



คำสั่งเทศบาลตำบลสนับทึบ

ที่ ๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลสนับทึบ

ตามที่เทศบาลตำบลสนับทึบ ได้มีคำสั่งที่ ๕๖๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสนับทึบ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวมีการโอน (ย้าย) หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสนับทึบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลสนับทึบ จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสนับทึบ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสนับทึบ ประกอบด้วย

ก. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสนับทึบ

๑. นายสงวน คำสุข	รองนายกเทศมนตรีตำบลสนับทึบ	ประธานกรรมการ
๒. นายจิรพงศ์ เวหุสาโรจน์	ปลัดเทศบาลตำบลสนับทึบ	กรรมการ
๓. นางสาววิภาดา พจนานภรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสุภารัตน์ เจียงเมธีจิตต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสุวัฒน์ ใจมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวลลิตา ปะบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นายชัชวาลย์ งามจิต	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นายพรพจน์ ระบอบ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๙. นายอรรถกฤษ อินติรักษา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๑๐. นายอนันต์ อ่อนสนิส	นิติกร	กรรมการ
๑๑. นายวุฒิศักดิ์ พรหมสาร	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุปราณี อัดเนย์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงอมรรัตน์ คิตขวงศ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีอำนาจ.....

มีอำนาจหน้าที่

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง
การจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
เทศบาลตำบลสันปูเลย หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ใน
พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการด้าน
ข้อมูลข่าวสาร

๘. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๙. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลยมอบหมาย

ข. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสารประจำสำนัก/กอง

สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นางดารณี วงศ์แสนศรี

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. นางสาววิภา บ่ออินเครือ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓. นายอรรถกฤษ อินทะรักษา

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง ประกอบด้วย

๑. นางอุษณีย์ กนกพรพิศาล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. นายมนต์สันต์ เจียงเมธีจิตต์

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓. นางสาวกัลยารัตน์ ตันแจ้

เจ้าพนักงานพัสดุ

กองช่าง ประกอบด้วย

๑. นายภานุพงษ์ บัวระวงศ์

วิศวกรโยธา

๒. นางศิริวรรณ กันทะอุป

เจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวชมพูนุท เทพบุตรดี

นักวิชาการศึกษา

๒. นางสาวศุภลักษณ์ โพธิ์นันท์

เจ้าพนักงานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิชยา วรรณชัย

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒. นางสาวสุภัทธีร ยอดคำเหลือง

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรืองานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือให้บริการสำหรับตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ค. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอนันต์ อ่อนสนิส | นิติกร |
| ๒. นายวุฒิศักดิ์ พรหมสาร | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นางสาวสุปราณี อัตเนย์ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงอมรรัตน์ คิตขวงค์ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |

มีหน้าที่

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลย

๒. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลสันปูเลย

๓. กรณีที่มีข้อสงสัยว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ หรือเป็นความลับของทางราชการ ให้เสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลย

๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลย ให้ส่งเรื่องหรือคำขอนั้นไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น ๆ

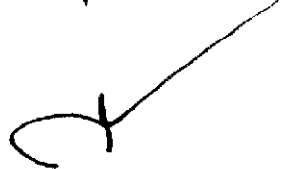
๖. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ระเบียบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลฯ ส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๗. ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย เพื่อส่งมอบสำเนาเอกสารให้กับผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๘. จัดทำสมุดทะเบียน เพื่อจัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และรายงานสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย