



ฉบับที่ ๑๔๘/๒๕๕๘

ประกาศเทศบาลตำบลเสลภูมิ
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้”

คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้โดยคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย”

บัดนี้ เทศบาลตำบลเสลภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว โดยมีเป้าหมายเพื่อความสะดวกในการมาติดต่อราชการ สร้างความสะดวกแก่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ และสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายธนวัฒน์ อรัญภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

นายทวิชัย งามทอง

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กอง/หน.งาน.....
จนท.....



คู่มือสำหรับประชาชน



เทศบาลตำบลเสลภูมิ

อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๔๓-๕๕๑๒๒๑ ต่อ ๒๑

สารบัญ

ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
1	การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ	งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล	1-5
2	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	6-11
3	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	กองการศึกษา	12-17
4	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	กองการศึกษา	18-23
5	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	การคลัง	24-30
6	การรับชำระภาษีป้าย	การคลัง	31-36
7	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	กองการศึกษา	37-48
8	การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ(กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	สำนักปลัดเทศบาล	49-50
9	การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	51-53
10	การขอรับบำเหน็จปกติและเงินช่วยเหลือพิเศษ(กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	สำนักปลัดเทศบาล	54-56
11	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	สำนักปลัดเทศบาล	57-59
12	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	60-62
13	การขอรับบำเหน็จพิเศษ (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	สำนักปลัดเทศบาล	63-66
14	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	67-69
15	ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	70
16	การขอเลขบ้าน	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	71
17	การขอเลขบ้าน (กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	72

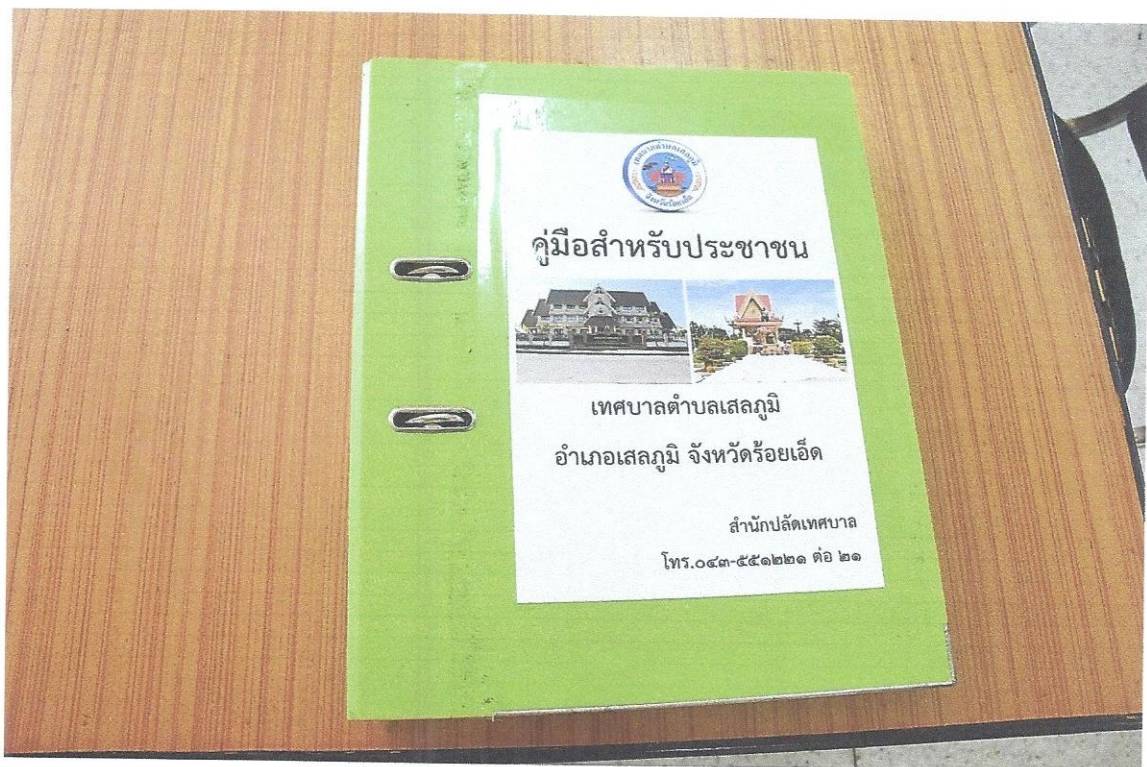
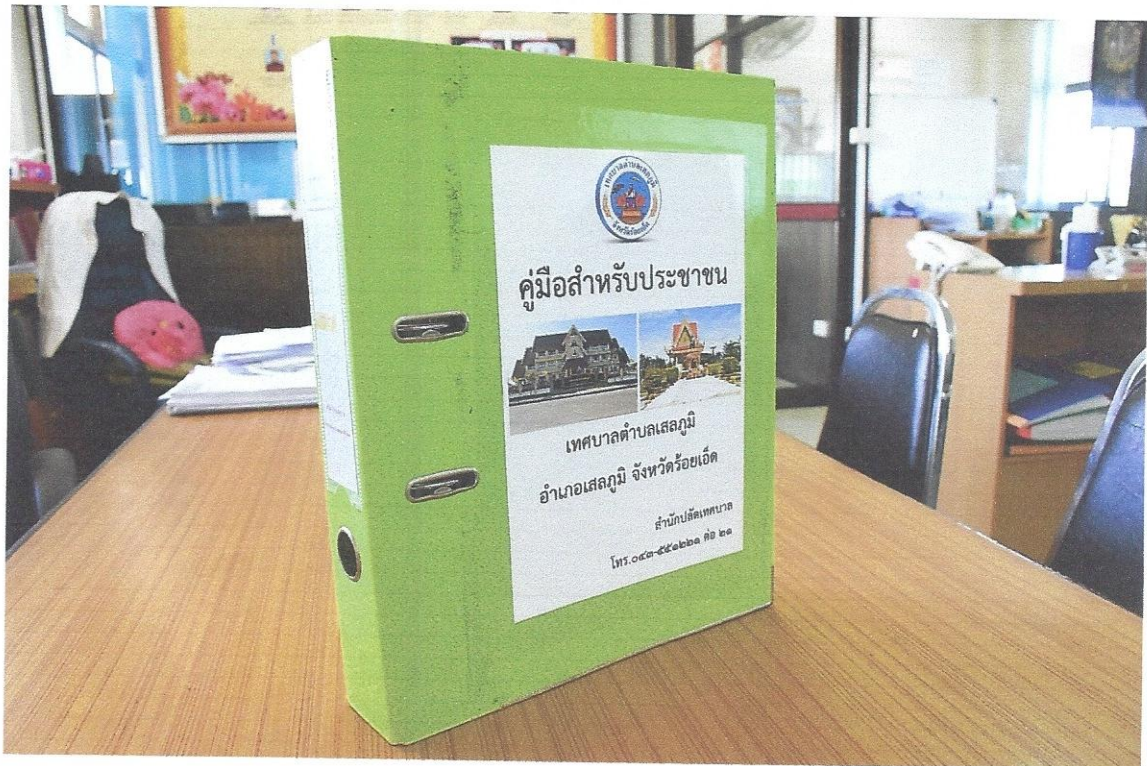
ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
18	การรับแจ้งการรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย กรณีมีผู้แจ้ง	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	73
19	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	74
20	การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน) อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาล ท้องที่ที่เกิด	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	75
21	การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน,นอกบ้าน) ณ สำนักทะเบียนแห่ง ท้องที่อื่น	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	76
22	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	77
23	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ท้องที่อื่น)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	78
24	การรับแจ้งการเกิด (เด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูก ทอดทิ้ง)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	79
25	การรับแจ้งการเกิด (เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือ บุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะหรือการสงเคราะห์)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	80
26	การพิสูจน์สถานการณ์เกิดและสัญชาติของเด็กที่ถูกทอดทิ้งหรือ เด็กไม่ปรากฏบุพการี	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	81
27	การขอหนังสือรับรองการเกิด	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	82
28	การรับแจ้งตาย (กรณีคนตายในท้องที่ ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	83
29	การแจ้งตาย (กรณีคนตายในท้องที่ที่สำนักทะเบียนอื่น)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	84
30	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	85
31	การรับแจ้งการตายเกินกำหนดและกรณีการรับแจ้งตายเกิน กำหนดสำนักทะเบียนอื่น	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	86
32	การรับแจ้งการตาย (กรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	87
33	การรับแจ้งการตาย (กรณีมีเหตุเชื่อว่ามีผู้ตายแต่ไม่พบศพ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	88

ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
34	การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	89
35	การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	90
36	การรับแจ้งการย้ายออก	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	91
37	การรับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	92
38	การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	93
39	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	94
40	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	95
41	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	96
42	การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	97
43	การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	98
44	การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	99
45	การเพิ่มชื่อ (กรณีตรวจสอบตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ.2499 โดยจะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2499)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	100
46	การเพิ่มชื่อ (กรณีขอเพิ่มชื่อโดยใช้สูติบัตรหรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	101
47	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	102
48	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	103
49	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	104

ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
50	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	105
51	การเพิ่มชื่อ (กรณีบุคคลที่อ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	106
52	การเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล หน่วยงานเอกชน ที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา 19/1)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	107
53	การเพิ่มชื่อ (กรณีบุคคลที่ได้ลงรายการ “ตายหรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชนเนื่องจากแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงขอเพิ่มชื่อ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	108
54	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นขอเพิ่มชื่อ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	109
55	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	110
56	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.14)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	111
57	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนที่ได้สัญชาติไทยตามมาตรา 7 ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอลงกลับคืนสัญชาติไทย)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	112
58	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนที่ได้สัญชาติไทยตามมาตรา 7 ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติไทยตามสามี หรือขอลงกลับคืนสัญชาติไทย)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	113
59	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดขอเพิ่มชื่อใน ท.ร.14)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	114
60	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นของเพิ่มชื่อ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	115
61	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	116
62	การเพิ่มชื่อ (กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่อาศัยในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.14)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	117

ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
63	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า 1 แห่ง)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	118-119
64	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (กรณีผู้บุคคลในทะเบียนบ้านตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	120
65	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (กรณีผู้มีคำสั่งศาลให้ผู้นี้เป็นคนสาบสูญ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	121
66	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	122
67	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	123
68	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นเป็นสัญชาติไทย)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	124
69	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นเป็นสัญชาติอื่น)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	125
70	การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของบิดามารดาของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	126
71	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	127
72	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียนราษฎร)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	128
73	การแจ้งขุดดิน	กองช่าง	129-131
74	การแจ้งถมดิน	กองช่าง	132-134
75	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	135-138
76	แจ้งก่อสร้างอาคารมาตรา 39 ทวิ	กองช่าง	139-142
77	แจ้งการยื่นขออนุญาตดัดแปลงอาคาร มาตรา 21	กองช่าง	143-146
78	การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	กองช่าง	147-150

ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
79	การยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22	กองช่าง	151-153
80	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	กองช่าง	154-156
81	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ	กองช่าง	157-159
82	การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา 34	กองช่าง	160-162
83	การออกใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 32	กองช่าง	163-164
84	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา 33	กองช่าง	165-166
85	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง	167-169
86	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	กองช่าง	170-171
87	การขอต่ออายุใบอนุญาต	กองช่าง	172-173
88	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	กองคลัง	174-179
89	การจดทะเบียนพาณิชย์	สำนักปลัดเทศบาล	180-182
80 90	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ✓	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	183-191
81 91	การขออนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท การแต่งผม ✓	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	192-198
82 92	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	199-207
83 93	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหาร	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	208-215
84 94	การขออนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	216-237
85 95	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	238-245





ที่ รอ ๕๒๑๐๑/๖๐๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเสลภูมิ

ถนนผดุงเกษม รอ ๕๕๑๒๐

๒๕

สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอเสลภูมิ

อ้างถึง หนังสืออำเภอเสลภูมิ ที่ รอ ๐๐๒๓.๒๑/ว ๘๗๙ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.๐๑)
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเสลภูมิได้รับแจ้งจากจังหวัดร้อยเอ็ดว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ และรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามแบบรายงาน (อปท.๐๑) ให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น เทศบาลตำบลเสลภูมิ จึงขอส่งรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามแบบรายงาน (อปท.๐๑) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ อรัญภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

สำนักปลัดเทศบาล

งานประชาสัมพันธ์

โทร.๐๔๓-๕๕๑๒๒๑ ต่อ ๒๑

โทรสาร.๐๔๓-๕๕๑๒๒๑ ต่อ ๒๐

(นายทวีชัย วงทอง)

รองนายกเทศมนตรีตำบลเสลภูมิ

ปลัดเทศบาล ๒ ๔ ๕.๕. ๒๕๕๘

รองปลัดเทศบาล

วิ. ผอ.กองช่าง

จนท.

พิมพ์