

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย CORE TEAM ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑.	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๕ ราย	ธันวาคม – เมษายน ของทุกปี มิถุนายน - ตุลาคม ของทุกปี	เทศบาลตำบลโพธิ์เมือง

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล	- นักบริหารงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย (ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล)	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒.	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด	- นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓			
๓.	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	- นักบริหารงานการศึกษา, นักวิชาการศึกษาจำนวน ๒ ราย		✓		
๔.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	- นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓			
๕.	หลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่น	- นิติกร จำนวน ๑ ราย		✓		

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	- หน.สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย - หน.ฝ่ายอำนวยการจำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๗.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	- เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	- เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐.	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	- ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๑.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	- เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๒.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	- เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ จำนวน ๑ ราย	✓	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๓.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	- เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๔.	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	- นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๕.	หลักสูตรอบรมหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๖.	หลักสูตรอบรมหัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา	- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๗.	หลักสูตรอบรมหัวหน้าฝ่ายบริหารคลัง	- หน.ฝ่ายบริหารคลัง จำนวน ๑ ราย		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๘.	หลักสูตรอบรมหัวหน้าฝ่ายการโยธา	- หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน ๑ ราย		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรนายยกเทศมนตรี	- นายยกเทศมนตรี		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒.	หลักสูตรรองนายยกเทศมนตรี	- รองนายยกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓.	หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล/ เลขานุการนายกเทศมนตรี	- เลขานุการสภาเทศบาล/ เลขานุการนายกเทศมนตรี				สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔.	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา เทศบาล	- ประธานสภา/รอง ประธานสภา เทศบาล จำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕.	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	- สมาชิกสภาเทศบาล		✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	การส่งเสริมอบรมหลักสูตรระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น	ประธานสภาและรองประธานสภา จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	หน่วยงานราชการอื่นๆ
๒.	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	- ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภาเทศบาล - นายกเทศมนตรี		✓	✓	เทศบาลตำบลโพธิ์เมือง
๓.	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	- นายกเทศมนตรี - ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล จำนวน ๗๑ ราย		✓	✓	หน่วยงานอื่น ๆ
๔.	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย			✓		หน่วยงานอื่น ๆ
๕.	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- พนักงานเทศบาล - บุคลากร จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖.	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๒ ราย	✓		✓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗.	หลักสูตรเบิกจ่ายตรงท้องถิ่น	พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานที่นายทะเบียน เจ้าหน้าที่ทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงิน	✓			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๘.	หลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์เฉพาะตำแหน่ง	- พนักงานเทศบาลทุกราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙.	หลักสูตรอบรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท.	- นักวิชาการศึกษา , ผู้ดูแลเด็ก		✓	✓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐.	หลักสูตรอบรมควบคุมภายใน	- ผู้อำนวยการทุกกอง	✓	✓	✓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๑.	หลักสูตรอบรมแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	- พนักงานเทศบาลทุกราย	✓	✓	✓	หน่วยงานอื่น
๑๒.	หลักสูตรอบรมการฝึกอบรมสัมมนา พนักงานเทศบาลเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน	- พนักงานเทศบาลทุกราย	✓	✓	✓	เทศบาลตำบลโพธิ์เมือง
๑๓.	หลักสูตรอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลัง ตามความจำเป็นและสถานการณ์	- พนักงานเทศบาลทุกราย	✓	✓	✓	หน่วยงานอื่น

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ นักเรียน	- ผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาล จำนวน ๑๗ ราย	✓	✓	✓	เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
๒.	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ พนักงาน	- พนักงานเทศบาลทุกสาย	✓	✓	✓	เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน