



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง.....ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเสลงาม

ตามหนังสือกรรมาธิการตรวจราชการที่ มท ๐๘๙๗.๔/ว ๔๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจกรรมการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภายใต้หัวข้อฯลฯ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจกรรมการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. นายฉันท์ พฤห์ชัยนันท์	ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๒. นางรุ่งทิวา ธรรมี	ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๓. นายเฉลิม มันดาพันธ์	ข้าราชการบำนาญ (ผู้แทนองค์กรประชาชน)	กรรมการ
๔. นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	ผู้แทนภาคเอกชน	กรรมการ
๕. นายศุภชาติ อนันตวุฒิ	สมาชิกสภาพเทศบาลตำบลเสลงาม	กรรมการ
๖. นายนิติพงษ์ สนทาร	สมาชิกสภาพเทศบาลตำบลเสลงาม	กรรมการ
๗. นายณรงค์ พฤกษาติ	ปลัดเทศบาลตำบลเสลงาม	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสมร ชำนาญภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. น.ส.ณัฐร์ปริญ สุริโยพิรดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ พฤกษาติ)
ปลัดเทศบาลตำบลเสลงาม

ขอบคุณในการตามเสนอ

(นายวนวัฒน์ วรัญภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม

(นางสาวณัฐร์ปริญ สุริโยพิรดา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสมร ชำนาญภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลเสลงาม

ที่ ๑๕๓๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเสลงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลเสลงาม มีความประสงค์จะประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมาย
การกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินประเมินผลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายฉันท์ พรมชัยนันท์ | ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๒. นางรุ่งทิวา ธรรมี | ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. นายเฉลิม มันตาพันธ์ | ข้าราชการบำนาญ (ผู้แทนองค์กรประชาชน) | กรรมการ |
| ๔. นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ | ผู้แทนภาคเอกชน | กรรมการ |
| ๕. นายศุภชาติ อนันตวุฒิ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเสลงาม | กรรมการ |
| ๖. นายนิติพงษ์ สนทาร | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเสลงาม | กรรมการ |
| ๗. นายณรงค์ พฤกษาติ | ปลัดเทศบาลตำบลเสลงาม | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางสมร ชำนาญภูมิ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. น.ส.ณัฐปริญ สุริโยพิรา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดกรอบและวางแผนแนวทางการประเมินผลดำเนินการประเมินและรายงานผลการ
ประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธนาวัฒน์ อรัญญอมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม



คำสั่งเทศบาลตำบลเสลงาม

ที่ ๑๕๓๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเสลงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลเสลงาม มีความประสงค์จะประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายการกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการอีกทางหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินประเมินผลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายฉันท์ พรมชัยนันท์	ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๒. นางรุ่งพิวา ธรรมี	ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๓. นายเนลิม มั่นตาพันธ์	ข้าราชการบำนาญ (ผู้แทนองค์กรประชาชน)	กรรมการ
๔. นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	ผู้แทนภาคเอกชน	กรรมการ
๕. นายศุภชาติ อนันตสุรุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเสลงาม	กรรมการ
๖. นายนิติพงษ์ สนทาร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเสลงาม	กรรมการ
๗. นายณรงค์ พฤกษาดิ	ปลัดเทศบาลตำบลเสลงาม	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสมร ชำนาญภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. น.ส.ณัฐร์ปริญ สุริโยพิชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดกรอบและวางแผนแนวทางการประเมินผลดำเนินการประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวนวัฒน์ อรัญภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม



ที่ รอ ๕๗๑๐๑/ว ๒๔๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเสลภูมิ
ถนนพดุงเกشم رو ๔๕๑๒๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัตรราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัตรราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลเสลภูมิ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเสลภูมิ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัตรราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเทศบาลตำบลเสลภูมิ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ จึงแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการประเมินฯ และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบริรักษ์ (ชั้น ๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

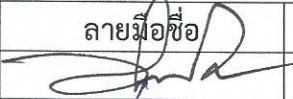
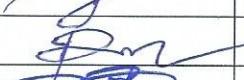
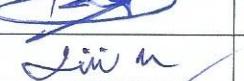
ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ อรัญภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

งานธุรการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐๘๓ - ๔๕๑๒๒๐ ต่อ ๒๐,๒๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบริรักษ์ (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉันท์ พรมชัยนันท์	กรรมการ		
๒	นางรุ่งทิวา ธรรมี	กรรมการ		
๓	นายเฉลิม มั่นตาพันธ์	กรรมการ		
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	กรรมการ		
๕	นายศุภชาติ อนันตวุฒิ	กรรมการ		
๖	นายนิติพงษ์ สนثارร	กรรมการ		
๗	นายณรงค์ พฤกษาดิ	กรรมการ/เลขานุการ		
๘	นางสมร ชำนาญภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙	น.ส.ณัฐร์บริญ สริโยพิริชา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ของเทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบริษัท (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉันท์ พรหมชัยนันท์	กรรมการ	ฉันท์ พรหมชัยนันท์	
๒	นางรุ่งทิวา ธรรมี	กรรมการ	รุ่งทิวา ธรรมี	
๓	นายเฉลิม มันตาพันธ์	กรรมการ	เฉลิม มันตาพันธ์	
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	กรรมการ	พงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	
๕	นายศุภชาติ อันตวนุช	กรรมการ	ศุภชาติ อันตวนุช	
๖	นายนิติพงษ์ สนثارร	กรรมการ	นิติพงษ์ สนثارร	
๗	นายณรงค์ พฤกษาติ	กรรมการ/เลขานุการ	ณรงค์ พฤกษาติ	
๘	นางสมร ชำนาญภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ	สมร ชำนาญภูมิ	
๙	น.ส.ณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิรา	ผู้ช่วยเลขานุการ	ณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิรา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายณรงค์ พฤกษาติ ปลัดเทศบาลตำบลเสลภูมิ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประisanจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔๒/๔๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภายใต้หรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายฉันท์ พรหมชัยนันท์ | ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๒. นางรุ่งทิวา ธรรมี | ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. นายเฉลิม มันตาพันธ์ | ข้าราชการบำนาญ (ผู้แทนองค์กรประชาชน) | กรรมการ |
| ๔. นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ | ผู้แทนภาคเอกชน | กรรมการ |
| ๕. นายศุภชาติ อันตวนุช | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเสลภูมิ | กรรมการ |
| ๖. นายนิติพงษ์ สนثارร | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเสลภูมิ | กรรมการ |
| ๗. นายณรงค์ พฤกษาติ | ปลัดเทศบาลตำบลเสลภูมิ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางสมร ชำนาญภูมิ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | | /๙.น.ส.ณัฏฐ์ปริญ... |

๙. น.ส.ณัฐร์ปริญ สุริโยพิรชา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ กำหนดกรอบและวางแผนแนวทางการประเมินผลดำเนินการประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลกูมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๗๒.๔/ว๔๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๔.๑ เสาร์เจริญร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ ๑-๖ เป็นประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

: เลือก นายฉันท์ พรหมชัยนันท์ เป็นประธานกรรมการ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการกำหนดกรอบและวางแผนการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลกูมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายฉันท์ พรหมชัยนันท์
ประธาน

นายณรงค์ พฤกษาติ
เลขานุการ

: ตามที่เทศบาลตำบลเสลกูมี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลกูมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งที่ ๑๕๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น วันนี้จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดกรอบและวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลกูมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเสนอกรอบแนวทางการประเมินฯ ครับ

: ผนวกเสนอกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลกูมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีแบบประเมินทั้งหมด ๒ ชุดด้วยกัน แบบประเมินชุดที่ ๑ ประเมินโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามตัวอย่างที่ผนวกไว้แก่ทุกท่าน ขอให้ทุกท่านได้พิจารณา แนวทางการประเมินชุดที่ ๑ มีหัวข้อ ๓ แบบด้วยกัน หัวข้อ ๓ แบบ จะเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ความคุ้มค่าของภารกิจและความพึงพอใจของผู้รับบริการ แบบที่ ๑ แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลกูมีเพื่อให้เทศบาลตำบลเสลกูมีได้มีการดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักการและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดการประเมินครอบคุณ ๔ ด้าน ได้แก่ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านการพัฒนาองค์กรและจะเป็นแบบที่กำหนดประเด็นหลักหรือประเด็นส่งเสริมสนับสนุน ๓ เรื่องคือ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นแบบประเมินผลเชิงลึกในแต่ละประเด็นการประเมินแบบที่ ๑ ซึ่งจะต้องทำให้ทราบถึงการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอะไร ครบถ้วนตามขั้นตอนกระบวนการ วิธีการหรือไม่ อย่างไร และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร หรือ /เป็นไปตามแผนหรือไม...

เป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพื่ออะไร แบบที่ ๓ แบบการประเมินตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบวัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบล เสลงามิ โดยแบบครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้ ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สรุปเกี่ยวกับแบบประเมินทั้ง ๓ แบบจะเป็นการประเมิน ๔ ด้าน คือ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒. คุณภาพการให้บริการ ๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔. ความพึงพอใจของประชาชน และเป็นแบบประเมินเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และผ่านมาให้มีสำรวจความคิดเห็นพร้อมทั้งประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ส่วนแบบประเมินชุดที่ ๒ เป็นแบบประเมินที่เทศบาลออกไปสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลเสลงามิ แบบประเมินก็ตามที่ตัวอย่างที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ประกอบให้เจ้าหน้าที่เทศบาลออกสอบถาม/สำรวจความคิดเห็นของประชาชนปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอนำเรียนที่ประชุมพิจารณา : มีท่านใดจะเสนออีกใหม่รับ ไม่ใหม่รับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี ก็เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดแบบประเมินตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้เสนอ คือประเมินโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งมีหัวหน้า ๓ แบบด้วยกันและประเมินปีละ ๒ ครั้ง โดยอนดัตประชุมเพื่อประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบริรักษ์ และการประเมินในชุดที่ ๒ ขอมอบให้เทศบาลดำเนินการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเสลงามิ เสร็จแล้วคณะกรรมการฯ นำมาสรุปเพื่อใช้ข้อมูลในการพิจารณาประเมินผลตามแบบประเมินผลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายฉันท์ พรหมชัยนันท์
ประisan
ประชาน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

 พิมพ์/ท่าน

(นางสาวณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิริยา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

 ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสมร ชำนาญกุมิ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

 ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายณรงค์ พฤกษาติ)

กรรมการ/เลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการกำหนดกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเสลงาม ที่ ๑๕๓๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามท้ายนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะกรรมการฯ ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบการประเมินตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/๔๓๕ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และกำหนดປະระเมินผลฯ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมนี้ คณะกรรมการฯ ได้แนบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ทั้ง ๓ แบบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉันท์ พรหมชัยนันท์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(นายนิติพงษ์ สนธาร)

กรรมการ

กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทราบ

อนุมัติ
สำเนาแจ้งเวียนทุกกองทรมและถือปฏิบัติ

ขอบคุณการเสนอ

(นายอนวัฒน์ อรัญญอม)
นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ของเทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบริรักษ์ (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉันท์ พรหนชัยนันท์	ประธานกรรมการ		
๒	นางรุ่งทิวา ธรรมี	กรรมการ		
๓	นายเฉลิม มั่นตาพันธ์	กรรมการ		
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	กรรมการ		
๕	นายศุภชาติ อนันตานุร	กรรมการ		
๖	นายนิติพงษ์ สนทาร	กรรมการ		
๗	นายณรงค์ พฤกษาดิ	กรรมการ/เลขานุการ		
๘	นางสมร ชำนาญภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙	น.ส.ณัฐร์ปริญ สุริโยพิริยา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ของเทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบริรักษ์ (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉันท์ พรหมชัยนันท์	ประธานกรรมการ	ฉันท์ พรหมชัยนันท์	
๒	นางรุ่งทิวา ธรรมี	กรรมการ	รุ่งทิวา ธรรมี	
๓	นายเฉลิม มันตาพันธ์	กรรมการ	เฉลิม มันตาพันธ์	
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	กรรมการ	พงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	
๕	นายศุภชาติ อนันตวุฒิ	กรรมการ	ศุภชาติ อนันตวุฒิ	
๖	นายนิติพงษ์ สนثارร	กรรมการ	นิติพงษ์ สนثارร	
๗	นายณรงค์ พฤกษาติ	กรรมการ/เลขานุการ	ณรงค์ พฤกษาติ	
๘	นางสมร ชำนาญภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ	สมร ชำนาญภูมิ	
๙	น.ส.ณัฐร์ปริญ สุริโยพิรดา	ผู้ช่วยเลขานุการ	ณัฐร์ปริญ สุริโยพิรดา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายฉันท์ พรหมชัยนันท์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม

: รับรองรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

นายฉันท์ พรหมชัยนันท์
ประธานกรรมการ

: ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ตามแบบประเมิน ๓ แบบ นั้น ก่อนจะดำเนินการประเมินฯ ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลในฐานะกรรมการ/เลขานุการชี้แจงวิธีการประเมินด้วยครับ

นายณรงค์ พฤกษาติ
เลขานุการ

: สำหรับวิธีการประเมินนั้น เทศบาลตำบลเสลภูมิ ได้เตรียมเอกสาร แหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ/กิจกรรมต่างๆ คำสั่ง ฯลฯ เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผล หากคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้หนะครับ ขอบคุณครับ

นายฉันท์ พรหมชัยนันท์
ประธานกรรมการ

: ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านดำเนินการประเมินผลฯ

คณะกรรมการ...

**- คณะกรรมการทุกท่านได้ดำเนินการประเมินพร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินและวิเคราะห์ผล-
สรุปผลการประเมิน ดังนี้**

**ตารางที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ)**

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้อื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙	ระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖	มีการจัดตั้งบริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลเสลงามมีการดำเนินการทั้ง ๑๘ ข้อ แสดงให้เห็นว่าได้มีดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ที่ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ **สรุปผลการประเมิน** เทศบาลตำบลเสลงามมีการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ (มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ) มีประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ (มีความคุ้มค่าของภารกิจ) มีคุณภาพการให้บริการ (มีความคุ้มค่าของภารกิจ) มีการพัฒนาองค์กร และมีคุณภาพของบริการ

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ประเมินผลสัมฤทธิ์
 ของการกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจากการมีส่วนร่วมกับ ประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา ท้องถิ่น	✓	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัคณ์และการกิจหลักการพัฒนา	✓	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกิจลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลเสลงามมีการดำเนินการทั้ง ๑๔ ข้อ แสดงให้เห็นว่าได้มี
 การดำเนินและบริหารจัดการเป็นไปครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และผลการดำเนินการเป็นไปตามแผน
 แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลเสลงาม ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ด้วยวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลงามปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ (มีผลสัมฤทธิ์ของ
 ภารกิจ) มีประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ (มีความคุ้มค่าของภารกิจ) มีคุณภาพการให้บริการ (มีความคุ้มค่า
 ของภารกิจ) มีการพัฒนาองค์กร และมีคุณภาพการบริการ

ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓ แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปีงบประมาณส่วนท้องถิ่น (ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ
การกิจ คุณภาพการให้บริการ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจของผู้รับบริการ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น				✓	
๓	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น				✓	
๔	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.ลดลง					✓
๕	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					✓
๖	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเตอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น				✓	
๗	ร้อยละของการใช้บริการข้อมูลข่าวสาร				✓	
๘	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					✓
๙	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถที่ประยุกต์ได้					✓
๑๐	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					✓
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					✓

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า ทุกประเด็นตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

- ร้อยละของตัวชี้วัดข้อที่ ๑,๔,๕ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗ เนื่องร้อยละ ๖๐-๗๗
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ ๘-๙ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๑๐-๑๕ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐

จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลเสลภูมิ บริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลภูมิปฏิราชการมีผลสัมฤทธิ์ของการกิจ มีคุณภาพของบริการ มีความคุ้มค่าของกิจ และประชาชนมีความพึงพอใจ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐ เห็นควรปรับปรุงการกิจดังนี้

/๑.โครงการ...

๑. โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดหมู่บ้าน (การโรงหมู่บ้าน)
๒. โครงการก่อสร้างพื้นฐานภายนอกในเขตเทศบาลตำบลเสลงาม

นายฉันท์ พรมชัยนันท์ : จากผลสรุปการประเมินฯ ผมจะได้นำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลเสลงามมิทราบและพิจารณา
ประธานกรรมการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายฉันท์ พรมชัยนันท์ : มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ มีให้ครับ ถ้าไม่มี ผมขอนัด
ประธานกรรมการ กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมเทศบาลตำบลเสลงาม และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.


พิมพ์/ทาน
(นางสาวณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิรดา)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสมร ชำนาญกุมิ)
ผู้ช่วยเลขานุการ


ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายณรงค์ พฤกษาติ)
กรรมการ/เลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเสลงาม ที่ ๑๕๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามท้ายนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการฯ ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบการประเมินตามหัวสืบອรุทธกรรมด้วยไทย ที่ มท ๐๔๙๒.๔/๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และกำหนดประเมินผลฯ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

บันทึกนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ตามกรอบการประเมินที่กำหนด สรุปผลการประเมิน ดังนี้

(ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของการกิจ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้อิสระต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙	ระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖	มีการจัดตั้งบริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลเสลภูมิมีการดำเนินการทั้ง ๑๕ ข้อ แสดงให้เห็นว่าได้มีดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลภูมิมีการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ (มีผลสัมฤทธิ์ของการกิจ) มีประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ (มีความคุ้มค่าของการกิจ) มีคุณภาพการให้บริการ (มีความคุ้มค่าของการกิจ) มีการพัฒนาองค์กร และมีคุณภาพของบริการ

ตารางที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของการกิจ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อขัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘	มีการทำหนังสือทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา	✓	
๙	มีการทำหนังสือที่มุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการทำหนังสือหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการทำหนังสือยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกิจลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔	มีการทำหนังสือประจำและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลเสลภูมิมีการดำเนินการทั้ง ๑๕ ข้อ แสดงให้เห็นว่าได้มีการดำเนินและบริหารจัดการเป็นไปครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และผลการดำเนินการเป็นไปตามแผน แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลเสลภูมิ ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปเบียบธรรมชาติไทย ว่า ด้วยวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

สรุปผลการประเมิน...

**สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลงามปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ (มีผลสัมฤทธิ์ของ
การกิจ) มีประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ (มีความคุ้มค่าของกิจ) มีคุณภาพการให้บริการ (มีความคุ้มค่า
ของกิจ) มีการพัฒนาองค์กร และมีคุณภาพการบริการ**

ตารางที่ ๓ แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปีงบประมาณส่วนท้องถิ่น (ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ
การกิจ คุณภาพการให้บริการ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจของผู้รับบริการ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น				✓	
๓	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น				✓	
๔	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.ลดลง					✓
๕	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					✓
๖	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง อินเตอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น				✓	
๗	ร้อยละของการใช้บริการซื้อมูลข่าวสาร				✓	
๘	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					✓
๙	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถต่อยอดได้					✓
๑๐	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					✓
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชน					✓
๑๒	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไข บริการ					✓
๑๕	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอด เป้าหมายขององค์กร					✓

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า ทุกประเด็นตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

- ร้อยละของตัวชี้วัดข้อที่ ๑,๔,๕ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗ เนื่องร้อยละ ๖๐-๗๕
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ ๘-๙ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๑๐-๑๕ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐

จากการประเมิน แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลเสลงาม บริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒

สรุปผลการประเมิน...

สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลงามบึงบีบตราชารมมีผลสัมฤทธิ์ของการกิจ มีคุณภาพของบริการ มีความคุ้มค่าของการกิจ และประชาชนมีความพึงพอใจ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐-๑๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉันท์ พรมชัยนันท์)

ประธานกรรมการ

(นางรุ่งทิวา ธรรมี)

กรรมการ

(นายเฉลิม มันตาพันธ์)

กรรมการ

(นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ)

กรรมการ

(นายนิติพงษ์ สนทาธร)

กรรมการ

(นายศุภชาติ อนันตวุฒิ)

กรรมการ

(นายณรงค์ พฤกษาติ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางสมร ชำนาญภูมิ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิรา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม
เพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ พฤกษาติ)

ปลัดเทศบาลตำบลเสลงาม

ทราบ

อนุมัติ

ขอบคุณการตามเสนอ

สำเนาแจ้งเรียนทุกกองทรมารและถือปฏิบัติ

(นายธนวัฒน์ อรัญภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ของเทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
 วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมบริรักษ์ (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชนันท์ พรมขัยนันท์	ประธานกรรมการ		
๒	นางรุ่งทิวา ธรรมี	กรรมการ		
๓	นายเฉลิม มันตาพันธ์	กรรมการ		
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	กรรมการ		
๕	นายศุภชาติ อนันตวุฒิ	กรรมการ		
๖	นายนิติพงษ์ สนธาร	กรรมการ		
๗	นายณรงค์ พฤกษาติ	กรรมการ/เลขานุการ		
๘	นางสมร ชำนาญภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙	น.ส.ณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิรา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลตำบลเสลภูมิ อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบริรักษ์ (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉันท์ พรหมชัยนันท์	ประธานกรรมการ	ฉันท์ พรหมชัยนันท์	
๒	นางรุ่งทิวา ธรรมี	กรรมการ	รุ่งทิวา ธรรมี	
๓	นายเฉลิม มันตาพันธ์	กรรมการ	เฉลิม มันตาพันธ์	
๔	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	กรรมการ	พงษ์ศักดิ์ ไชยประเสริฐ	
๕	นายศุภชาติ อนันตวุธ	กรรมการ	ศุภชาติ อนันตวุธ	
๖	นายนิติพงษ์ สนثارร	กรรมการ	นิติพงษ์ สนثارร	
๗	นายณรงค์ พฤกษาติ	กรรมการ/เลขานุการ	ณรงค์ พฤกษาติ	
๘	นางสมร ชำนาญภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ	สมร ชำนาญภูมิ	
๙	น.ส.ณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิรา	ผู้ช่วยเลขานุการ	ณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิรา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายฉันท์ พรหมชัยนันท์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (๔ เมษายน ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม : รับรองรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

นายฉันท์ พรหมชัยนันท์ ประธานกรรมการ : ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินไปแล้ว และ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามแบบประเมิน ๓ แบบ นั้น ก่อน จะดำเนินการประเมินฯ ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลในฐานะคณะกรรมการ/เลขานุการ ชี้แจงวิธีการประเมินครั้งที่ ๒ ด้วยครับ

นายณรงค์ พฤกษาติ เลขานุการ : สำหรับวิธีการประเมินนี้ จะเหมือนกับครั้งที่ ๑ และเทศบาลตำบลเสลภูมิ ได้เตรียมเอกสาร แหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา สามปี แผนการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ/กิจกรรมต่างๆ คำสั่ง ฯลฯ เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผล หากคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้นะครับ ขอบคุณครับ

นายฉันท์ พรหมชัยนันท์ ประธานกรรมการ : ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านดำเนินการประเมินผลฯ

- คณะกรรมการทุกท่านได้ดำเนินการประเมินพร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินและวิเคราะห์ผล-สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้อื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙	ระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรณาการในการทำงาน	✓	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖	มีการจัดตั้งบริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลเสลงามมีการดำเนินการทั้ง ๑๘ ข้อ แสดงให้เห็นว่าได้มีดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๖ สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลงามมีการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ (มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ) มีประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ (มีความคุ้มค่าของภารกิจ) มีคุณภาพการให้บริการ (มีความคุ้มค่าของภารกิจ) มีการพัฒนาองค์กร และมีคุณภาพของบริการ

ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ประเมินผลสัมฤทธิ์
ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจากการมีส่วนร่วมกับ ประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา ท้องถิ่น	✓	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และการกิจหลักการพัฒนา	✓	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลเสลงามมีการดำเนินการทั้ง ๑๔ ข้อ แสดงให้เห็นว่าได้มี
การดำเนินและบริหารจัดการเป็นไปครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และผลการดำเนินการเป็นไปตามแผน
แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลเสลงาม ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลงามปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ (มีผลสัมฤทธิ์ของ
ภารกิจ) มีประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ (มีความคุ้มค่าของภารกิจ) มีคุณภาพการให้บริการ (มีความคุ้มค่า
ของภารกิจ) มีการพัฒนาองค์กร และมีคุณภาพการบริการ

ตารางที่ ๓ แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ
การกิจ คุณภาพการให้บริการ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจของผู้รับบริการ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น				✓	
๓	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น				✓	
๔	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.ลดลง					✓
๕	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					✓
๖	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเตอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น				✓	
๗	ร้อยละของการใช้บริการข้อมูลข่าวสาร				✓	
๘	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					✓
๙	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถที่ประยุต์ได้					✓
๑๐	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					✓
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					✓

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า ทุกประเด็นตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

- ร้อยละของตัวชี้วัดข้อที่ ๑,๔,๕ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗ เนื่องร้อยละ ๖๐-๗๙
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ ๘-๙ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๑๐-๑๕ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐

จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลเสลงามี บริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลงามปฏิบัติราชการมีผลลัมพธิ์ของภารกิจ มีคุณภาพของบริการ มีความคุ้มค่าของภารกิจ และประชาชนมีความพึงพอใจ เนื่องร้อยละ ๘๐-๑๐๐ เห็นควรปรับปรุงภารกิจ ดังนี้

๑. โครงการ...

๑. โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดหมู่บ้าน (การโรงหมู่บ้าน)
๒. โครงการก่อสร้างพื้นฐานภายนอกในเขตเทศบาลตำบลเสลภูมิ (เร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
๓. โครงการตามแผนมีการจัดทำและเบิกจ่ายล่าช้า โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

นายฉันท์ พรมชัยนันท์ : จากผลสรุปการประเมินฯ ผู้จะได้นำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิทราบและพิจารณา
ประธานกรรมการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายฉันท์ พรมชัยนันท์ : มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ มีไหมครับ ถ้าไม่มี
ประธานกรรมการ ผู้ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


พิมพ์/ทาน
(นางสาวณัฏฐ์ปริญ สุริโยพิรชา)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสมร จำนาณภูมิ)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายณรงค์ พฤกษาติ)
กรรมการ/เลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเสลภูมิ ที่ ๑๕๓๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามท้ายนี้เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการฯ ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบการประเมินตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/๔๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และกำหนดประเด็นผลฯ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ตามกรอบการประเมินที่กำหนด สรุปผลการประเมิน ดังนี้

(ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของการกิจ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๕	มีการแปลงยุทธศาสตร์เป็นแนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๖	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๙	ระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒	มีระบบการหมุนเวียน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๓	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๔	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖	มีการจัดตั้งบริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลเสลภูมิมีการดำเนินการทั้ง ๑๙ ข้อ แสดงให้เห็นว่าได้มีดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลภูมิมีการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ (มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ) มีประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ (มีความคุ้มค่าของภารกิจ) มีคุณภาพการให้บริการ (มีความคุ้มค่าของภารกิจ) มีการพัฒนาองค์กร และมีคุณภาพของบริการ

ตารางที่ ๒ แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และการกิจกรรมพัฒนา	✓	
๙	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลเสลภูมิมีการดำเนินการทั้ง ๑๔ ข้อ แสดงให้เห็นว่าได้มีการดำเนินและบริหารจัดการเป็นไปครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และผลการดำเนินการเป็นไปตามแผน แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลเสลภูมิ ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไประเบียบธรรมชาติไทย ว่าด้วยวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

สรุปผลการประเมิน...

สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลงามบภิบัตราการที่มีประสิทธิภาพ (มีผลสัมฤทธิ์ของ
การกิจ) มีประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ (มีความคุ้มค่าของกิจ) มีคุณภาพการให้บริการ (มีความคุ้มค่า
ของกิจ) มีการพัฒนาองค์กร และมีคุณภาพการบริการ

ตารางที่ ๓ แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปีงบประมาณส่วนท้องถิ่น (ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ
การกิจ คุณภาพการให้บริการ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจของผู้รับบริการ)

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น				✓	
๓	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการห่วงเที่ยวเพิ่มขึ้น				✓	
๔	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.ลดลง					✓
๕	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					✓
๖	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง อินเตอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น				✓	
๗	ร้อยละของการใช้บริการข้อมูลข่าวสาร				✓	
๘	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					✓
๙	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถที่ประยุตต์ได้					✓
๑๐	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					✓
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชน					✓
๑๒	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไข บริการ					✓
๑๕	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอด เป้าหมายขององค์กร					✓

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า ทุกประเด็นตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

- ร้อยละของตัวชี้วัดข้อที่ ๑,๔,๕ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗ เฉลี่ยร้อยละ ๖๐-๗๘
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่ ๘-๙ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๑๐-๑๕ เฉลี่ยร้อยละ ๘๐-๑๐๐

จากการประเมิน แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลเสลงาม บริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๑๖

สรุปผลการประเมิน...

สรุปผลการประเมิน เทศบาลตำบลเสลงามปฏิบัติราชการมีผลสัมฤทธิ์ของการกิจ มีคุณภาพของบริการ มีความคุ้มค่าของการกิจ และประชาชนมีความพึงพอใจ เฉลี่ยว้อยละ ๘๐-๑๐๐ เห็นควรปรับปรุงการกิจดังนี้

๑. โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดหมู่บ้าน (การโรงหมู่บ้าน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉันท์ พรมชัยนันท์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(นายศุภชาติ อนันตวุฒิ)

กรรมการ

(นายนิติพงษ์ สนธาร)

กรรมการ

(นางสมร ชำนาญกุมิ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวณัฐร์ปริญ สุริโยพิรดา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรปรับปรุงโครงการตามที่คณะกรรมการเสนอ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ พฤกษาติ)

ปลัดเทศบาลตำบลเสลงาม

ทราบ

ดำเนินการแล้วในทุกองทราบและถือปฏิบัติ

ขอบคุณการดำเนินการเสนอ

(นายรนวัฒน์ อรัญกุมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลเสลงาม