



ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบล
นาหนองไผ่ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่
มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีการ
แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๓ งาน

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานธุรการ
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานงบประมาณ
- ๑.๕ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน
- ๑.๖ งานนิติการ
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๙ งานสาธารณสุข
- ๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๑๑ งานนโยบายและแผน
- ๑.๑๒ งานกิจการสภา
- ๑.๑๓ งานการเกษตร

ว่าเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญา บุญครอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน

๒.๑. งานธุรการ

๒.๒. งานการเงินและบัญชี

๒.๓. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๒.๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน

๓.๑. งานธุรการ

๓.๒. งานวิศวกรรม

๓.๓. งานผังเมือง

๓.๔. งานสาธารณูปโภค

๓.๕. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๖. งานไฟฟ้าและถนน

๓.๗. งานสวนสาธารณะและจัดสถานที่

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดการกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน รวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน

๔.๑. งานบริหารการศึกษา

๔.๒. งานธุรการ

๔.๓. งานประเพณีท้องถิ่น และรัฐพิธี

๔.๔. งานพัฒนาการศึกษา

๔.๕. งานสันตินาการ

๔.๖. งานก่อนวัยเรียนและประถมวัยเรียน

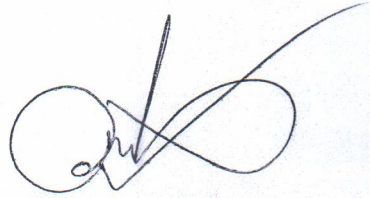
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญญา บุญครอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิฒนคุณ ยุงรัมย์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองไผ่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญญา บุญครอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ