



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานสารเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนเมือง โทร. ๐๔๓ ๖๕๙๒๒๓

ที่ รอ ๕๙๖๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ประกาศกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพนเมือง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนเมือง ทุกท่าน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒๓๐(๘)(๙) ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะ งานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลโพนเมืองจึง ประกาศกำหนดจำนวนครั้งการกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปด้วยและให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ให้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมิน เลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวเพื่อทราบ การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลและพนักงานจ้างตามประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายขวัญชัย กุลสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนเมือง



ประกาศเทศบาลตำบลโพนเมือง
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒๓๐(๘)(๙) ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลโพนเมือง จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) และวันลาดังต่อไปนี้

/(ก)ลาอุปสมบท....

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาบางส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๑๒ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนด ข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการ ลงโทษทางวินัย

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ หากมีความจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

๕. ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลง บันทึกลงในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ถือว่าขาดราชการ)

ทั้งนี้ ให้ประกาศเทศบาลตำบลโพนเมือง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เพื่อ นำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการ พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือ จงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สถาน ตามที่ประกาศกำหนดไว้

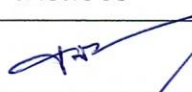
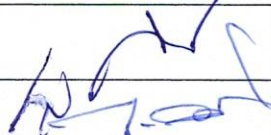
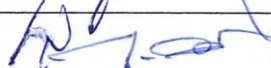
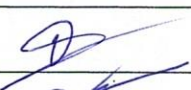
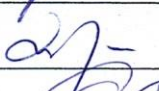
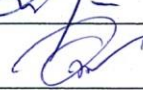
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

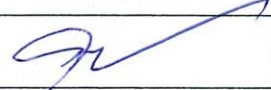
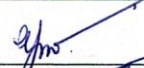
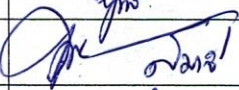
ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายขวัญชัย กุลสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนเมือง

สำนักปลัด		
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ส.ด.พ.เอินทรีย์ โภกิลารัตน์	ปลัดเทศบาลตำบลโพนเมือง	
ว่าที่ ร.อ.นันต์ เมาะราชี	รองปลัดเทศบาลตำบลโพนเมือง	
นายอุณิศศักดิ์ สาระวิถี	หัวหน้าสำนักปลัด	
นายปัญญา เป๊ะไรสง	นิติกร	
นางสาวเกศสุดา สระเกษ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
นางสาวชาณิกา มาศรักษา	นักจัดการงานทั่วไป	
นางเพ็ญประภา การสร้าง	นักพัฒนาชุมชน	
นางสาวบัวขาว พรหมโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
นางพัชญ์ภิญญา พันธุ	เจ้าพนักงานธุรการ	
จ.อ.นฤรงค์ การสร้าง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	
นางสาวปิยวรรณ สวัสดิ์พาณิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
นายปรีชา สาระวิถี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
นางสาวยุวดี แสงทวี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	
กองคลัง		
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวขวัญตา สอนมาลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
นางนิยม น้อมระวี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
นางสาวขวัญใจ พรหมเสาร์	นักวิชาการพัสดุ	
นางสาวณีย์ สระเกษ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
นางสุบงกต ชันธทัตบำรุง	เจ้าพนักงานธุรการ	
นางชลธิชา โพธิสาขา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
นางสาวดวงใจ นวนสำลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
นางสาวกนกกลดา แสนมนตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
นางสุพรรณ กุลสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
นางแถว ศรีลารัตน์	แม่บ้าน	

กองช่าง		
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสุบรรณ จันทสม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
นายสมจิตร คมจิตร	นายช่างโยธา	
นายไกรสร โพธิ์กลาง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
นายทองศูนย์ ไชยราช	คนงานสูบน้ำ	
นายจำปา ศิลารัตน์	คนงานสูบน้ำ	
นายอนุสรณ์ คำน้ำเที่ยง	คนงานสูบน้ำ	
นายมงคล ยุทธอาจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
นางสาวอารยา อารีเอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

กองการศึกษา		
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวสมพิศ ตริวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
นางสาวปาริชาติ ลักษณะงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
นางมะลิวัลย์ สุนทรวัฒน์	ครู ศพด.ทต.โพนเมือง ๑	
นางผุสดี โพนเมืองหล้า	ครู ศพด.ทต.โพนเมือง ๑	
นางสาวกิตติพร สุมาลี	ครู ศพด.ทต.โพนเมือง ๑	
นางทองใบ เดชพละ	ครู ศพด.ทต.โพนเมือง ๑	
นางสุคนทิพย์ เดชพละ	ครู ศพด.บ้านน้ำคำ	
นางภัทรวดี ไชยบุตร	ครู ศพด.บ้านน้ำคำ	
นางกัญหา สุขเสมอ	ผดด.ศพด.ทต.โพนเมือง ๑	
นางสาวพรทิพย์ ภาชนะ	ผดด.ศพด.ทต.โพนเมือง ๑	
นางปณิตตา เนื่อจันทา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
นายปลิว สาระวิถิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
นายรัชชัย วิลัยลักษณ์	ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทต.โพนเมือง	
นายอัชชา เมาะราชี	ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำคำ	



ประกาศเทศบาลตำบลโพนเมือง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้าง

โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่๖) กำหนดให้เทศบาลตำบลโพนเมือง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพนเมือง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารของพนักงานจ้างตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างโดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ ก.กลาง กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้างผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะที่พนักงานจ้างต้องได้รับการประเมินและสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลาง กำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลโพนเมืองให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามที่ (ก.กลาง) กำหนดโดยอนุโลม

๔.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ (ก.กลาง) กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายขวัญชัย กุลสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนเมือง



ประกาศเทศบาลตำบลโปงเมือง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการพนักงานเทศบาล

.....
โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลโปงเมือง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโปงเมือง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า(พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนดร้อยละ ๕๐)

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนดร้อยละ ๕๐)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลโปงเมืองให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายขวัญชัย กุลสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลโปงเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนเมือง โทร. ๐๔๓ ๖๕๙๒๒๓

ที่ รอ ๕๗๙๐๑/๒๕๖๒ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลโพนเมือง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน พนักงานเทศบาลตำบลโพนเมืองทุกท่าน

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลโพนเมือง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานเทศบาลแล้วแจ้งให้พนักงานเทศบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การดำเนินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด เทศบาลตำบลโพนเมืองได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลโพนเมืองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายขวัญชัย กุลสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนเมือง

พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาลตำบลโพนเมือง

สำนักปลัด			ทราบ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ส.ต.ท. อินทรีย์ โกกิลรัตน์	ปลัดเทศบาลตำบลโพนเมือง	
2	นายณรงค์ชัย ศรีสุทอง	รองปลัดเทศบาลตำบลโพนเมือง	
3	นายวุฒิศักดิ์ สาระวิทย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนเมือง	
4	นายปัญญา เป๊ะไธสง	นิติกรชำนาญการ	
5	นางสาวเกศสุตา สระเกษ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
6	นางสาวชานิกา มาศรักษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
7	นางเพ็ญประภา การสร้าง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
8	นางสาวบัวขาว พรหมโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
9	นางพัชณัฏฐา พันธุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
10	จ.อ.นฤรงค์ การสร้าง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	

กองคลัง			ทราบ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวขวัญตา สอนมาลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
2	นางนิยมน น้อมระวี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
3	นางสาวขวัญใจ พรหมเสาร์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
4	นางเสาวณีย์ สระเกษ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
5	นางสุบงกต ชันธทัตบำรุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
6	นางชลธิชา โพธิสาขา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	

กองช่าง			ทราบ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสุบรรณ จันทสม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
2	นายวิมล ชันหนองจอก	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
3	นายสมจิตร คมจิตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
4	นายจรัสอาคม ทาสิมมา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	

กองการศึกษา			ทราบ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวสมพิศ ตริวัณษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
2	นางสาวปาริชาติ ลักษณะงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	
3	นางมะลิวัลย์ สุนทรวัฒน์	ครู คศ.1 ศูนย์เด็กเทศบาลตำบลโพนเมือง 1	
4	นางมุสดี โพนเมืองหล้า	ครู คศ.1 ศูนย์เด็กเทศบาลตำบลโพนเมือง 1	
5	นางสาวกิตติพร สุมาลี	ครู คศ.1 ศูนย์เด็กเทศบาลตำบลโพนเมือง 1	
6	นางทองใบ เดชพละ	ครู คศ.1 ศูนย์เด็กเทศบาลตำบลโพนเมือง 1	
7	นางสุนทียะ เดชพละ	ครู คศ.1 ศูนย์เด็กบ้านน้ำคำ	
8	นางภัทรวดี ไชยบุตร	ครู คศ.2 ศูนย์เด็กบ้านน้ำคำ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนเมือง โทร. ๐๔๓ ๖๕๙๒๒๓

ที่ รอ ๕๗๙๐๑/๒๕๖๒ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนเมือง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนเมืองทุกท่าน

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่๖) กำหนดให้เทศบาลตำบลโพนเมือง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การดำเนินการผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปกำหนด เทศบาลตำบลโพนเมืองได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนเมืองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวเพื่อทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายขวัญชัย กุลสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนเมือง

พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพนเมือง

สำนักปลัด			ทราบ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวปิยวรรณ สวัสดิ์พาณิชย์	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	
2	นายปรีชา สาระวิถี	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	
3	นางสาวยุวดี แสงทวี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
4	นายฤทธิยา พุ่มเพื่อย	พนักงานขับรถยนต์	
5	นายธวัชชัย วิลัยลักษณ์	คนงานทั่วไป	

กองคลัง			ทราบ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวดวงใจ นวนสำลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
2	นางกนกกลดา แสนมนตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
3	นางสุพรรณ กุลสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
4	นางแฉะ ศรีลารัตน์	คนงานทั่วไป(แม่บ้าน)	

กองช่าง			ทราบ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายไกรสร โพธิ์กลาง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
2	นายจำปา ศิลารัตน์	คนงานสูบน้ำ	
3	นายมงคล ยุทธอาจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
4	นางสาวอารยา อารีเอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
5	นายเกียรติ แสนสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
6	นายอรรถเดช จันทร์เจริญ	คนงานเครื่องสูบน้ำ(สถานีสูบน้ำบ้านธาตุ)	
7	นายอนุสรณ์ คำน้ำเที่ยง	คนงานเครื่องสูบน้ำ(สถานีสูบน้ำบ้านธาตุ - สามัคคี)	

กองการศึกษา			ทราบ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางปณิตตา เนื้อจันทา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
2	นางสาวพรทิพย์ ภาชนะนะ	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก ทต.โพนเมือง1	
3	นายปลิว สาระวิถี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	