



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าตอน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒.๒ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ

กำกับไว้ด้วย

/๓.๓ ค่าธรรมเนียม...

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าตอน หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะให้ทราบก่อนวันประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน www.thatton.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๓๗-๓๑๓๘ ต่อ ๑๑

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๑. การทดสอบความรู้ การปฏิบัติงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
ด้านปฐมวัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการเรียนการสอน
ภายในห้องเรียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๓. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

/๕.๒ พนักงานจ้าง...

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๑. การทดลองปฏิบัติงานจริง ทักษะด้านการช่างทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๑. การทดลองปฏิบัติงานจริง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จะดำเนินการสอบ ดังนี้

๑. การทดลองปฏิบัติงานจริง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากยังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

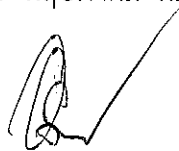
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอนกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอรสา แสนลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (๑ อัตรา)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) หรือเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานและให้ความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา และ
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง (๑ อัตรา)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารเรียน/โรงอาหาร/ห้องน้ำ/เก็บกวาดโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลุกดอกไม้ ต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซ่อมแซมอาคาร โต๊ะ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดส่งหนังสือ เอกสารต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในงานภาคสนาม
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ดอกไม้ ดอกไม้แหล่งเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงระบบประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องเล่นสนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ ดำเนินการซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ภายในพื้นที่บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๙. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง เอกสาร สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ
๑๐. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน ขข ๕๓๒๗และจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กข ๘๙๖๑ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ทำความสะอาด ให้มีความพร้อมในการใช้งาน
๑๑. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. สามารถขับรถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่ทั้ง ๒ ประเภท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (๑ อัตรา)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด มีหน้าที่บริการเก็บ/ขนขยะมูลฝอยในหอย่อมบ้านและพื้นที่ที่รถขยะแบบอัดท้ายไม่สามารถเข้าถึงและนำไปส่งกำจัด ณ ศูนย์การจัดการมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลฯ เพื่อให้การบริการสาธารณะ ด้านการกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เพศชาย

สำนักงานปลัด / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๒ อัตรา)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด

๓. อำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการหรือประชาชนที่มาใช้บริการ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เป็นผู้มีความสุขภาพร่างกายแข็งแรง