



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑)(๒)และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสีห์ต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลท่าช้างเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ ดำเนินงาน สรุปรอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลท่าช้าง ดังนี้

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๔ องค์การเทศบาลประกอบด้วยสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี

(ก) สภาเทศบาลตำบลท่าช้าง

๑.สภาเทศบาลตำบลท่าช้าง ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน โดยมีประธานสภาเทศบาลตำบลท่าช้าง จำนวน ๑ คน รองประธานสภาเทศบาลตำบลท่าช้าง จำนวน ๑ คน และเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าช้างจำนวน ๑ คน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าช้าง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบาย แผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง เทศบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของราชการ

๔) สภาเทศบาลมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภาเทศบาล และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล เพื่อกระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล แล้วรายงานต่อสภาเทศบาล

๒.นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง เทศบัญญัติ และข้อบังคับของราชการ

๒) สิ่ง อนุญาต และอนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าช้างตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าช้าง มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามที่นายกเทศบาลตำบลท่าช้าง มอบหมาย

๔.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าช้าง มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง มอบหมาย

๕.เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าช้าง มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง มอบหมาย

(ข) เทศบาลตำบลท่าช้าง

๑. จัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลท่าช้าง จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ กองคลัง

๒.๓ กองช่าง

๒.๔ กองการศึกษา

๒.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. การบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจและให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๔. ภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง คือ พัฒนาท้องถิ่น พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมถึงนโยบายของจังหวัด มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๕. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประกอบด้วย

๕.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปได้ ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายใต้เขตเทศบาล ดังนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ

สิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๒ หน้าที่อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุข
๖. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

ท้องถิ่น

๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และ สาธารณสถานอื่น ๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ

และสิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๖. วิธีดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๔๐

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท่าช้าง ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๔๒๐ โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๗๘๐

๗.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่าช้าง โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๔๒๐ โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๗๘๐

๗.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Website : [http:// http://thachang-sawangwirawong-ubn.go.th](http://http://thachang-sawangwirawong-ubn.go.th)

E-mail : Thachangubon@gmail.com

๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดเทศบาล

๘.๑ เป็นส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง

๘.๒ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๔๒๐ โทรสาร ๐-๔๕๒๑-๐๗๘๐

๘.๓ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล

๙. ข้อมูลข่าวสารของกองคลัง

๙.๑ เป็นส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง

๙.๒ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๔๒๐ โทรสาร

๐-๔๕๒๑-๐๗๘๐

๙.๓ กองคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับกิจการของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ข้อมูลข่าวสารของกองช่าง

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๔๒๐ โทรสาร

๐-๔๕๒๑-๐๗๘๐

๑๐.๓ กองช่าง มีภารกิจเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านงานวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง แผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๔๒๐ โทรสาร

๐-๔๕๒๑-๐๗๘๐

๑๑.๓ กองการศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการการเรียนรู้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัย โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา กำหนดนโยบายและแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของจังหวัดและกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการการฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง

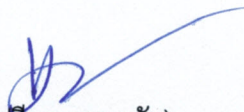
๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๑-๐๔๒๐ โทรสาร

๐-๔๕๒๑-๐๗๘๐

๑๒.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปรีชา เหมะนัค)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

.....ร่าง/พิมพ์
.....ตรวจ
.....ทาน