



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเมืองสรวง

ที่ รอ 53206/ 6

วันที่ 14 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอส่งแผนและกำหนดการเข้าตรวจสอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หน่วยตรวจสอบภายในได้กำหนดแผนการตรวจสอบ โดยจะได้เข้าดำเนินการตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งแผนและกำหนดการตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระยะเวลา ดังนี้

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

- เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายตามกิจกรรม โครงการต่างๆภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการตรวจสอบ

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
- ตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาเบิกจ่าย

วิธีตรวจสอบ

- ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินมีการยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือนหรือไม่
- ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเป็นไปตามแบบและวิธีการที่ระเบียบกำหนด
- ฎีกาเบิกจ่ายเงินมีงบประมาณเพียงพอเพื่อการนั้น

ระยะเวลาการตรวจสอบ

ตั้งแต่วันที่ 20 - 29 มีนาคม 2562

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

- แผนการใช้จ่ายเงิน
- ฎีกาเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติแผนและแจ้งผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานให้พร้อมด้วย

นางฤทัยรัตน์ บุญเดช
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(นางพริษา ไชยรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

14 มี.ค. 62
(นายกมลศักดิ์ พลภุมเมือง)
ปลัดเทศบาล

- กองสาธารณสุข
18 มี.ค. 62

รายละเอียดประกอบเขตการตรวจสอบ
แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่จะตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. งานบริหารทั่วไป - ตรวจสอบทะเบียนคู่มือสัตว์ - การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล - ตรวจสอบการเบิกจ่ายโครงการ/เงินอุดหนุนให้แก่กิจกรรมหรือหน่วยงานอื่นๆ	๑ ครั้ง/ปี	กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๒	๑/๑๕ ๑/๑๕	นางฤทัยรัตน์ บุญเดช นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๒. การสอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ. ๖ อย่างเหมาะสมและไม่เพี้ยนพ้อหรือไม่	๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม ๒๕๖๑	๑/๑๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเมืองสรวง

ที่ รอ.53206/๗

วันที่ ๕/๑๐ เมษายน 2562

เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจสอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายฎีกา โดยการสุ่มตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2562 นั้น หน่วยตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบเพื่อให้กองทราบ และจะได้ทำการสอบทานติดตามต่อไป (แนบรายงานผลการสอบทานมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางฤทัยรัตน์ บุญเดช)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

-กองสาธารณสุข

จก

10 เม.ย.62



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเมืองสรวง

ที่ รอ 53206 / ๗

วันที่ ๐๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงานผลการตรวจสอบ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจสอบทราบตามแผนการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนการตรวจสอบภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฤทัยรัตน์ บุญเดช)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองสรวง
ปลัดเทศบาล

๒๗ มี.ค. ๖๒

(นางพรธิพา ไชยรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

กระดาดำทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน
เทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ 2562

เรื่องที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ
มีการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อ หน่วยการคลังทุกสามเดือน และมี งบประมาณเพียงพอในการจ่าย	ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติม) 2558 หมวดที่ 4 การเบิกเงิน ข้อ 38	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตาม บันทึก ที่ รอ.53204/194 ลว 5 ต.ค 61 และ รอ.53204/9 ลว 9 ม.ค 62
ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามแบบ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	ระเบียบ มท ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติม) 2558 หมวดที่ 4 การเบิกเงิน ข้อ 40-41	ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามแบบ ที่กำหนด
เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ ระเบียบกำหนด	ระเบียบ มท ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติม) 2558 หมวดที่ 4 การเบิกเงิน ข้อ 48-50	เป็นไปตามแบบและวิธีที่ระเบียบ กำหนด
เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิก เงิน ให้ อบท. บันทึกลงในสมุดเงิน สดจ่าย ตามแบบที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด	ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติม) 2558 หมวดที่ 4 การเบิกเงิน ข้อ 65	มีการบันทึกบัญชีลงในสมุดเงินสด จ่าย ตามแบบและวิธีการที่ ระเบียบกำหนด
มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มี สิทธิเป็นเช็ค กรณีจำเป็นให้จัดทำ ใบถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้ ธนาคารออกตัวแลกเงินส่งจ่ายให้ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ตามวิธีที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด	ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2547 (แก้ไข เพิ่มเติม) 2558 หมวดที่ 4 หมวด ที่ 4 การเบิกเงิน ข้อ 68 หนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1088 ลว.8 มี.ย.48	มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มี สิทธิเป็นเช็คตามวิธีการที่ระเบียบ กำหนด ไม่มีการจัดทำใบถอนเงิน ฝากธนาคาร เพื่อชำระหนี้ให้แก่ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ
การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมี หน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหัก ภาษีใดๆ ให้ดำเนินการตาม กฎหมาย	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติม) 2558 หมวดที่ 4 การเบิกเงิน ข้อ 71	มีการปฏิบัติได้ถูกต้องตามวิธีการ ที่ระเบียบกำหนด
การจ่ายเงินกรณีที่มีวงเงินต่ำกว่า สองพันบาท ให้ออกเช็คส่งจ่ายใน นามหัวหน้าหน่วยงานคลัง	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติม) 2558 หมวดที่ 4 การเบิกเงิน ข้อ 69 (2)	มีการปฏิบัติได้ถูกต้องตามวิธีการ ที่ระเบียบกำหนด

เอกสารประกอบการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย

เรื่องที่ตรวจ เรื่องการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน สุ่มตรวจเดือนตุลาคม 61- มีนาคม 62

ลำดับที่	วันที่คลังรับ	เลขที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	วันที่จ่าย	ผลการตรวจสอบเอกสารประกอบ	ตั้งงบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
1	29 ต.ค 61	1/74	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	17,650	30 ต.ค 61	ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย/สำเนาใบตราใบสั่งจ้าง/ใบตรวจรับ	✓	
2	29 ต.ค 61	3/80	ค่าซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ	2,781	30 ต.ค 61	ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบสั่งจ้าง/ใบตรวจรับ	✓	
3	8 พ.ย 61	9/141	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่จราจร	2,000	12 พ.ย 61	ใบสำคัญรับเงิน/สำเนาใบตราชำระค่า สมทบทุนเพื่อการปฏิบัติงาน	✓	
4	21 พ.ย 61	10/157	ค่าวัสดุสำนักงาน	4,418	22 พ.ย 61	ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบสั่งซื้อ/ใบตรวจรับ	✓	
5	21 พ.ย 61	11/158	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	3,825	22 พ.ย 61	ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบสั่งซื้อ/ใบตรวจรับ	✓	
6	27 พ.ย 61	13/187	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	8,730	28 พ.ย 61	สำเนาใบตราประชาชน/ทะเบียนพาณิชย์/ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย/ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ	✓	
7	4 ธ.ค 61	14/214	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร โครงการผู้สูงอายุ	7,800	7 ธ.ค 61	สำเนาใบตราประชาชน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบเสร็จรับเงิน	✓	
8	11 ธ.ค 61	21/248	ค่าป้ายไวน์ไลน์เอสโลก	2,000	12 ธ.ค 61	ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบสั่งจ้าง/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/ทะเบียนพาณิชย์	✓	

เอกสารประกอบการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย

เรื่องที่ตรวจ ด้านการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน สุ่มตรวจเดือนฎีกางวดเดือนตุลาคม 61- มีนาคม 62

ลำดับที่	วันที่ขึ้นบัญชีรับ	เลขที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	วันที่จ่าย	ผลการตรวจสอบเอกสารประกอบ	ตั้งงบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
9	12 ธ.ค 61	22/249	ค่าจัดซื้อเสียดัดแปลงยาว	2,745	12 ธ.ค 61	ใบสั่งซื้อ/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหัก ณ ที่จ่าย	✓	
10	13 ธ.ค 61	23/252	ค่าจ้างทำป้ายเหล็กตั้งพื้น	12,000	12 ธ.ค 61	ใบสั่งซื้อ/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหัก ณ ที่จ่าย/ทะเบียนพาณิชย์/ประกาศ	✓	
11	13 ธ.ค 61	24/253	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,600	12 ธ.ค 61	ใบสั่งซื้อ/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	✓	
12	13 ธ.ค 61	25/254	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	3,750	14 ธ.ค 61	ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบสั่งซื้อ/ใบตรวจรับ	✓	
13	19 ธ.ค 61	28/276	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	9,000	20 ธ.ค 61	ใบสั่งซื้อ/ประกาศ/ใบเสนอราคา/ใบทะเบียน พาณิชย์/ใบเสร็จรับเงิน/สำเนาบัตรประชาชน ใบตรวจรับ/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	✓	
14	19 ธ.ค 61	29/277	ค่าวัสดุโครงการผู้สูงอายุ	8,030	20 ธ.ค 61	ใบสั่งซื้อ/ใบตรวจรับ/ใบเสนอราคา/ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย/ประกาศผล	✓	
15	19 ธ.ค 61	30/278	ค่าสมมนาคุณวิทยากรโครงการ	1,200	20 ธ.ค 61	ใบสำคัญรับเงิน/แบบลงเวลาวิทยากร/สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน/	✓	
16	19 ธ.ค 61	31/279	ค่าลงทะเบียนอบรมเพิ่มศักยภาพ	22,900	20 ธ.ค 61	ใบเสร็จรับเงิน/คำสั่งไปราชการ	✓	
17	24 ธ.ค 61	35/307	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าโซดาไฟ	2,040	26 ธ.ค 61	ใบสั่งซื้อ/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	✓	

เอกสารประกอบการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย

เรื่องที่ตรวจ ด้านการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน สุ่มตรวจเดือนฎีกางวดเดือนตุลาคม 61- มีนาคม 62

ลำดับที่	วันที่คลังรับ	เลขที่ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	วันที่จ่าย	ผลการตรวจสอบเอกสารประกอบ	ตั้งงบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
18	27 ธ.ค 61	38/332	คำวัสดุโครงการชุมชนน้ำอยู่	2,100	28 ธ.ค 61	ใบสั่งซื้อ/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/บิลเงินสด หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	✓	
19	17 ม.ค 62	48/432	คำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ชุมชนน้ำอยู่ คู่มือใจใสเขียว	3,340	18 ม.ค 62	ใบสั่งจ้าง/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/ใบเสร็จรับ เงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย/ทะเบียนพาณิชย์	✓	
20	24 ม.ค 62	52/455	คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	3,900	18 ม.ค 62	คำสั่งปฏิบัติงาน/บัญชีเวลา/เอกสารการเงิน	✓	
21	5 ก.พ 62	61/515	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	3,500	6 ก.พ 62	สัญญาเช่า/ใบตรวจรับ/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย/ใบเสร็จรับเงิน	✓	
22	7 ก.พ 62	63/525	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	3,510	11 ก.พ 62	ใบสั่งซื้อ/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/ใบเสร็จรับ เงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย/สำเนาบัตรประชาชน	✓	
23	7 ก.พ 62	64/526	คำจัดซื้อถังขยะในที่สาธารณะ	24,600	11 ก.พ 62	ใบสั่งซื้อ/ประกาศ/ใบเสนอราคา/ใบทะเบียน พาณิชย์/ใบเสร็จรับเงิน/สำเนาบัตรประชาชน	✓	
24	7 ก.พ 62	65/527	คำวัสดุโครงการห้องเรียนสุขวัย	7,350	11 ก.พ 62	ใบตรวจรับ/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	✓	
25	20 ก.พ 62	72/572	ค่าง้อหออาหารบรรพทุกยะ	11,200	21 ก.พ 62	เงินสด/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย/สำเนาบัตรฯ ใบสั่งซื้อ/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/ประกาศ/ ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	✓	
26	20 ก.พ 62	73/573	คำซ่อมแซมรถบรรพทุกยะ	3,520	21 ก.พ 62	ใบสั่งจ้าง/ใบเสนอราคา/ใบตรวจรับ/บิลเงินสด /หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	✓	
27	7 มี.ค 62	84/651	คำซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	29,800	8 มี.ค 62	บิลเงินสด/หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย/สำเนาบัตรฯ ใบสั่งจ้าง/ใบตรวจรับ	✓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ รอ ๕๓๒๐๔/ ๑๕๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองสรวง ได้แจ้งให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุก ๓ เดือน กรณีจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำตามแบบที่กำหนด และนำส่งกองคลัง นั้น

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนิรัตน์ เศษลือ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจรัส จันนา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

10 ต. ๑๖1

เทศบาลตำบลเมืองสรวง

แผนการใช้จ่ายเงินของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2562 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2561

รหัสแผนงาน 00220 รหัสงาน 00221

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.
1.	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2.	เงินเดือน	499,080	166,360	166,360	166,360
3.	ค่าจ้างประจำ	49,950	16,650	16,650	16,650
4.	ค่าจ้างชั่วคราว	700,560	233,520	233,520	233,520
5.	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
6.	ค่าใช้สอย	320,000	100,000	100,000	120,000
7.	ค่าวัสดุ	170,000	50,000	50,000	70,000
8.	ค่าสาธารณูปโภค	15,000	5,000	5,000	5,000
9.	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10.	ค่าครุภัณฑ์	20,000	-	-	20,000
11.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		1,774,590	571,530	571,530	631,530

หมายเหตุ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสุนิรัตน์ เศษลือ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(นางจำรัส จันนา)

ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ รอ ๕๓๒๐๔/๙

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสงว

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองสงว ได้แจ้งให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุก ๓ เดือน กรณีจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำตามแบบที่กำหนด และนำส่งกองคลัง นั้น

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณของไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนิรัตน์ เศษลือ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางจรัส จันนา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

(นายสมศักดิ์ สุวนวงศ์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองสงว

(นางธาริศา เศษลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสงว

น.กต.คส
๙

11/2/๖๒

เทศบาลตำบลเมืองสรวง

แผนการใช้จ่ายเงินของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2562 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2562

รหัสแผนงาน 00220 รหัสงาน 00221

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
1.	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2.	เงินเดือน	499,080	166,360	166,360	166,360
3.	ค่าจ้างประจำ	49,950	16,650	16,650	16,650
4.	ค่าจ้างชั่วคราว	700,560	233,520	233,520	233,520
5.	ค่าตอบแทน	9,300	5,300	2,000	2,000
6.	ค่าใช้สอย	430,000	140,000	140,000	150,000
7.	ค่าวัสดุ	140,000	50,000	40,000	50,000
8.	ค่าสาธารณูปโภค	15,000	5,000	5,000	5,000
9.	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
10.	ค่าครุภัณฑ์	10,000	10,000	-	-
11.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000	-	300,000	-
รวม		2,153,890	626,830	903,530	623,530

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสุนิรัตน์ เศษลือ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(นางจำรัส จันนา)

ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข