



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองสรวง

ที่ ๕๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลเมืองสรวงเป็นหน่วยงานหลัก ในการควบคุม ป้องกัน ลด ละเลิกปัญหาสิ่งแวดล้อม และสร้างเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีของพื้นที่ควบคู่กันไป ดังนั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่เทศบาลเองจะต้องสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ในการเป็นหน่วยงานราชการที่ตระหนักถึงความสำคัญด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมและ ยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลเมืองสรวง จึงได้สมัครเข้ารับ การประเมินสำนักงานสีเขียว(Green Office) ซึ่งเป็นทางเลือก ที่จะช่วยให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมตระหนักถึง การรักสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อลดการใช้พลังงาน ทรัพยากรรวมถึง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารได้ประกาศ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงานแล้วนั้น เพื่อเป็นการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯและคณะทำงานฯในการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน สำนักงานสีเขียว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางพรธิพา ไชยรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุภาพร จันทศรี	รองนายกเทศมนตรีฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรังสฤษดิ์ สามิบัติ	รองนายกเทศมนตรีฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายคงศักดิ์ พลภูเมือง	ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑.๕ พ.อ.ต.สมพงษ์ โชติชื่น	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑.๖ นายสมพร มหาหงษ์	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑.๗ นางกานแก้ว เปี่ยมมหลกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวสุพิชชา สิทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการคลัง	คณะกรรมการ
๑.๙ นายประยุทธ์ ตรีเทศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นายพิสิทธิ์ พูลลาภ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางจำรัส จันนา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลเมืองสรวง
- ติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงนโยบายสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับ ประเมินสำนักงานสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๒
- กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ขอบเขตกิจกรรม ขอบเขตพื้นที่ ของการจัดการ สิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และสื่อสารให้บุคลากรทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียและปริมาณก๊าซเรือน กระจกของสำนักงาน

๔. จัดการประชุม อบรม ให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานสำนักงานสีเขียว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานฝ่ายประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

๒.๑ นางจรัส จันนา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวฝน แคล้วคลาดศัตรู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๓ นางทิพวรรณ ผางแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๔ นายวุฒิชัย แก่นโมก	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๕ นางวนพร พูลศรี	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
๒.๖ นางสุนิรัตน์ เศษลือ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน/เลขาฯ

๑. รวบรวมกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภาวะปกติ ผิดปกติ และภาวะฉุกเฉิน เสนอต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน และรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ
๓. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิเคราะห์แนวทาง แผนงานโครงการที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และเสนอคณะทำงานฝ่ายอำนวยการพิจารณาต่อไป

๓. คณะทำงานฝ่ายกฎหมายและข้อกำหนด

๓.๑ พ.อ.ต.สมพงษ์ โชติชื่น	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายกฤตยา มรรคนันท์	นิติกร	คณะทำงาน

๑. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน เพื่อนำมาจัดทำทะเบียนรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเกณฑ์ประเมินข้อ ๑.๔
๒. ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ

๔. คณะทำงานฝ่ายสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๔.๑ นายสมพร มหาหงษ์	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางกัญญา อุดรมาตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวสุพรรณนา ทารไกร	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายสุรธร สุตะโท	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสุนิรัตน์ เศษลือ	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข	คณะทำงาน

๔.๖ นางอารีย์ พลภูเมือง	พยาบาลวิชาชีพฯ	คณะกรรมการ
๔.๗ นางวิมลรัชช์ หงส์วิไล	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กิจกรรมสื่อสารและสร้างจิตสำนึกทุกรูปแบบ ตามเกณฑ์ประเมิน ข้อ ๒.๒ และ ๒.๓
 ๒. ประเมินการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามหลักสูตรที่ระบุในเกณฑ์ประเมิน ข้อ ๒.๒, ๒.๓ และสรุปผลเสนอให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๕.๑ นางสาวสุพิชชา สิริศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๕.๒ นางธนา ไกรแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๕.๓ นางสาวฝน แคล้วคลาดศัตรู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๕.๔ นางกันจนา อุตมามัตย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะกรรมการ
๕.๕ นางนรินทร์ คำหวล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕.๖ นางบุหงา มหาหงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน ตามเกณฑ์ประเมิน หมวด ๓
๒. ตั้งเป้าหมาย และกำหนดมาตรการ ประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสำนักงาน ตามเกณฑ์ประเมิน หมวด ๓
๓. ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมิน หมวด ๖
๔. จัดกิจกรรมสื่อสารและสร้างจิตสำนึก การประหยัดพลังงานและทรัพยากรของสำนักงานทุกรูปแบบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการของเสีย

๖.๑ นางจรัส จันนา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๖.๒ นางสุนิรัตน์ เศษลือ	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๖.๓ นางสาวศิริพร ศรีตะวัน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำหนดมาตรการ สื่อสารและสร้างความตระหนัก ตามหลัก ๓Rs ดำเนินการให้เป็นไปตาม เกณฑ์ประเมิน ข้อ ๔.๑

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดการน้ำเสีย

๗.๑ นายพิสิทธิ์ พูลลาภ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๗.๒ นางวนพร พูลศรี	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะกรรมการ
๗.๓ นางสาวองอร สิมลา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการการจัดการน้ำเสียของสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ข้อ ๔.๒

๘. คณะทำงานฝ่ายสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๘.๑	นางกบแก้ว เปี่ยมมหกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒	นางสมปอง เสน่หังค์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๘.๓	นางทิพวรรณ ผางแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๘.๔	นางสาวสุพรรณนา ทารไกร	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ สื่อสารและสร้างความตระหนักหรือแจ้งให้บุคลากรทราบถึงการเกิดมลพิษจากกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน กำหนดมาตรการพร้อมทั้งกำหนดมาตรการลดมลพิษในสำนักงาน และเป็นแกนหลักในการ ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน หมวด ๕

ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินการในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตาม นโยบายที่กำหนดไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด รายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ทราบ เพื่อดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางพรธิพา ไชยรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองสรวง