



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ สป/๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการเทศบาลตำบลเสลภูมิ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ/ ปลัดเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ ตามคำสั่ง
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการเทศบาลตำบลเสลภูมิแล้ว ปรากฏว่าได้มีการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลประเมิน
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่
ได้แนบมาเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวณัฐพร สุริโยพิธา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(นายพงษ์สุรีย์ พัฒนาปรีชาพงษ์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กรรมการ / เลขานุการ


(นางสมร ชำนาญภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

- เพื่อโปรดพิจารณา


(นายณรงค์ พุทธิษชาติ)

ปลัดเทศบาลตำบลเสลภูมิ

ทราบ


(นายธนวัฒน์ อรัญภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการเทศบาลตำบลเสลภูมิ
ประจำปีงบประมาณ 2562

1. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

ที่ตั้ง เทศบาลตำบลเสลภูมิ ตำบลกลาง อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

○ มีดังนี้

(/) บันทึกหรือหนังสือที่ผู้บริหารสั่งการให้มีการจัดตั้งศูนย์

(/) ภาพถ่ายสถานที่ตั้งศูนย์

() อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

() หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

() เหตุผลอื่นๆ

2. การส่งข้อมูลตามมาตรา 9 มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการประจำจังหวัด (กรณีเอกสารมี
จำนวนมากอาจส่งในรูปของดัชนีข้อมูลให้จังหวัด) โดยหน่วยงานของท่านได้ส่งข้อมูลดังนี้ให้จังหวัด

(/) ส่งข้อมูลตามมาตรา 9

(/) ส่งดัชนี

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

(/) บันทึกหรือหนังสือนำเสนอ

() อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

() หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

() เหตุผลอื่นๆ

3. รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็น
การเฉพาะ

1. นายพงษ์สุรีย์ พัฒนาปรีชาพงษ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

2. น.ส.ณัฏฐ์ปริยา สุริโยพิธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

4. หน่วยงานของท่านมีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับบริการข้อมูล
ข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน

(/) มี

() ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

(/) ภาพถ่ายป้ายบอกถึงสถานที่ตั้ง

() อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

() หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

() เหตุผลอื่นๆ

5. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(1) – (8) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(/) มี

() ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

(/) ภาพถ่ายแฟ้มจำนวน 8 แฟ้ม

() อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

() หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

() เหตุผลอื่นๆ

6. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีดัชนีข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

() มี

() ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

(/) ภาพถ่ายดัชนี

() อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

() หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

() เหตุผลอื่นๆ

7. การจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้จังหวัดทราบ

(/) มี

() ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

() สถิติการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ 2561 (ตุลาคม 2560– กันยายน 2561)

(/) อื่นๆ สำเนาหนังสือสรุปรายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารรายประจำเดือนๆ

○ ไม่มี เพราะ

() หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

() เหตุผลอื่นๆ

8. หน่วยงานมีการปฏิบัติตาม มติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วโดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการ

(/) มี

() ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

- (/) ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบว่าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จภายใน 15 วันและแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ
- () ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ
- (/) ตัวอย่างคำขอรับบริการ/หนังสือแสดงว่าหน่วยงานให้บริการข้อมูลโดยเร็วหรือดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่มีการร้องขอ
- () อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

- () หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้
- () เหตุผลอื่นๆ

9. มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)

(/) มี

() ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

- (/) หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด เช่น หนังสือส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานตามที่คณะกรรมการฯ ระบุ
- () อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

- () หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้
- () เหตุผลอื่นๆ

10. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ช่องทางการประชาสัมพันธ์เช่น การเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ไปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว จุลสาร วารสาร การจัดนิทรรศการ ประกาศต่างๆ เป็นต้น)

(/) มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
2. การเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงชุมชน
3. การจัดนิทรรศการตามสถานที่ต่างๆ
4. แผ่นพับ
5.

() ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

- (/) ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์
- () อื่นๆ

- ไม่มี เพราะ
 - () หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้
 - () เหตุผลอื่นๆ

11. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ และ
มีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือ
ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

- (/) มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
 1. แบบสอบถามความคิดเห็นของการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 2.
- () ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

- มีดังนี้
 - (/) ภาพแสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
 - (/) บันทึกการประชุม/เอกสารสรุปผลการจัดรับฟังความคิดเห็น
 - (/) แบบสอบถามความคิดเห็น และสรุปผลที่ได้จากแบบสอบถาม
 - () อื่นๆ
- ไม่มี เพราะ
 - () หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้
 - () เหตุผลอื่นๆ

การนำความคิดเห็นมาพิจารณาหรือใช้ประกอบการบริหารจัดการ

- (/) มีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาหรือใช้ประกอบการบริหารจัดการงานด้าน
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- () ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

- มีดังนี้
 - (/) บันทึกการประชุม
 - (/) บันทึก/หนังสือสั่งการของผู้บริการ โดยอ้างอิงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับ
ฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ
 - () อื่นๆ
 - ไม่มี เพราะ
 - () หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้
 - () เหตุผลอื่นๆ
- เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนาม
แล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ
- () มี โดยเผยแพร่ในเว็บ : http://.....
 - () ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

() ภาพหน้าเว็บที่ใช้เผยแพร่ประกาศประกวดราคา สอบราคา

() อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

() หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

(/) เหตุผลอื่นๆ เนื่องจากหน่วยงานยังไม่มีมีการประกาศประกวดราคา สอบราคาจัดซื้อจัดจ้าง
ภายในรอบปีงบประมาณ

12. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน
และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดทุกเดือนโดยเผยแพร่ตลอดปี
ประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(/) มี โดยเผยแพร่ในเว็บ : <http://www.selaphum.go.th>

() ไม่มี เพราะ.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

○ มีดังนี้

() ภาพหน้าเว็บที่ใช้เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

() อื่นๆ

○ ไม่มี เพราะ

() หน่วยงานเคยส่งเอกสาร/หลักฐานให้จังหวัดแล้วดังนี้

() เหตุผลอื่นๆ

คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายรัศมี ดิษฐเนตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอังสุธา อังระพาณีย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสำรวย พาลรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสมร ชำนาญภูมิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายพงษ์สุรีย์ พัฒนาปรีชาพงษ์)