



คำสั่งเทศบาลตำบลสันปูเลย

ที่ ๖๖๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสันปูเลย

ตามที่เทศบาลตำบลสันปูเลย ได้มีคำสั่งตำบลสันปูเลย ที่ ๓๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เริ่มแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลย แล้วนั้น

เนื่องจากผู้ได้รับการแต่งตั้งมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหรือ โอน (ย้าย) ไปสังกัดหน่วยงานอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลยชุดใหม่ ประกอบด้วย

ก. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลย ประกอบด้วย

๑. นายสนธยา ต่างใจ	ปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิภาดา พจนารมณ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสุภารัตน์ เจียงเมธีจิตต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสุวัฒน์ ใจมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายทะนงค์ สุขเกษม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายชัชวาลย์งามจิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายพรพจน์ ระบอบ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๘. นายอนันต์ อ่อนสนิส	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายวุฒิศักดิ์ พรมสาร	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ / เลขานุการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงอมรรัตน์ คิดขวงค์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายทินกร คุณยศยิ่ง	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลยมอบหมาย

/ข.เจ้าหน้าที่...

ข. หรืออาจให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง /งาน ประกอบด้วย
สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางดารณี วงศ์แสนศรี | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |
| ๒. น.ส.วิภา ป้ออินเครือ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นายสมบัติ พนมเวช | นักบริหารงานทั่วไป |

กองคลัง

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางอุษณีย์ กนกพรพิศาล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒. นายมนต์สันต์ เจียงเมธิจิตต์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๓. น.ส.สุพัตรา พรหมถาวา | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายภานุพงษ์ บั้วระวงศ์ | วิศวกรโยธา |
| ๒. นางพรรณมจारी จันทรทรา | เจ้าพนักงานธุรการ |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. น.ส.ลลิตา ปวะบุตร | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา |
| ๒. น.ส.ศุภลักษณ์ โปธินันท์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| ๑. น.ส.พิชยา วรรณชัย | เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๒. นายสุนทร แก้วกุลธง | ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล |

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลตำบลสันปูเลย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ค. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสันปูเลย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายอนันต์ อ่อนสนิส | นิติกรชำนาญการ |
| ๒. นายวุฒิศักดิ์ พรหมสาร | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๓. ว่าที่ร.ต.อมรรัตน์ คิตขวงค์ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นายทินกร คุณยศยิ่ง | คนงานทั่วไป |

มีหน้าที่

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาลตำบลสันปูเลย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลฯ ส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล

ข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบหมายสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
๗. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย ทราบเป็น
ระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายสนธยา ต่างใจ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย