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)

(๕) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนา การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งาน บริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทาง การศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬานันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน ๑ ฝ่าย ๕ งาน ภายใต้การกำกับดูแลของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบ ป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้ง ตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้อง กับแผนงานโครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการ ตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาล ตำบลนางแล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ จึงกำหนดหน่วย ตรวจสอบภายในและกำหนดข้าราชการในหน่วยงาน คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.

ข้อ ๔ เทศบาลตำบลนางแล มีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น รวมถึงความต้องการของราษฎร และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลนางแล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น โดยนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการ พัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งต้องดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้

ภารกิจด้านอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- การจัดการศึกษา
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนา
- สนับสนุนธุรกิจร้านค้าชุมชน กองทุน และธนาคารหมู่บ้าน
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และยกระดับรายได้
- การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ส่งเสริมตลาดชุมชน และสินค้าพื้นเมือง

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

- การส่งเสริมการกีฬา
- การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เดียวกัน

-ประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการในระดับอำเภอ และระดับ

จังหวัด

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดจะสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนางแลได้ ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

หน้าที่ที่อาจทำ กิจกรรมใด ๆ ในเขตเทศบาลตำบลนางแล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ
ประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรง
มหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง
(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
(๒๘) การควบคุมอาคาร
(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ
รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ
ประกาศกำหนด

ข้อ ๕ วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแล

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอ
เมือง จังหวัดเชียงราย

ตำบลนางแล

ข้อ ๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนางแล ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล เลขที่ ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๖๐๑๗ ต่อ ๑๐๓

(๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Website:<http://www.nanglae.go.th>

E-mail Address : nanglae476@hotmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล