



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ ๕๓๒๐๑/๖๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสงว

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือที่ รอ ๕๓๒๐๕/๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก แทนตำแหน่งว่าง นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ได้รายงานการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดแล้ว

ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการคัดเลือก ข้อ ๑๘-๒๓

ข้อพิจารณา

เห็นควรสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ ดังนี้

๑.๑ จัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ ประกาศรับสมัครนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒)

๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (วันที่ ๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้

(นายเดชา จันทร์ศรี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ท.อ.ด.

(สมพงษ์ โชติชื่น)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองสงว

๒๙๖๓ ๖๒

(นางพรธิพา ไชยรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสงว



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองสรวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเมืองสรวง

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองสรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ ประกอบกับมาตรา ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองสรวง โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน รวมรายได้ ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรควัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เพศชาย/เพศหญิง

๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา

๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองสรวง

๘.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งที่สมัคร ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม (ห้องสอบ) สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.

-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๘.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. แต่งกายชุดสุภาพในวันสอบ และพฤติกรรมเป็นสุภาพชน
- ๒ . ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ประจำห้องสอบ ไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๓. ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดหรือเอกสารอื่นใดเข้าห้องสอบ
๔. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๕. ถ้ามีข้อสงสัยให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
๖. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอย่างเคร่งครัด

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลเมืองสรวงจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการดังนี้

๙.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยเป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เป็นต้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ผนวก ข)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือได้ว่าเป็นผู้สอบผ่าน

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองสรวง จะดำเนินการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลเมืองสรวง หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐ -๔๓๕๕-๗๐๖๙ หรือทาง <http://www.mueangsuang.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลเมืองสรวง จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในการสรรหาและเลือกสรรฯ มาทำสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบ ณ เทศบาลตำบลเมืองสรวง ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปกำหนดสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

ผู้สนใจ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐ -๔๓๕๙-๗๐๖๙ ในวันและเวลาราชการ และทาง <http://www.mueangsuang.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นางพรธิพา ไชยรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง

รองนายกฯ วันที่
 ป.เทศบาล วันที่
 ทน.สป. วันที่
 ทน.ฝ่าย วันที่
 เจ้าหน้าที่ฯ วันที่
 พิมพ์/ทวน วันที่

(ภาคผนวก ก)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองสงรวง เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
 ของเทศบาลตำบลเมืองสงรวง ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (ตามที่ กฎหมาย กำหนด)
๑	พนักงานจ้าง ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดระบบการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับ เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑.ได้รับประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือสาย วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้หรือได้รับปริญญาตรี ทางการศึกษา ๒.มีความรู้ความสามารถ เหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

ผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองสรวง
อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

เทศบาลตำบลเมืองสรวงจะสรรหาเลือกสรรด้วยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยเป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือได้ว่าเป็นผู้สอบผ่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัดฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ ๕๓๒๐๑/๖๗

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสงว

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือที่ รอ ๕๓๒๐๑/๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การสรรหาตำแหน่งพนักงาน

จ้างที่ว่าง

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเมืองสงวได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองสงว ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองสงว ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการคัดเลือก ข้อ ๑๙ (๘)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เห็นควรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้ หากเห็นเป็นอย่างอื่นโปรดสั่งการ

(นายเดชา จันทรศรี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางกานต์ เปี่ยมพกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-1/๒๕๖๒

ท.อ.ด.

(สมพงษ์ โชติชื่น)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองสงว

1 ๒๕๖๒

(นางพรธิพา ไชยรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสงว



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองสรวง

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองสรวง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองสรวง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๘) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. นายคงศักดิ์ พลภูเมือง	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองสรวง	ประธานกรรมการ
๒. นายประยุทธ์ ตรีทศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๓. นางกานแก้ว เปี่ยมมหลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๔. นางสุภาภรณ์ วงศ์อำมาตย์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗

๒. คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบหลักฐาน ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุพรรณณา หารไกร	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ประธานกรรมการ
๒) นางนิยะดา คัดไร	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓) นางดารินทร์ ประคองใจ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับสมัครพนักงานจ้างและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

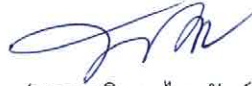
๓. คณะกรรมการรับค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ประกอบด้วย

๑) นางธัญนา ไกรแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	ประธานกรรมการ
๒) นางบุหงา มหาหงษ์	นักวิชาการคลัง	กรรมการ
๓) นายสมหมาย อาสากิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จในการสมัครสอบพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเมืองสรวง ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบของทางราชการ อย่าให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาให้รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองสงรวงทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพริพา ไชยรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสงรวง

รองนายก ฯ	วันที่
ป.เทศบาล	วันที่ 1 ก.พ. 62
หน.ส.บ	วันที่ 1 ก.พ. 62
หน.ฝ่าย	วันที่
เจ้าหน้าที่ ฯ	วันที่ 1 ก.พ. 62
บันทึก/ทราบ	วันที่ ๑ ก.พ. 62